



**Česká školní inspekce**  
**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Přerov, Lešetínská 5**

**Lešetínská 5, 750 00 Přerov**

**Identifikátor školy: 600 145 760**

**Termín konání inspekce: 5. – 7. duben 2005**

<b>Čj:</b>	m2-1037/05-11055
<b>Signatura</b>	km4ay133

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Přerov, Lešetínská 5 je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Přerov, Bratrská 34, 750 11 Přerov. Trojtřídní MŠ s kapacitou 70 dětí sdružuje výdejnu stravy s kapacitou 77 jídel. Ve školním roce 2004/2005 je zapsáno 58 dětí, z toho 12 k nepravidelné docházce. V jedné třídě jsou umístěny děti se sociálním znevýhodněním. Škola zabezpečuje celodenní provoz od 6:15 do 16:00 hodin. Stravování dětí i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna při MŠ Přerov, Kozlovská.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Čtyři jsou plně kvalifikované a mají víceletou pedagogickou praxi. Učitelka s krátkou praxí v MŠ nespĺňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Skladba úvazků přímé pedagogické činnosti vyučujících je stanovena vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí a realizaci stanoveného programu. Souběh práce učitelek je vhodně zabezpečen.

Organizační struktura je funkčně stanovena v organizačním řádu a dalších dokumentech upravujících pravidla provozu mateřské školy (školní řád, provozní řád, rozpisy přímé pedagogické činnosti). Pravomoci a odpovědnost pedagogických a provozních pracovníků jsou zakotveny v pracovních náplních. Přenos informací uvnitř školy probíhá při každodenním kontaktu se zaměstnanci a na pedagogických a provozních poradách.

Metodickou pomoc ředitelka zaměřuje hlavně k otázkám tvorby a realizace vzdělávacího programu. Vedení nekvalifikované učitelky spočívá ve spolupráci s ředitelkou ve třídě, chybí však její další vzdělávání zaměřené na metodiky práce s dětmi předškolního věku. U všech pedagogických pracovníků je podporováno zejména samostudium odborné literatury orientované na realizaci vzdělávacího programu. V posledním období absolvovaly tři učitelky kurz práce na počítači, semináře k tvorbě školního vzdělávacího programu se zúčastnila pouze ředitelka. Kontrolu pedagogického procesu dokladují zápisy z hospitací, závěry z průběžné kontroly nejsou prokazatelně projednávány. Realizovaný kontrolní systém plní funkci zpětné vazby pouze částečně.

***Personální podmínky mateřské školy jsou dobré, umožňují realizovat stanovený vzdělávací program.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí ve dvoupodlažní účelové budově, ve které byla od poslední inspekce provedena částečná výměna nevyhovujících oken a modernizace dětského sociálního zařízení. Vzhledu budovy prospěl nástřik fasády. Stávající prostorové podmínky umožňují vzhledem k počtu dětí realizaci vzdělávacích cílů. Všechny třídy mají mimo hernu a pracovnu vhodné sociální zázemí. Navíc má škola samostatnou tělocvičnu. Místnost pro denní činnosti věkově nejstarších dětí je vybavena opotřebovaným nábytkem. Většinou uzavřené vestavěné nebo samostatné skřínky neumožňují dětem přehlednost a dostupnost herního materiálu. Příznivější stav je v dalších dvou třídách, kde převážně nové nábytkové vybavení již částečně odpovídá požadavkům na věcné uspořádání v souladu se záměry předškolního vzdělávání. Ve všech třídách schází logické uspořádání a účelné vybavení tematicky zaměřených herních koutů.

Došlo k dílčí inovaci herního materiálu a fondu učebních pomůcek, včetně tělovýchovného náčiní a didaktické techniky, dětské i odborné literatury. V průběhu zhlédnutých činností byly účelně využity školní učební pomůcky, audiotechnika a vhodné počítačové hry. Z důvodu omezené kapacity starého počítače nelze dětem nabídnout existující didaktické programy pro předškolní děti. Podnětnosti prostředí přispívá estetická výzdoba.

Školní zahrada má mimořádné přednosti související s umístěním v okrajové klidné zóně, s její rozlehlostí, přirozeným zastíněním i možnostmi využití. Jediné pozitivum od roku 2000 spočívá ve vytvoření svahu pro zimní hry dětí. Přetrvává zastaralé, v současné době již podprůměrné vybavení. Shodné kritické připomínky vyplynuly i od rodičů dětí oslovených v průběhu inspekce dotazníkovou formou.

*Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy vychází z výše uvedeného Rámcového programu. Vzdělávací obsah tvoří základní témata a podtémata, která jsou východiskem pro tvorbu třídních programů, vzdělávací cíle a očekávané kompetence ve vztahu k tématu a dílčí projekty. Program vychází z podmínek školy, jeho filosofie je postavena na obecných cílech a zásadách předškolního vzdělávání. Prioritou je respektování dítěte s jeho individuálními potřebami i zvláštnostmi a vytvoření vhodných podmínek podporujících osobnostní a sociální rozvoj. Individuální práci s dětmi napomáhá přehledně vedená pedagogická diagnostika. Záměry předškolního vzdělávání jsou vhodně uzpůsobeny potřebám dětí z méně podnětného sociálního prostředí a jsou reálné.

Kontrolovaná dokumentace školy (přehledy výchovné práce) obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Ředitelka stanovila pro vnitřní evaluaci a hodnocení činnosti školy pravidla, která jsou součástí ŠVP. Naplňování vzdělávacího programu je vyhodnocováno učitelkami v závěru tematického bloku a ředitelkou školy v rámci kontrolní činnosti.

Organizace vzdělávání zohledňuje psychohygienické požadavky. V uspořádání denního programu jsou dodrženy optimální stravovací intervaly i délka pobytu venku. Ostatní denní

činnosti většinou byly podřízeny zájmům, vývojovým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí. Mateřská škola nabízí dětem s nižší potřebou spánku klidné zájmové aktivity.

Vztahy mezi školou a zákonnými zástupci upravuje školní řád, ukládá především povinnosti vůči škole, v menší míře jejich práva. Rodiče jsou o činnosti školy informováni standardním způsobem, zejména při předávání dětí a prostřednictvím nástěnek.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Na plánování a bezprostřední přípravě se podílely vyučující jednotlivých tříd, operativně spolupracovaly, v odpoledních činnostech vhodně navazovaly na dopolední program.

Průběh spontánních aktivit pozitivně ovlivnilo podnětné věcné prostředí a přístup učitelů podporující osobnostní a sociální rozvoj dětí. Vhodná organizace didakticky zacílených činností zjevně podpořila zájem, soustředění a uvědomělou kázeň dětí při plnění daného úkolu. Účinná vstupní motivace řízenými rozhovory většinou vedla k aktivizaci slovní zásoby dětí. Nabídka herního materiálu a didaktických pomůcek i vhodná volba metod a forem práce podporovaly tvořivost, uplatnění představitosti, vlastních poznatků, zkušeností, dovedností i schopnosti samostatně se rozhodovat, vzájemně komunikovat a spolupracovat s vrstevníky i dospělými. V integrovaných didakticky zacílených aktivitách prolínalo činnostní, smyslové a prožitkové učení s vhodnými prvky dramatiky, pohybu s hudbou a jógy. Metodicky správně byly zařazovány gymnastika mluvidel, cvičení k rozvoji fonemického sluchu i logického myšlení, analytická práce se slovy a výtvarné činnosti. Částečně se metodické nedostatky projevíly v nepřiměřené náročnosti některých úkonů vzhledem k věku a individuálním schopnostem dětí při rozvíjení grafomotorických a výtvarných dovedností. Ojedinelé se projevíly méně pohotové reakce učitelky na náhodně vzniklé situace s možností vhodného propojení teoretických poznatků dětí s praktickým využitím a výstižným slovním vyjádřením vlastní zkušenosti. V průběhu sledovaných řízených pohybových aktivit převažovala motivovaná přirozená cvičení a pohybové hry, zcela byly opomíjeny zdravotní cviky. Organizační přechody a režimové činnosti probíhaly plynule s podporou samostatnosti dětí v sebeobsluze s výjimkou dopolední svačinky, kdy v jedné třídě nebyl efektivně využit čas dětí, které ukončily svačinku rychleji. V ostatních činnostech byl vůči dětem uplatňován citlivý individuální přístup, bylo respektováno jejich rozdílné pracovní tempo a dětem bylo umožňováno i v případě řízených aktivit volit si činnost z širší nabídky. Pohodu, zájem, aktivitu a posílení sebevědomí i kladných emocí dětí příznivě ovlivňovalo uplatňované pozitivní hodnocení.

***Spontánní činnosti i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Jemná motorika byla cíleně procvičována v manipulativních, grafomotorických a ojedinelé v pohybových činnostech. V dovednostech dětí v této oblasti byly patrné rozdíly vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem.

Vytváření a upevňování hygienických a zdvořilostních návyků je věnována adekvátní pozornost, stejně tak je podporována samostatnost dětí při sebeobsluze s výjimkou některých případů při organizaci stolování.

Učitelky pravidelně procvičují a upevňují jazykové a řečové dovednosti, v této oblasti škola spolupracuje s klinickou logopedkou. Úroveň komunikace mezi dětmi a dospělými byla velmi

dobrá, děti byly zdvořilé a přiměřeně sebevědomé. Bohatost řečového projevu převážně odpovídala věku i jejich individuálním možnostem. Starší děti velmi dobře spolupracovaly v menších skupinách, dokázaly přijímat a rozvíjet různé sociální role a chovaly se k sobě většinou ohleduplně.

Uplatňované metody a formy práce vedly děti k samostatnému myšlení, rozhodování i hledání řešení. Děti prezentovaly velmi dobré znalosti o přírodě. Jejich fantazie a představivost byla rozvíjena zejména v integrovaných, výtvarných a spontánních činnostech. Kvalitních výsledků děti dosahují ve výtvarné a keramické tvorbě, některé práce zdobí interiér školy. Ve třídě dětí se sociálním znevýhodněním se ve vzájemných vztazích a výsledných konstruktivních a výtvarných pracích dětí pozitivně odrazila systematická práce učitelek.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vykazují celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola zabezpečuje systematickou odbornou logopedickou péči dětem s vývojovými vadami výslovnosti, každoročně organizuje kurzy keramiky a předplaveckého výcviku i školu v přírodě. Dětem umožňuje kontakt s živou kulturou návštěvami koncertů a divadelních představení, což ocenili i dotázaní zákonní zástupci dětí.

Mateřská škola spolupracuje se Střední pedagogickou školou Přerov a vytváří podmínky pro realizaci pedagogické praxe studentů.

V dotazníkovém šetření byli osloveni rodiče přítomných dětí. V navrácených dotaznících hodnotili téměř všichni respondenti činnost mateřské školy pozitivně. Pouze v jednom případě byla zaznamenána nespokojenost s obsahem výchovně-vzdělávací práce a informační službou pro rodiče.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina bez čísla jednacího ze dne 30. listopadu 2001 s účinností od 1. ledna 2002
2. Rozhodnutí Školského úřadu Přerov, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4817/2000 ze dne 11. srpna 2000 s účinností od 1. září 2000
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
5. Přehledy výchovné práce všech tříd školního roku 2004/2005
6. Evidenční listy dětí v mateřské škole školního roku 2004/2005
7. Přehledy docházky dětí školního roku 2004/2005
8. Dokumentace dětí se sociálním znevýhodněním, školní rok 2004/2005
9. Namátkový výběr záznamů o pozorování dítěte ve školním roce 2004/2005
10. Tematické plány školního roku 2004/2005
11. Organizační a provozní řád pro školní rok 2004/2005
12. Školní řád pro školní rok 2004/2005
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005

14. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
15. Personální dokumentace
16. Podkladová inspekční dokumentace
17. Dotazník pro ředitele
18. Dotazníky pro rodiče dětí mateřské školy (zodpovězených 17 ks)
19. Inspekční zpráva čj. 132 292/00-11055 ze dne 5. června 2000

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Personální podmínky mateřské školy z hlediska kvalifikovanosti pedagogických pracovníků nejsou zcela optimální. V průběhu sledovaných činností všechny učitelky vytvářely dětem podnětné a pohodové prostředí.*

*Materiálně-technické zázemí školy umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu. Fond učebních pomůcek a herního materiálu byl zčásti inovován v souvislosti s požadavky na věcné prostředí k naplňování cílů zvoleného vzdělávacího programu.*

*Uplatňované metody i formy práce podporovaly smyslové, prožitkové a činnostní učení, samostatnost, sebeuplatnění i rozvoj pozitivních vzájemných vztahů dětí.*

*Od roku 2000, kdy byla provedena poslední inspekce, došlo v mateřské škole ke změně vzdělávacího programu, ke zlepšení materiálně-technických podmínek vzdělávání i zefektivnění procesu vzdělávání. Vybavení školní zahrady je podprůměrné.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Jana Mazáková	Jana Mazáková v. r.
Členka týmu	Zdeňka Turková	Zdeňka Turková v. r.
Členka týmu	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

V Olomouci dne 14. dubna 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Studená	Zdeňka Studená v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Přerov Bratrská 34, 750 11 Přerov	2005-05-02	m2-1037/05-11055

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.