



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2210/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník
Sídlo:	Šanov 91, 270 31 Senomaty
IČ:	47 017 961
Identifikátor:	600 055 876
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Milenou Titlbachovou
Zřizovatel:	Obec Šanov
Místo inspekční činnosti:	Šanov 91, 270 31 Senomaty
Termín inspekční činnosti:	20., 21. a 26. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 4 školského zákona a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **Základní školou a Mateřskou školou Šanov, okres Rakovník** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na vzdělávání realizované v základní škole a mateřské škole. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2008/2009 až 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník (dále též škola) byla zřízena jako příspěvková organizace Obcí Šanov. Jako právnická osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále též MŠ), základní školy s 1.–9. ročníkem (dále též ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

Škola je umístěna ve zrenovované, zateplené jednopodlažní budově, v níž jsou umístěny ZŠ i MŠ společně. Součástí jejich prostor je školní zahrada, která slouží k relaxaci žáků, k pobytu dětí z MŠ, v letních měsících také pro výuku ZŠ. Její stav v důsledku proběhlých stavebních prací nebyl v době inspekce vyhovující a vyžaduje úpravy.

Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV) platného pro školní roky 2011/2012 až 2013/2014. Hlavním cílem tohoto programu je doplnit rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji a učení. V posledních pěti letech sídlí MŠ v upravených prostorách v prvním patře, takže není bezbariérová. Od školního roku 2011/2012 došlo k navýšení její kapacity z 24 na maximální možnou výši 28 míst, která je využita na 100 %. Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilní tým dvou odborně kvalifikovaných učitelek, který je v aktuálním školním roce posílen zkráceným úvazkem učitelky v důchodovém věku a vychovatelky školní družiny. Mateřská škola má celodenní provoz už od 6:30 do 16:00 hodin.

Základní škola vzdělává žáky 1. až 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV). K 30. září se v ZŠ vzdělávalo v šesti třídách celkem 110 žáků, takže její kapacita byla využita na cca 45 %. Podle počtu žáků je ve dvou třídách I. stupně spojováno více ročníků. ZŠ vzdělává žáky jak ze spádových oblastí, tak také z jiných obcí, např. Rakovníka. Od poslední inspekce celkový počet vykázaných žáků klesl cca o 20 %, za poslední čtyři roky počet žáků nastupujících do 1. ročníku mírně klesá. Zlepšilo se odborné zajištění výuky, neboť pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem 10 odborně kvalifikovaných vyučujících (včetně ředitelky), pouze malou část hodin vyučují vychovatelky školní družiny. Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky vzdělávání (zateplení budovy, přestěhování školní knihovny, vybavení výpočetní technikou).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku, rizikem je klesající celkový počet žáků základní školy (vliv demografického vývoje i dojíždění rodičů do Rakovníka).

Obsah vzdělávání MŠ je rozšířen o seznamování s anglickým jazykem pod vedením učitelky základní školy, o hru na flétnu a ve druhém pololetí o přípravu předškolních dětí na vstup do základní školy. Další školní a mimoškolní akce vhodně doplňují vzdělávací obsah (např. divadelní představení, výlety, exkurze, plavecký výcvik), řada akcí je společná pro MŠ i ZŠ.

Mateřská škola vytváří příznivé sociální klima, které je podporováno vstřícným přístupem všech dospělých. Při zohledňování individuálních potřeb dětí vycházejí učitelky z vlastní pedagogické diagnostiky a z úzké spolupráce s rodiči. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou průběžně vedeny záznamy, které však neobsahují další záměry potřebné podpory. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo zapsáno 12 dětí, z nich jedno s povoleným odkladem povinné školní docházky. Pedagogické pracovnice sledují rizika školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost), identifikují speciální vzdělávací potřeby. V případě potřeby doporučují odbornou péči a spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. V rámci poradenské služby je rodičům zprostředkovávána odborná přednáška o školní zralosti. Informace o průběhu vzdělávání a pokrocích dětí jsou zákonným zástupcům dětí předávány při každodenních kontaktech, na nástěnkách a na třídních schůzkách.

V průběhu inspekce byly děti vzdělávány podle platného ŠVP PV. Pedagogické pracovnice v souladu s jeho hlavním cílem vytvořily pro děti podnětné prostředí. Pedagogický styl dlouhodobě stabilního týmu se vyznačoval vzájemnou souhrou a provázaností postupů. Vzdělávání probíhalo převážně integrovaně, zvolené téma postupovalo činnostmi v průběhu celého dne a navazovalo na předchozí zkušenosti dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit byl v souladu s věkovými potřebami dětí. Děti tvořivě rozehrávaly námětové a konstruktivní hry, využívaly nabídku didaktických pomůcek. Měly prostor pro spontánní pohybové aktivity i relaxaci. Učitelky zařazovaly aktivizující prvky (prvky tvořivé dramatiky, problematické otázky) i povzbuzující hodnocení. U mladších dětí byla vhodně zvolena různorodá nabídka činností, kterou si děti mohly zvolit dle vlastního zájmu, zároveň měly dostatek časového prostoru pro spontánní hru. U starší věkové skupiny již převažovaly didakticky řízené činnosti včetně až nadbytečného užívání pracovních listů.

Záměr stanovený ve ŠVP PV vedoucí k získání povědomí o zdravém životním stylu se MŠ daří naplňovat jen zčásti. Chybí každodenní zařazování zdravotně preventivních aktivit a větší podpora samostatného využívání nabídky pití. Pro každodenní pobyt venku je vhodně využíváno přírodní okolí školy. V režimu dne je respektována individuální potřeba aktivity i odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku je po relaxaci nabízena náhradní klidová činnost. Návyk zdravého dýchání účinně podporuje doplňková aktivita hry na flétnu. Ve spolupráci se studenty medicíny se MŠ zapojila do projektu „Zoubky jako perličky“. Vyšší míra organizovanosti díky přesunům do třídy školní družiny a na stravování do školní jídelny negativně narušuje plynulost průběhu vzdělávání. Děti se však v režimu dne dobře orientovaly, respektovaly domluvená pravidla chování i bezpečnosti. Zajištění bezpečnosti při vzdělávání je prioritou školy, z toho důvodu je v případě potřeby při pobytu dětí venku přítomna také provozní zaměstnankyně. Úrazovost předškolních dětí je nulová.

Ve věkově smíšené třídě jsou přirozeně rozvíjeny sociální vztahy vedoucí ke vzájemné toleranci a pomoci. Zařazováním komunikačních kruhů byly podporovány komunikativní a sociální dovednosti; děti v nich převážně respektovaly pravidla komunikace. Řízených aktivit se aktivně a se zájmem účastnily, reagovaly na pokyny. V průběhu dne děti projevíly dobrou orientaci v základních matematických pojmech a operacích, uměly řešit problematické situace, vyjadřovat svůj názor. V bohatě komunikativním prostředí děti uplatňovaly širokou slovní zásobu i paměť. Vztah k literatuře je podporován pravidelným čtením při odpoledním odpočinku a spoluprací s místní knihovnou. Chyběla však nabídka literatury k danému tématu. Přírodovědným koutkem i aktuálně zařazeným tématem byl významně podporován vztah k přírodě.

Stanovené záměry ŠVP PV ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte se škole daří úspěšně naplňovat, děti získávají kvalitní základy klíčových kompetencí. Umístění MŠ v budově základní školy a společné akce přispívají k usnadnění vstupu předškolních dětí k povinnému vzdělávání. Zároveň probíhá přirozená spolupráce pedagogů MŠ i ZŠ a sledování úspěšnosti dětí. Tato spolupráce však neprobíhá systematicky a plánovitě. Pozitivem je návaznost vzdělávání v MŠ a v ZŠ (zejména anglický jazyk). Příležitost ke zlepšení má škola v rozšíření spolupráce pedagogů MŠ a výchovné poradkyně základní školy při zajišťování včasné podpory v prevenci rizik školní neúspěšnosti pro dítě vyžadující individuální přístup.

Školní vzdělávací program základní školy byl v tomto školním roce aktualizován. Respektuje požadavky zákonných zástupců žáků – důraz na výuku cizích jazyků, je také vhodně doplněn nabídkou zájmových kroužků (angličtina, cvičení z anglického jazyka, hudební kroužek, floorball) a dalších činností organizovaných ZŠ (divadelní a filmová představení, jarmark, besídka, masopust) i realizací projektového vyučování (Školní akademie, Les ve škole, Den dětí – pomoz mně v orientaci, Vaříme anglicky atd.).

Základní škola identifikuje a eviduje jak žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), tak i žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány (dále též IVP), je realizována náprava poruch učení. Průměrný počet integrovaných žáků se za poslední tři roky mírně zvýšil. Funkci výchovného poradce vykonává zkušená učitelka ZŠ, která získala příslušné specializační vzdělání a průběžně se dále vzdělává. Přínosné jsou také návštěvy pracovníků poradenského zařízení ve škole a vyhodnocování plnění IVP. V průběhu hospitovaných hodin však výrazná podpora žáků se ŠVP většinou chyběla, postupy a doporučení stanovené v IVP a zprávách poradenského zařízení nebyly vyučujícími vždy důsledně naplňovány.

Ve větší části hospitovaných hodin se nedařilo zcela naplňovat strategie stanovené v ŠVP ZV. Navštívené hodiny byly vedeny většinou frontálně, chyběla diferenciací výuky. V menší části sledovaných hodin byly vzdělávací strategie ŠVP ZV naplňovány, přestože i zde diferenciací chyběla. Učitelky využívaly aktivně metody tvořivého učení, uplatňovaly mezipředmětové vztahy, frontální způsob výuky a činnostní učení; zde byly efektivní. Ve většině tříd vyučující také vhodně využily klima třídy s menším počtem žáků, účelně bylo využíváno sebehodnocení a hodnocení žáků. V rámci hospitovaných hodin byla patrná podpora rozvoje zejména čtenářské gramotnosti. Žáci pracovali s textem v učebnici, s dodatkovým textovým materiálem, vyhledávali informace, prezentovali a strukturovali je. Oproti minulé inspekci však ve sledovaných hodinách chybělo účelné začlenění výpočetní techniky. Ve třídách mají žáci k dispozici jednoduché žákovské knihovničky, jsou vedeni k využívání školní knihovny, mohou samostatně pracovat v učebně ICT. Informační gramotnost je ve škole podporována i prostřednictvím projektu EU „Peníze školám“, ke čtenářství jsou žáci vhodně vedeni také aktivitami Klubu mladých čtenářů, Klubu mladých diváků a spoluprací s místní knihovnou. Rozvíjení jejich dovedností vhodně podporuje také dlouholeté vydávání školního časopisu. Přírodovědná gramotnost byla realizována využitím zejména mezipředmětových vztahů k danému ročnímu období. V průběhu školního roku se škole daří podporovat zdravý životní styl a environmentální výchovu organizováním akcí podporujících sportovní aktivity žáků, tříděním odpadu a zapojením do programu „Recyklohraní“. Vztahy vyučujících k žákům a mezi nimi byly navzájem korektní, až na výjimku přátelské. K rozvíjení sociální gramotnosti žáků vhodně přispívají v průběhu roku školou organizované akce i setkávání žáků s vedením školy.

Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány jak vlastními postupy, tak také externími hodnotiteli. Jsou projednávány s vyučujícími a při jednáních pedagogické rady. Chybí však realizace konkrétních účinných postupů ke zlepšení výsledků vzdělávání. Pozitivem je spolupráce se ZŠ v Senomatech při konzultování výstupů ze ŠVP ZV i zveřejňování zadání domácí přípravy z anglického jazyka na webových stránkách školy.

Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků jsou stanovena v dokumentaci školy, dohled nad žáky byl stanoven a v průběhu inspekční činnosti zajišťován. Žáci dodržovali stanovená pravidla bezpečného chování. K zajištění prevence sociálně patologických jevů byl zpracován velmi podrobný dokument, který zahrnuje jak informování žáků, tak realizaci aktivit, které prevenci pomáhají. Žáci mohou využívat také schránku důvěry.

Při realizaci prevence sociálně patologických jevů však chybí pružnější zajišťování poradenství a eventuální intervence.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro činnost ředitele školy. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada. Jednání pedagogické rady probíhají odděleně pro jednotlivé součásti subjektu, záznamy z těchto jednání dokladují jejich funkčnost. Kompetence týkající se řízení mateřské školy ředitelka školy předala vedoucí učitelce, která získala zkušenosti s řízením MŠ před sloučením se ZŠ i jako ředitelka. V řízení se tato zkušenost pozitivně odráží. Příležitost k rozvoji má vedení školy ve vytvoření společného plánovacího a hodnotícího systému obou pracovišť.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy nepostupovala v souladu s platnými předpisy, neboť doklad o podrobení se stanovenému pravidelnému očkování byl rodiči předložen až po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (§ 34 odst. 5 školského zákona). Na zvyšující se zájem o předškolní vzdělávání v posledních letech ředitelka školy reagovala navýšením kapacity MŠ, čímž byla poptávka téměř uspokojena. Ve vedení dokumentace MŠ byla zjištěna rizika. Zápisy v třídní knize neobsahovaly průkazné informace o celém průběhu vzdělávání (např. spontánní činnosti, odpolední aktivity). Část zjištěných nedostatků vedoucí učitelka operativně odstranila již v průběhu inspekce; doplnila školní matriku o formální údaje (místo narození, kontakty na zákonné zástupce v případě náhlého onemocnění), uvedla délku pobytu dětí venku do souladu s právním předpisem, vytvořila podmínky pro větší samostatnost dětí při stolování a částečně vyřešila diferenciaci výšky stolů podle potřeb dětí. Rovněž odstranila formální nedostatky a upravila vzdělávací obsah ve ŠVP PV podle požadavků školského zákona, včetně zakomponování doplňkových programů (Angličtinka a Flétnička) do obsahu vzdělávání. Patrná je její snaha neustále zlepšovat podmínky pro předškolní vzdělávání, o čemž svědčí i opatření přijatá na základě vypracovaného vlastního hodnocení mateřské školy.

Přímá práce u dětí je optimálně nastavena, přímá vyučovací povinnost učitelek se vhodně překrývá již v dopoledních hodinách při didakticky řízených činnostech. Tato doba je efektivně využívána k diferenciaci činností podle věku dětí. Se zvýšením kapacity MŠ učitelky začaly využívat třídu školní družiny, kam přecházejí starší děti. Zde probíhají náročnější aktivity, včetně doplňkových programů a přípravy dětí na vstup do základní školy. V pedagogickém procesu se pozitivně odráží průběžné další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno samostudiem nebo ve vzdělávacích institucích.

Materiální podmínky jsou dle možností školy postupně zlepšovány. V MŠ byl pořízen nový nábytek a policový systém, třída byla dovybavena vzhledem k navýšení počtu dětí. Díky sponzorským darům od rodičů byl kompenzován nedostatek finančních prostředků na hračky a pomůcky. Rizikovým je stav školního hřiště, které není dostatečně vybaveno pro pohybový rozvoj předškolních dětí a MŠ ho v současné době nemůže využívat. Dovybavení je dlouhodobě plánováno ve spolupráci se zřizovatelem, tyto plány zatím nebyly realizovány. Tento stav vyžaduje změnu. Pozitivem umístění třídy v budově ZŠ je využívání její tělocvičny mateřskou školou.

MŠ se prezentuje ve školním tisku a na různých vystoupeních pro rodiče i pro celou obec. Sounáležitost s obcí a sociální citění je rozvíjeno kontakty se staršími spoluobčany. Spolupráce s rodiči je funkční a podporující rozvoj školy.

Systém vedení pedagogického procesu v základní škole účelně a efektivně řídí ředitelka školy s účastí své zástupkyně. Zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně-vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, vede o tom písemnou dokumentaci. Ostatní členové pedagogického sboru se na základě jim svěřených kompetencí (vedoucí metodického sdružení I. stupně, vedoucí předmětových komisí, výchovná poradkyně a metodik primární prevence) na činnosti ZŠ aktivně podílejí. Vzhledem k tomu, že se pedagogický sbor denně neformálně setkává ve sborovně školy, daří se zapojit i ostatní pedagogické pracovníky do týmové práce. Ne plně se to však daří u všech učitelů, a to zejména na II. stupni, což se odráží mimo jiné v realizaci postupů a naplňování zásad stanovených v ŠVP ZV. Vzdělávací program je koncipován na základě obecných principů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, s nímž je po odstranění drobných formálních nedostatků v souladu. Škola při vzdělávání klade důraz na výuku cizích jazyků; anglický jazyk je tedy vyučován již od 1. ročníku. Na základě malého počtu žáků v příslušném ročníku, požadavků jejich zákonných zástupců a po projednání ve školské radě je jako další cizí jazyk od 7. ročníku vyučován německý jazyk.

Při přijímání žáků do 1. ročníku ZŠ ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. K povinnému základnímu vzdělávání bylo v roce 2011 zapsáno devět žáků, k 30. září 2011 se jich v 1. ročníku také devět vzdělávalo. Školní matrika, třídní knihy i další pedagogická dokumentace ZŠ je řádně vedena. Výroční zprávy jsou pravidelně zpracovávány a v zákonném termínu jsou předkládány školské radě ke schválení. Dokument „Zpráva z vlastního hodnocení školy“ je zpracován na základě dostatečného množství podkladů z interních i externích evaluačních šetření, významné bylo zejména komerční testování „Mapa školy“. V činnosti ZŠ však chybělo okamžité stanovení odborných postupů k řešení rizik zjištěných v klimatu školy.

Ředitelka školy vystudovala management – funkční studium II, zástupkyně pro ZŠ funkční studium I. V souladu se školským zákonem vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků; toto vzdělávání vhodně podporuje realizaci cílů stanovených v ŠVP ZV (Škola 21, ERUDIKA II). Je umožněno také studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Pomocí webových stránek školy, třídních schůzek, sdělení zákonným zástupcům, nástěnek, denním setkáváním a stanovením konzultačních hodin je realizován vnější i vnitřní informační systém. Povinně zveřejňované dokumenty byly zveřejněny na přístupném místě ve škole. Platný školní řád základní školy není v souladu s platnou legislativou (v rozporu s ustanovením § 30 školského zákona v něm nejsou uvedeny podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) nebyla inovována v souladu s platným ustanovením školského zákona a vyhlášky o základním vzdělávání). O vydání a obsahu školního řádu byli zákonní zástupci informováni. Všichni žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni.

V oblasti personálních podmínek měla škola v hodnoceném období (kalendářní roky 2009, 2010 a 2011 ke dni provedení inspekce) finanční prostředky pouze na nárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Nenárokové složky platů nebyly finančními prostředky pokryty. Materiální podmínky v hodnoceném období nedosahovaly standardní úroveň přesto, že management školy využil veškeré dostupné zdroje. Dotace na přímé ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu nestačila také z toho důvodu, že od roku 2010 se využívá i na náhrady platů při pracovní neschopnosti.

Dostačující nebyla také dotace od zřizovatele mimo jiné i proto, že škola po dohodě s ním propůjčuje tělocvičnu pro sportovní aktivity místním občanům zdarma a veškeré náklady na spotřebované energie nese sama. Tento fakt se negativně projevil v zastaralém fondu učebních pomůcek, a to i přesto, že vedení školy se podařilo získat sponzory, z jejichž prostředků byly pořízeny některé učebnice, a do financování zapojilo i zdroje z vlastní činnosti (poplatky za vzdělávání v MŠ a za školní družinu i ostatní zdroje, jejichž výše však je zanedbatelná). Hospodaření s energiemi pozitivně ovlivnilo zateplení budovy školy (realizace byla finančně zabezpečena zčásti z prostředků ESF a zčásti z prostředků zřizovatele). Stavební práce však negativně poznamenaly stav venkovních prostor školy a některých vnitřních prostor, kde se objevila plíseň.

V letošním školním roce přistoupilo vedení školy k projektu EU „Peníze školám“ s cílem zlepšit podmínky pro čtenářskou a informační gramotnost, výuku cizích jazyků, matematiky, přírodních věd a využívání ICT ve výuce. Projekt byl schválen, finanční prostředky začne škola čerpat od měsíce ledna příštího kalendářního roku.

Vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem, se kterým řeší zejména rozvoj materiálních podmínek školy; dále pak i se školskou radou. Významná je také spolupráce základní školy s MŠ v Zavidově a v Šanově (informování rodičů dětí o výuce a účast dětí ve výuce v 1. ročníku ZŠ) i se ZŠ Senomaty. Do chodu ZŠ se zapojuje také rodičovská veřejnost. Tradičními partnery školy jsou poradenské zařízení v Rakovníku, dále pak regionální tisk, kam žáci pravidelně přispívají svými texty. Ve spolupráci s obecním úřadem je pořádán i školní ples. Přínosnými jsou již tradiční akce – besídka a školní akademie, o které je značný zájem.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1) Činnost školy - obory vzdělání - je realizována v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné příležitosti k předškolnímu i základnímu vzdělávání.*
- 2) Normativní způsob financování postačoval v hodnoceném období na pokrytí pouze tarifních složek platů zaměstnanců školy. Dotace od zřizovatele nebyla dostatečná, škola zajišťuje pro zřizovatele služby bez možnosti pokrytí nákladů za spotřebované energie. Tato skutečnost spolu s nedostačující dotací od zřizovatele a ze státního rozpočtu neumožňuje vedení školy obnovu materiálního vybavení, zejména ICT, tak, aby mohly být uplatňovány strategie stanovené v obou ŠVP. Škola získala finanční prostředky z projektu EU „Peníze školám“, které však ještě nečerpala.*
- 3) Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce; do chodu školy účelně zapojuje další zaměstnance školy, dílčím rizikem v oblasti řízení jsou nedostatky zjištěné v kontrolním systému organizace (nedodržení právních předpisů při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, organizaci jejich vzdělávání, vedení dokumentace MŠ a při vydání školního řádu ZŠ) a vytvoření propojeného plánovacího a hodnotícího systému obou pracovišť.*
- 4) ŠVP PV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, pro jeho realizaci vytváří škola vhodné podmínky. Rizikem je nedostatečné vybavení školního hřiště pro děti předškolního věku, i když od předchozí inspekční činnosti došlo k částečnému zlepšení materiálních podmínek v MŠ.*

- 5) *Pro naplňování stanovených záměrů vytváří škola příznivé sociální klima. Pedagogické pracovnice uplatňují metody a formy převážně v souladu se specifiky předškolního vzdělávání, výrazná je diferenciací vzdělávání podle věku dětí. Zvolené záměry ŠVP PV a nastavený pedagogický styl podporují rozvoj osobnosti a klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Mateřská škola si udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání.*
- 6) *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání respektuje požadavky zákonných zástupců žáků i školského zákona. Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí mají standardní úroveň, je třeba důsledně naplňovat výchovné a vzdělávací strategie stanovené v ŠVP ZV.*
- 7) *Při práci se žáky se ŠVP, prevenci sociálně patologických jevů a zlepšování výsledků vzdělávání žáků je nutné důsledně uplatňovat postupy stanovené v dokumentech školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech 2, 3, 4, 6 a 7. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v bodech 3 (vydání školního řádu ZŠ a vytvoření propojeného plánovacího a hodnotícího systému obou pracovišť), 6 a 7. A ve lhůtě do 31. dubna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v bodech 2 a 4. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 25. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba

Ivana Ullmannová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šanově dne 9. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Titlbachová, ředitelka školy

M. Titlbachová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

30. prosince 2011

Připomínky nebyly podány.