



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-689/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Podivín, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo:	Masarykovo nám. 230/23, Podivín 697 41
IČO:	702 854 71
Identifikátor:	600112462
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavem Cagáškem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Podivín
Místo inspekční činnosti:	Masarykovo nám. 230/23, Podivín 697 41
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. května 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Podivín, okres Břeclav (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále škola), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu. Základní vzdělávání je poskytováno v budově Masarykovo náměstí 230/23, 697 41 Podivín, kde jsou umístěna také dvě oddělení ŠD. Vzdělávání žáků ZŠ je organizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Podivín*. Pedagogický sbor tvoří celkem 20 pedagogických pracovníků. V letošním školním roce se vzdělává v 11 třídách 222 žáků, což činí 67,27 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Škola evidovala k datu inspekce 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 15 je na základě doporučení školských poradenských pracovišť vzděláváno podle individuálního

vzdělávacího plánu (dále IVP). Z tohoto počtu jich bylo 5 vzděláváno podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále LMP). Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2009 se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Nejvýznamnější akcí v posledních třech letech byla celková rekonstrukce elektroinstalace školy a podlahových krytin v učebnách (v roce 2011 a 2012) a postupná modernizace vybavení školy výpočetní technikou a interaktivními tabulemi.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem.

Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která má pro tuto funkci požadované vzdělání. Ve svém plánu si stanovila formálně správně své úkoly. Kvalitně zajišťuje oblast kariérního poradenství, v rámci které zajišťuje besedy, prezentace, ale i konzultační činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce. V oblasti péče o 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zjištěny nedostatky. Předložená evidence žáků byla neaktuální a neúplná. Žáci se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním měli zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP), které však neobsahovaly všechny náležitosti stanovené legislativou (§ 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb. o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných). Při vzdělávání integrovaných žáků převážně s LMP byli vyučujícím nápomocni tři asistenti pedagoga. Dvěma integrovaným žákům škola na základě doporučení školského poradenského zařízení zajišťovala v rámci vzdělávání individuální výuku zaměřenou na procvičování učiva. V rámci reedukace škola žákům nabízí možnost navštěvovat logopedicko-dyslektický kroužek a zajišťuje vzdělávání i jednomu mimořádně nadanému žáku, pro kterého vytvořila individuální vzdělávací plán. Pro něj i pro další žáky nadané na matematiku škola zřídila kroužek, v rámci kterého rozvíjí jejich znalosti a dovednosti se zaměřením na matematickou gramotnost. Výchovná poradkyně řeší ve spolupráci s ostatními vyučujícími a vedením školy neúspěšnost žáků při vzdělávání a jejich kázeňské problémy. Výchovná komise, která je ředitelem školy stanovena, v tomto školním roce nemusela zasedat. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že někteří nejsou dostatečně informováni o vzdělávacích potřebách žáků se SVP. Oblast kariérního poradenství je na velmi dobré úrovni, avšak oblast péče o žáky se SVP vyžaduje nápravu.

Preventistka rizikového chování žáků se velmi dobře zabývá oblastí prevence již 12. rokem. Ve zpracovaném preventivním plánu konkretizuje témata pro jejich následné začlenění do výuky a doplňuje jej realizací vhodně zvolených aktivit a projektů. Jeho součástí jsou dvě přílohy popisující krizové postupy, které je třeba vyučujícími dodržet při zjištění rizikového chování žáků. Škola vhodně reaguje na případně vzniklé náznaky projevu rizikového chování žáků. Ihned se snaží problémy řešit a realizuje účinnou nápravu. V tomto roce tak učinila při zjištěných vztahových problémech. Vzhledem k tomu, že se mimo školu objevily mezi žáky náznaky kyberšikany a podezření na kouření jednoho z žáků, škola vhodně zareagovala formou anonymních dotazníků a uspořádáním besed. Závažnější projevy rizikového chování v posledním roce škola neřešila. Oblast prevence rizikového chování je funkční.

Organizace vzdělávání (délky přestávek, počty vyučovacích hodin, počet žáků ve třídách a skupinách) je v souladu s právními předpisy. Rozvrh hodin je zpracován podle učebního

plánu ŠVP ZV. Pedagogický sbor sleduje plnění učebních osnov jednotlivých předmětů a analyzuje tuto oblast na jednáních pedagogické rady. Nabídka volitelných předmětů a nepovinného předmětu vychází z podmínek školy a podporuje úspěšnost žáka. Škola klade velký důraz na spolupráci s rodinou při jeho vzdělávání.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v příznivé pracovní atmosféře a v souladu s obsahem ŠVP ZV a přílohy pro žáky s LMP. Žáci byli po celou hodinu aktivní. Osvojovali si znalosti převážně frontálními činnostmi doplněnými samostatnou prací, čímž byla zajištěna standardní úroveň jejich vzdělávání. V době realizace samostatné práce se vyučující individuálně věnovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve dvou hospitovaných hodinách s integrovanými žáky pracovaly asistentky pedagoga. Činnosti žáků odpovídaly jejich aktuálním potřebám, možnostem a schopnostem. Vyučující věnovali velkou pozornost rozvoji řečových dovedností žáků, porozumění textu a dávali jim prostor pro formulaci vlastních myšlenek a názorů. Žáci nižších ročníků prokazovali velmi dobré čtenářské dovednosti. Úprava jejich písemností byla rovněž převážně velmi dobrá. Při výuce byly využívány pouze tradiční pomůcky (kartičky, obrázky, kostky, pracovní listy apod.), výpočetní ani didaktická technika využívána žáky ani učiteli nebyla. Zařazované průběžné i závěrečné hodnocení bylo adresné a poskytovalo žákům dostatek informací o úrovni jejich výkonu. Žáci byli vedeni k sebehodnocení, pro které vyučující vytvářeli prostor hlavně v závěru hodiny. Při vzdělávání si žáci rovněž osvojovali čtenářskou, matematickou, sociální a přírodovědnou gramotnost. Matematická gramotnost byla vyučujícími rozvíjena formou řešení příkladů z praxe, slovních příkladů a v jednom případě zařazením finanční gramotnosti. Cíleně byly rozvíjeny jejich jednotlivé kompetence, zejména sociální a občanské.

Hospitovaná výuka na 2. stupni měla celkově dobrou úroveň. Většinou byla vedená frontálně a doplněna samostatnou prací žáků. Žáci při výuce využívali vhodné učební pomůcky, osobní kalkulátory, vlastně vyrobený model krychle a pracovní listy. Dobře rozuměli probíraným pojmům, chápali jevy v souvislostech. Při procvičování učiva velmi dobře prováděli kvalifikovaný odhad výsledku úloh a při zdůvodňování většina žáků prokazovala správný logický úsudek. Průběžné hodnocení jejich dosahovaných výsledků bylo motivační. Nenásilnou formou zvládali sebehodnocení i vzájemné hodnocení. Žáci prokazovali požadované vědomosti a dovednosti v oblasti numerického počítání a rýsování, měli však málo příležitostí k využití získaných vědomostí úkolů z reálného života. Žáci se pravidelně účastnili školního kola matematické soutěže, ve kterém dosahovali dobré výsledky. Podpora zvyšování matematické gramotnosti byla ze strany učitelů realizována na požadované úrovni.

V zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků byly shledány nedostatky. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že škola nezajistila zákonným zástupcům žáků v prvním pololetí školního roku 2012/2013 dostatek informací o prospěchu jejich dětí v předmětech převážně s výchovným zaměřením.

Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s partnery. Součinnost se zákonnými zástupci je vedením školy kladně hodnocena. Účast rodičů na školních akcích dokazuje jejich zájem o dění ve škole. Školská rada, která byla v roce 2012 nově zvolená, se aktivně zapojuje při projednávání předložených dokumentů školy a je škole nápomocna při naplňování koncepčních záměrů. Při vzdělávání žáků se SVP škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Přínosem pro školu jsou i některé místní firmy, které sponzorují školní akce a odměny pro žáky.

Vedení školy zjišťuje celkovou úspěšnost žáků prostřednictvím hospitační činnosti, o vzdělávání jednotlivých žáků je pravidelně informováno při jednáních pedagogické rady. Učitelé ke zjišťování výsledků vzdělávání využívají především vlastní písemné práce a

kontrolní diktáty. V případě, že ředitel školy zjistí při hodnocení prospěchu žáků ve čtvrtletí, že je většina z nich v některém předmětu neúspěšná, analyzuje tuto skutečnost s vyučujícími. Škola pravidelně využívá externí testování žáků 3., 5. a 9. ročníků, čímž získává zpětnou vazbu úrovní vzdělávání v porovnání s ostatními školami. Na základě zjištěných výsledků provádí analýzu a v případě potřeby přijímá opatření. Žáci se úspěšně účastní místních i celorepublikových soutěží.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází z realizovaného ŠVP ZV. Jeho srovnávací analýzu provedla Česká školní inspekce v roce 2009, v jejímž důsledku ZŠ provedla jeho doplnění s výjimkou charakteristik některých volitelných předmětů (Cvičení z českého jazyka, Finanční matematika, Cvičení z matematiky, Přírodovědný seminář). ŠVP ZV je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Ředitel školy vydal 29. srpna 2012 pro vzdělávání integrovaných žáků s lehkým mentálním postižením *ŠVP ZV – LMP*, zpracovaný podle RVP ZV - přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP. Jeho srovnávací analýzou byly zjištěny drobné formální obsahové nedostatky, které snižovaly jeho kvalitu. Ředitel školy přijal v době inspekční činnosti opatření k jejich doplnění.

Ředitel školy vykonává svou funkci od 1. srpna 2002, na základě konkurzního řízení byl dne 1. srpna 2012 jmenován na dobu 6 let a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. Plní své povinnosti v souladu s právními předpisy. Ředitel školy vydal školní řád a prokazatelně s ním seznámil zaměstnance, žáky a zákonné zástupce. Má zpracovanou koncepci a vizi dalšího rozvoje školy. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy, kompetence všech pedagogických pracovníků jsou jasně stanoveny a jsou funkční. Vedení školy má nastaven kontrolní a hospitační systém, který je však ne vždy důsledně aplikován a není prováděna dostatečná kontrola plnění úkolů a delegovaných kompetencí. Tato skutečnost se odráží zejména v oblasti informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání (nedostatek známek v žákovských knížkách za 1. pololetí 2012/ 2013 zejména v předmětech s výchovným zaměřením). Činnost školy je koordinována prostřednictvím vedení školy s podporou pedagogické rady. Dalšími nástroji pro koordinaci výuky jsou předmětové komise na druhém stupni ZŠ (humanitní, přírodovědná, cizí jazyk) a metodické sdružení na prvním stupni. Případné podněty, připomínky či stížnosti, týkající se provozu školy ředitel školy řeší. Důležitým východiskem pro monitoring stavu ZŠ jsou zejména výroční zprávy o činnosti školy a vlastní hodnocení školy. Roční plánování práce vzdělávání je koncepční a systematické. Pozitivem v řízení školy je úzká spolupráce vedení školy s pedagogickou radou a metodikem prevence.

Velmi příznivé personální podmínky zaručují potřebné předpoklady k naplňování vzdělávacích cílů stanovených ŠVP ZV. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Jsou v něm zastoupení učitelé věkové kategorie nad 35 let. Počet pedagogických pracovníků se zvýšil od poslední inspekce o tři asistentky pedagoga. Všichni splňují odbornou kvalifikaci, úvazky učitelů jsou přiděleny podle jejich aprobační. Promyšlenou podporu profesního růstu zaměstnanců ze strany ředitele školy dokladují četná osvědčení, certifikáty a další doklady o absolvování specializačního studia pro výkon výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, koordinátorky tvorby ŠVP ZV. V plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je prioritou ředitele školy vzdělávání celého

pedagogického sboru (např. v tomto školním roce práce s interaktivní tabulí a týmová spolupráce) i vzdělávání jednotlivých učitelů podle jejich potřeb zaměřené na výuku cizího jazyka, čtenářskou a finanční gramotnost, na inovativní metody a formy výuky a změny ve školské legislativě. Využití získaných poznatků ze vzdělávání a jejich následná aplikace ve vzdělávacím procesu bylo učiteli uplatňováno v menší míře.

Materiální podmínky umožňují v současné době realizaci ŠVP ZV. V budově školy je celkem 11 kmenových tříd vybavených stavitelným žákovským nábytkem. Škola disponuje 5 odbornými učebnami pro výuku fyziky, hudební výchovy a 2 učebnami informatiky. Tyto odborné učebny (vyjma učeben informatiky) vykazují drobné nedostatky týkající se zejména chybějícího stavitelného školního nábytku a nedostatečné vybavenosti odborných učeben. V areálu se nachází moderní sportovní areál se dvěma venkovními hřišti s umělým povrchem (malá kopaná, basketbal a volejbal), běžeckou drahou a sportovišti pro další atletické disciplíny (skok do dálky, hod koulí). Ve škole je zřízena školní knihovna, nabídka knižních titulů nebyla v posledních 3 letech doplňována. Provoz ŠD je umístěn do dvou oddělení v 1. patře budovy školy nad samostatnou školní jídelnou. Dovybavení a obnovování výpočetní technikou se daří díky finančním prostředkům z fondů ESF. Pro zefektivnění výuky škola pořídila 2 interaktivní tabule umístěné v odborné učebně informatiky a fyziky. Škola zajišťuje BOZ ve škole na požadované úrovni. Dohled nad žáky je stanoven rozpisem dozorů. Škola vedla evidenci úrazů, míra jejich četnosti byla nízká.

Škola v období let 2010 až 2012 měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání žáků podle školního vzdělávacího programu. Pro svoji činnost využívala prostředky státního rozpočtu v průměru cca 11 938 tis. Kč ročně (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP) a příspěvku od zřizovatele v průměru cca 3 097 tis. Kč ročně (byl využit na zajištění provozu, mzdy a zlepšování materiálních podmínek). Škola se v roce 2010 a 2011 zapojila do rozvojových programů MŠMT a v rámci těchto projektů vyčerpala v roce 2010 celkovou částku 139 tis. a v roce 2011 cca 433 tis. Kč. V rámci projektu ESF s názvem *Škola pro život* škola od října 2010 do dubna 2013 čerpala dotace v celkové výši cca 1 176 tis. Kč, který byl zaměřen na individualizaci výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti žáků základních škol. Dále se škola v období 2009 – 2011 zapojila do projektu ESF Comenius – Partnerství škol (COM-MP-2009-061) zaměřený na komunikaci žáků v anglickém jazyce.

Závěry

ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení, informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsobem dostupným veřejnosti. Organizace vzdělávání je vzhledem k velikosti školy a jejím podmínkám promyšlená a v souladu s právními předpisy. Učební dokumenty (ŠVP ZV a ŠVP ZV – LMP) jsou zpracované v souladu s RVP ZV – přílohy LMP. K formálním drobným nedostatkům přijal ředitel školy opatření k jejich odstranění. Struktura organizace řízení školy byla přehledná. Kontrolní a hospitační systém ZŠ vykazoval nedostatky týkající se zejména informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání žáků v předmětech s výchovným zaměřením. Oblast výchovného poradenství vykazovala rizika týkající se zejména zpracovaných IVP a neaktuálně vedené dokumentace o žácích se SVP. Prevence projevů rizikového chování byla efektivní. Personální podmínky se od poslední inspekce zlepšily a efektivně přispívají k činnosti školy. Vhodně volené vzdělávací metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti

žáků, čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Jejich účinnost pozitivně ovlivňuje téměř sto procentní odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a jejich systematické další vzdělávání v oblasti vyučovacích metod a přístupů ve vzdělávání žáků. Materiální podmínky a finanční prostředky umožňovaly naplňování ŠVP ZV.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) individuálních vzdělávacích plánů*
- b) informovanosti zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Podivín ze dne 23. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. května 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. 2022/2006-21 s účinností od 1. února 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. JMK 49621/2012 OŠ s účinností od 1. září 2012
5. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2002
6. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2012
7. Pracovní náplň ředitele školy, zástupce ředitele školy ze dne 1. července 2007, resp. ze dne 1. září 2009
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 29. srpna 2012
9. Organizační řád Školní řád ze dne 1. října 2012
10. Organizační řád Klasifikační řád ze dne 1. října 2012
11. Školní vzdělávací program školní družina s platností od 1. září 2009
12. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2012
13. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2012
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2012, k 31. prosinci 2011, k 31. prosinci 2010
15. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2010, k 31. prosinci 2011, k 31. prosinci 2012
16. Hlavní kniha – úplná 12/2012 ze dne 29. ledna 2013
17. Vnitřní kontrolní systém s účinností 1. ledna 2010
18. Projekt ESF s názvem Škola pro život CZ.1.07/1.4.00/21.0801
19. Závěrečná zpráva projektu ESF Comenius – Partnerství škol (COM-MP-2009-061) ze dne 21. září 2011

20. Zápisy předmětové komise pro cizí jazyk, přírodovědné komise, humanitní komise, metodického sdružení 1. Stupně ZŠ Podivín ve školním roce 2012/2013
21. *Koncepce – rozhled na období 2008 – 2013* ze dne 28. srpna 2008
22. *Hospitační záznamy ZŠ Podivín* ve školním roce 2012/2013
23. *Organizační řád* ze dne 18. dubna 2007
24. *Kontrolní činnost vedení na školní rok 2012/2013* ze dne 22. srpna 2013
25. *Provozní řád* ze dne 25. srpna 2012
26. *Plán práce na školní rok 2012/2013*
27. *Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP* dne 7. března 2013
28. *Smlouva o výpůjčce nebytových prostor* ze dne 22. 5. 2013
29. *Protokol o odborné technické kontrole číslo: 156 rok: 2012* ze dne 26. června 2012
30. *Celková zpráva o revizi a kontrole bezpečnosti* ze dne 18. února 2013
31. *Knihá úrazů* od 1. září 2009
32. *Záznamy o úrazu žáka* ve školním roce 2012/2013
33. *Vzorek žákovských knížek žáků* ve školním roce 2012/2013
34. *Třídní knihy* ve školním roce 2012/2013
35. *Rozhodnutí ředitele školy* vydaná v kalendářním roce 2012 (*Rozhodnutí o přijetí – 21 ks, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – 3 ks, Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o odklad – 1 ks, Rozhodnutí o přestupu žáka z jiné ZŠ – 7 ks*)
36. *Individuální vzdělávací plány zpracované pro žáky* ve školním roce 2012/2013 (15 ks)
37. *Osobní dokumentace žáků se SVP* ve školním roce 2012/2013
38. *Plán práce na školní rok 2012/2013 – plán výchovné poradkyně*
39. *Minimální preventivní program – Školní rok 2012/2013 včetně příloh*
40. *Třídní knihy tříd* ve školním roce 2012/2013
41. *Funkční studium II pro řídicí pracovníky ve školství č. CŽV 57/2005* ze dne 24. března 2005
42. *Školní vzdělávací program Základní školy Podivín* ze dne 1. září 2008, verze platná od 1. září 2012
43. *Školní vzdělávací program Základní školy Podivín pro žáky s LMP, zpracovaný podle přílohy RVP ZV LMP* ze dne 29. srpna 2012, 3. 10. 2012 informoval ŠR,
44. *Počty žáků ve třídách ke dni 22. květen 2013*
45. *Povinné volitelné předměty a nepovinný předmět* ve školním roce 2012/2013
46. *Zápisy ze školské rady* ve školním roce 2011/201 až 2012/2013
47. *Rozvrh hodin podle tříd a učitelů* ve školním roce 2012/2013, *rozvrhy hodin žáků vzdělávaných podle ŠVP ZV pro LMP (4 kusy)*
48. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školních letech 2011/2012, 2012/2013
49. *Vyučovací hodiny – přestávky – zvonění* ze dne 22. srpna 2013
50. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy 2012/2013 (osobní listy pracovníků)*
51. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013*
52. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy v roce 2011, 2012, 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 21. června 2013

(razítko)

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 23. června 2013

(razítko)

Mgr. Miroslav Cagášek, ředitel školy

Miroslav Cagášek, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

30. června 2013

Připomínky nebyly podány.