

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Pedagogicko-psychologická poradna Praha 10**

**Jabloňová 30, 106 00 Praha 10**

**Identifikátor: 600 032 353**

**Termín konání komplexní inspekce: 17. - 19. červen 2002**

<b>Čj.</b>	132 294/02-10125
<b>Signatura</b>	ka0sv537

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko psychologická poradna Praha 10, Jabloňová 30 (dále PPP) je zřízena jako příspěvková organizace hlavním městem Praha zřizovací listinou z 26. října 2001 a zařazena do sítě škol a školských zařízení Rozhodnutím MŠMT čj. 27 847/02-21.

Poradna poskytuje odborné pedagogicko-psychologické služby dětem a mládeži od tří let věku do ukončení středoškolského vzdělání. Dále poskytuje odbornou pomoc zákonným zástupcům dětí, pedagogickým pracovníkům, školám a školským zařízením. Zajišťuje těmto subjektům činnosti metodické, poradenské a informační (semináře, přednášky apod.). PPP má určen obvod městských částí Prahy 10, 15 a 22 s celkem 110 školami, které navštěvuje 24 279 žáků.

Poradna je umístěna v samostatné přízemní budově v sídlištní zástavbě, je relativně dobře dopravně dosažitelná. Má celkem 16 odborných pracovníků (12,9 přepočtených úvazků), z nichž je deset ve funkci psychologů, tři speciální pedagožky a tři sociální pracovníce. Na jeden obsazený úvazek odborného pracovníka tak připadá přibližně 2 290 potenciálních klientů.

Každá z odborných pracovníků má svou pracovnu. Čekající rodiče dětí mají k dispozici čekárnu, jako čekárna je upravena také chodba budovy. Pro vzdělávací činnost a skupinová vyšetření je k dispozici účelově vybavená učebna. Prostory jsou upravené a navozují příznivou, klidnou atmosféru. Vnitřní vybavení odpovídá potřebám poradenské práce pro děti a jejich rodiče.

## HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

### Diagnostická činnost

Pedagogicko-psychologická poradna provádí diagnostickou činnost ve většině případů na žádost rodičů. Úvodnímu rozhovoru s rodiči je věnována velká pozornost. Diagnostické metody jsou voleny vždy s ohledem na problém, s nímž se dítě na poradnu obrátilo, ale také na jeho věk a další okolnosti. Až na výjimky, kdy je administrována verbální část testu PDW a Ravenova zkouška progresivních matic, jsou standardizované metody užívány psychology korektně a standardně. Využíváno je také řady projektivních a kresebných metod. K diagnostice vývojových poruch učení je využívána Novákova baterie zkoušek, v některých případech pouze některé její součásti.

V poradenských záznamech klientů jsou založeny testové materiály, anamnestické dotazníky, kresby a další produkty dětí a podrobný záznam o průběhu vyšetření i závěrečného rozhovoru s rodiči. Diagnostické závěry jsou vždy dostatečně podloženy, kromě výsledků vyšetření jsou brány v úvahu veškeré okolnosti, o nichž PPP ví.

Zprávy z vyšetření jsou velmi stručné, obsahují především diagnostické závěry a základní doporučení pro práci s dítětem.

***Diagnostická činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

### Intervenční činnost

Případové práci věnuje poradna velkou pozornost. Většina dětí navštíví poradnu vícekrát. Odborníci pracují nejen s ním, ale i s rodinou, jsou v kontaktu se školou, kterou navštěvuje. Při stanovení diagnózy mnohdy využívají také výsledky jiných odborných vyšetření: psychiatrického, neurologického a dalších. Po ukončení diagnostických sezení následuje vždy rozhovor s rodiči, jehož smyslem je kromě sdělení diagnostických závěrů také seznámení

s vhodnými výchovnými přístupy, případně nabídka vedení ze strany poradny.

Pro děti předškolního věku organizuje poradna kurzy grafomotoriky, přípravu na vstup do školy za pomoci metody Dobrého startu či kurz Úvod ke škole v rozsahu osmi hodin.

Žáci, kteří vyhledali poradnu s výukovými či výchovnými problémy, mají po ukončení vyšetření možnost vřazení do některé ze specializovaných tříd nebo speciálních škol, které jsou otevřeny v obvodu působnosti poradny. Jedná se o dvě základní školy s dyslektickými třídami, základní školu pro děti s vadami řeči, specializovanou třídu pro žáky s poruchami chování a konečně zvláštní a pomocnou školu. Pokud není realizována vřazení do některé z těchto škol nebo tříd, mohou být především žáci s vývojovými poruchami učení individuálně integrováni v běžných třídách základních škol. Pak jsou svěřeny do péče některé z proškolených dyslektických asistentek, školního speciálního pedagoga, nebo je jim reedukační péče poskytována speciálním pedagogem poradny. Kromě zprávy z vyšetření jsou pak vystavována tzv. integrační doložky, které obsahují náležitosti podle Metodického pokynu MŠMT čj. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými poruchami učení v základních školách.

Především adolescentům je určena otevřená skupina zaměřena na problémy v komunikaci. Individuálně je realizována odborně způsobilými pracovníci rodinná terapie, KBT a další terapeutické a psychokorektivní postupy.

Velmi pozitivní je skutečnost, že do jakékoli nápravné péče jsou aktivně vtaženi i ostatní členové rodiny, v níž dítě vyrůstá.

***Intervenční činnost poradny je hodnocena jako vynikající.***

### **Spolupráce se školami**

Jednotliví odborní pracovníci PPP mají rozděleny školy obvodu působnosti školského zařízení tak, že každá z nich má „svého“ psychologa nebo speciálního pedagoga, který je v pravidelném styku s výchovným poradcem, ředitelem školy i s učiteli. Na tomto pravidelném osobním styku a znalosti specifik jednotlivých škol je do značné míry založena intervenční činnost poradny.

Pracovnice poradny se účastní ve školách, s nimiž spolupracují, třídních schůzek, po dohodě s vedením školy a učitelem mohou sledovat dítě ve školním prostředí při výuce; mnohé problémy se daří minimalizovat dohovorem s učiteli. V některých školách vyčlenili pro činnost poradenského pracovníka samostatnou místnost.

Na žádost škol provádí poradna vyšetření školní připravenosti předškolních dětí i vyšetření profesní orientace žáků posledních ročníků základních, ale i středních škol.

Pro výchovné poradce organizuje poradna pravidelné semináře. Jsou určeny především pro poradce základních škol, když se nepodařilo aktivizovat poradce ze středních škol a učilišť.

Školy se v případě potřeby na poradnu obracejí a k její činnosti nemají výhrady. Poněkud stranou zájmu PPP stojí domovy mládeže a jejich specifické problémy.

***Spolupráce PPP se školami je velmi dobrá.***

### **Primární prevence sociálně-patologických jevů**

PPP se dlouhodobě a výrazně zapojila do aktivit protidrogové prevence. Organizovala a garantovala vzdělávání školních metodiků prevence s využitím lektorského sboru jiného akreditovaného subjektu. Při protidrogových aktivitách spolupracovala s dalšími školskými subjekty Prahy 10. Při protidrogové prevenci navazuje poradna na rozsáhlá šetření provedená ve školách jejího obvodu v letech 1996 a 1998. Na realizaci vzdělávacích aktivit v této oblasti získala v minulém roce PPP mimo rozpočet další účelově vázané prostředky.

Do prevence sociálně patologických jevů na školách a školských zařízeních zařadila poradna

v tomto školním roce také vzdělávací akci o šikaně a kriminalitě dětí a mládeže pro pedagogy.

***V oblasti primární prevence sociálně-patologických jevů dětí a mladistvých je poradna hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny**

***Pedagogicko-psychologická poradna poskytuje své služby klientům i školám na velmi dobré odborné úrovni. Úzce spolupracuje se školami i rodinami klientů. Celkově je činnost školského zařízení hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI**

### **Plánování**

Školské zařízení zpracovává roční plán činnosti z podkladů jednotlivých odborných pracovníků. Celoroční plán sleduje zpracovanou základní koncepční linii PPP (datováno 2. ledna 2001). Plánované činnosti jsou standardní a vycházejí z běžné činnosti průběžně realizované během školního roku, v jednotlivých měsících je plán doplněn o zjišťování školní zralosti, profesní orientaci, skupinové výcviky grafomotoriky, vzdělávací akce pro pedagogy apod.. Plán je strukturován po měsících září – červen (červenec a srpen není do plánu zahrnut).

Poradna zpracovává závěrečnou hodnotící zprávu, její zjištění a hodnocení však nejsou takového rázu, aby výrazněji ovlivnila skladbu a četnost ustálených aktivit. Rozdělení škol mezi jednotlivé odborné pracovnice je dlouhodobě ustálené a vedení se nejví potřebuje v něm provádět změny. Rozdělení škol a týdenní či měsíční rozsah činnosti pracovníků není součástí plánu, ale je obsaženo v samostatném dokumentu. Zřizovatel na poradnu nemá další požadavky. Školy se v případě potřeby na poradnu obracejí a k její činnosti nemají výhrady. V některých školách vyhradili pro pravidelnou činnost pracovníka PPP zvláštní místnost. Činnost PPP je zaměřena na školy, poněkud stranou zůstávají domovy mládeže a jejich specifické problémy.

Plánování výrazně vychází z potřeb dětí, rodičů a škol z městských částí.

Střednědobé a krátkodobé plány v PPP zpracovávány nejsou. Jednorázové akce jsou řešeny a zajištěny operativně po projednání na poradě.

***Plánování vzhledem k charakteru činnosti PPP je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou vymezeny a jsou dány v jejich náplních práce. Ředitelka jmenovala svou zástupkyni a vydala řadu interních předpisů upravujících chod organizace. (Vnitřní směrnice: Ke správě spisů, korespondence a informačního systému, Uhrazení cestovného, K ochraně majetku a evidence majetku, Zásady hospodaření a účetní evidence, Ke kontrolní činnosti, Zásady užívání FKSP, Prohlubování kvalifikace a dalšího vzdělávání, Skartační řád). Vnitřní dokumenty jsou funkční.

Pracovní porady jsou svolávány jednou za 14 dnů, jejich program tvoří řešení odborných problémů, informace o některých případech a jednou měsíčně přednáší odborné pracovnice referáty na dané téma. Pracovní porady nejen řeší aktuální organizační a provozní problémy, ale snaží se také zvyšovat odbornost pracovníků.

Informace jsou pracovním předávány bezprostředně na pravidelných poradách, v akutních případech operativně. Na nástěnce ve společné kuchyňce jsou vyvěšeny potřebné informační materiály. Ke všem potřebným informacím mají zaměstnanci přístup. Osobní data zaměstnanců i spisy klientů jsou zabezpečeny proti zneužití v uzavřených pracovnách

O struktuře poradny, její funkci i způsobu poskytování informací je na chodbě zveřejněna příslušná informace. Rodiče se o nabídce služeb PPP dovídají především prostřednictvím škol a jejich výchovných poradců. Při různých příležitostech (např. výstavách o školách Prahy 10) vyvěšuje PPP informační letáček. Pracovnice se zúčastňují třídních schůzek ve školách, s nimiž spolupracují. Poradna má od letošního roku také svou webovou stránku ([www.volny.cz/ppp10/](http://www.volny.cz/ppp10/)). V informování o činnosti PPP se školské zařízení také spoléhá na dlouholetou tradici a ústní přenos informací mezi rodiči a klienty.

***Oblast organizování je vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Pracovní kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. V případě příchodu nové odborné pracovnice je zpracován systém uvádění, který je průběžně sledován a vyhodnocen. Výběru nových pracovnic je vedením věnována zvýšená pozornost.

Vedení PPP umožňuje odborným pracovním účast na řadě odborných seminářů, kurzů i výcviků, byť získané poznatky a dovednosti nebudou bezprostředně využívány v činnosti PPP.

Každá z pracovnic má složku Plán osobního rozvoje. Naplňování tohoto plánu je sledováno. Do svého plánu kontrolní činnosti si ředitelka stanovila sledování dalšího vzdělávání pracovnic a jednou za dva roky provádí podrobné zhodnocení výkonu profese a odborného růstu.

Pro růst zaměstnanců odebírá PPP řadu odborných periodik a pravidelně doplňuje odbornou knihovnu, ze které si pracovnice průběžně půjčují. Knihovna je řádně vedena.

Vedení pracovníků je funkční založené na demokratických principech, vzájemném uznávání a odpovídající náročnosti.

***Vedení a motivování pracovníků je vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má zpracovaný a zveřejněný dlouhodobý plán kontrolní činnosti, který obsahuje průběžnou kontrolu spisů, jednou měsíčně kontrolu počtu výkonů evidovaných v počítači, náslechy případové práce, kontrolu návštěv na školách, sledování dalšího vzdělávání dle plánu osobního růstu každé pracovnice a jednou za dva roky zhodnocení činnosti každé pracovnice. Plán kontrolní činnosti je plněn a jednotlivé kroky jsou vyhodnoceny a přijata opatření k případnému zlepšení stavu.

Ředitelka nebo její statutární zástupkyně namátkově kontrolují poradenské záznamy náhodně vybraných klientů. O výsledku těchto kontrol pořizují stručné zápisy, které pak projednávají s jednotlivými pracovníci. Také z těchto jednání jsou pořizovány zápisy.

***Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení podmínek činnosti**

Pedagogicko psychologická poradna Prahy 10 rozvíjí svou činnost dle dlouhodobě vytyčené koncepce, kterou se jí daří naplňovat. Poskytuje nejen standardní služby pro děti a mládež ve

věku od 3 do 19 let rodičům, školám a pedagogům, ale výrazně se podílí i na protidrogové prevenci ve svém obvodu.

Vedení PPP věnuje velkou pozornost odbornému růstu svých pracovníků, vysílá je na semináře, přednášky a odborné výcviky. Každá z pracovníků má osobní plán odborného růstu. Prohlubování odbornosti slouží i pravidelné pracovní porady.

Ředitelka kontroluje činnost pracovníků poradny a výstupy z práce s klienty dle zveřejněného plánu kontrolní činnosti, který je jedním z vnitřních dokumentů, funkčně upravujících chod zařízení.

***Podmínky činnosti pedagogicko-psychologické poradny jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ**

**Kontrolovaným obdobím je rok 2001.**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestičních výdajů)**

Prostředky neinvestičních výdajů přidělené školskému zařízení na rok 2001 ze státního rozpočtu byly vyčerpány. Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2001 proběhlo a příspěvek obdrženo v roce 2001 ze státního rozpočtu byl řádně a v termínu se státním rozpočtem vypořádán. Zlepšený hospodářský výsledek byl navržen k přidělu do rezervního fondu a do fondu odměn. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2001 byly dodrženy.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

V organizaci byl zpracován vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2001 a v průběhu roku byl využíván k usměrňování čerpání mzdových prostředků. Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) nebyly překročeny. Personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců školského zařízení je vedena přehledně a úplně. Jednotliví zaměstnanci mají zavedeny samostatné složky, které obsahují pracovní smlouvu, platový výměr, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplň, výpis z rejstříku trestů a doklad o vstupní lékařské prohlídce. Ve správnosti zařazení zaměstnanců do příslušných platových tříd nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů. V době inspekce byl posuzován aktuální stav.

Kontrolou bylo ověřeno vykazované čerpání mzdových prostředků dle státního statistického výkazu Škol (MŠMT) P1 – 04 za kalendářní rok 2001 v návaznosti na účetnictví organizace a nebyly shledány nesrovnalosti.

Finanční prostředky přidělené na ostatní platby za provedenou práci byly použity na výplaty uzavřených dohod o provedení práce. Při odměňování zaměstnanců je postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými předpisy a kontrolou nebyly shledány závady.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatních neinvestičních výdajů)**

Ostatní neinvestiční výdaje byly rozpočtovány na přímé, které pokryly potřebu úhrad za povinné odvody z mezd, a provozní, které byly využity na platby spojené se zajištěním provozu tohoto školského zařízení (materiál, energie, služby atd.).

Majetek organizace je řádně evidován, agenda je vedena na PC, za rok 2001 proběhla

inventarizace a byl proveden zápis o jejím uskutečnění. Majetek je řádně označen a namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že označení odpovídá i vyvěšeným místním seznamům v pracovnách.

#### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Přidělené účelové prostředky ze státního rozpočtu na rok 2001 byly čerpány v souladu s účelem jejich přidělení a to na odměny pro okresní metodiky prevence sociálně-patologických jevů. Byly čerpány v plné výši a řádně zúčtovány.

#### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí**

*Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2001, vynaloženy v souladu s jejich přidělením..Ve sledované oblasti a ve sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vydaná hl. m. Praha 26. října 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT čj. 27 847/02-21
- Plán PPP na školní rok 2001/02
- Zhodnocení práce PPP za školní rok 2000/01 (výroční zpráva)
- Koncepce práce PPP z 2.1.2001
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Poradenské záznamy klientů
- Výpis výkonů odborných pracovníků za leden až květen 2002
- Plány osobního rozvoje
- Rozdělení škol obvodu jednotlivým odborným pracovnícím
- Interní směrnice PPP (Ke správě spisů, korespondence a informačního systému, Uhrazení cestovního, K ochraně majetku a evidenci majetku, Zásady hospodaření a účetní evidence, Ke kontrolní činnosti, Zásady užívání FKSP, Prohlubování kvalifikace a dalšího vzdělávání, Skartační řád)
- Závěrečná zpráva o užívání drog na školách Prahy 10 (1996, 1998)
- Inventurní seznam odborné knihovny
- Propagační materiál PPP
- Záписy z porad
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2001
- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Účtový rozvrh na rok 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P1 – 04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2001
- Dohody o provedení práce za rok 2001

- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Rozpočtové opatření běžných výdajů na rok 2001 ze dne 24. října 2001
- Zásady pro používání FKSP
- Místní seznamy v náhodně vybraných pracovnách
- Doklady o provedení inventarizace v roce 2001 a návaznost na účetnictví
- Namátkově vybrané účetní doklady
- Zůstatky účtů organizace k 31. prosinci 2001

## ZÁVĚR

*Pedagogicko-psychologická poradna poskytuje klientům své služby na velmi dobré úrovni, úzce spolupracuje jak s rodinami dětí, tak se školami, které navštěvují. Rozvíjí také činnost v oblasti primární prevence sociálně-patologických jevů dětí a mládeže.*

*Podmínky činnosti poradny jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školského zařízení ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	
Členové týmu	Mgr. Bedřich Hájek	
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Šárka Snížková	

V Olomouci dne 25. června 2002

### Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22.7.2002



**Ředitelka pedagogicko-psychologické poradny nebo jiná osoba oprávněná jednat za pedagogicko-psychologickou poradnu**

PhDr. Blanka Medlínová

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP	3.9.2002	01 765/02-4007

Zřizovatel hl.m.Praha	3.9.2002	01 765/02-4007
-----------------------	----------	----------------

**Připomínky ředitelky pedagogicko-psychologické poradny**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány