



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-48/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Brantice, okres Bruntál, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Brantice č. 252, PSČ 793 93</b>
<b>IČO:</b>	<b>73 184 586</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 131 688</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Jarmilou Škrabalovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Brantice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola, Brantice č. 252</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>18. – 20. leden 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Brantice, okres Bruntál, příspěvkové organizace je Obec Brantice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu s kapacitou 60 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků, školní jídelnu mateřské školy a školní jídelnu – výdejnu základní školy.

Ke dni inspekce navštívilo základní školu 47 žáků, z nichž 6 dojíždí z okolních obcí. Naplněnost školy je 63 %. V posledních třech letech stav žáků narůstal.

Neúplná základní škola má tři třídy (I. třída – 1. ročník, II. třída – spojený 3. a 5. ročník, III. třída – spojený 2. a 4. ročník). Výuka probíhá v 1. až 4. ročníku podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ a v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

V budově školy umístěné ve středu obce jsou tři kmenové učebny, každá s hracím a relaxačním koutkem, počítačová učebna, která slouží také jako místnost pro školní družinu nebo dělenou výuku, školní knihovna, tělocvična, školní jídelna – výdejna a zázemí pro žáky i pracovníky. Pro venkovní pohybové aktivity je využívána velká zahrada s běžeckou dráhou a volejbalovým hřištěm.

Od poslední inspekce škola realizovala zateplení budovy, výměnu oken a celkovou opravu střechy. Všechny učebny vybavila LCD televizory a DVD přehrávači, pořídila nový stavitelný žákovský nábytek, nakoupila klávesové nástroje a kytary pro činnost hudebního kroužku.

Výuku zajišťuje pět pedagogických pracovníků, podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 70 %. Provoz školní družiny zabezpečují dva vychovatelé s požadovaným vzděláním. Složení pedagogického sboru vytváří předpoklady pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, dnů otevřených dveří, obecní vývěsky, Brantického zpravodaje a osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí. Ve spolupráci s mateřskou školou se snaží usnadnit dětem přechod z předškolního vzdělávání k základnímu. Umožňuje žákům využít komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity). Společně s rodiči,

kteří aktivně pracují ve Sdružení rodičů a přátel školy, každoročně připravuje řadu tradičních akcí pro žáky i širokou veřejnost.

Ke vzdělávání jsou přijímány všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky (pro letošní školní rok 1 dítě).

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. V součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky neúspěšnosti, kterým poskytuje následnou podporu ve vzdělávání. Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou v souladu s aktuálními potřebami. Je rovněž vytvářen prostor pro rozvoj nadaných žáků.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu založeného na principu činnostního učení. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo doplňovat. Disponibilní časová dotace posiluje zejména výuku směřující k rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti a estetickou výchovu žáků. Učební plány jsou dodržovány.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti, celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání ověřuje získáváním zpětné vazby ze škol, do kterých odešli. Míru úspěšnosti jednotlivých žáků zjišťují pedagogové prostřednictvím zadávání vlastních písemných prací ze všech klíčových předmětů. V prvním ročníku piší rodiče „Zprávu z domova“, sdělení o adaptaci žáků na školní docházku. Všechny zpracované údaje jsou po vyhodnocení cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu školy.

Prevence rizikového chování žáků koordinuje metodička prevence. Promyšlená a soustavná činnost školy v této oblasti se opírá o zpracovanou dokumentaci, podle níž je realizována v praxi. Je zaměřena především na nespécifickou prevenci. V loňském školním roce bylo uděleno 83 pochval třídního učitele a 5 pochval ředitelky školy. Případné výchovné problémy jsou včas řešeny, včetně informování rodičů. Pro výchovnou činnost škola využívá projekty připravované Hasičským záchranným sborem (Hasík) a Policií ČR (Policejní den). Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků a rozvoji jejich osobního talentu je pestrá nabídka zájmových aktivit, ke které přispívá i dobrá spolupráce se Střediskem volného času Méd'a a ZUŠ s. r. o. v Krnově.

Vnitřní program školy je zaměřený na potřeby žáků, zajišťuje jim bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola pracuje podle výše uvedených programů, které jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností, průběžně je inovován. ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

V oblasti státní správy plní ředitelka školy povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je orientováno podle potřeb školy (činnostní učení, anglický jazyk, školní vzdělávací program). Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádu odborné učebny. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Organizační struktura školy odpovídá jejím potřebám. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka školy deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Informační a komunikační systém je dobře nastaven. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období.

Průběžně dochází k obnově učebních pomůcek a postupné modernizaci prostředků ICT, které jsou využívány ve výuce i administrativě. V odborné učebně je k dispozici 7 počítačů připojených k internetu.

Škola má připravenou žádost na čerpání dotace z projektu EU – Peníze školám, kterou použije na individualizaci vzdělávání v cizím jazyce, dělené hodiny a podporu čtenářské gramotnosti. Dále bude zakoupena interaktivní tabule a notebooky pro práci s digitálními učebními materiály.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (průměrně 72 %), s dotacemi na rozvojové projekty (průměrně 2 %), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 18 %) a s ostatními zdroji (průměrně 8 %).

Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojové projekty efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy každoročně rostly a byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Učební pomůcky, učebnice, učební texty a základní školní potřeby škola financovala ze státního rozpočtu v průměru z 35 % a další vzdělávání pedagogických pracovníků v průměru z 80 %.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty (v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře k zajištění plynulého chodu školy. Z těchto prostředků byly ve sledovaných letech navíc hrazeny odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a dále v souladu s potřebami školy dokryty výdaje na učebnice, učební pomůcky

a vzdělávání zaměstnanců. Z finančních prostředků přidělených zřizovatelem škola ve sledovaném období postupně dovybavila nábytkem třídy základní školy a mateřské školy.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je užívá dle smlouvy o výpůjčce. Investice a větší opravy hradí zřizovatel. Ze svých zdrojů a z dotace EU provedl ve sledovaných letech opravu fasád, výměnu oken a opravu topení ve všech budovách školy.

Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za stravné a za vzdělávání v mateřské škole a školní družině. Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí strážníci) a z jejich výnosů financovala potřeby v hlavní činnosti. Finanční sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly využity na akce pro děti a žáky.

V hodnoceném období došlo k nárůstu počtu dětí mateřské školy i žáků základní školy a tomu odpovídalo zvýšení přepočteného počtu pedagogických pracovníků. Průměrné neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (žák a dítě) v jednotlivých sledovaných letech narůstaly.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaných školních vzdělávacích programů a v souladu s vlastním hodnocením. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dodržuje stanovená pravidla, průběžně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 17. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra, v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Branticích dne 24. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Jarmila Škrabalová, ředitelka školy

Škrabalová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

11. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.