



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Velká Dobrá, okres Kladno

Školní 324, 273 61 Velká Dobrá

Identifikátor školy: 600 043 789

Termín konání orientační inspekce: 5 a 6. duben 2001

Čj.	025 56/01-1306
Signatura	ob3au155

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále v textu jen MŠ) je zálohovanou organizací Okresního úřadu v Kladně. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Velká Dobrá.

V budově účelově postavené pro jednotřídní předškolní zařízení jsou v současné době provozovány dvě třídy, jedna s celodenním a druhá s dopoledním provozem. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům mateřské a základní školy i cizím strážníkům.

Kapacita mateřské školy je 45 dětí. Ve školním roce 2000/2001 byly k docházce zapsány 43 děti, které jsou do tříd rozděleny převážně podle věkového kritéria 3-5 a 5-6 let. Průměrná docházka dětí v období září 2000 - únor 2001 je 12 dětí na třídu.

Pedagogická činnost předškolního zařízení je zajištěna kvalifikovaně třemi pedagogickými pracovníci s celkovým součtem 3,73 úvazku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti byla v průběhu orientační inspekce posuzována a hodnocena z hlediska efektivity plánování, využívání materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla účinnost organizace, metod a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, zhodnoceny byly způsoby interakce a komunikace.

Hospitováno bylo v obou třídách u všech pedagogických pracovníků při spontánních a řízených činnostech.

Výchozím metodickým materiálem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou Časově tematické plány pro mateřské školy (Praha 1987), které učitelky doplnily dalšími dílčími úkoly a prostředky k jejich realizaci. Plány strukturovaly časově i obsahově podle ročních období se zřejmou snahou o vytvoření integrovaných tematických celků. Úkoly volily převážně výběrově v souladu s věkem i schopnostmi dětí. Jednotlivé výchovné složky zařadily do plánů ve vyváženém poměru.

Plánování je většinou zaměřeno na řízené činnosti a tvoří hlavní část přípravy učitelek. Tematické okruhy jsou zpracovány rámcově a izolovaně podle výchovných složek. Využití logických souvislostí mezi jednotlivými výchovnými složkami je jen částečné. Z pedagogické dokumentace a sledování pedagogického procesu v obou třídách vyplývá, že plánované výchovně vzdělávací cíle jsou realizovány v průběhu celého dne v integrující podobě. V oblasti plánování byla zjištěna pozitiva a negativa v rovnováze.

Personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti školy je velmi dobré, všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování na mateřské škole. Funkčně byla využita ve výchovně-vzdělávací činnosti i další jejich odbornost a zájmová orientace.

Z hlediska plnění výchovně vzdělávacího programu má MŠ vhodné materiální vybavení. Disponuje dostatečným množstvím hraček, pomůcek i výtvarného materiálu. Inovace inventáře probíhá v souladu s finančními možnostmi MŠ. Vnitřní řešení místností je přizpůsobeno potřebám organizačního zajištění plynulého provozu. V prostorách určených původně pro jednu třídu jsou nyní umístěny dvě. Vybavení první třídy nábytkem není dostatečné z hlediska zajištění pevných míst u stolků, které je připraveno jen pro dvanáct dětí z dvaceti přihlášených.

Rozdělením centrální místnosti shrnovací stěnou byly vytvořeny základní podmínky pro plnění výchovně vzdělávacích záměrů ve dvou skupinách (třídách). Propojením obou tříd při spontánní činnosti mohly všechny děti aktivně využívat pestrou nabídku hraček, doplňkových předmětů a výtvarného materiálu. V průběhu řízených činností, které byly organizovány odděleně, využily učitelky účelně dostatečné množství didaktických i ostatních pomůcek.

Vytvořené psychohygienické podmínky byly kvalitativně průměrné. Pedagogický program probíhal v časově uvolněném režimu, který převážně odpovídal biorytmu dětí předškolního věku. Skladba denních činností v základních rysech zachovala pevný rozvrh spontánních a řízených aktivit i pravidelných režimových prvků, vztahujících se k pobytu venku, hygieně, stravování a odpočinku. V době inspekce ale nebyly dodrženy doporučené intervaly mezi podáváním stravy a časová dotace pro pobyt dětí venku. Prostorové podmínky, které měla první třída k dispozici, byly z hlediska plnění úkolů pohybového programu částečně omezující. Pitný režim je na škole zaveden, nebyl však dětmi aktivně využíván. Při organizaci odpoledního odpočinku byla uspokojivě vyřešena individuální potřeba spánku jednotlivých dětí.

Prostředí celého zařízení je čisté a upravené, estetickou úroveň interiéru zvyšuje tvořivost učitelek a aktivní podíl dětí na výzdobě.

V první třídě pracovala učitelka se skupinou tří až pětiletých dětí. Ve spontánních činnostech (ranní hry, pobyt venku) vhodně využila jejich zájem a aktivitu pro cílený rozvoj pohybových dovedností, jemné motoriky, postřehu a pozornosti. Do her vstupovala citlivě, neomezovala děti při vymýšlení a prožívání. Děti si hrály samostatně nebo spolupracovaly ve skupinkách při námětových hrách. Atmosféra byla klidná, všechny děti měly možnost hru i zájmové zaměstnání dokončit. Při pobytu dětí venku vytvořila učitelka dětem dostatek příležitostí k pohybovému vyžití, spontánní hře a přirozené komunikaci. Promyšleně navozovala situace ovlivňující pozorovací a rozlišovací schopnosti.

Řízená činnost z oblasti tělesné výchovy měla jasně stanovený cíl i obsah v souladu s měsíčním plánem. V didaktické stavbě cvičení byla dodržena fyziologická křivka zátěže organismu. Použité metody i organizační formy odpovídaly starší věkové skupině. Vzhledem k mladším dětem nebyla důsledně dodržována diferenciací úkolu, tím byla porušena zásada přiměřenosti. Přehledná a promyšlená organizace v omezených prostorových podmínkách přispěla k plynulému průběhu cvičení a přirozené kázni.

Obsah řízených činností v druhé třídě (nejstarší věková skupina předškolního věku) navazoval v obou dnech na prožitky dětí a již získané dovednosti a zkušenosti. Oběma vyučujícími byly respektovány individuální schopnosti a dovednosti dětí a realizovány komplexně v návaznosti na stanovené téma. Také spontánním činnostem byl věnován potřebný prostor. Při jejich organizaci učitelky volily volný způsob přechodu k řízeným činnostem. Průběžně předkládaly bohatou nabídku činností a zapojení učitelek do těchto spontánních činností bylo dostatečně podnětné, promyšlené a nenásilné. Vzniklé situace byly využity k rozvoji kompetencí dětí. Metody a organizace pedagogické práce byly převážně tradiční s postupnou dílčí inovací podle aktuálních metodických materiálů.

Všechny činnosti byly přiměřeně motivovány. Převažovala funkční tematická orientace, jejíž motivační účinnost byla v souvislosti se zájmem dětí hodnocena jako průměrná. Hodnocení výkonů dětí bylo převážně pozitivně laděné, adresné ocenění dílčího pokroku a snahy bylo u mladších dětí využito minimálně.

V obou třídách bylo vytvořeno pozitivní komunikační prostředí. Většina dětí se na učitelky obracela s důvěrou, spontánně a otevřeně se vyjadřovala. Jejich řečové schopnosti korespondovaly s úrovní myšlení a z projevů bylo patrné, že děti chodí do MŠ rády. Většina z nich se chovala zdvořile, bez výraznějších projevů agresivity. U mladších dětí byla zjevná nižší míra autonomie a větší závislost na

autoritě učitelky. Děti v 1. třídě byly vedeny spíše k poslušnosti než k odpovědnosti a samostatnému rozhodování.

Jednání a chování některých chlapců ve 2. třídě bylo v průběhu sledovaných činností často konfliktní, výjimečný nebyl ani násilnický způsob kontaktu mezi sebou. Učitelky se snažily předcházet těmto jevům a využívaly vhodné metody k reedukaci nepřátelství a agresivity. Vědomě byly učitelkami u konfliktních jedinců rozvíjeny prvky vzájemné tolerance, vytvářeny podmínky k sebekontrolě a prostor pro asertivní postoje. Metody motivace dětí byly vždy dostatečně stimulující, hodnocení taktně zohledňovalo výsledek rozboru příčin případných negativních jevů.

Vnitřní klima tříd bylo většinou příznivé, s vědomou snahou učitelek rozvíjet pozitivní sociální vztahy. Kontakt učitelek s dětmi se projevoval jako partnerský, otevřený a taktní, verbální i neverbální komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

V oblasti plánování a přípravy byla zjištěna negativa a pozitiva v rovnováze. Materiální a personální zajištění výchovně vzdělávacích záměrů bylo velmi dobré a vytvořené psychohygienické podmínky byly kvalitativně průměrné. Účinnost organizace, metod a forem výchovně-vzdělávací práce měla nadprůměrná úroveň. V oblasti motivace a hodnocení, interakce a komunikace převažovala pozitivní zjištění.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry stanovila ředitelka na základě analýzy, podmínek a specifík mateřské školy. Jde o věcné a realitě odpovídající výhledy ve stěžejních oblastech předškolního vzdělávání a výchovy, spolupráce s rodiči a v oblasti materiálně technické vybavenosti. Z koncepce vychází dlouhodobý plán rozvoje školy, který je východiskem pro dílčí plány v jednotlivých letech. Aktualizovanou prioritou školy je zdůrazněný výchovný cíl vedoucí k osvojení hlavních zásad a norem slušného chování a seberešpektování dětí ve spolupráci s rodinou. Záměry směřují i k prevenci a předcházení negativních jevů. Také plán kontrolní činnosti vede k naplňování tohoto cíle v denní praxi učitelek. Realizace koncepčních záměrů respektuje metodu postupných a cíleně promyšlených kroků, specifické potřeby a možnosti školy, které jsou v jednotlivostech naplňovány. Základní cíle, prostředky k jejich naplnění i osobní zodpovědnost jsou jasně vymezeny. Plnění plánů je pravidelně vyhodnocováno. Celý systém vyjadřuje dlouhodobou tendenci v pedagogické práci a aktualizuje zaměření mateřské školy v souladu s konkrétními podmínkami během školního roku.

Plánování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Základní pravidla režimu mateřské školy jsou vymezena jednoznačnými pravidly v organizačním řádu mateřské školy. Dokument stanovuje důležité priority organizace řízení a správy a vytváří přehledné podmínky pro děti i zaměstnankyně. Všechny zaměstnankyně mají vymezeny svoje kompetence v souladu s pracovním zařazením, byly i prokazatelně seznámeny s pravidly personálního řízení.

Ředitelka vymezila povinnosti a další kompetence zaměstnankyň v souladu s jejich pracovním zařazením a s odkazem na platný pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení. Při změně situačních faktorů jsou v případě vzniklé potřeby kompetence operativně modifikovány. Přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků je stanovena efektivně, využívána je možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi. Koordinace činností všech pracovníků mateřské školy je zajištěna v souladu se stanoveným programem mateřské školy.

Organizační struktura je z hlediska řízení plně funkční, umožňuje plynulé plnění stanoveného výchovně-vzdělávacího programu i organizační zajištění provozu mateřské školy včetně realizace keramického kroužku v mimopracovní době.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveným §45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Z hlediska potřeby školy je vedena další dokumentace, implicitně vyplývající z právních norem. Plní i funkci průkazného dokladu o prováděných činnostech. Tato dokumentace je vedena funkčně a účelně, má náležitou administrativní úroveň.

Ředitelka poskytuje včasné a relevantní informace všem zaměstnankyním školy. K jejich operativnímu přenosu slouží každodenní kontakt ředitelky se zaměstnankyněmi. Pravidelná diskuse o pedagogické problematice probíhá operativně nebo při jednáních pedagogické rady, organizační záležitosti na kombinovaných poradách s provozními zaměstnankyněmi. Ze záznamů o průběhu a výsledcích jednání porad vyplývá, že poskytují ředitelce potřebné informace zpětné vazby a ovlivňují její další rozhodování o vývoji školy. Závěry z porad jsou formulovány jednoznačně se stanovením osobní zodpovědnosti a dokladují podíl pracovníků na odborné a pedagogické úrovni výchovně-vzdělávacího procesu, chodu a provozu mateřské školy.

Také informační systém směrem k rodičům má jednoznačně stanovená pravidla. Vnitřní řád MŠ seznamuje rodiče se základními pravidly fungování zařízení a kromě zveřejňovaných důležitých informací o týdenním obsahu výchovně-vzdělávacího procesu v šatnách dětí, fungoval přirozený a bezprostřední přenos informací při scházení a rozcházení dětí při osobním kontaktu rodičů s učitelkami. Významným prostředkem k interním sdělením výchovných a vzdělávacích problémů a seznámení se s odbornými stanovisky učitelek mají rodiče možnost využívat stanovených konzultačních hodin ředitelky mateřské školy. V rámci osvěty je rodičům zpřístupněna odborná literatura s možností výpůjček. Hodnocení koncepčních záměrů školy včetně výsledků předškolního vzdělávání a výchovy jsou předmětem jednání na společných schůzkách s rodiči. Informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast rodičů. Ve vztahu k rodičovské veřejnosti mateřská škola evidentně usiluje o otevřené a korektní vztahy.

Mateřská škola organizuje i řadu dalších aktivit, kterými doplňuje svůj výchovně-vzdělávací program. Pestrá nabídka těchto aktivit byla také mj. pozitivně hodnocena v dotaznících pro rodiče (viz kapitola Další významná zjištění).

Ředitelka školy má jasnou představu o organizaci školy, kterou realizuje systémově a s přesvědčením o obecném prospěchu dětí i jejich rodičů.

Oblast organizování je hodnocena jako nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Oblast vedení a motivování pracovníků mateřské školy je jednou z priorit managementu školy. Vedení je prováděno s velkou mírou spoluúčasti pedagogických pracovníků na činnostech školy, ředitelka umožňuje prostor k diskusi a spolurozhodování ostatních, pružně reaguje na nové podněty a je schopna inovovat způsob řízení. Vnitřní diskusí je motivován přístup k výkonu

pedagogické práce, zdůrazněna je kvalita a aktivita učitelek nejen v denní práci s dětmi, ale také iniciativní přístup k vnějším aktivitám mateřské školy. Pro kreativní a iniciativní přístup vyučujících jsou průběžně vytvářeny velmi dobré podmínky (kvalitní zázemí učitelské knihovny, odborné časopisy, podpora individuálního vzdělávání). Ředitelka školy si rozšiřuje aprobaci třísemestrovým studiem speciální pedagogiky na PFUK v Praze, jedna učitelka je frekventantkou keramických kurzů na Střední pedagogické škole v Berouně. Individuální aktivity učitelek v této oblasti mají pozitivní vliv na výsledky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou stanoveny objektivizující postupy. Individuální příznání nadtarifních složek platu podle stanovených kritérií je zdůvodněno a dokladováno.

Metodické vedení a motivování je promyšlené a systematické, ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu a současným prioritám mateřské školy účinné.

Kvalita vedení a motivování pracovníků mateřské školy je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

V systému kontroly je rozlišena každodenní vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a dodržování výchovně-vzdělávacích stereotypů a dále kontrola efektivity pedagogického procesu formou pravidelné hospitační činnosti a hodnotící části pedagogických rad.

V hospitacích je v souladu s aktuálními potřebami školy věnována pozornost hodnocení výuky z hlediska afektivních výsledků dětí (rozvoje osobnosti dětí, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, jejich hodnotových orientací a postojů). Kontrolní činnost zaměřená na výchovně-vzdělávací proces je písemně dokladována. Společným rozbořením a hodnocením sledovaného výchovně-vzdělávacího procesu byla prokázána velmi dobrá erudovanost ředitelky školy, schopnost diagnostikovat a přijímat opatření ke zlepšování kvality práce školy. Ředitelka dokáže formulovat pozitivní i negativní názory otevřeným, kritickým, ale i kultivovaným a objektivním způsobem. Hodnocení kvality práce slouží k finančnímu a morálnímu ocenění učitelek a je důležitým motivačním nástrojem. Objektivně byla při hodnocení kvality práce respektována individualita jednotlivých pracovníků a jejich výkonové schopnosti.

Dokladována je i pravidelná kontrola provozu mateřské školy. Při hygienické kontrole školního stravování, provedené OHS Kladno dne 15. 3. 2001 za účasti ředitelky školy nebyly v této oblasti shledány nedostatky.

Kontrolní systém školy je ředitelkou zpracován komplexně, zaměření kontrol koresponduje s koncepcí školy a cíle jsou operativně aktualizovány. Vycházejí z předchozí analýzy stavu.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita, rozsah, účelnost a funkčnost plánování, organizačního uspořádání školy a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků mateřské školy mají aktuálně nadprůměrnou úroveň, stejnou kvalitu mají i kontrolní mechanismy.

Celkově je kvalita řízení mateřské školy velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Další aktivity výrazně ovlivňující činnost školy

- Pod vedením pedagogických pracovníků mateřské školy pracuje v adaptovaných prostorách suterénu MŠ v odpoledních hodinách keramický kroužek, který svou obsahovou úrovní i pojetím výrazně ovlivňuje estetické potřeby dětí, reaguje na uspokojení jejich zájmu a splňuje očekávání většiny rodičů.
- Aktivity učitelek a jejich angažovanost se projevují i v postupné realizaci projektu nazvaný Minimální preventivní program. Zpracován je do jednotlivých okruhů výchovné péče, rozšířen o osvětu a zintenzivnění individuálních pohovorů s rodiči s možností zapůjčování vhodné literatury. Výchovně-vzdělávací působení je doplňováno pořádáním dalších mimoškolních aktivit pro děti společně s jejich rodiči.

Závěry z dotazníků pro rodiče

V průběhu orientační inspekce byl ČŠI zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl zadán všem rodičům přítomných dětí v mateřské škole. Z 27 rozdaných bylo zpracováno 21 odevzdaných dotazníků s těmito podstatnými výsledky:

- rodiče jsou zcela spokojeni se vzdělávacím programem mateřské školy i dalšími specifiky výchovné práce včetně nabídky dalších aktivit a akcí, spíše spokojeni jsou rodiče ve třech případech
- rodiče jsou většinou zcela spokojeni s informovaností o organizačně provozních záležitostech i informačními službami MŠ, spíše spokojeni jsou ve dvou případech, v jednom případě jsou spíše nespokojeni
- s uspořádáním denních činností dětí je většina rodičů zcela spokojena, ve dvou případech jsou spíše spokojeni, v jednom případě ani spokojeni, ani nespokojeni
- rodiče jsou většinou zcela spokojeni s poradenskou službou, řešením eventuálních problémů jejich dětí, s respektováním individuálních a osobnostních zvláštností dětí a možností spolupráce s mateřskou školou. Spíše spokojeni ve výše jmenovaných oblastech jsou rodiče ve čtyřech případech, v jednom případě nejsou rodiče spokojeni s poradenskou službou a možnostmi spolupráce s MŠ
- většina rodičů je zcela spokojena s prostorovými podmínkami, materiálně technickým vybavením mateřské školy i vybavením školní zahrady. Spíše spokojeni jsou ve výše jmenovaných oblastech rodiče v pěti případech. Ani spokojeni, ani nespokojeni s vybavením školní zahrady jsou v jednom případě.
- rodiče jsou většinou zcela spokojeni s úrovní stravování, spíše spokojeni v pěti případech, ani spokojeni, ani nespojeni a spíše nespokojeni jsou rodiče v jednom případě
- většina rodičů vyjádřila pochvalu za kvalitní práci MŠ, vstřícný postoj a pořádání akcí pro děti i v mimoškolní dobu, které jsou vnímány jako příjemné zpestření života MŠ

Z jednotlivých zjištění vyplynulo, že hodnocení rodičů je převážně v kladné části stupnice dotazníku. Názory rodičů jsou ve shodě s poznatky ČŠI.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 80/99-00 a Protokol o provedení změny Sine/2000
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, personální dokumentace-doklady o dosaženém vzdělání)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, kritéria hodnocení práce zaměstnankyň školy k přiznávání nenárokových nadtarifních složek platu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad, záznamy z jednání s rodiči, provozní řád keramické dílny, záznamy z kontrol OHES
- Dotazníky pro rodiče
- Inspekční zpráva čj. O-02-06/9697-33-Ni ze dne 29. 1. 1997
- Oznámení výsledků šetření stížnosti čj. 023 87/01-1093 ze dne 7. 2. 2001

ZÁVĚR

Hodnocení podmínek vzdělávání

Realizací koncepčních záměrů pedagogického programu vytváří mateřská škola velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Využívání materiálně-technických a psychohygienických podmínek školy v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu bylo převážně efektivní. Optimálně je zajištěna a využita odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků.

Podmínky vzdělávání mají celkově nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Účinnost organizace, zvolených forem a metod pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace jsou na základě převahy pozitivních zjištění hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávání má ve sledovaných oblastech celkově nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Funkční plánování, účelné organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní systém ovlivňuje koncepční styl řízení školy. Je podpořen promyšlenými záměry a snahou o pozitivní účinnost pedagogického působení a přesvědčením o obecném prospěchu dětí a jejich rodičů.

Celkově je oblast řízení hodnocena jako velmi dobrá.

***Při orientační inspekci nebylo shledáno porušení obecně platných právních předpisů.
Mateřská škola vykazuje od poslední inspekce ve sledovaných oblastech kvalitativní posun,
vývoj školy je pozitivní se stoupající tendencí.
Úroveň kvality práce mateřské školy je na základě zjištění hodnocena jako nadprůměrná.***

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková
Členka týmu	Mgr. Anna Doskočilová

V Příbrami dne 27. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 5. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Jana Aulická

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): KÚ	18. 5. 2001	025 56a/01-1306
Zřizovatel: obec Velká Dobrá	18. 5. 2001	025 56b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány