



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2732/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Čtyřlístek Kladno, Bulharská 2330
Sídlo	Bulharská 2330, 272 01 Kladno-Kročehlavý
E-mail právnické osoby	ms.ctyrlitek@volny.cz
IČ	61 894 249
Identifikátor	600 043 886
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Monikou Kropáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Bulharská 2330, 272 01 Kladno-Kročehlavý Dánská 2373, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	10. až 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek Kladno, Bulharská 2330 (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy se dvěma místy poskytovaného vzdělávání, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Děti jsou do tříd (čtyři třídy na pracovišti Bulharská 2330 a tři třídy na pracovišti Dánská 2373) rozděleny převážně podle věku. Kapacita 175 míst je každoročně zcela naplněna. MŠ poskytuje vzdělávání také dětem s jiným mateřským jazykem než českým a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Jedeme, jedeme, do světa poznání a her se vezeme*“ (dále ŠVP) zajišťuje 12 pedagogických pracovníků. Záměrem je zejména podpora individuality dítěte a jeho sociálních kompetencí. Důraz je rovněž kladen na jazykový rozvoj dítěte a jeho bezproblémový přechod do základní školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy, působící ve funkci třetím rokem, navázala v řízení na kvalitní a účinné systémy své předchůdkyně. Plánování, kontrola a vyhodnocování činnosti školy i informační systém jsou prověřené a funkční. Evaluační procesy se opírají o hodnocení činnosti ve třídách, o zpětnou vazbu od zaměstnanců školy i od zákonných zástupců dětí. Získané informace ředitelka vyhodnocuje a stanovuje další strategie pro rozvoj školy. S ohledem na dvě pracoviště ředitelka vymezila široce pojaté kompetence k řízení také své zástupkyni. Záznamy z pedagogické rady podávají ucelený obraz o její činnosti jako poradního orgánu ředitelky a o její participaci na chodu MŠ. Základním koncepčním dokumentem školy je ŠVP s jasně stanovenými záměry. Vzdělávací obsah ŠVP doplňují aktivity pro rozvoj schopností dětí (práce s keramickou hlinou, pohybové činnosti, příprava na úspěšné zahájení povinné školní docházky), realizované vždy se skupinou dětí v odpoledních hodinách. Jednou týdně se přihlášené děti zúčastňují výuky anglického jazyka od 14:30 do 15:00 hodin, vedené externím lektorem za úplaty. Realizace této aktivity, která není součástí ŠVP, ale koná se v době provozu MŠ, není v souladu s RVP PV. V povinné dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky v průkaznosti údajů v třídních knihách (na pracovišti Bulharská chybí ve dvou třídách informace o počtu dětí při odpoledním spojování) a v přijímání k předškolnímu vzdělávání. Nebylo přednostně přijato jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dále ředitelka nesprávně stanovila plošně pro všechny přijaté děti tříměsíční zkušební pobyt.

Personální podmínky

Personální podmínky jsou vzhledem k úplné kvalifikovanosti pedagogického týmu a účelné realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) výborné. Nové poznatky získané na seminářích i samostudiem si učitelky předávají na jednání pedagogické rady a uplatňují je v praxi. Pedagogické pracovnice mají k dispozici počítačové zázemí s tiskárnou a kopírkou a pro účely samostudia i dostatečně vybavenou knihovnu s metodickými soubory a tituly odborné literatury. Přímá pedagogická činnost je stanovena v souladu s právním předpisem. Ve třídách mladších dětí její vhodné rozvržení umožňuje souběžné působení dvou pedagogů v dopoledních hodinách, což je přínosem pro individualizaci vzdělávání. Naopak, ve vztahu k zajištění kvalitních psychosociálních podmínek pro nejstarší děti i kontinuitě vzdělávání dle ŠVP není



optimálně nastavena organizace chodu MŠ. Jelikož škola nevyužívá část normativně stanoveného pedagogického úvazku (ve výši 1,5) k personálnímu zajištění odpoledního provozu ve dvou třídách (na každém pracovišti se jedná o jednu třídu nejstarších dětí), děti z těchto tříd se pravidelně po obědě na celé odpolední vzdělávání rozdělují do dalších tříd. V případě konání nadstandardních aktivit mimo MŠ (plavání), ale ve školním roce 2014/2015 také téměř každý pátek odpoledne, rovněž dochází ke spojování tříd. Tato situace není v souladu s RVP PV, který uvádí: „spojování tříd je maximálně omezeno“. Rovněž právní předpisy spojování tříd v MŠ neumožňují.

Materiální a finanční předpoklady

Mateřská škola má dostatečně velké prostory a účelné prostorové uspořádání, které umožňuje organizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností. Třídy jsou vybaveny hudebními nástroji (piano) a základní řadou rytmických nástrojů pro děti. Na každém pracovišti je k dispozici interaktivní tabule a množství vhodných výukových programů. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství dětské literatury včetně encyklopedií. Bohaté vybavení hračkami, didaktickými pomůckami i různorodými materiály je pedagogy plně využíváno. Pouze dětský sedací nábytek neodpovídá ve všech třídách různé výšce dětí. Od poslední inspekce byly obměněny šatní sestavy a také zahrady MŠ prošly částečnou pozitivní změnou.

Největší zdroj příjmů představovala v hodnoceném období dotace poskytnutá ze státního rozpočtu a dotace od zřizovatele. V aktuálním roce obdrželo vedení školy finanční prostředky určené na rozvojové projekty a pokusná ověřování a na projekty MŠMT. Dalším zdrojem financování byl příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku do rezervního fondu, zdroje z vlastní činnosti a příjem za sběr druhotných surovin. Vedení školy se dařilo oslovovat sponzory zejména z řad rodičů dětí a místní firmu, od nichž získala drobné finanční účelové sponzorské dary využité zejména na zlepšení materiálního vybavení. V hodnoceném období došlo k výměně oken a zateplení obou budov, na tyto investice využil zřizovatel školy finanční prostředky z Evropských strukturálních fondů.

Pro naplňování ŠVP má škola dostatečné finanční prostředky a vytvořila kvalitní materiální podmínky. Z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu a realizace DVPP jsou personální podmínky výborné. V jinak funkčně nastaveném řízení byly zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávání (nevyužívání normativních pedagogických úvazků s negativním dopadem na psychosociální podmínky vzdělávání).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Konkrétní vzdělávací obsah šesti široce popsaných integrovaných bloků vycházející ze ŠVP se správně promítá do třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Zodpovědný přístup ke vzdělávání se ve třídách projevuje rozmanitou, pečlivě připravenou vzdělávací nabídkou, která je dětem vhodně předkládána k vlastnímu výběru.

V průběhu inspekce byla ve všech třídách velmi pozitivní a bezkonfliktní atmosféra. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený a ve většině tříd vzájemně provázaný. Nabízené činnosti podporovaly u dětí zejména samostatnost, rozvoj jemné motoriky a tvořivosti, ale také schopnost spolupráce. V některých případech dávaly prostor pro řešení problémů a volbu vlastních postupů. Nabídky činností, hraček i didaktických pomůcek děti aktivně využívaly.

Pedagogické přístupy včetně diferenciací vzdělávání tak, jak jsou v koncepčním dokumentu vhodně nastaveny, jsou v praxi realizovány. Využívány jsou především skupinové a individuální formy vzdělávání a metody prožitkového a činnostního učení.



V souladu se záměry ŠVP je odpovídající pozornost věnována rozvoji jazykových kompetencí dětí, jejich samostatného mluvního projevu i dodržování pravidel komunikace. Individualizace vzdělávacího procesu se v době inspekce projevila především vzhledem k dětem se specifickými vzdělávacími potřebami (dětí v adaptačním procesu, s jazykovou bariérou, se speciálními vzdělávacími potřebami, s nedostatky v řečové oblasti). Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti jsou učitelkami poskytovány průběžně. K sebehodnocení nebyly v době inspekce děti vedeny.

Realizované činnosti v souladu s ŠVP celkově přispívají k rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti, a tím i k připravenosti nejstarších dětí k zahájení povinné školní docházky. Vzhledem k účelnému využívání dětské naučné literatury je u dětí výrazně podporována schopnost pracovat s informacemi. Pro rozvoj sociálních vztahů a kulturního povědomí dětí byly do vzdělávání vhodně začleněny hudebně pohybové hry. Výtvoři dětí velmi působivě dotváří estetické prostředí MŠ.

Do obsahu vzdělávání jsou vhodně zařazována (a v době inspekce i realizována) témata přispívající k výchově ke zdraví. Děti jsou účelně vedeny k samostatnosti v oblékání, hygieně a dodržování společenských návyků při stolování. Při přípravě ke stolování jsou zejména u starších dětí vhodně využity veškeré možnosti k rozvoji jejich sebeobslužnosti. Nabídka nápojů je s ohledem na podporu samostatnosti nastavená optimálně, děti však návyk k jejímu samostatnému využívání ještě nemají vypěstované. Podpora pohybu ve třídách není zcela důsledná. Řízené pohybové činnosti jsou dle záznamů v třídních knihách sice realizovány převážně správně formou zdravotně preventivních pohybových aktivit, pro spontánní pohybové aktivity a pro rozvoj hrubé motoriky však škola neposkytuje dětem dostatek příležitostí. Odpolední odpočinek je diferencován podle požadavku RVP PV. Děti s nižší potřebou spánku měly v době inspekce možnost klidových her na lůžku a předškolní děti využívaly nabídky společenských her a literatury.

Při hodnocení podpory zdraví sledovala ČŠI také dodržování výživových norem. V této oblasti bylo vyhodnoceno, že všechny normy ve sledovaných komoditách, tzv. spotřební koš, jsou plněny v povolené toleranci stanovené vyhláškou o školním stravování. Výjimkou je tekuté mléko, kde bylo za období od září 2013 do listopadu 2014 zjištěno plnění spotřebního koše pouze na 35,1 %. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Průběh vzdělávání podporuje naplňování stanovených vzdělávacích záměrů s ohledem na vývojové možnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Způsob hodnocení integrovaných bloků i pokroků jednotlivých dětí je systematický a přispívá ke zlepšování vzdělávacího procesu a podpoře jednotlivců. Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola na základě závěrů z poradenských zařízení tvoří plány individuální podpory. MŠ identifikuje děti s individuálními specifickými vzdělávacími potřebami a pro stanovení společných postupů spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, případně doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení, se kterým následně spolupracuje. Dětem s jazykovou bariérou je věnována náležitá individuální podpora. Pedagogické pracovnice jim nabízejí adekvátní činnosti přispívající k rozvoji expresivní i receptivní složky řeči. Individualizace vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhala v době inspekce dle plánu aktivit, vycházejícího správně z doporučení školského poradenského zařízení. Nedostatkem je, že dítě diagnostikované školským poradenským zařízením jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami není vykázáno jako individuálně integrované. Systematické plánování i realizace individuální práce



s jednotlivci na úrovni tříd v rámci naplňování třídního vzdělávacího programu je však příkladné.

Pro kvalitní přípravu dětí ke vstupu do základní školy MŠ zavedla podporující aktivity (např. specifická aktivita pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti staršího předškolního věku, docházejících prvním rokem do MŠ, spolupráce se základní školou, informativní schůzka pro rodiče dětí k problematice přechodu dětí do základní školy).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školní dokumentaci (školní řád, směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, osnova poučení dětí na začátku školního roku v MŠ) a děti jsou o nich opakovaně poučovány. Za uplynulý a aktuální školní rok bylo v celé škole vykázáno sedm školních úrazů, převážně drobných poranění. Pedagogický dohled včetně pobytu mimo území MŠ je zajišťován podle příslušného právního předpisu. Pravidla soužití byla tvořena za aktivní spoluúčasti dětí a jsou důsledně dodržována, v jedné z navštívených tříd jsou i pozitivní formou graficky ztvárněna. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů, vymezených ve školním řádu, jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu. Pro podporu svých preventivních strategií se MŠ zapojuje do programů města (např. s městskou policií, hasičským záchranným sborem), ale účastní se také preventivních programů zdravotních pojišťoven.

Závěry

a) Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *velmi dobré a stále obnovované materiální podmínky,*
- *příznivé sociální klima ve třídách,*
- *plně kvalifikovaný pedagogický tým, který se dále systematicky vzdělává,*
- *účelné plánování včetně plánování individuální činnosti s dětmi,*
- *funkční evaluace i stanovování dalších vzdělávacích strategií,*
- *velmi vhodné vzdělávací přístupy z hlediska uplatňovaných forem a metod vzdělávání,*
- *výrazná podpora rozvoje osobnosti dětí a jejich samostatnosti,*
- *cílevědomá příprava dětí ke vstupu do základní školy.*

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

- *plošně stanovená zkušební doba pro všechny přijaté děti,*
- *nepřijatá dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,*
- *dítě se speciálními vzdělávacími potřebami neuvedené ve výkaze o mateřské škole k 30. září 2014,*
- *realizace nadstandardní aktivity v nesouladu s RVP PV,*
- *vlivem nevyužívání normativně stanoveného pedagogického úvazku nezajištění odpoledního provozu ve dvou třídách, a s tím spojené pravidelné dělení tříd i další časté dělení nebo spojování tříd (např. v době nadstandardních aktivit mimo školu a v pátek),*
- *nedodržení výživových norem (nedostatečné množství tekutého mléka).*



c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- omezit dělení a spojování tříd, zajistit provoz ve třídách v souladu s RVP PV,
- zaznamenávat do všech třídních knih prokazatelné údaje o počtu vzdělávaných dětí,
- nadstandardní aktivity vést v souladu s RVP PV.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V srpnu 2012 došlo ke změně ředitelky, která navázala na dobře nastavené řídicí systémy bývalé ředitelky. MŠ si udržuje velmi kvalitní úroveň vzdělávacího procesu. K pozitivním změnám došlo v materiálních podmínkách, zejména ve vybavení školní zahrady.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci nedostatků uvedených v bodu b) a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění č.j. OŠ/704/09 vydaná dne 24. září 2009 s přílohami č. 1 a 2
2. Výpis správního řízení č.j. 123202/2012/KUSK ze dne 5. září 2012 ve věci provedení změny zápisu ředitelky do rejstříku škol a školských zařízení s platností od 5. září 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 25. listopadu 2014
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Města Mateřská škola Čtyřlístek Kladno, Bulharská 2330 se sídlem Bulharská 2330, 272 01 Kladno s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014 za pracoviště Bulharská 2330 Kladno a Dánská 2373 Kladno
7. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014 za pracoviště Bulharská 2330 Kladno a Dánská 2373 Kladno
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. MSC 268/2013 s účinností od 1. září 2013
9. Školní řád ze dne 1. září 2005, datum poslední aktualizace 30. dubna 2014 s účinností od 1. září 2014
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
11. Dokumentace dítěte se zdravotním postižením, spis č.j.: MSC 308/2014
12. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2014/2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
14. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2014/2015
15. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2010



16. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
17. Informace o seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem
18. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 12. prosince 2014
19. Vlastní hodnocení školy 2013, 2014 – dotazníky pro rodiče včetně vyhodnocení, dotazníky pro zaměstnance, shrnutí výchovně vzdělávací práce
20. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ, školní rok 2014/2015 ze dne 2. května 2014
21. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, nově přichozí předškoláky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
22. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015 k datu inspekce
23. Inspekční zpráva č.j. ČŠI-1727/07-02 ze dne 25. září 2007
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
26. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012 a 2013 a leden až září 2014
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. – 3. čtvrtletí 2014
28. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za roky 2012 a 2013
29. Darovací smlouvy o poskytnutí finančního daru uzavřené v roce 2013 a 2014
30. Jídelní lístky za září 2013 až červen 2014 a září 2014 až listopad 2014
31. Výdejky potravin za září 2013 až červen 2014 a září 2014 až listopad 2014
32. Přihlášky ke stravování dítěte, školní rok 2014/2015
33. Seznam dětí, školní rok 2014/2015 podle tříd
34. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc (od září 2013 do června 2014 a září 2014 do listopadu 2014)
35. Ustanovení o úplatě za školní stravování v MŠ Čtyřlístek Kladno Bulharská 2330 ze dne 10. června 2013 a 30. května 2014
36. Spotřeba potravin za září 2013 až červen 2014 a září 2014 až listopad 2014 (měsíční přehledy čerpání finančních limitů)
37. Spotřební koš za měsíce září 2013 až červen 2014 a září 2014 až listopad 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 6. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Kropáčková, ředitelka školy

Monika Kropáčková v. r.

V Kladně 16. ledna 2015