



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-946/10-S

Název školy:	Mateřská škola Korkyně, okres Příbram
Adresa:	262 06 Korkyně 22
Identifikátor:	600 053 857
IČ:	75030187
Místo inspekce:	Mateřská škola Korkyně
Termín inspekce:	13. a 14. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Lety, okres Praha - západ (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu jen školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni konání inspekce – v oblasti vedení školy funkční období ředitelky MŠ, od 15. listopadu 2008 ke dni inspekce.

Popis školy

MŠ byla zřízena vydáním zřizovací listiny Obcí Korkyně jako příspěvková organizace. Vykonává činnost školy a poskytuje služby školního stravování na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Změny údajů vedených v rejstříku byly průběžně prováděny, v době konání inspekce souhlasily se skutečností. MŠ je umístěna v budově původní obecné školy od roku 1982. Průběžně byla stavebně upravována a přestavována a vyhovuje požadavkům provozu MŠ. Škola má vlastní školní jídelnu a školní zahradu. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 24 dětí. Stanovená kapacita MŠ je v posledních letech plně využívána. Ve školním roce 2009/2010 jsou ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* k 30. 9. vykázány 24 dětí, z toho 6 dětí před zahájením povinné školní docházky. MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) aktualizovaného k 1. 9. 2010. Vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období byly hlavním zdrojem financování činnosti MŠ finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále v textu SR) z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily příjmy z prodeje služeb, tj. příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Škola neprovozuje doplňkovou činnost.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v letech 2007-2009 72 % celkových neinvestičních výdajů. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Výše dotací ze SR a rovněž výše celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měla v hodnoceném období vzrůstající tendenci.

V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly MŠ v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové finanční prostředky, poskytnuté podle ustanovení § 163 školského zákona prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Prostředky na platy pedagogických pracovníků byly plně kryty ze SR, zřizovatel se podílel na odměňování topiče. Ve sledovaném období organizace nevykázala ani neproplácela přespočetné hodiny (odučené nad stanovený úvazek pedagogického pracovníka).

Prostředky na platy se podílely v průměru 53 % na celkových neinvestičních výdajích MŠ. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům MŠ. Pedagogické pracovnice se v rámci DVPP účastnily akreditovaných seminářů.

Prostory, ve kterých MŠ sídlí, jsou majetkem zřizovatele. Investiční akce a opravy většího rozsahu byly hrazeny přímo z rozpočtu obce. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. V roce 2008 získala MŠ sponzorský dar na nákup televizoru (10 000 Kč). Finanční prostředky ze SR nepostačují na nákup všech potřebných učebních pomůcek a hraček. Náklady na materiál přímo související s výukou a učební pomůcky a náklady na DVPP jsou proto hrazeny i z prostředků zřizovatele. V roce 2009 MŠ využila možnost slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění, tyto peněžní prostředky použila na další nákup učebních pomůcek a hraček. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Ve sledovaném období byla provedena výměna oken ve třídě, ložnici a kuchyni, byl zakoupen nový nábytek pro děti, rekonstrukce sociálního zařízení a školní kuchyně. Celá budova byla vymalována.

Celkové disponibilní finanční zdroje umožnily plynulý chod MŠ a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem umožňuje materiální podmínky a podmínky pro

vzdělávání zlepšovat. Zdroje financování využívá pro rozvoj své činnosti hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení a předem zpracovaná a zveřejněná kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem pobytu v obci Korkyně a spádových obcí, které se podílejí na provozních nákladech MŠ. Termín a způsob přijímání dětí se zveřejňují včas a v místě obvyklým způsobem na budově MŠ a úřední desce obce.

Škola poskytuje podle potřeby rodičům kontakty s odborníky z poradenských zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped) a zprostředkovává jejich kontakty. Při vzdělávání dětí je škola připravena realizována doporučení těchto specialistů.

O vzdělávacích pokrocích u všech dětí jsou po celou dobu docházky vedeny průběžné záznamy, vhodně doplňované zakládáním výsledků vzdělávacích činností dětí. Pedagogické pracovnice pravidelně a převážně individuálně informují zákonné zástupce o vzdělávacích pokrocích dětí, prezentují výsledky jejich prací a konzultují případné problémy.

Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahuje všechny požadované údaje dle příslušného ustanovení školského zákona, změny jsou průběžně prováděny.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání všem. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.

Vedení školy

Předložený ŠVP s ústředním tématem *Naše školka je jako velká rodina, chceme se tu tak cítit...* vychází z podmínek MŠ a je zpracován na základě platných právních norem a příslušného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV). Stanovené cíle se promítají do každodenních činností poskytující dětem rozmanité příležitosti k jejich naplňování a vzdělávací obsah je doplněn aktivitami, které ŠVP vhodně doplňují (návštěvy v hřebčíně, dopolední vycházky do přírody, výlety aj).

Vnitřní dokumenty školy jsou zpracovány s ohledem na konkrétní podmínky MŠ a podporují realizaci ŠVP. Stanovení pracovních náplní s vymezenými kompetencemi a zodpovědností všech pracovníků spolu s kontrolou jejich naplňování a stanovováním konkrétních závěrů a úkolů k odstranění zjištěných nedostatků a rizik, příznivě přispívá k žádoucí úrovni činnosti školy a zajišťování bezpečného prostředí. Závěry z kontrol včetně hospitací a hodnocení spolu se zásadními dokumenty a další pedagogickou problematikou jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. *Vlastní hodnocení školy* zpracované za období školního roku 2008/2009 má obecně popisný charakter se stanovením dalších úkolů. Školní řád je zpracován v souladu s ustanovením školského zákona.

Ředitelka MŠ splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, jmenována byla zřizovatelem na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 5. listopadu 2008. Po nástupu do funkce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a v oblasti legislativy a řízení školy se systematicky průběžně vzdělává dle aktuálních potřeb v rámci DVPP i samostudiu. Průběžně vede pedagogickou pracovníci k využívání inovací ve vzdělávání a poskytuje metodicko-instrukční pomoc. Zajišťuje podmínky pro DVPP, které odpovídá potřebám školy a respektuje profesní zájmy. Vyhodnocuje jejich práci pravidelně, výsledky hodnotí a motivuje ke zvyšování kvality vykonávané práce. Týmová práce je vnímána jako nezbytná podmínka pro naplňování cílů ŠVP.

ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV, stanovené záměry respektují prostředí a reálné podmínky MŠ. Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky jsou naplňovány na žádoucí úrovni, podporují rozvoj MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání. MŠ dosahuje ve sledované oblasti požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V personálním složení došlo od školního roku 2009/2010 ke stabilizaci. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice - ředitelka a učitelka s celými úvazky. Ředitelka MŠ je kvalifikovaná s dlouholetou praxí, paní učitelka je nekvalifikovaná, příslušnou kvalifikaci si doplňuje studiem učitelství pro mateřské školy na Pedagogické fakultě Jihočeské Univerzity v Českých Budějovicích.

Ředitelka podporuje profesní a osobnostní rozvoj vytvářením podmínek pro DVPP, rozšiřováním možností přístupu k informacím samostudiem, doplňováním odborné literatury a metodického materiálu v pedagogické knihovně MŠ. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 je zpracovaný, výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb školy, ze zájmu vyučujících a finančních možností školy. Účinný přenos získaných poznatků v rámci MŠ rozšiřuje využívání a uplatňování získaných poznatků v pedagogické práci a příznivě přispívá k jejímu zlepšování.

Škole se daří, především po rekonstrukci prostor, vytvářet kvalitnější podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Pozitivní je snaha vytvářet dle možností členité vnitřní prostředí umožňující různorodé aktivity i relaxaci, volný přístup k hračkám a pomůckám s možností jejich svobodného výběru a pravidelné zařazování pohybových činností dětí.

Na psychický vývoj dětí má pozitivní vliv klima třídy se zřejmou důvěrou mezi dospělými a dětmi a s podporou pozitivních sociálních vztahů. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity, v celodenním režimu funguje pitný režim, odpolední odpočinek je realizován podle individuálních potřeb dětí. Dobře funguje i organizace v přípravě, servisu i množství stravy.

Prostředí MŠ je z hlediska hygieny a bezpečnosti pravidelně kontrolováno odbornými pracovníky, průběžně i vedením MŠ. Na základě výsledků zjištění jsou přijímána okamžitá opatření k odstranění nedostatků a minimalizaci rizik. Všechny pracovnice jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleny. Úkoly a požadavky z této oblasti při vzdělávání dětí jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech MŠ a jsou průběžně naplňovány při jednotlivých činnostech. Účinnost naplňování úkolů se příznivě projevuje v minimalizaci úrazovosti – za funkční období ředitelky nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

Promyšlená obnova vnitřního zařízení s ohledem na antropometrické požadavky a promyšlené doplňování hraček i pomůcek pro rozvoj dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání dle jejich individuálních možností přispívá k vytváření vhodného a podnětného prostředí pro realizaci ŠVP. Ředitelka společně se zřizovatelem plánuje její rekonstrukci.

Personální a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP, prostředí MŠ je udržované, čisté, bezpečné a esteticky uspořádané. K podnětnosti prostředí přispívá vnitřní uspořádání zařízení ve třídě s dostatkem kvalitních hraček a pomůcek v rozmanitém rozsahu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla v průběhu inspekce plynulá, z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí a cílům vzdělávacího programu. Členité prostředí a realizované postupy umožnily plynulý průběh činností, vyváženost spontánních a řízených aktivit. Vhodně uplatněnými metodami a formami práce bylo předškolní vzdělávání nenásilně přizpůsobeno vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí třídách. Stanovený režim dne umožnil variabilitu činností, respektovány byly tříhodinové intervaly stravování.

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny u obou pedagogických pracovníků. Vhodně byly při činnostech využity aktuální přirozené situace s podnětnou motivací, podporován byl osobnostní rozvoj, emoční prožívání i seberealizace dětí. Ve spontánních činnostech převládalo situační učení v souvislostech, manipulování s předměty a experimentování. V řízených činnostech byly využity metody aktivního učení ve frontální, skupinové i individuální organizaci. Činnosti byly variabilní, přirozeně na sebe navazovaly a byly vhodně motivačně propojeny. Prostřednictvím prožitkového učení získávaly děti požadované kompetence z různých oblastí předškolního vzdělávání.

Užité metody, postupy a formy práce zdůrazňovaly především citové zaujetí a přímý kontakt dítěte s prostředím. Průběh činností byl učiteli nenásilně usměrňován. Dařilo se průběžně sledovat a hodnotit výkony i pokroky jednotlivců. Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí.

V průběhu inspekce byla ve třídách klidná a tvořivá atmosféra. Vztahy mezi dětmi byly přátelské a pozitivní. Ve sledovaných činnostech respektovaly učitelky potřeby i možnosti každého jedince, skupinová a individuální organizace vzdělávání umožňovala diferenciaci požadavků na jednotlivce. Průběžné hodnocení vzdělávacích pokroků dětí bylo převážně pozitivní. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy doplňované portfolii, které umožňují sledovat jejich vývoj a vytváří podklad pro další plánování vzdělávání dětí dle jejich možností.

Organizace vzdělávání je plynulá, k naplňování stanovených cílů je používáno přiměřených a vhodných metod a forem práce odpovídajících individuálním potřebám a možnostem dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

V sledovaných činnostech prokázaly děti velmi dobré poznatky v rámci uskutečňovaných oblastí vzdělávání.

Ve sledovaných oblastech matematické a čtenářské gramotnosti bylo pozitivem využívání předchozích znalostí a zkušeností dětí. Komunikační dovednosti dětí jsou přiměřené věku, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, aktivně se zapojovaly do rozhovorů a spontánně reagovaly. Nejsou však ještě vytvořena a respektována pravidla vzájemné komunikace v soužití ve třídě.

V oblasti personální a sociální se děti projevují samostatně, sebeobsluha, kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky jsou přiměřené jejich věku. V rámci pozitivního klimatu MŠ se děti k sobě chovaly kamarádsky, nedocházelo k žádným výraznějším konfliktům.

Stávající podmínky a průběh vzdělávání v MŠ vytvářejí motivující prostředí pro rozvoj a získávání důležitých kompetencí dětí.

Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí převážně odpovídala jejich věku a možnostem.

Partnerství

MŠ je nedílnou součástí života obce, podílí se na kulturním životě obce a dodržování lidových tradic a zvyků (např. stavění máje, rozsvícení vánočního stromu) a místní samospráva vytváří MŠ dobré podmínky k výkonu činnosti a vzájemné spolupráci. Kromě úzké spolupráce se zřizovatelem rozvíjí MŠ partnerské vztahy zejména s rodiči, pro které jsou pořádány různé akce např. besídky, hrací odpoledne, sportovní den, tvořivé dílny, loučení s budoucími školáky.

MŠ uskutečňuje i vzájemná setkání s ostatními partnery (např. Mateřská škola Slapy, Základní škola Nový Knín) v rámci kulturních a tematicky zaměřených akcí, které obohacují činnost školy.

Partnerství je přínosem pro činnost školy a vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svoji činnost dle platné legislativy a v souladu s údaji vedenými v rejstříku. Finanční podmínky MŠ byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. Všechny finanční prostředky byly využity účelně ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu a činnosti školy. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP. Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, poskytován je rovný přístup ke vzdělávání všem.

Vedení školy probíhá na žádoucí úrovni a přispívá k rozvoji MŠ, personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP.

V oblasti materiálních podmínek došlo ke zlepšení, k jejich zkvalitňování přispívá spolupráce s partnery.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá na žádoucí úrovni, jsou vytvářeny kvalitní předpoklady pro jejich další rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina s přílohami vydaná Obcí Korkyně dne 6. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a Dodatek ke zřizovací listině ze dne 1. 1. 2003 vydaný Obcí Korkyně dne 6. 10. 2009
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. 3. 2003, čj. OŠMS/6375/2003/We
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 9. 2008 s účinností od 8. 12. 2008, čj. 1694 16/2008/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Korkyně vydané Obcí Korkyně dne 5. 11. 2008, čj. 47/2008
5. Školní vzdělávací program s účinností od školního roku 2008/2009
6. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2009
7. Pracovní náplně zaměstnanců
8. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. roku 2005, 2006, 2007 a 2008
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ – aktuální
12. Koncepce školy čj. 17/07 ze dne 1. 9. 2007
13. Kriteria pro přijímání dětí do MŠ Korkyně
14. Vnitřní řád MŠ vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009
15. Organizační řád vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009
16. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ
17. Třídní kniha pro mateřské školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
18. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008
19. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
20. Záписy ze schůzek s rodiči ze dne 25. 2. 2010, 16. 9. 2009, 27. 1. 2009, 12. 9. 2008
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - formuláře
22. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010

23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
24. Zápis z jednání provozních porad školní rok 2008/2009 a 2009/2010
25. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. Osvědčení o DVPP od školního roku 2008/2009
28. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 19. 3. 2008, 13. 1. 2009
29. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně všech úprav za rok 2007, 2008 a 2009
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
33. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
34. Účtový rozvrh platný v roce 2007, 2008 a 2009
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009
36. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
37. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 22. – 23. 5. 2003, čj. ČŠI 1190/06-02

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 20. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Korkyni dne: 21. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdena Černožorská

Zdena Černožorská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.