



**Česká školní inspekce  
Fráni Šrámka 37, Praha 5**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-1318/07-S 10

**Název školy/školského zařízení:** **Konzervatoř a střední odborná škola managementu a práva JUDr. Emila Ščuky, s.r.o.**

**Adresa:** Macharova 1376, 280 00 Kolín

**Identifikátor:** 610 450 671

**IČ:** 25700901

**Místo inspekce:** Macharova 1376, 280 02 Kolín  
Nám. Budovatelů 655, 356 01 Sokolov  
Jánská 22, 602 00 Brno  
Vranovská 17, 602 00 Brno  
Husovo náměstí 1126, 301 00 Plzeň  
Čajkovského 25, 586 01 Jihlava  
Dr. Morcinka, 735 06 Karviná  
Havlíčkovo náměstí 300, 130 00 Praha 3  
Karlínské náměstí 7, 186 00 Praha 8  
Žerotínova 36, 130 00 Praha 3  
Dušní 22, 110 00 Praha 1

**Termín inspekce:** 29. říjen 2007 až 15. listopad 2007

### **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Konzervatoř a střední odborná škola managementu a práva JUDr. Emila Ščuky, s.r.o. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny

Hodnocení inovace učebních dokumentů v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče - sociální činnost pro etnické skupiny v souladu s národními strategickými prioritami

## **Inspekční zjištění:**

### **Místo poskytování vzdělávání Karviná**

#### **I. Základní údaje**

V místě poskytování vzdělávání Karviná je realizováno vzdělávání v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny v denní a dálkové formě vzdělávání. Obor vzdělání byl zapsán v rejstříku škol a školských zařízení dle platných rozhodnutí MŠMT.

Vzdělávání žáků bylo zahájeno ve školním roce 2006/2007 na adrese Na Vyhlídce 1440 v Karviné. V denní formě studia byla otevřena jedna třída o počtu 29 žáků a v dálkové formě studia dvě třídy s celkovým počtem 67 žáků. Školní rok 2007/2008 byl zahájen v pronajatých prostorách bývalé základní školy na ul. Dr. Morcinka v Karviné. V denní formě studia byla otevřena jedna třída 1. ročníku o počtu 25 žáků a jedna třída 2. ročníku o počtu 9 žáků. V dálkové formě studia byla otevřena jedna třída 1. ročníku o počtu 16 žáků a dvě třídy 2. ročníků s celkovým počtem 35 žáků.

#### **II. Hodnocení školy**

Vedením pobočky Karviná pověřil ředitel školy jednoho pedagogického pracovníka funkcí zástupce ředitele pro pedagogickou činnost a jednoho nepedagogického pracovníka výkonem organizačních, provozních a zprostředkovatelských prací.

Vzdělávání žáků je zajišťována 9 pedagogickými pracovníky, z nichž jeden má odbornou kvalifikaci pro učitele střední školy. Věková struktura pedagogů je v rozmezí od 31 do 75 let; věkový průměr je 47,8 let. Ve školním roce 2007/2008 nedošlo k patrné změně v odborné kvalifikaci učitelů oproti předchozímu školnímu roku. Záznamy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) nebyly doloženy.

Výuka v denní formě studia probíhá ve dvou kmenových třídách. Pro výuku tělesné výchovy je umožněn přístup do tělocvičny v areálu školy. Učebny jsou nepodnětné; bez výzdoby, bez názorných pomůcek, se staršími lavicemi a židlemi. Pro učitele jsou určeny dva kabinety zatím bez výbavy. Vedení pobočky má k dispozici kabinet bez telefonu, v němž z nábytku jsou pouze lavice a židle. Tuto místnost využívají i učitelé. Potřebné dokumenty, učebnice a další drobný inventář mají uloženy na lavicích popř. na podlaze. Pro žáky a pedagogy je k dispozici pouze jeden školní počítač a tiskárna. K dispozici nejsou odborné učebny, audiovizuální technika a širší nabídka pomůcek. Na pobočce je omezený počet učebnic pro žáky. Někteří žáci nemají učebnice.

V průběhu inspekční činnosti po dobu několika dnů nebyl realizován úklid, což představovalo zdravotní rizika.

Podpora rozvoje osobnosti žáka není v rozporu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Individuální vzdělávací potřeby žáků jsou ve výuce zohledňovány.

Pro přijímání žáků ke studiu jsou stanoveny vlastní kritéria. Značná část žáků byla přijata na základě neúplných dokladů. V přihláškách ke studiu často chybí doklad o předchozím vzdělání nebo není uvedeno místo narození a stát, státní občanství, název školy, do které se uchazeč hlásí, obor vzdělání, jméno a příjmení zákonného zástupce, případně podpis zákonného zástupce či podpis uchazeče. Jsou případy, kdy v přihlášce ke studiu chybí více těchto údajů.

Kvalita vzdělávání je průběžně sledovaná formou hospitací. Ze zápisů z pedagogických rad ani z jiných předložených dokumentů není zřejmé, zda a jak se věnují problematice prospěchu, chování a neomluvené absenci žáků.

V pobočce Karviná není určena funkce výchovného poradce ani metodika školní prevence. Školní řád neobsahuje pravidla pro hodnocení žáků dálkového studia.

V průběhu inspekce byly navštíveny vyučovací hodiny všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v denní formě studia. Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Ve výuce se projevilo nedostatečné materiální vybavení pobočky Karviná a nedostatek učebnic. Řízení výuky bylo ve většině sledovaných hodin účelné, stanovené cíle byly naplňovány. Převažovala výuka frontální. V hodinách jazyků byl zaznamenán individuální přístup k žákům. V organizaci výuky se projevila nekvalifikovanost vyučujících a v jedné hodině byla zaznamenána odborná neznalost učiva. Ve většině hodin byl zájem a aktivita žáků o výuku průměrný. Propojování teorie s praktickým uplatněním učiva a využívání zkušeností žáků bylo rovněž průměrné. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky byla navzájem akceptována. V hodinách byl dán prostor pro vyjadřování vlastního názoru, argumentaci. Učitelé činnost žáků povzbudivě slovně hodnotili, avšak klasifikace nebyla zaznamenána.

Nebyl dán prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pobočka Karviná spolupracuje s veřejným sektorem a zájmovými neziskovými sdruženími, což má pozitivní vliv např. při zajišťování odborné praxe žáků.

***Podmínky vzdělávání představují velká rizika, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.***

#### **Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny**

V pobočce Karviná je realizován vzdělávací program platný pro studijní obor 75-41-M/005 Sociální péče - sociální činnost pro etnické skupiny. Ke dni inspekce nebyla dodržena týdenní časová dotace stanovená učebním plánem pro tyto předměty psychologie, romský jazyk a sociální politika, a tím i celková týdenní časová dotace.

Učitelé mají zpracované časové a tematické plány učiva, kterými se řídí ve výuce.

***Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu se schválenými učebními dokumenty.***

#### **Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny**

Pobočka Karviná se řídí učebními plány pro denní a dálkové studium schválenými ředitelem školy, které jsou v souladu s platnými učebními plány realizovaného vzdělávacího programu. Ve školním roce 2007/2008 v období září – říjen na úkor tří povinných předmětů byl zařazen počítačový kurz, který není v učebním plánu. Tato změna nekoresponduje s učebním plánem schváleným ředitelem školy.

***Provedená změna představuje riziko v realizaci učebního plánu.***

#### **Hodnocení inovace učebních dokumentů v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny v souladu s národními strategickými prioritami**

Předložené učební dokumenty školy v realizovaném oboru vzdělání nevykazují inovaci.

***Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy.***

## **Závěrečné hodnocení**

*Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.*

**Rizika představují:**

- *nedostatečná úroveň vedení dokumentace, tj. dokladů o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, evidence žáků (školní matrika),*
- *personální a materiální podmínky,*
- *do držování učebních plánů.*

**Místo poskytovaného vzdělávání Jihlava**

### **I. Základní údaje**

Místo poskytovaného vzdělávání Čajkovského 25, 586 01 Jihlava zahájilo činnost ve školním roce 2006/2007. Pro obor 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny (denní forma vzdělávání) byla otevřena jedna třída s počtem 18 přijatých žáků (první ročník ukončilo 13 žáků) a pro obor 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny (dálková forma vzdělávání) jedna třída s počtem 39 přijatých žáků (první ročník ukončilo 10 žáků).

Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání pro tentýž obor, pouze ale formou denního vzdělávání, ve dvou třídách (v prvním ročníku 20 žáků, ve druhém ročníku 17 žáků).

Dálková forma vzdělávání z důvodu nízkého počtu uchazečů není poskytována, nejen v prvním ročníku, ale ani v druhém ročníku. Z tohoto důvodu 4 žáci, kteří chtěli pokračovat ve studiu dálkovou formou vzdělávání započatou v loňském školním roce, byli zařazeni do denní formy vzdělávání 2. ročníku a byl jim na základě jejich žádosti povolen individuální vzdělávací plán. O individuální vzdělávací plán požádalo také dalších 5 žáků denního studia. Ke dni konání inspekce nebyly ale individuální vzdělávací plány předloženy.

### **II. Hodnocení školy**

Vedením pobočky Jihlava pověřil ředitel školy dva pracovníky (zástupkyně ředitele pro pedagogickou činnost a organizační manager). Vzdělávání je organizačně a personálně zajištěno, probíhá podle zpracovaného rozvrhu hodin, konány jsou pedagogické rady a třídní schůzky.

Výuka probíhá ve třech třídách, z nichž jedna je využívána k výuce cizích jazyků, ale její vybavení tomu neodpovídá. Rovněž kmenové učebny nejsou vybaveny pomůckami, výpočetní technikou (chybí materiální zabezpečení pro realizovaný předmět výpočetní technika), didaktickou technikou, odbornou literaturou, což neumožňuje realizaci názorného vyučování s aktivním zapojením žáků. Pro větší efektivnost výuky v některých sledovaných hodinách vyučující používali vypůjčené nebo vlastní pomůcky (slovníky, mikroskop). Prostory pro výuku tělesné výchovy jsou zabezpečeny smluvně.

Ve sledovaných hodinách v průběhu inspekce výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Z hospitovaných hodin, rozhovorů s členy vedení pobočky, dalšími pedagogy a studiem dokumentace vyplynuly problémy především s vysokou absencí žáků, což se negativně promítá do celkové úrovně jejich vzdělávání a výsledků. Ke snížení počtu zameškaných hodin ve výuce jsou přijímána opatření, zejména výchovná. Přestože důraz je

kladen na posílení spolupráce se zákonnými zástupci a zvyšování motivace ke studiu, pravidelná docházka žáků do školy se nezlepšila. Z tohoto důvodu jsou někdy nutná organizační opatření, jedná se zejména o spojování tříd a přizpůsobování výuky z hlediska metod a obsahu výuky. Tímto vzniká riziko nenaplnění učebních osnov a obsahu výuky v daném časovém období, což se potvrdilo i ve sledovaných hodinách.

Z důvodu výše uvedených problémů se zatím do výuky nepodařilo začlenit prvky inovace vzdělávání ve střední škole související především s rozvojem klíčových kompetencí žáků.

System zjišťování, shromažďování a vyhodnocování výsledků vzdělávání není vytvořen. Klasifikace žáků je vedena, výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány standardním způsobem.

***Podmínky vzdělávání představují velká rizika, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.***

### **Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny**

Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání podle učebního plánu studijního oboru 75-41-M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny schváleného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 18. 6. 1998, čj. 21 350/98-23/231, s platností od 1. září 1998. Učitelé mají zpracované časové a tematické plány učiva.

***Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu se schválenými učebními dokumenty.***

### **Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny**

Vzdělávání v pobočce se řídí učebními plány pro denní studium schválenými ředitelem školy, které jsou v souladu s platnými učebními plány realizovaného vzdělávacího programu.

***Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu se schválenými učebními plány.***

### **Hodnocení inovace učebních dokumentů v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny v souladu s národními strategickými prioritami**

Předložené učební dokumenty školy v realizovaném oboru vzdělání nevykazují inovaci.

***Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy.***

### **Závěrečné hodnocení**

***Vzhledem k zahájení činnosti místa poskytovaného vzdělávání Čajkovského 25, 586 01 Jihlava ve školním roce 2006/2007 lze hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou pouze v tomto časovém rozpětí.***

***Současné vedení pobočky Jihlava se snaží o analýzu výsledků, podmínek a průběhu vzdělávání bez stanovené koncepce a nastavení uceleného systému evaluace. V současné době řeší aktuální problémy, k nimž se vztahují operativně přijímaná opatření. Jedná se především o rizika spojená s vysokou absencí žáků, která způsobuje dosahování průměrných, někdy až nedostatečných výsledků ve vzdělávání žáků, což ve svých***

*důsledcích vede k častému ukončování studia. Rizikem se jeví i změna dálkové formy na denní formu vzdělávání čtyř žáků letošního 2. ročníku, kteří ale nemohou navštěvovat pravidelně výuku. Vzhledem ke skutečnosti, že k termínu konání inspekce nebyly ještě tito žáci vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, není možné posoudit dopad této změny na jejich celkový výsledek vzdělávání. Nelze také vyhodnotit důsledky změny jejich délky studia, tj. z pětiletého na čtyřleté studium.*

*Materiální vybavení místa poskytovaného vzdělávání, didaktická technika, vybavení školy pomůckami pro podporu názorné výuky jsou na nedostatečné úrovni.*

*K řešení výše uvedených problémů přispívá spolupráce pedagogů, vzájemná fungující komunikace mezi vyučujícími a žáky, což podporuje především motivaci žáků ke studiu.*

## **Místo poskytovaného vzdělávání Praha**

### **I. Základní údaje**

Střední odborná škola managementu a práva, s.r.o. (dále jen SOŠMaP) je zřízena na dobu neurčitou. Odloučené pracoviště Praha 3, Havlíčkovo náměstí 10/300 realizuje vzdělávání v oboru 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny v denní a dálkové formě v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení dle platných rozhodnutí MŠMT. V době konání inspekce se na odloučeném pracovišti vzdělávalo 86 žáků v 1., 2. a 4. ročníku denního studia a 55 žáků ve 2 třídách dálkového studia.

SOŠMaP působí v pronajatých prostorách základní školy na základě nájemní, resp. podnájemní smlouvy, na dobu určitou do 30. 6. 2008. Budova je v majetku MČ Praha 3.

### **II. Hodnocení školy**

SOŠMaP má v budově ZŠ v Praze 3, Havlíčkovo nám. 10/300 pronajatých 5 kmenových učeben, včetně nově vybavené speciální učebny ICT s 12 + 2 PC. Škola však po dohodě s vedením ZŠ využívá i další specializovanou učebnu ICT ZŠ.

Jedna z pronajatých učeben není využívána pro výuku, ale je upravena na nepřilíš prostornou sborovnu. Vyučující však mají k dispozici i kabinety, které slouží k ukládání učebních pomůcek.

Některé třídy a sociální příslušenství školy byly nově vymalovány, společné prostory, zejména chodby, jsou vyzdobeny zdařilými grafickými pracemi žáků a produkty různých zajímavých projektů. Celkově však působí prostředí školy omšele, zejména opotřebené podlahové krytiny, otlučené dřevěné obložení dveří, oprýskané rámy oken, zašlé olejové nátěry na chodbách, rušící vrzající parkety, v některých třídách jsou na stropěch zjevné pozůstatky havárie - vytopení tříd vodou apod.

SOŠMaP využívá pro výuku tělesní výchovy školní hřiště ZŠ, které je ve dvoře areálu.

SOŠMaP má vlastní, speciálně zabezpečené šatny v suterénu budovy.

Ředitel školy pověřil řízením pedagogické činnosti pobočky Praha ředitelku základní školy se sídlem tamtéž.

Všichni učitelé školy (u nichž byly předloženy doklady) jsou zaměstnání na základě dohod o provedení práce. SOŠMaP částečně zajišťuje výuku též několika učiteli, kteří mají kmenový úvazek na základní škole. Ve školním roce 2007/2008 vyučuje na SOŠMaP s různou mírou vyučovací povinnosti celkem 24 učitelů. Některé dohody o provedení práce však nejsou opatřeny podpisy.

U pedagogických pracovníků, kteří učili ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008, nebylo v požadovaném termínu (ke dni 7. listopadu 2007) inspekci předloženo 20 složek personální dokumentace. Některé doklady byly neúplné nebo neprůkazné. Postupně byla ředitelem školy a zástupkyní ředitele pro pedagogickou činnost dohledána a předložena většina požadovaných materiálů, v případě pěti vyučujících však nikoliv - chybí složky s doklady obsahujícími povinné údaje (doklady o vzdělání, pedagogické praxi, o bezúhonnosti apod.), které vyžaduje školský zákon a zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících).

Ve školním roce 2007/2008 z hlediska kvalifikačních předpokladů plně vyhovují jen dva učitelé (v předchozím školním roce to byli 4 učitelé). Sedm vyučujících doložilo jen odbornou kvalifikaci, nemá však kvalifikaci pedagogickou (včetně ředitele školy). V případě externích pedagogů některých specializací (např. právo) je to však velmi obtížně splnitelný požadavek. Devět vyučujících splňuje kvalifikační požadavky částečně, ale s ohledem na výjimku ze zákona nejde o zásadní překážku jejich pedagogické činnosti. Jedna vyučující má pouze středoškolské vzdělání, někteří nemají aprobaci pro výuku na střední škole. Část vyučujících (6) tvoří studenti 1. - 4. ročníku vysokých škol univerzitního typu.

Za rizikový jev je nutno považovat malou stabilizaci pedagogického sboru školy spočívající v časté výměně učitelů a poměrně početnou skupinu učitelů s minimální pedagogickou praxí.

Při celkovém hodnocení personálních podmínek školy je třeba vzít v úvahu její specifické podmínky dané orientací na romskou minoritu. Pro některé předměty, jako je romský jazyk nebo romistika, nejsou dosud k dispozici učitelé, kteří by vyhověli kvalifikačním požadavkům daných zákonem.

Přijímání žáků ke studiu se řídí specifickými pravidly stanovenými ředitelem školy, která však neobsahují jasná kritéria pro přijímání žáků.

Většina předložených dokladů o přijímání žáků ke studiu pro školní rok 2007/2008 v denní formě vzdělávání neobsahuje náležitosti uvedené ve vyhlášce č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti k organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, některé jsou neúplné nebo vykazují formální nedostatky. V případě šesti žáků nebyla předložena žádná dokumentace k přijímacímu řízení.

V rámci inspekce proběhly hospitace v hodinách následujících předmětů na denním a dálkovém studiu: český jazyk a literatura, romský jazyk, dějepis, výpočetní technika, multikulturní soužití, základy komunitní práce, právo a základy přírodních věd. Všechny hospitované předměty vyučovali učitelé částečně splňující podmínky odborné kvalifikace, ze zákona podléhající výjimce, v jednom případě vyučující neměla pro daný předmět aprobaci. Tyto skutečnosti v různé míře ovlivnily kvalitu výuky. Projevily se zejména v metodickém vedení některých hodin, věcné správnosti probíraného učiva a absenci průřezových témat. Učitelé jednotlivých předmětů se snažili přizpůsobit výklad úrovní žáků, což leckdy vedlo ke snížení náročnosti a značnému zjednodušení.

Literární hodiny (4 hodiny na dálkovém i denním studiu, u 2 vyučujících) zcela postrádaly historické odkazy, probíraná látka nebyla zasazena do širších kulturních souvislostí, společenského klimatu a nebyly zmíněny reflexe v oblasti výtvarného umění, i když probíraná látka s ním přímo souvisela. Chybělo sepětí s praxí, vyskytly se zavádějící nepřesnosti. Na dálkovém studiu vyučující českého jazyka nepracovala s textem, ač některé pojmy mohla vysvětlit a doložit na literárních ukázkách.

Předmět romský jazyk vyučují dva učitelé, studenti romistiky, jejichž způsob a kvalita výuky se diametrálně lišily. Vyučující maturitního ročníku využíval jazykových zkušeností žáků, vytvářel četné mluvní situace. V průběhu hodiny se žáci vzájemně slovně hodnotili a upozorňovali na případné chyby. Vyučující korigoval jejich mluvní projevy a hodnocení. Hodině nechybělo sepětí s praxí, ani uvedení do širšího kulturního kontextu (např. srovnání zvyklostí minoritní a majoritní společnosti). Druhý učitel vyučuje v prvním a druhém ročníku, jeho možnost vycházet z jazykové praxe žáků je tudíž omezená (většina žáků s romštinou začíná). Proto byly hospitované hodiny zaměřeny na gramatiku. Zvolené didaktické postupy však neumožňovaly žákům využít již získané poznatky. Učitel žáky během hodiny nehodnotil, nestřídal činnosti, celá hodina byla postavena na poněkud stereotypní práci s učebnicí. Chyběla zpětná vazba a kontrola, žáci dostávali nejasné instrukce.

Výpočetní techniku vyučuje student informatiky. S ohledem na skutečnost, že se jednalo o maturitní ročník, učitel vycházel při práci v grafickém programu z jisté úrovně znalostí a dovedností žáků. V průběhu výuky žáky pozitivně motivoval, volil individuální přístup a průběžně korigoval práci žáků.

Průběh hodiny dějepisu odpovídal bohatým profesionálním zkušenostem vyučující, která se snažila podchytit zájem a udržet pozornost všech žáků třídy verbálními procvičováním a znalostním testem, který však jen okrajově souvisel s probíranou látkou. Výklad byl srozumitelný částečně za cenu pojmových zjednodušení a menší náročnosti, takže odpovídal spíše úrovni základní školy. Vyučující zřejmě vychází z detailní znalosti dosavadní studijní úrovně žáků.

Předměty multikulturní soužití a základy komunitní práce vyučuje jedna učitelka bez vysokoškolského vzdělání. Obě její hodiny probíhaly formou volného semináře, byly založeny především na komunikaci se žáky. Vyučující jim vytvářela dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru k problematice národnostních menšin. Pozitivem hodiny byla spontánní aktivita většiny přítomných žáků, slabinou nevýrazná kritická revize ze strany vyučující i nedostatečné zasazení do příčinných historických souvislostí. Výsledkem byla poměrně málo intenzivní výuka, chudá na fakta, s menší náročností na přesnost formulací a vyjadřování.

V případě hospitované hodiny práva šlo o formu tradiční přednášky se snahou o předání maximálního množství nových poznatků. Vyučující prokázala značnou odbornou erudici, ale také jistou pedagogickou nezkušenost, která se projevila v malé pestrosti výuky bez prověřování a snahy udržet pozornost žáků, např. aktuálními příklady z praxe. Náročnost výuky odpovídala standardní středoškolské úrovni.

Hospitovaná hodina základů přírodních věd měla charakter tradiční středně náročné přednášky se snahou o průběžné prověřování pochopení nové látky. Vyučující měla hodinu velmi pěkně připravenou s využitím dataprojektrotu. Slabinou hodiny byla absence závěrečného shrnutí a mezipředmětových vazeb. Celkově šlo o poměrně intenzivní formu výuky zaměřenou na fakta.

Předmětové komise na škole nebyly ustanoveny, výměna informací v rámci jednotlivých předmětů probíhá na neformální úrovni. Negativem bylo nedostatečné využití didaktických pomůcek v hospitovaných hodinách. Žáci nemají možnost využívat školní knihovnu, přístup k internetu je omezený. Ve většině hospitovaných hodin vykazovala výuka spíše úroveň základní školy, přesto učitelům nelze upříst snahu zaujmout žáky. Nízká náročnost hodin odpovídala zřejmě reálné úrovni žáků. Efektivita výuky, zvláště v naukových předmětech, může být limitována značnou absencí žáků, a to zejména na dálkovém studiu, kde se v době konání inspekce účast pohybovala na úrovni 20 – 30 % zapsaných žáků.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání vykazují rizika vyžadující zásadní změny.***



## **Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny na odloučeném pracovišti Praha**

Inspekčnímu týmu byly předloženy učební osnovy následujících předmětů denního a dálkového studia: Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední odborné školy, Učební osnovy předmětů sociální péče a sociální politika. V těchto předmětech probíhá výuka v souladu s platnými učebními dokumenty.

*Škola dodržuje platné učební dokumenty.*

## **Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny na odloučeném pracovišti Praha**

Ve škole probíhá výuka podle Učebního plánu studijního oboru 75-41-M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny pro denní a dálkové studium. Srovnáním záznamů v třídních knihách ve školním roce 2006/2007 s rozvrhy hodin v témže školním roce a uvedeným učebním plánem bylo zjištěno následující:

V denní formě studia byl učební plán dodržován. V dálkové formě studia byl shledán rozpor v počtu konzultací jednotlivých předmětů, tj. psychologie, právo, sociální politika, sociální péče, romistika.

*Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty, s výjimkou dálkové formy studia.*

## **Hodnocení inovace učebních dokumentů v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny v souladu s národními strategickými prioritami na odloučeném pracovišti Praha**

Učební dokumenty školy předložené zástupkyní pro pedagogickou činnost nebyly pro školní rok 2007/2008 inovovány.

### **Závěrečné hodnocení**

*Materiální podmínky školy nejsou v rozporu s požadavky na provoz střední školy, jsou však na úrovni nižšího standardu. Rizika jsou zejména v nedostatečném využívání didaktických pomůcek ve výuce.*

*Personální zajištění výuky není standardní, někteří vyučující nesplňují kvalifikační předpoklady pro výuku na střední škole či nemají dostatečnou pedagogickou praxi (zejména učitelé, dosud studující VŠ). Za rizikové je nutno považovat malou stabilizaci pedagogického sboru.*

*Škola dodržuje platné učební dokumenty ve svém oboru vzdělávání, byl shledán jen nesoulad v počtu konzultací dálkového studia. Inovace učebních dokumentů zatím neproběhla.*

*Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované střední školou jsou hodnoceny jako podprůměrné a vykazují velká rizika, která vyžadují zásadní změny. Úroveň výuky významně snižuje velká absence žáků i nejasná kritéria pro přijímání žáků ke studiu.*

## **Místo poskytování vzdělávání Brno**

### **I. Základní údaje**

Ve střední škole byl ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 realizován obor vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče - sociální činnost pro etnické skupiny.

Ve školním roce 2007/2008 ke dni 3. října 2007 navštěvovalo školu celkem 55 žáků denního studia ve třech třídách. Od 1. listopadu 2007 byly sloučeny dvě třídy 1. ročníku (1. A a 1. B) do jedné třídy 1. A. Ve dvou třídách v dálkové formě studia po jedné v ročníku je žáků celkem 62 (1. A – 33 žáků a 2. A – 29 žáků).

Ve školním roce 2006/2007 a do 24. září 2007 bylo odloučené pracoviště střední školy v Brně umístěno v prostorách střední odborné školy na ulici Jánská 22, Brno. Po tomto datu se škola přemístila do prostor Základní školy a Mateřské školy Brno, Merhautova 37, do jejího odloučeného pracoviště na ulici Vranovská 17 v Brně, kde sídlí dosud.

### **II. Hodnocení školy**

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání poskytovaného střední školou**

Ředitel celého komplexu školy řízení pobočky střední školy v Brně svěřil pověřeným pracovníkům - organizačnímu managerovi a zástupkyni ředitele pro pedagogickou oblast. Jejich kompetence byly vymezeny směrnicemi ředitele. Zástupkyně ředitele pro pedagogickou činnost byla ředitelem školy jmenována, její činnost je založena na ústním ujednání s ředitelem. Organizačně a personálně zajistila výuku ve škole, zpracovala rozvrh hodin, zajišťuje a organizuje jednání pedagogických rad a třídních schůzek. Zajišťuje zčásti také předávání informací od vedení školy směrem k učitelům. Kontrolní činnost ve školním roce 2006/2007 byla prováděna pověřenou zástupkyní ředitele školy formou kontrol dokumentace a formou hospitací ve výuce. V rámci této kontrolní činnosti nebyly ve škole zjištěny závažné nedostatky. Zjištění z vnitřní kontrolní činnosti v minulém školním roce škola nevyhodnotovala a neprováděla analýzu zjištěných údajů, popřípadě nepřijímala opatření pro zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. V tomto školním roce kontrolní činnost nebyla zahájena. Zápisy z pedagogických rad mají pouze informativní, nikoliv hodnotící charakter. Ve škole není vytvořena účinná zpětná vazba.

Škola nemá zpracovaný vlastní koncepční záměr, který by obsahoval priority v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a s krajskými strategickými prioritami. Záměrem je podle sdělení ředitele napravení neuspokojivého stavu vzdělanostní úrovně Romů v České republice a poskytnout co nejvíce žákům střední odborné vzdělání se zřetelem na romská specifika.

Plánování školy je založeno na souboru směrnic vydaných ředitelem školy ve formě pokynů pro zajištění organizace a chodu školy v daném školním roce s cílem zajistit výuku, činnost pedagogických rad, třídní schůzky, kontrolní systém ve škole a akce školy. Pokyny obsahují dílčí úkoly pro organizačního managera školy a pro zástupce ředitele pro pedagogickou činnost na školní rok. Vlastní hodnocení školy není zpracováno a předložená výroční zpráva byla pojata jako konstatování stavu celé školy. Neposkytuje hodnotící údaje pro konkrétní pracoviště využitelné k analýze činnosti a dalšímu úspěšnému plánování školy. Vedení školy nemá a ani nevyužívá zdroje pro vytváření podnětů ke zlepšování vzdělávání ve střední škole (školská rada a žákovská samospráva není zřízena). Plánování nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu rozvoje školy, fungují jen krátkodobé cíle organizačního charakteru. Školská rada není zřízena a tak se ani nepodílela na plánování

školy. Strategie školy není jasná, nestanovuje priority vedoucí k naplňování vzdělávacího programu. Plánování je rizikovou oblastí školy.

Vnitřní informační systém školy je založen na ústních sděleních, ve škole v době inspekce nebyly žádné informační tabule či nástěnky. Pracovní porady se ve škole nekonaly. Předávání informací směrem k vedení školy je zajištěno prostřednictvím organizačního manažera. Informace směrem k veřejnosti se prezentují na webových stránkách školy a v tisku, zejména při úspěšných akcích školy.

Personální řízení se zaměřuje na obsazení výuky učiteli – externisty. Výuka ve školním roce 2007/2008 je zajištěna 17 externími učiteli na částečné úvazky. Většina pedagogických pracovníků jsou učitelé základní školy (10), v jejíž budově výuka probíhá, další jsou odborníci z jiných institucí (7) specializovaní zejména na romský jazyk a některé odborné předměty. Jen dva učitelé mají požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole, šest učitelů má odbornou kvalifikaci pro základní školu a tři učitelé nemají vysokoškolské vzdělání. Výchovný poradce ani metodik prevence sociálně patologických jevů nebyl ve škole pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 ustanoven a tuto činnost ani nevykonává jiný pracovník školy. Složení pedagogického sboru díky odbornosti externích vyučujících z odborných pracovišť umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu zvoleného oboru vzdělání na pracovišti školy v Brně. Škola nemá stabilní pedagogický sbor.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků střední škola neorganizuje, nezajišťuje pro své učitele odbornou literaturu, pomůcky a časopisy a podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků střední školy jsou omezeny. Není zpracován systém hodnocení pracovníků a hodnocení se neprovádí. Jedinou hodnotící akcí školy je soutěž o nejlepšího učitele střední školy. Není zpracován systém podpory začínajících a nekvalifikovaných učitelů.

Významnou podmínkou pro plnění zvoleného vzdělávacího programu školy je pedagogické prostředí pro vzdělávací činnost. Výuka střední školy probíhá v podmínkách pronajaté části budovy základní školy v několika učebnách. Učebny a chodba školy jsou prostorné a přehledné. Školní židle a lavice nezohledňují různou výšku a proporce žáků střední školy. Prostorůží užívané školou je z hlediska bezpečnosti zajištěno minimálně — v prostorách školy jsou bezpečnostní rizika (vysazené dveře do třídy, jedny dveře do druhé třídy nejdou uzavřít, poničené dveře a zdi v prostorách toalet). Škola nemá šatny pro žáky, žáci proto seděli ve vyučování často ve svrchním oděvu a v bundách, nepřezouvali se. K tomu jsou nuceni také proto, že ve škole nebylo dostatečně teplo. Jeden z kabinetů užívaných školou slouží jako kancelář organizačního manažera školy a je vybaven kancelářským nábytkem, počítačem a multifunkčním zařízením. Druhý kabinet se dvěma pracovními místy využívají střídající se externí učitelé. Škola zajišťuje pitný režim a občerstvení pro žáky školy ve vlastní pěkně vybavené kantýně připomínající restaurační zařízení, která je zpřístupněna žákům o přestávkách. Forma a rozsah občerstvení a pitný režim však nejsou zcela vhodně zvoleny z hlediska zdravého vývoje a věku žáků.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy v platném školním řádu. Ten však nebyl v prostorách pracoviště školy v Brně vůbec zveřejněn. Nebylo doloženo, že by byli žáci na začátku školního roku seznámeni se školním řádem. Nebyly doloženy zápisy o poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole. Nebyl zajištěn na pracovišti v Brně v době přestávek a mimo výuku ve škole průběžný dozor nad žáky odpovídající pověřenou osobou. Dohled nad žáky o přestávkách vykonával zčásti

v době inspekce organizační manažer odloučeného pracoviště školy. Ten byl jako jediný po celou dobu výuky na odloučeném pracovišti ve škole přítomen. Bezpečnost žáků v rámci výuky tělesné výchovy je zajištěna. Výuka probíhá v tělocvičně základní školy ve standardních prostorách. Vyučující ze základní školy žáky poučili o bezpečnosti. Úrazy žáků jsou zaznamenávány, jsou však minimální.

Na pracovišti školy v Brně zcela chybí funkce školního metodika prevence a preventivní strategie školy umožňující předcházet vzniku sociálně patologickým jevům a šikaně u žáků školy. Není zpracován plán prevence pro oblast sociálně patologických jevů a rizikového chování. Prevence je zčásti zakomponována do výuky některých předmětů a učitelé sami zajišťují žákům aktuální informace (např. spolupracují s Policií ČR a zvou si příslušníky do výuky). Sociální, bezpečnostní a zdravotní rizika škola nevyhodnocuje, chybí služba výchovného poradenství ve škole zajištěná výchovným poradcem nebo jiným pracovníkem školy.

***Prostředí střední školy není zcela bezpečné a škola nevytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Oblast vykazuje rizika.***

Škola informuje veřejnost na svých webových stránkách o vzdělávacím programu na pracovišti v Brně, o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke střednímu vzdělávání. Přijímací řízení škola v rámci pracoviště Brno organizuje druhým rokem. Pro přijímací řízení má škola stanoven postup a jednotná kritéria pro přijímání uchazečů, která byla všem uchazečům zaslána v rámci pozvánky k přijímacímu řízení. Přijímací řízení pro 1. ročník ve školním roce 2006/2007 zahrnovalo test z českého jazyka, motivaci zájmu o studium ve střední škole a test všeobecných znalostí. Pro přijímací řízení do 1. ročníku studia ve školním roce 2007/2008 ředitel školy nestanovil přijímací zkoušku. Řízení zahrnovalo osobní pohovor s uchazečem, projevení zjevného zájmu o zvolený studijní obor ze strany uchazeče a vyhodnocení dosavadních výsledků vzdělávání. Tato nízká náročnost přijímacího řízení neodpovídá současným požadavkům kladeným na žáky v rámci studia oboru vzdělání a v průběhu vzdělávání a tak vede často k předčasnému ukončení studia. Fluktuace žáků ve škole je vysoká. Někteří žáci v průběhu studia využívají možnost přestupu do jiné střední školy a při tom je jim poskytována pomoc.

V rámci přijímacích řízení (v minulém školním roce proběhla 3 kola) škola dodržuje zákonná ustanovení pro přijímání ke střednímu vzdělávání. Nebyly však doloženy doklady dokumentující průběh přijímacího řízení pro žáky 1. ročníku ve školním roce 2007/2008 (seznamy uchazečů, výsledků žáků v přijímacím řízení a seznam přijatých žáků ke vzdělávání). Také některé přihlášky žáků uložené v osobních spisech (ve školní matrice) neobsahují všechny požadované údaje.

Spolupráce školy se školskou radou se nerealizuje, školská rada nebyla dosud ustanovena. Samosprávný orgán žáků dosud ve škole nevznikl. Spolupráce s rodiči, případně se zákonnými zástupci nezletilých žáků je založena na předávání informací na třídních schůzkách a při osobních jednáních. Zájem o třídní schůzky ze strany rodičů byl minimální. V případě potřeby, zejména v případech vysoké absence žáka, byli rodiče a zákonní zástupci žáků zváni do školy k osobnímu projednání s třídním učitelem nebo organizačním manažerem. Ve specifických případech je kontakt s rodiči nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků zprostředkováván za pomoci asistentky pedagoga přímou návštěvou v rodině žáka. Rodiče a zákonní zástupci se nepodílí na procesu tvorby dokumentů ani hodnocení vzdělávání. Analýzu spolupráce s rodičovskou veřejností, s cílem zlepšení komunikace s rodiči a zvýšení zájmu rodičů, škola neprovádí.

V rámci středního odborného vzdělávání je významnou podmínkou úspěšného zvládnutí a plnění nároků vzdělávacího programu spolupráce školy s partnerskými institucemi. Škola rozvíjí spolupráci zejména v rámci zájmové činnosti žáků, mimoškolních aktivit a doučování žáků s neziskovým sektorem – občanskými sdruženími a komunitními centry zabývající se pomocí romské komunity. Škola úzce spolupracuje s organizací IQ Roma servis a s romským sdružením DROM. V rámci výuky využívala programové nabídky Romského muzea v Brně a Policie ČR. Jeden žák vykonával učební praxi ve spolupráci s Magistrátem města Brna v oblasti práce sociálních pracovníků ve státní správě nebo v sociálních zařízeních. Pozitivní je spolupráce s neziskovými organizacemi při mimoškolních aktivitách. Pozitivem pro proces odborného vzdělávání jsou externí vyučující z odborných pracovišť i z romských organizací (pro předměty romistika, romský jazyk, sociální práce, veřejná správa, právo aj.), ti přinášejí do výuky střední školy aktuální informace z činnosti státních i nestátních organizací a podílí se tak zčásti na zkvalitňování výuky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného střední školou**

V době inspekce ve škole byly hospitovány vyučovací hodiny všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v denní formě studia. V rámci sledované výuky byla v průběhu vzdělávání zjištěna rizika mající negativní vliv na průběh a výsledky výchovy a vzdělávání žáků.

V učebnách užívaných střední školou byl pouze tradiční a již opotřebovaný školní nábytek. Prostředí pro výuku žáků není podnětné, chyběla výzdoba, motivační prvky pro výuku a pomůcky. Učebny byly prostorné, se špatnou akustikou. Odborné učebny a knihovnu střední škola nemá. Žákům nebyly běžně dostupné informační zdroje pro jejich vzdělávání a motivaci k oboru studia, jako odborná literatura, časopisy, internet.

Učební pomůcky a další informační zdroje využitelné pro výuku v daném oboru vzdělání má škola jen v omezené míře. Pro podporu názornosti výuky a zájmu žáků o probírané učivo byly v některých sledovaných hodinách ojediněle využívány učebnice a také videoprojekce. Učitelé si do výuky často pomůcky přinášejí ze zdrojů základní školy nebo z vlastních. Někteří vyučující vhodně organizovali činnosti žáků a střídali různé formy a metody práce, např. samostatná práce, práce ve skupinách, práce s texty, názorné pomůcky, videoprojekce a analýza praktické situace. Pokud výuka předmětu výpočetní technika byla zařazena do odborné učebny v základní škole, pak byly metody výuky směřující k vytvoření odpovídajících kompetencí žáků efektivní. Ve sledované výuce žáci pracovali s materiálními a informačními zdroji aktivně jen minimálně.

***Materiální vybavení školy není podnětné a motivující v souladu se zaměřením oboru vzdělání a je rizikovou oblastí, celkově je podprůměrné.***

Ve sledované výuce učitelé jen ojediněle žáky motivovali, někteří používali vhodné příklady z praxe a budoucí profese. Při zajišťování výuky a vzdělávání žáků chyběla průběžná komunikace vedení školy s pedagogickými pracovníky o žácích a jejich problémech během studia. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky nebylo možné pozorovat, jako externisté odcházejí po skončení výuky ze školy. Se žáky průběžně komunikuje organizační manager pro pracoviště Brno.

V průběhu vzdělávání je značným rizikem také to, že škola neidentifikuje žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, přesto že někteří žáci vykazovali ve sledované výuce zejména v českém jazyce projevy, které svědčily o některých poruchách učení. Vzdělávání ve střední škole je zaměřeno na skupinu romských žáků bez jakékoliv další

specifikace cílů vzdělávání. Nebyla předložena žádná dokumentace z odborných pracovišť a pedagogicko-psychologických poraden doporučující pro žáky školy individuální vzdělávání nebo specifické metody při výuce. Nebyly vypracovány individuální vzdělávací plány studia pro žáky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou**

System hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel školního řádu. Ten zahrnuje zřetelně zformulovaná pravidla pro žáky denního studia, chybí však pravidla a postupy hodnocení pro žáky dálkového studia. Žáci ani zaměstnanci školy však nebyli s obsahem školního řádu a pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků nebyli prokazatelně informováni o vydání a obsahu školního řádu. Každé pololetí vydává škola žákům vysvědčení, avšak u několika žáků nebylo vysvědčení vydáno. Dokladem o průběhu hodnocení vzdělávání žáků jsou záznamy o klasifikaci v katalogových listech žáků, avšak u několika jsou záznamy neúplné. Průběžnou klasifikaci si vedou někteří učitelé, někteří nedoložili evidenci průběžné klasifikace. Žáci nemají studijní průkazy, v tomto školním roce si žádná průběžná hodnocení ani kázeňská opatření nebo jiná důležitá sdělení nezaznamenávali. Škola na pracovišti v Brně dosud nemá ani jiný dokument určený k záznamu průběžného hodnocení žáků v předmětech (např. klasifikační archy). Průběžné hodnocení žáků není vůči žákům a zejména jejich rodičům dostatečně informativní.

V hospitované výuce byli žáci hodnoceni pouze výjimečně. Metody hodnocení dosažené úrovně vědomostí a dovedností žáků jsou zaměřovány na verbální projev a znalosti žáků. Ve sledované výuce neplnilo hodnocení motivační funkci pro žáky, neumožňovalo vyzdvihnout úspěch žáka a nerespektovalo jejich individuální schopnosti. V žádném předmětu nebyli žáci vedeni k sebehodnocení. Učitelé tak nezískávají zpětnou vazbu o vědomostní úrovni žáků ani o správném chápání probíraného učiva. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků není systematicky analyzováno, nejsou hledány příčiny neúspěchu žáků a není stanovena žádná strategie pro zlepšování studijních výsledků. Přestože jsou mezi žáky střední školy výrazné rozdíly v jejich úrovni, učitelé to nezohledňují a diferenciaci nevyužívají. Slabším nebo pomalejším žákům není věnována pomoc pro snadnější zvládnutí učebního procesu v rámci výuky ve škole, doučování v rámci školy není realizováno. Škola zprostředkovává doučování pro žáky se slabým prospěchem (v předmětech český a romský jazyk) v odpoledních hodinách u jiné organizace.

Ve škole se sledují výsledky vzdělávání a prospěch žáků vždy za klasifikační období. Při výrazném neprospěchu jsou žáci upozorněni a rodiče žáků zváni do školy k projednání opatření. Ve škole chybí výchovný poradce, který by zjišťoval příčiny neúspěchu žáků školy a podporoval vzdělávací práci s neprospívajícími žáky a také s učiteli. Hlavní příčiny selhávání žáků při procesu vzdělávání nejsou monitorovány. Škola nemá stanovenou strategii na podporu žáků s neprospěchem. Opatření školy vůči neprospívajícím žákům mají spíše charakter vyloučení ze studia. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v procesu vzdělávání pouze konstatováním a sumarizací výsledků hodnocení žáků v souvislosti s klasifikací za pololetí. Počty neprospívajících žáků jsou značné. O průběhu vzdělávání žáků a zejména o příčinách neúspěšnosti neposkytuje školní matrika dostatečný přehled (je vedena v mnoha případech žáků neúplně). Záznamy vedené v rámci školní matriky jsou pro vyhodnocování školní neúspěšnosti žáků často nedostatečné. O vysoké míře neúspěšnosti žáků při vzdělávání také svědčí to, že vedení školy na konci školního roku 2006/2007 sloučilo žáky ze dvou tříd 1. A a 1. B do jedné. Stejně tak provedlo další sloučení ve školním roce 2007/2008 ke dni 1. listopadu 2007 u dvou tříd 1. ročníku a vznikla jedna třída 1. A. Jednou z možných příčin selhávání žáků byl stav, kdy se

od počátku školního roku 2007/2008 nerealizovala výuka v plném rozsahu, další výraznou příčinou je vysoká absence žáků, fluktuace žáků a zcela nefunkční systém vlastního hodnocení školy. Škola nemá strategii sledování neúspěšnosti žáků, především není věnována pozornost příčinám a vyhodnocování neprospěchu žáků.

Spolupráce s rodiči v souvislosti s hodnocením prospěchu a chování žáků závisí na zájmu rodičů, při osobních jednáních s asistentem pedagoga nebo organizačním managerem školy projednávají především vysokou absenci žáků nebo kázeňská opatření žáků. Systematická, průběžná spolupráce rodičů na procesu hodnocení a sebehodnocení chybí. Stejně tak v rámci této oblasti významně chybí spolupráce s výchovným poradcem školy.

Škola neprovádí vlastní testování žáků v předmětech (zejména v souvislosti s připraveností na maturitní zkoušku) a nezapojuje se do testování žáků středních škol pomocí komerčních standardizovaných testů. Systém zjišťování, shromažďování a vyhodnocování výsledků vzdělávání není dosud vytvořen.

***Při hodnocení oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání byla zjištěna značná rizika a oblast je celkově podprůměrná.***

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny v pobočce Brno, Vranovská 17

Ve škole se realizuje ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 obor vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost se zaměřením na etnické skupiny v souladu s posledním platným rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Uvedené učební dokumenty byly rozpracované na podmínky školy pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 v souladu s požadavky danými v učebním dokumentu pro denní a dálkové studium. Škola při tom postupovala podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 18. června 1998, č.j. 21 350/98-23/231, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem. Odborné předměty vhodně posilují profilaci a zaměření oboru pro práci s etnickou skupinou v romské komunitě.

***Platné učební dokumenty při poskytování středního vzdělání v uvedeném oboru byly školou dodrženy. Oblast je průměrná.***

**Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny v pobočce Brno, Vranovská 17**

Rozpracované učební dokumenty školy a rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 (do data inspekce ve škole) byly v souladu s požadavky učebního plánu oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost se zaměřením na etnické skupiny pro denní a dálkové studium. Podle záznamů z třídních knih (kromě třídy 1. A, jejíž třídní kniha byla ztracena) bylo doloženo, že se ve školním roce 2006/2007 vyučovalo podle platných učebních dokumentů. Ve školním roce 2007/2008 v termínu od 3. září 2007 do 21. září 2007 ve třídách 1. A, 1. B a 2. A neprobíhala výuka podle platného rozvrhu a učebního plánu školy a v důsledku toho podle platných učebních dokumentů uvedeného oboru vzdělání. V tomto období denní rozvrh žáků obsahoval maximálně 3 hodiny výuky a některé dny výuka neprobíhala. Výuka byla mimo to zajištěna jen několika učiteli a většina z nich v uvedeném období ve škole ještě nevyučovala. Tím škola nedodržela požadovaný počet týdenních vyučovacích hodin podle

požadavků učebního plánu oboru. Ve školním roce 2007/2008 v době od 3. září 2007 do data inspekce ve škole v 1. ročníku v dálkové formě studia neprobíhala výuka vůbec.

V dokumentaci školy v tomto školním roce do data inspekce nejsou v třídních knihách denního studia v některých dnech uvedeny údaje o poskytovaném vzdělání a jeho průběhu a zápisy z třídních knih tak nedokládají průběh poskytovaného vzdělávání.

*Škola plánuje výuku podle platných učebních dokumentů oboru vzdělání, avšak ve školním roce 2007/2008 neprobíhala výuka v souladu s platným učebním plánem i s platným rozvrhem hodin. Tato oblast obsahuje riziko neplnění vzdělávacího programu a je celkově podprůměrná.*

#### **Hodnocení inovace učebních dokumentů v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče - sociální činnost pro etnické skupiny v souladu s národními strategickými prioritami v pobočce Brno, Vranovská 17**

Rozpracovaný učební plán školy pro daný obor vzdělání neobsahuje inovace v obsahu vzdělávání v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a s krajskými strategickými prioritami. Koncepce studia se odvíjí od schváleného studijního oboru a v rámci platných učebních dokumentů. Informace zveřejněné na webových stránkách školy obsahují poslání školy dané rámcem oboru středního vzdělání. Dlouhodobá strategie střední školy podporující naplňování vzdělávacího programu není stanovena. Na základě provedených hospitací v době inspekce ve škole bylo zjištěno, že škola a pedagogičtí pracovníci užívají při výuce ve střední škole tradiční metody a formy výuky, nepřistoupili dosud k inovaci metod a forem vzdělávání v střední škole.

*Realizované učební dokumenty oboru vzdělání na pracovišti v Brně nebyly inovovány v souladu s národními strategickými prioritami.*

#### **Závěrečné hodnocení**

*Škola vykazuje rizikové oblasti a je celkově podprůměrná, pro nápravu budou nutné zásadní změny.*

*Škola poskytuje střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou v oboru, který je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola plánuje výuku podle platných učebních dokumentů oboru středního vzdělání, avšak na počátku školního roku 2007/2008 neprobíhala výuka v souladu s platným učebním plánem. Tato oblast obsahuje riziko neplnění vzdělávacího programu.*

**Rizika představují:**

- nedostatečná úroveň vedení dokumentace, tj. dokladů o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, evidence žáků (školní matrika),
- personální a materiální podmínky v pobočce Brno,
- dodržování učebních plánů,
- řízení školy, dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému,
- v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje žádné aktivity a škola nemá strategii sledování neúspěšnosti žáků
- škola neposkytuje službu výchovného poradenství žákům a rodičům
- škola nezajistila ve školním roce 2007/2008 informování žáků a rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání



## Místo poskytovaného vzdělávání Sokolov

### I. Základní údaje

Střední odborná škola managementu a práva, s.r.o., Macharova 1376, Kolín zřídila ve školním roce 2006/2007 jako místo poskytovaného vzdělávání svoji pobočku v Sokolově. Škola se prezentovala jako vzdělávací instituce určená zejména pro žáky pocházející z romské komunity a deklarovala vstřícnost k jejich vzdělávacím potřebám. S ohledem na jejich sociální a ekonomickou situaci se ve smlouvách o poskytování vzdělání zavazovala nevybírat od žáků školné (s výjimkou žáků pocházejících z dětských domovů či jiných příspěvkových organizací zřízených státní správou). Ve školním roce 2006/2007 byla zahájena výuka oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny. Otevřeny byly dvě třídy denního a dvě třídy dálkového studia.

Ve školním roce 2007/2008 byla žákům se zahájením výuky oznámena změna podmínek studia, která spočívá v zavedení úplaty za vzdělávání. Tato změna je žáky nebyla žáky předvídaná. V jejich rozhodování o pokračování ve studiu je překážkou. Žáci 1. ročníku nebyli v průběhu přijímacího řízení o úplatě za vzdělávání informováni. V září 2007 byla zahájena výuka ve dvou třídách 2. ročníku (v jedné třídě formou denního, v jedné třídě formou dálkového studia) a v jedné třídě 1. ročníku dálkového studia. Dnem 2. října 2007 byla výuka žáků ve 2. ročníku denního studia z rozhodnutí ředitele školy ukončena. K datu konání inspekce byla vyučována již jen jedna třída 2. ročníku dálkového studia, v níž jsou současně vyučováni i žáci 1. ročníku dálkového studia.

Vzdělávání žáků se po celou dobu existence pobočky v Sokolově uskutečňuje v pronajímaných prostorách, ve školním roce 2006/2007 v Základní škole Sokolov, Sokolovská 1507, ve školním roce 2007/2008 v Městském domě kultury Sokolov, Nám. Budovatelů 655.

### II. Hodnocení školy

Ředitelství školy sídlí v Praze. Kontakt mezi ním a pobočkou v Sokolově je zajišťován prostřednictvím učitelky ve funkci zástupkyně ředitele školy pro pedagogickou činnost; funkce se ujala v průběhu měsíce září 2007. K povinnostem zástupkyně ředitele náleží dle dohody o provedení práce „rozvrh hodin, suplování, vedení školní matriky a ukončování studia“ a dále „účast u všech kontrol ČŠI.“ Rozhodovací kompetence zástupkyně ředitele nemá, veškeré záležitosti týkající se průběhu vzdělávání a chodu pracoviště postupuje řediteli školy. Reakce na potřeby pracoviště jsou ze strany ředitelství školy značně zpožděné, případně vyžadují opakovanou urgenci. Příkladem je skutečnost, že vedení školy nezabezpečilo v době od září 2007 až do data inspekce řádné předání dokumentace školy zástupkyni, ačkoliv je jejím vedením pověřena, ani jí k této dokumentaci nebyl umožněn přístup. Chybějící informace o pracovním vztahu učitelů ke škole či o platnosti smluv o poskytování vzdělání uzavíraných se žáky jsou překážkou při zajišťování chodu pracoviště, organizace výuky i vedení dokumentace. Zástupkyně čelí urgencím žáků i učitelů ohledně vyřizování záležitostí postoupených řediteli školy. Přítomnost a působení ředitele školy na pracovišti v Sokolově nejsou doložitelné žádnými pracovními či kontrolními záznamy. Na pracovišti nebyl a není nastaven vnitřní systém kontroly.

Personálně je výuka zajišťována učiteli místních základních škol i pracovníky jiných profesí, kteří tuto činnost vykonávají mimo pracovní poměr. Vzhledem ke změně počtu vyučovaných tříd v průběhu školního roku 2007/2008 se změnila nejen potřeby školy v počtu pracovníků či rozsahu sjednané činnosti, ale i zájem pracovníků podílet se na další výuce. K datu konání inspekce nebyly tyto pracovní vztahy smluvně upraveny.

Zabezpečení výuky ve 2. ročníku dálkového studia bylo doloženo třídní knihou. Podle uvedených záznamů (předmět – podpis vyučujícího – údaj, od kdy předmětu vyučuje) nejsou zajištěni učitelé pro výuku předmětů německý jazyk, dějepis, výpočetní technika, romský jazyk, romistika a multikulturní soužití. K této skutečnosti bylo zástupkyní ředitele sděleno: předmět německý jazyk nebude vyučován, všichni žáci budou vyučováni pouze anglickému jazyku; výukou předmětů romský jazyk, romistika a multikulturní soužití byla pověřena učitelka, která v průběhu školního roku ukončila pracovní poměr, a předměty převezme zřizovatelka školy, výuka předmětu dějepis nebyla dosud zahájena, vyučující je však zajištěna; dosud nebyl zajištěn učitel pro výuku předmětu výpočetní technika. Pracovní vztah ukončila vyučující předmětů český jazyk a literatura a osobnostní výchova. Personální podmínky představují riziko pro další průběh vzdělávání žáků.

Ve školním roce 2006/2007 měla škola ve stálém nájmu učebny a kanceláře v základní škole. Tam měla i možnost využívat odbornou učebnu cizích jazyků, odbornou učebnu výpočetní techniky a tělocvičnu. V průběhu školního roku (duben 2007) podal ředitel školy okamžitou výpověď z části nájemních prostor (odborné učebny a tělocvična) a dohodou k 30. červnu 2007 zrušil celý nájemní poměr. (K datu inspekce škola stále užívala jednu učebnu základní školy jako sklad školního nábytku, a to bez nájemní smlouvy.) Následně uzavřel ředitel školy smlouvu o užívání nebytových prostor s Městským domem kultury Sokolov; doba trvání užívacího vztahu je stanovena na období 20. července 2007 až 31. srpna 2007. K datu inspekce jsou prostory v objektu Městského domu kultury Sokolov dále užívány pro výuku žáků.

Pro výuku jsou k dispozici dvě učebny, z nichž je v současné době využívána pouze jedna. Učební pomůcky či didaktická technika (s výjimkou jednoho radiomagnetofonu) k dispozici nejsou. Pracoviště není vybaveno pro výuku předmětu výpočetní technika.

Ke vzdělávání ve školních letech 2006/2007 i 2007/2008 byli zájemci o studium přijímání v přijímacím řízení, jehož průběh, obsah ani kritéria se vzhledem k nepřítomnosti zúčastněných pedagogických pracovníků ve škole (ukončení pracovního poměru) a neúplně vedené dokumentaci o přijímání nepodařilo ČŠI spolehlivě rekonstruovat. Dle předložené dokumentace se konalo několik kol přijímacích zkoušek (pro denní i dálkové studium), jejichž obsahem byl různý počet testů (někteří uchazeči absolvovali dva testy, jiní pouze jeden, další dle předložené dokumentace žádný) a pohovor, jímž byl zjišťován zájem o zvolený obor. Škola nepředložila žádný dokument, který by specifikoval kritéria pro přijetí ke studiu

Záznamy z jednání pedagogické rady, která by se zabývala hodnocením prospěchu a chování žáků v závěru školního roku či výsledky žáků po opravných zkouškách, nebyly předloženy (poslední záznam z jednání pedagogické rady je datován dnem 19. dubna 2007). Škola neprovedla žádnou analýzu ve vztahu k fluktuaci žáků. Ze dvou tříd 1. ročníku (2006/2007) byla na začátku školního roku 2007/2008 vytvořena jedna třída s počtem 19 žáků, z nichž někteří ještě v průběhu měsíce září konali opravné zkoušky. Vysoký počet zejména žáků denního studia, kteří zanechali vzdělávání, je pro další rozvoj školy ohrožující.

Ve školním roce 2007/2008 není evidence žáků vedena. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2006/2007 nebyly aktualizovány, evidence žáků, kteří zahájili studium v 1. ročníku dálkového studia ve školním roce 2007/2008, neexistuje. Pro žáky 1. ročníku dálkového studia, kteří byli v průběhu inspekce vyučováni ve třídě 2. ročníku nebyla předložena rozhodnutí o jejich přijetí do vyššího ročníku vzdělávání.

Konzultace 2. ročníku dálkového studia se konají 1x za tři týdny, vždy v pátek, v sobotu a v neděli. Rozvrh hodin pro jednotlivé konzultace školního roku 2007/2008 sestaven nebyl. Zástupkyně ředitele sestavuje rozvrh operativně, podle dohody s jednotlivými

učiteli. Popsaný stav hodnotí ČŠI jako rizikový, a to především z důvodu neustálého provizorního provozu školy a hledání rychlých náhradních řešení bez plánování. Takový způsob organizování výuky znemožňuje žákům přípravu a aktivní účast na výuce a ohrožuje splnění učebního plánu.

V průběhu inspekce byly navštíveny vyučovací hodiny odborných předmětů. Výuka probíhala formou přednášek, bez aktivní účasti žáků.

Průběh studia ve školním roce 2007/2008 je zaznamenáván v třídních knihách; k datu inspekce byla aktuálně vedena pouze třídní kniha 2. ročníku dálkového studia (třídní kniha 2. ročníku denního studia byla k 2. říjnu 2007 uzavřena a třídní kniha 1. ročníku dálkového studia není dále vedena - žáci této třídy jsou vyučováni společně s 2. ročníkem dálkového studia). Třídní kniha neobsahuje seznam žáků a přehled o vyučujících jednotlivých předmětů je neúplný. Důvodem jsou chybějící informace o platnosti smluv o poskytování vzdělávání uzavíraných s jednotlivými žáky i chybějící rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků do vyššího ročníku vzdělávání.

***Úroveň podmínek vzdělávání v pobočce školy v Sokolově má za dobu její existence sestupnou tendenci a k datu inspekce představuje rizikový stav, který vyžaduje zásadní změny ve většině hodnocených oblastí.***

#### **Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů v oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny**

Učební plány pro denní i dálkovou formu studia jsou rozpracovány pouze pro 1. a 2. ročník, z toho důvodu nelze posoudit plnění předepsané hodinové dotace v průběhu celého studia. Vyučovací předměty zařazené v učebním plánu školy odpovídají učebním dokumentům. Možnost úpravy učebních osnov nebyla využita. Učební osnovy šesti předmětů nebyly k datu inspekce na ředitelství školy ani v sokolovské pobočce k dispozici. Průběh vzdělávání žáků ve školním roce 2006/2007 je v dokumentaci školy zaznamenán rozporuplně. Např.: Rozvrh konzultací žáků dálkového studia nesouhlasí se záznamy v třídní knize (počtem konzultací, ani jejich termínem či obsahem). Podle záznamů v třídních knihách 1. ročníku denního studia absolvovali žáci v měsíci červnu souvislou odbornou praxi v trvání dvou týdnů a souvislou týdenní výuku německého jazyka. Odborná praxe však není v učebním plánu 1. ročníku začleněna a německý jazyk nebyl podle rozvrhu hodin třídy 1.B vyučován. Rozvrh hodin třídy 1.A nebyl předložen. Podle záznamů v třídních knihách však byly v 1. ročníku denního studia vyučovány dva cizí jazyky – anglický a německý. Každý žák navštěvoval pouze jeden cizí jazyk, z něhož byl klasifikován. Přesto v závěru školního roku absolvovali všichni žáci výše uvedenou souvislou výuku německého jazyka.

***Učební dokumentace školy není rozpracována v souladu s učebními dokumenty schválenými pro vyučovaný obor vzdělání. Průběh vzdělávání představuje rizika pro splnění učebních osnov i dodržení předepsané hodinové dotace.***

#### **Závěrečné hodnocení**

***Strategické záměry vedení školy ve vztahu k místu vzdělávání žáků v Sokolově nejsou zřejmé, ohrožující je nízký počet žáků po zrušení denní formy studia.***

***Podmínky vzdělávání vykazují rizikový stav, pro jehož nápravu jsou nutné zásadní změny.***

***Závažná rizika byla zjištěna v těchto oblastech:***

- ***Personální a materiální podmínky;***
- ***Organizace průběhu vzdělávání včetně informačního systému školy;***
- ***Plánování a příprava výuky;***

- *Neúplné a neprůkazné vedení dokumentace školy stanovené školským zákonem;*
- *Nezákonné postupy při poskytování vzdělávání, zejména v oblasti přijímacího řízení.*

#### **Místo poskytovaného vzdělávání Kolín**

V sídle školy probíhá dle předložené dokumentace výuka jednoho ročníku dálkového studia. V době konání inspekce konzultace neprobíhaly.

#### **Místo poskytovaného vzdělávání Plzeň**

Výuka nebyla zahájena.

#### **Závěrečné hodnocení školy**

Konzervatoř a střední odborná škola managementu a práva JUDr. Emila Ščuky, s.r.o. (dále jen škola) je soukromou organizací. Škola má sídlo v Kolíně, Macharova 1376 a ředitelství v Praze, Dušní 22. Ze 7 míst poskytovaného vzdělávání zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení je vzdělávání realizováno v 6 místech.

V průběhu inspekční činnosti došlo s účinností od 1. listopadu 2007 k rozdělení výše uvedené školy na dva subjekty. Konzervatoř a střední odborná škola managementu a práva JUDr. Emila Ščuky, s.r.o. je s účinností od 1. 11. 2007 zapsána v rejstříku škol a školských zařízení s názvem Střední škola managementu a práva, s.r.o. a současně vznikla Mezinárodní Konzervatoř Praha – International conservaty Prague, s.r.o.

Škola poskytuje střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou v oboru 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny, který je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola plánuje výuku podle platných učebních dokumentů v oboru vzdělání. Výuka ne vždy probíhá v souladu s platným učebním plánem. Tato skutečnost obsahuje riziko neplnění vzdělávacího programu.

#### **Rizika představují:**

- *nedostatečná úroveň vedení dokumentace školy, zejména dokladů o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, evidence žáků (školní matrika)*
- *personální a materiální podmínky*
- *nestabilní pedagogický sbor*
- *vysoká absence žáků*
- *nedodržování učebních plánů*
- *systém řízení školy, chybějící vlastní hodnocení školy*

*Škola vykazuje rizikové oblasti a je celkově průměrná, pro nápravu budou nutné změny vedoucí k odstranění uvedených rizik.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá – místo poskytovaného vzdělání Karviná:

1. Záznamy školních inspektorů z hospitací a rozhovorů s učiteli a vedením pobočky
2. Dekret o jmenování do funkce zástupce ředitele pro pedagogickou činnost, ze dne 3. září 2007 a s účinností od 3. září 2007 do 30. června 2008
3. Pracovní náplň pro zástupce ředitele pro pedagogickou činnost, ze dne 3. září 2007
4. Povinnosti provozního zaměstnance, stanovené Dohodou o provedení práce, ze dne 4. září 2007
5. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků pobočky Karviná, neověřené kopie
6. Katalogové listy žáků třídy 1. A, 2007/2008
7. Katalogové listy žáků třídy 1. A 2006/2007, 2. A 2007/2008
8. Katalogové listy žáků třídy 1D1 – 2006/2007, 2D1 – 2007/2008
9. Katalogové listy žáků třídy 1D2 – 2006/2007, 2D2 – 2007/2008
10. Třídní výkaz pro střední odbornou školu třídy 1. A, denní studium, školní rok 2007/2008
11. Třídní výkaz pro střední odbornou školu třídy D1, dálková forma vzdělávání
12. Třídní výkaz pro střední odbornou školu třídy D2, dálková forma vzdělávání, školní rok 2006/2007
13. Třídní výkaz pro gymnázium a střední odbornou školu třídy 1D1, dálková forma vzdělávání, školní rok 2007/2008
14. Osobní spisy žáků, studentů, třída 1D1, dálková forma vzdělávání, školní rok 2007/2008
15. Třídní výkaz pro střední školu, denní studium 4 roky, školní rok 2006/2007 a 2007/2008
16. Vzdělávací program pro studijní obor 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny schválený MŠMT dne 18. 6. 1998, čj. 21 350/98-23/231, s platností od 1. září 1998 počínají 1. rokem
17. Učební plán, studijní obor 75-41-M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnosti pro etnické skupiny, denní studium, platný od 3. 9. 2007, schválen ředitelem školy, bez podpisu ředitele školy
18. Učební plán, studijní obor 75-41-M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnosti pro etnické skupiny, dálkové studium, platný od 1.9.2007, schválen ředitelem školy, bez podpisu ředitele školy
19. Rozvrhy hodin třídy 1D1 říjen až leden, školní rok 2007/2008, bez podpisů
20. Rozvrh hodin (prozatímní), od 3. září. – 14. září 2007, třída, I. A a II. A

21. Rozvrh hodin, platný od 14. září – 2. listopadu 2007, třída, I. A a II. A
22. Rozvrh hodin, platný od 5. listopadu 2007, třída, I. A a II. A
23. Třídní kniha třídy 2D1, školní rok 2007/2008
24. Třídní kniha třídy 1D1, školní rok 2007/2008
25. Třídní kniha třídy 2D2, školní rok 2007/2008
26. Třídní kniha třídy I. A, školní rok 2007/2008
27. Třídní kniha třídy II. A, školní rok 2007/2008
28. Přihlášky ke studiu ve střední škole, pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
29. Rozhodnutí o přijetí ke studiu na střední škole, ze dne 30. srpna 2006
30. Rozhodnutí o přijetí ke studiu na střední škole, ze dne 31. srpna 2007
31. Třídní knihy třídy I A, D 1 a D 2 vedené ve školním roce 2006/2007
32. Školní řád, platnost od 1. září 2007, bez podpisu, razítka
33. Školní řád, SOŠ managementu a práva, pobočka Karviná, ze dne 3. září 2007
34. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2006/2007, celkem 10 záznamů
35. Žádosti o ukončení studia, školní rok 2006/2007
36. Žádosti o ukončení studia, školní rok 2007/2008
37. Zápis z pedagogických rad, 5, zápisů (1. zápis ze dne 6. listopadu 2006)
38. Protokol č. j. ČŠI-320/07-R14 ze dne 16. května 2007
39. Výroční zpráva, školní rok 2006/2007, ze dne 31. srpna 2007
40. Seznamy dálkových studentů k září 2007, nedatováno
41. Seznamy studentů denního a dálkového studia, ze dne 8. října 2007
42. Seznamy studentů denního a dálkového studia, ze dne 31. října 2007
43. Seznamy studentů denního studia, stav k 31. říjnu 2007, ze dne 31. října 2007
44. Rozhodnutí ředitele školy ve věci ukončení – zanechání studia ve školním roce 2006/2007
45. Zápis o seznámení se školním řádem, ze dne 3. září 2007
46. Směrnice č. 1 -10, 12 – 24 a 26 – 30, vydané ředitelem školy, ze dne 8. října 2007
47. Směrnice č. 100 – 103 a 105 – 109, vydané ředitelem školy, ze dne 9. října 2007

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá - místo poskytovaného vzdělání Jihlava :**

48. Třídní výkazy všech tříd školního roku 2006/2007 a 2007/2008
49. Třídní knihy všech tříd školního roku 2006/2007 a 2007/2008
50. Učební plán studijního oboru 75-41-M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny schváleného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 18. 6. 1998, čj. 21 350/98-23/231, s platností od 1. září 1998.
51. Učební plán studijního oboru 75-41-M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny, denní studium, schválen ředitelem školy, platný od 1. září 2006
52. Učební plán studijního oboru 75-41-M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny, dálkové studium, schválen ředitelem školy, platný od 1. září 2006
53. Rozvrhy hodin pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
54. Zápis z pedagogické rady pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
55. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků místa poskytovaného vzdělávání
56. Žádosti žáků a zákonných zástupců o ukončení studia pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
57. Rozhodnutí ředitele školy o ukončení studia
58. Žádosti žáků o individuální vzdělávací plán pro školní rok 2007/2008
59. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 31. 10. 2007

60. *Potvrzení o nepředložení individuálních vzdělávacích plánů ze dne 9. 11. 2007*
61. *Školní řád s platností od 4. září 2006*
62. *Seznamy s podpisy žáků (seznámení se školním řádem pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008)*
63. *Kniha úrazů místa poskytovaného vzdělávání Čajkovského 25, 586 01 Jihlava*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá - místo poskytovaného vzdělání Praha:**

64. *Třídni výkazy tříd I. A, II. A, II. B ve školním roce 2007/2008 (denní forma studia)*
65. *Třídni výkaz třídy IV. A ve školním roce 2007/2008 – 1. verze (denní forma studia)*
66. *Třídni výkaz třídy IV. A ve školním roce 2007/2008 – 2. verze (denní forma studia)*
67. *Osobní spisy žáků denního studia tříd I. A, II. A, II. B, IV. A ve školním roce 2007/2008*
68. *Osobní spisy žáků dálkové studia tříd I. D a II. D ve školním roce 2007/2008*
69. *Třídni kniha třídy II A ve školním roce 2005/2006*
70. *Třídni knihy tříd I. A, II. A, IV. A denního studia ve školním roce 2007/2008*
71. *Třídni knihy tříd I. A, I. B, III. A denního studia ve školním roce 2006/2007*
72. *Třídni knihy tříd I. D, II. D dálkového studia ve školním roce 2007/2008*
73. *Třídni kniha třídy I. D dálkového studia ve školním roce 2006/2007*
74. *Výroční zpráva o činnosti školy Střední odborná škola managementu a práva, s.r.o., pobočka Praha 3, Havlíčkovo nám. 10/300 za školní rok 2006/2007*
75. *Záznamy z pedagogických rad konaných ve dnech 14. února 2006, 15. listopadu 2006, 17. ledna 2007, 18. dubna 2007, 31. května 2007, 25. června 2007*
76. *Záznam z mimořádné pedagogické rady ze dne 4. ledna 2007, 23. února 2007*
77. *Rozhodnutí ředitele školy o převzetí žáků I. ročníku denního studia do II. ročníku denního studia k 17. února 2006 ze dne 15. února 2006*
78. *Učební plán studijního oboru 75-41M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny pro denní studium schválený MŠMT ČR dne 18. 6. 1998, čj. 21 350/98-23/231, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem*
79. *Učební plán studijního boru 75-41M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny pro dálkové studium schválený MŠMT ČR dne 18. 6. 1998, čj. 21 350/98-23/231, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem*
80. *Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední odborné školy a pro studijní obory středních odborných učilišť schválené MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, čj. 25625/99-22, s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem, vydané Národním ústavem odborného vzdělávání, Praha 2003*
81. *Učební dokumenty studijního oboru 75-41M/005 (75-46-6) Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny pro dálkové studium schválený MŠMT ČR dne 18. 6. 1998, čj. 21 350/98-23/231, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem*
82. *Učební osnova předmětu Sociální péče studijního oboru 75-46-6 Sociální péče vydaná MŠMT ČR dne 12. 9. 1997, čj. 29 166/97-71, s účinností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem*
83. *Učební osnova předmětu Sociální politika studijního oboru 75-46-6 Sociální péče vydaná MŠMT ČR dne 12. 9. 1997, čj. 29 166/97-71, s účinností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem*
84. *Tematické plány ve školním roce 2007/2008 vyučujících předmětů: český jazyk a literatura (1. ročník), dějepis (2. ročník), osobnostní a sociální výchova (1. ročník), rodinná výchova (1. ročník), základy komunitní práce*
85. *Evidence tiskopisů maturitních vysvědčení třídy 5.D dálkového studia ve školním roce 2006/2007 vydaných Střední odbornou školou sociálně-právní, s.r.o*
86. *Protokol o maturitní zkoušce třídy 5.D dálkového studia ve školním roce 2006/2007*

87. *Kniha úrazů vedená ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
  88. *Školní řád Střední odborné školy sociálně-právní, s.r.o. ve školním roce 2007/2008*
  89. *Rozvrhy hodin tříd I. A, II. A a IV. A ve školním roce 2007/2008 (denní studium)*
  90. *Rozvrhy hodin tříd I. A a I. B ve školním roce 2006/2007 (denní studium)*
  91. *Rozvrh hodin dálkového studia tříd I. D a II. D na 9. listopadu 2007, 10. listopadu 2007, 11. listopadu 2007*
  92. *Docházka žáků dálkového studia tříd I. D a II. D ve školním roce 2007/2008*
  93. *Osobní spisy žáků denního studia s pořadovými čísly v třídním výkazu třídy IV.A 21, 34, 57, 60, 61, 77, 78, 83 a 85*
  94. *Osobní spisy žáků dálkového studia ve výkazu tříd I. D a II. D s pořadovými čísly 25, 45 a 46*
  95. *Seznamy žáků denního studia ve školním roce 2007/2008 k datu kontroly*
  96. *Seznamy žáků dálkové studia ve školním roce 2007/2008 k datu kontroly*
  97. *Dekret o jmenování do funkce zástupce ředitele pro pedagogickou činnost ze dne 3. září 2007 s účinností od 3. září 2007 do 30. června 2008 pro školní 2007/2008 odloučené pracoviště školy: Havlíčkovo nám. 300/100, Praha 3*
  98. *Pracovní náplň zástupce ředitele školy pro pedagogickou činnost ze dne 3. září 2007, odloučené pracoviště školy: Havlíčkovo nám. 300/100, Praha 3*
  99. *Rozhodnutí ředitele školy o ukončení studia žáků denního studia ve školním roce 2006/2007 v počtu 36 ks.*
  100. *Směrnice č.1 a č. 3 Střední odborná škola sociálně právní s.r.o., Macharova 1376, Kolín, pracoviště 110 00 Praha 1, Václavské náměstí 17*
  101. *Doklady o přijímání žáků denního studia s pořadovými ve školním roce 2006/2007 (žáci nynější I.A)*
  102. *Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi Základní školou v Praze 3, Havlíčkovo nám. 10/300 a Střední odbornou školou managementu a práva s.r.o.*
  103. *Informace pro studenty I. ročníku a jejich rodiče z 27. 8. 2006*
  104. *Sdělení – záznam telefonického rozhovoru o znovupřijetí žákyně denního studia, a to od 31. 10. 2005*
  105. *Doklady o dosaženém vzdělání učitelů*
- Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá - místo poskytovaného vzdělání Brno:**
106. *Výroční zpráva školní rok 2006/2007 – zpracovaná ředitelem školy za celou školu*
  107. *Osobní spis žáka – 32 žáků 1. ročníku studia ve školním roce 2007/2008*
  108. *Katalogy a katalogové listy žáků – třídy 1. A, 1. B, 2. A ve školním roce 2007/2008*
  109. *Katalogy a katalogové listy žáků – třídy 1. A, 1. B, 1. AD a 1. BD ve školním roce 2006/2007*
  110. *Osobní spis žáka – žáci vedeni pod katalogovým číslem 3, 4, 5, 15, 22, 24, 26 – ve třídě 1. A a 3 – ve třídě 1. B ve školním roce 2006/2007, kteří ukončili studium ve škole ke 31. 8. 2007*
  111. *Osobní spis žáka – žáci ve třídě 2. A ve školním roce 2007/2008 )vedeni pod katalogovými čísly 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26)*
  112. *Stavy studentů ke dni 3. 10. 2007 – vydáno jednatelem školy dne 3. října 2007*
  113. *Seznamy studentů denního studia – třídy 1. A, 1. B, 2. A stav na počátku školního roku 2007/2008*
  114. *Seznam studentů 1. ročník dálkové studium 2007/2008 – ke dni 13. 9. 2007*
  115. *Školní řád Střední odborné školy sociálně-právní s.r.o. – vydaný ředitelem školy s účinností od 4. září 2006*
  116. *Směrnice č. 5 ředitele školy – Stipendijní řád - ze dne 8. října 2007*



117. *Směrnice č. 3 ředitele školy – Vydání Školního řádu - dne 8. října 2007*
118. *Směrnice ředitele školy č. 1 až 30 - ze dne 8. října 2007*
119. *Učební plán studijního oboru 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny - schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 18. června 1998, č.j. 21 350/98-23/231, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem*
120. *Rozvrh vyučovacích hodin – pro třídy 1. A, 1. B a 2. A platné pro školní rok 2007/2008*
121. *Rozvrh vyučovacích hodin – pro třídy 1. A, 1. B platné pro školní rok 2006/2007*
122. *Evidence – Rozvrh hodin dálkového studia – Brno – pro třídy 1. AD a 1. BD pro školní rok 2006/2007*
123. *Termín konzultací ve školním roce 2007/2008 dálkové studium – přehled konzultací zveřejněných pro studenty na webových stránkách školy*
124. *Kniha úrazů – platná ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
125. *Třídní knihy – platné pro školní rok 2007/2008 – třídy 1. A, 1. B a 2. A do 30. října 2007*
126. *Třídní knihy – platné pro školní rok 2007/2008 – třídy 1. A a 2. A – denní studium od 1. listopadu 2007*
127. *Třídní knihy – platné pro školní rok 2006/2007 – třída 1. B – denní studium, 1. AD a 1. BD – dálkové studium*
128. *Pedagogické rady – zápisy za školní rok 2006/2007 ze dne 10. listopadu 2006, 22. ledna 2007, 23. dubna 2007 a 18. června 2007*
129. *Klasifikační zprávy – tabulky a přehledy za školní rok 2006/2007 za 1. a 2. pololetí*
130. *Třídní schůzky 1. A a 1. B - zápisy ze dne 10. listopadu 2006 a 23. dubna 2007*
131. *Dekret o jmenování do funkce – pro zástupce ředitele pro pedagogickou činnost – ze dne 3. září 2007 – vydaná ředitelem školy s účinností od 3. září 2007 do 30. června 2008 pro odloučené pracoviště Brno, Vranovská 17*
132. *Oznámení zástupkyně pro pedagogickou činnost – o sloučení tříd 1. A a 1. B od 1. listopadu 2007 a o organizaci výuky*
133. *Vyjádření k organizačnímu zabezpečení pedagogické činnosti od 24. 9. 2007 do 4. 11. 2007 na SOŠ MaP, pobočce SOŠSP, s.r.o., Vranovská 17, Brno – vydané ředitelkou Základní a Mateřské školy Brno, Merhautova 37 dne 2. listopadu 2007*
134. *Organizační plán na školní rok 2007/2008 – přehled výuky a prázdnin ve školním roce*
135. *Plán akcí na 1. pololetí pro rok 2007/2008 – plán akcí vydaný a zpracovaný organizačním managerem pro školu v Brně, Vranovská 1*
136. *Zpráva – Střední odborná škola sociálně-právní s.r.o., odloučené pracoviště Jánská 22, 602 00 Brno – vydaná za školní rok 2006/2007 Mgr. Pitrochovou dne 2. listopadu 2007*
137. *Zpráva 1. A – o absenci žáků ve třídě ke dni 24. listopadu 2006*
138. *Klasifikace – tabulka klasifikace ve třídě – bez označení a bez data*
139. *Klasifikační zpráva – školní rok 2006/2007 – pololetí 1. – třída 1. B a pololetí 2. – třída 1. A*
140. *Prohlášení učitele střední školy - ze dne 1. listopadu 2007 o ztrátě učitelského zápisníku s klasifikací žáků*
141. *Zajištění výuky od 24. 9. 2007 – 31. 10. 2007 – seznam vyučujících a přehled vyučovaných předmětů ve střední škole*
142. *Vyučující a počty hodin v denním studiu – školní rok 2006/2007*
143. *Vyučující a počty hodin v dálkovém studiu – školní rok 2006/2007*
144. *Kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání u vybraných vyučujících – ve školním roce 2007/2008 vyučující ve střední škole*
145. *Kronika školy – akce školy za školní rok 2006/2007*

146. *Smlouva o poskytování středoškolského vzdělání s maturitou pro školní rok 2007/2008 – vzor platný pro školní rok 2007/2008*
147. *Zpráva o práci se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení na SOŠSP, pobočka Brno, Vranovská 17 – vydaná vyučující českého jazyka dne 1. listopadu 2007*
148. *Pozvánky pro 1., 2. a 3. kolo přijímacího řízení konané ve školním roce 2006/2007 – různého data zaslané jednatelem školy uchazečům*
149. *Kopie záznamů z přijímacích pohovorů s uchazeči o studium – bez data*
150. *3. kolo přijímacího řízení v Brně dne 22. června 2007 – seznam zúčastněných uchazečů pro denní i dálkové studium – bez data*
151. *Výsledky přijímacích pohovorů 2. kole – seznam uchazečů s výsledky jednotlivých částí pohovoru – bez data*
152. *Vyjádření k organizaci dálkového studia ve školním roce 2007/2008 – ze dne 8. listopadu 2007 od Mgr. Pitrochové*
153. *Vyjádření k dálkovému studiu v odloučeném pracovišti v Brně, Vranovská 17 – vydané ředitelem školy JUDr. E. Štukou dne 5. listopadu 2007*
154. *Nájemní smlouva – uzavřená mezi Statutárním městem Brnem, městskou částí Brno – sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno zastoupená ředitelkou Základní a Mateřské školy Brno, Merhautova 37 PaedDr. Janou Foltýnovou, PhD. a SOŠ SP s.r.o. zastoupená panem Ščukou – ze dne 6. září 2007*
155. *Dohoda o spolupráci uzavřená mezi Základní a Mateřskou školou Brno, Merhautova 37 a Soukromou odbornou školou managementu a práva s.r.o. – ze dne 17. září 2007 a 4. října 2007*
156. *Potvrzení – o zakoupení míčů pro výuku tělesné výchovy střední školy – potvrzení je vydané vyučujícím ze dne 1. listopadu 2007*
157. *Protokol o komisionální zkoušce – 3 protokoly žáků ze dne konání 31. srpna 2007*
158. *Oznámení řediteli školy o přestupech – forma elektronického oznámení – ze dne 15. a 16. listopadu 2006*
159. *Rozhodnutí ředitele školy – o ukončení studia – 2 kusy - ke dni 20. září 2006 – bez dalšího data vydání a ke dni 3. října 2007 ze dne 20. listopadu 2007*
160. *Oznámení ředitele školy – o nevyhovění žádosti žáka o přestup na dálkové studium – ze dne 9. května 2007*
161. *Rozhodnutí ředitele školy – o ukončení studia ke dni 30. října 2007 - vydané ředitelem školy dne 20. listopadu 2007 na žádost matky žákyně podané dne 4. července 2007*
162. *Vyloučení z denního studia – ze dne 15. října 2007 – vydané zástupcem ředitele Davidem Ščukou žákovi 1. A třídy z důvodu závažného porušování školního řádu a 60 neomluvených hodin*
163. *Sdělení – vydané jednatelkou školy o dokumentaci žáků, kteří ukončili studium a o záznamech o komisionálních zkouškách ve školním roce 2006/2007*
164. *Zápis z jednání – ze dne 2. listopadu 2007 o převzatých kopiích z dokumentace předložené v Brně organizačním managerem*
165. *Zápis z jednání – ze dne 2. listopadu 2007 – přehled dokumentace, která nebyla ve škole v Brně doložena*
166. *Zápis z jednání č. 1. – ze dne 6. listopadu 2007 – pořizená z jednání s ředitelem školy a jednatelem školy v Praze, Dušní 22 – se seznamem žáků, u kterých chybí dokumenty*
167. *Zápis z jednání č. 2 - ze dne 6. listopadu 2007 – pořizená z jednání s ředitelem školy a jednatelem školy v Praze, Dušní 22 – o oznamování konání komisionálních zkoušek ústně*
168. *Zápis z jednání č. 3 - ze dne 6. listopadu 2007 – pořizená z jednání s ředitelem školy a jednatelem školy v Praze, Dušní 22 – o chybějící dokumentaci žáků 1. ročníku dálkového studia*

169. *Zápis z jednání č. 4 - ze dne 6. listopadu 2007 – pořizená z jednání s ředitelem školy a jednatelem školy v Praze, Dušní 22 – vyjádření ředitele školy k organizaci dálkového studia ve školním roce 2007/2008 na pracovišti v Brně, Vranovská 17*
170. *Zápis z jednání č. 5 - ze dne 6. listopadu 2007 – pořizená z jednání s ředitelem školy a jednatelem školy v Praze, Dušní 22 – o dokumentaci žáků o předchozím vzdělání*
171. *Zápis z jednání č. 6 - ze dne 6. listopadu 2007 – pořizená z jednání s ředitelem školy a jednatelem školy v Praze, Dušní 22 – o dodatečném dodání dokumentace školy ke kontrole do termínu 16. listopadu 2007 na adresu České školní inspekce v Brně, Křížová 22*
172. *Tematické plány vyučujících – pro školní rok 2007/2008 – pro předměty výpočetní technika, osobnostní výchova, veřejná správa, sociální péče a sociální politika*
173. *Hospitační záznamy školních inspektorů – pořizené v době inspekce ve škole z hospitací ve výuce*
174. *Potvrzení – asistentky pedagoga – ze dne 2. listopadu 2007 – o činnosti asistentky pedagoga pro žáky střední školy a o spolupráci s rodiči žáků*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá - místo poskytovaného vzdělání Praha:**

175. *Smlouva o užívání nebytových prostor uzavřená dne 12. dubna 2006 se Základní školou Sokolov, Sokolovská 1507;*
176. *Dodatek ke smlouvě o užívání nebytových prostor ze dne 26. ledna 2007;*
177. *Výpověď z nájemního poměru podaná ředitelem školy ze dne 19. dubna 2007;*
178. *Dopis ředitele Základní školy Sokolov, Sokolovská 1507 – dohoda o zrušení nájemního poměru;*
179. *Smlouva o užívání nebytových prostor č. 006/07 uzavřená s Městským domem kultury Sokolov dne 19. července 2007;*
180. *Dohoda o provedení práce pro zástupkyni ředitele školy pro pedagogickou činnost ze dne 19. září 2007;*
181. *Třídní knihy tříd s označením I.A, I.B, D1 a D2 vedené ve školním roce 2006/2007;*
182. *Třídní knihy tříd s označením II.A, D1 a D2 vedené ve školním roce 2007/2008;*
183. *Třídní výkazy s označením I.A, I.B, D1 a D2 vedené ve školním roce 2006/2007;*
184. *Seznam žáků vyučovaných ve třídě D2 dne 2. a 3. listopadu 2007;*
185. *Školní řád Střední odborné školy sociálně-právní, s.r.o., vydaný ředitelem školy s účinností od 4. Září 2006;*
186. *Přihlášky ke studiu žáků třídy I.A a I.B ve školním roce 2006/2007 v místě poskytování vzdělávání Sokolov (žák s pořadovým číslem 16 v třídním výkazu třídy I.A, žáci s pořadovými čísly 16, 26 a 27);*
187. *Dokumentace o přijímání uchazečů o studium ve školním roce 2006/2007 – denní studium, přihlášky uchazečů o studium, doklady o přijímací zkoušce (testy a záznam pohovoru) rozhodnutí o přijetí žáků vydané ředitelem školy dne 30. července 2006 a 3. září 2006;*
188. *Pozvánka k přijímací zkoušce s datem konání 3. května 2006, vydaná dne 19. dubna 2006;*
189. *Dokument s názvem Jmenný seznam přijatých studentů v 1. kole přijímacích zkoušek 3. května 2006, podepsaný ředitelem školy bez uvedení data;*
190. *Dokumentace o přijímání uchazečů o studium ve školním roce 2006/2007 – dálkové studium: přihlášky uchazečů o studium, doklady o přijímací zkoušce (testy), rozhodnutí o přijetí žáků vydané ředitelem školy dne 20. července 2006;*

191. *Dokument Přijímací zkouška 1. kolo – dálkové studium, pozvánka k přijímací zkoušce s datem konání 14. června 2006 ze dne 15. května 2006;*
192. *Dokumentace o přijímání uchazečů o studium ve školním roce 2007/2008 – dálkové studium: přihlášky uchazečů o studium, rozhodnutí o přijetí ke studiu vydané ředitelem dne 3. července 2007 a 10. září 2007;*
193. *Pozvání k 2. kolu přijímacího řízení s datem konání přijímací zkoušky 23. května 2007, vydaná ředitelem školy dne 14. května 2007;*
194. *Pozvánka k 3. kolu přijímacího řízení s datem konání přijímací zkoušky dne 22. června 2007, vydaná ředitelem školy dne 1. června 2007.*
195. *Protokoly o komisionálních zkouškách žáků denního studia 1. ročníku ve školním roce 2006/2007, včetně podkladů o vykonání zkoušek;*
196. *Prezenční listiny o přítomnosti žáků 1. a 2. ročníku dálkového studia ve školním roce 2006/2007 dne 2. a 3. listopadu 2007 v místě poskytování vzdělání v Sokolově;*
197. *Rozvrh hodin pro jednotlivé konzultace tříd s označením D1 a D2 ve školním roce 2006/2007;*
198. *Učební plán školy pro denní studium oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny, ze dne 3. září 2007;*
199. *Učební plán školy pro dálkové studium oboru vzdělání 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny, ze dne 3. září 2007;*
200. *Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007;*
201. *Smlouva o poskytování vzdělávání uzavíraná se žáky ve školním roce 2006/2007;*
202. *Smlouva o poskytování vzdělávání uzavíraná se žáky ve školním roce 2007/2008;*
203. *Zápisy z jednání se zástupkyní ředitele pro pedagogickou činnost ze dne 29. října 2007 a ze dne 2. listopadu 2007;*
204. *Soupis dokumentace, která nebyla dne 9. listopadu 2007 na ředitelství školy Praha, Dušní 22, předložena.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Ing. Alena Fürstová

Mgr. Stanislav Boloňský

Mgr. Jiří Brauner

Mgr. Libor Buchta

Ing. Ivana Černá

Ing. Ivana Fischerová

Libuše Fuksová

Mgr. Jana Holá

Mgr. Milena Jišová

Ing. Jan Kejklíček

Ing. Petr Krátký

PhDr. Milan Matějů

Lubomír Mráček

Mgr. Jarmila Mrázková

Mgr. Dana Sedláčková  
PhDr. Ludmila Slánská  
Mgr. Jan Szotkowski  
Mgr. Richard Šafařík  
PhDr. Renáta Ševčíková  
Jaroslav Šimůnek  
Ing. Jaroslava Štěpánková  
Ing. Ivan Veselý  
Mgr. Miroslava Vlčková  
Mgr. Kazimír Worek  
Mgr. Blanka Řeháková  
Jana Háchová

(razítko)

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 7. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

JUDr. Emil Ščuka

.....