



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-609/07-R14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Bohumín
Čs. armády 1026 okres Karviná
příspěvková organizace**

Adresa: Čs. armády 1026, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín
Identifikátor: 600 136 302
IČ: 61 988 731
Místo inspekce: Čs. armády 1026, Bohumín-Nový Bohumín
Termín inspekce: 5. – 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
3. Zhodnotit, zda další školou poskytované vzdělávání je realizováno v souladu se vzdělávacím programem Základní škola a podporuje rozvoj žáka.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola Bohumín, Čs. armády 1026, okres Karviná, příspěvková organizace, byla zřízena usnesením zastupitelstva města Bohumína, Masarykova 158, 735 81 Bohumín, okres Karviná. Škola sdružuje mateřskou školu včetně školní jídelny, školní družinu, školní jídelnu a na čtyřech odloučených pracovištích školní jídelny-výdejny.

Nejvyšší povolený počet je 700 žáků. V době inspekční činnosti navštěvovalo první až devátý ročník 422 žáků.

Škola má celkově devatenáct tříd. Dvě třídy prvního ročníku a dvě třídy šestého ročníku realizují vlastní školní vzdělávací program s motivačním názvem *Duhová škola*, žáci tří tříd na druhém stupni jsou vzděláváni podle modulového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy, jedenáct tříd na prvním a druhém stupni plní vzdělávací program Základní škola a šest žáků jedné speciální třídy vzdělávací program Zvláštní škola.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitelky školy jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006

v Kč

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	16 870 080,-	16 870 080,-	11 927 000,-	50 000,-
2005	18 446 950,-	18 446 950,-	13 002 000,-	55 000,-
2006	20 352 320,-	20 352 320,-	14 226 000,-	40 000,-

Z vývoje za poslední tři roky lze usoudit, že k navýšení rozpočtových prostředků ve sledovaném období došlo z důvodů zřízení speciálních tříd a navýšení počtu integrovaných žáků.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duhová škola“ je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek a možností školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Školská rada ho projednala a vyjádřila souhlas s jeho obsahem. ŠVP je ve zestručněné formě zveřejněn na webových stránkách školy (www.zscsa.cz) a jinak je na vyžádání k dispozici v ředitelně školy.

Z inspekčních hospitací provedených ve třídách 1. a 6. ročníku základního vzdělávání vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

Škola realizuje školní vzdělávací program, který je v souladu s právními předpisy. Vytvořila příkladné podmínky k aktivnímu učení, získávání praktických dovedností a rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. Pro naplňování ŠVP jsou dány všechny předpoklady.

Strategie a plánování

Škola má zpracovaný koncepční záměr rozvoje školy na období 2004 - 2008, který je v souladu s reálnými podmínkami školy. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými prioritami a škola o svých strategických záměrech pravidelně informuje své partnery. Předložené koncepční záměry a úkoly školy jsou zpracovány ve třech oblastech, a to v oblasti výchovy a vzdělání, mimoškolní a zájmové činnosti, spolupráce s rodiči a oblasti materiální.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že cílovým produktem práce pedagogických pracovníků školy je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání, které se bude po přechodu do systému středního školství dle individuálních dispozic dále rozvíjet. Od školního roku 2005/2006 škola realizuje vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením. Speciální třídy byly zřízeny z důvodu zrušení zvláštní školy v Bohumíně. Snahou školy je zřízení speciálních tříd pro individuálně integrované žáky se zdravotním postižením, kteří se vzdělávají i na jiných bohumínských školách. Vedle primárně vzdělávací funkce plní škola také důležitou roli přirozeného centra rozvoje volnočasových aktivit žáků.

Předloženou strategii školy je možno hodnotit jako srozumitelnou. Je zaměřena k rozvoji jednotlivých klíčových kompetencí, a to kompetenci k učení, k řešení problémů, kompetenci komunikativní, sociální a personální, občanskou a pracovní. Stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Plánování je systematické a vytváří rámec pro perspektivu na období stanovené v koncepčních záměrech a úkolech školy. Koncepční záměry jsou projednávány s pedagogickou radou.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány. Ty jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy obsaženými ve ŠVP.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v koncepčních materiálech a ve školním vzdělávacím programu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném ustanovením prováděcího předpisu.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný, kontrolní činnost je konkretizována ve vnitřním dokumentu školy. Vedení školy provádí pravidelnou analýzu, stanovuje opatření, zjištěné nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně, je vytvořena účinná zpětná vazba.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Personální podmínky vzdělávání

Z předložené personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vyplývá, že složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle realizovaného vzdělávacího programu školy. Z devěťadvaceti pedagogických zaměstnanců pouze jeden nespĺňuje ke dni inspekce předpoklady odborné kvalifikace pro výkon funkce učitele na daném druhu školy. Tomuto zaměstnanci vedení školy zajišťuje účinnou podporu při získávání požadované kvalifikace. Ve škole pracuje psycholog, výchovný poradce, metodik primární prevence negativních jevů a koordinátor environmentální výchovy. Všichni učitelé ovládají práci na PC. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se většina vyučujících ve sledovaném období zúčastnila školení, krátkodobých kurzů a odborných přednášek.

Z analýzy příslušné písemné dokumentace, rozhovoru s ředitelkou ke sledované oblasti a koncepčního záměru rozvoje školy je zřejmé, že DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP. DVPP probíhá podle plánu personálního rozvoje, který je průběžně aktualizován podle nabídky vzdělávacích institucí a aktuálních potřeb školy. Ředitelka školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru, o čemž svědčí skutečnost, že během sledovaného období tří školních let nebyly zaznamenány personální změny v jeho složení. Věkový průměr pedagogických pracovníků je čtyřicet šest let.

Škola má dlouholeté zkušenosti s integrací žáků se specifickými poruchami učení a chování, ale také s jiným zdravotním znevýhodněním. V škole pracují dva speciální pedagogové, dále pedagog s oprávněním pro logopedii a pedagog se specializací pro zdravotní tělesnou výchovu. Celoroční plán výchovné poradkyně zahrnuje i oblast integrovaných žáků.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací školského vzdělávacího programu.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola má vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové i materiální podmínky. Třídí i odborné učebny jsou funkčně zařízeny, jejich kapacita a velikost umožňují realizovat výuku podle vzdělávacího programu i individuálních vzdělávacích plánů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje vysoká estetická úroveň výzdoby

celé školy. Její zaměření podporuje názornost výuky. Učitelé mají velmi dobré pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami. Je zajištěn přístup k internetu pro učitele i pro žáky. Vedení školy pravidelně provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných žádostí učitelů v závislosti na finančních možnostech školy. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáka a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Učitelé efektivně, účelně a funkčně využívají učebnice, učební pomůcky a ICT techniku. V hospitovaných hodinách vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji vhodné podmínky.

V oblasti podmínek výuky a jejich využití jednoznačně převažuje nadstandardní úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zaznamenávány, příčiny případné neúspěšnosti žáků jsou monitorovány a analyzovány. Zjištěné příčiny případných neúspěchů žáků vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání. Škola dlouhodobě dosahuje dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. Dále sleduje jejich profesní růst.

Škola má vypracovanou strategii na podporu úspěšností žáků. Její realizace je účinná.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Vymezené pravomoci a povinnosti pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu, rámcovém plánu práce a plánu kontrola a řízení. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a zahrnuje mimo jiné: porady vedení, porady pedagogických a provozních pracovníků, metodické a předmětové komise, informační nástěnky a webové stránky. Informace o škole jsou dostupné i ve školním časopisu, městských novinách a kabelové televizi. Se školou lze komunikovat také prostřednictvím internetu, což se v ojedinělých případech děje.

Řízení pedagogického procesu se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Fyzickou kontrolou stavu bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolou dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že prostředí základní školy je bezpečné i přesto, že přepočtený počet úrazů žáků v posledních třech letech neklesá. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a prokazatelným školením o ochraně před úrazy. Ve škole je zajištěn vhodný stravovací režim s nabídkou ze dvou jídel. Pitný režim je zajišťován prostřednictvím automatu a školním bufetem. Škola tak podporuje zdravý vývoj žáků.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Prověrky bezpečnostní a ochrany zdraví při práci jsou organizovány pravidelně. Eventuální zjištěné závady jsou odstraňovány.

Škola má ustanovenu funkci školního metodika prevence a funkci školního psychologa. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Ve školním řádu jsou rozpracovány podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Škola provádí objektivní zjištění příčin úrazů, vede knihu úrazů. Záznamy o úrazech žáků jsou zasílány odpovědným organizacím a institucím.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty škol, ojedinělá rizika spojená zejména s úrazovostí žáků lze překonat.

Přínos partnerství pro rozhodování školy

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem i rodiči.

Spolupráce s rodiči se neustále rozvíjí a je realizována průběžně formou pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací s třídními učiteli, resp. vyučujícími jednotlivých předmětů. Rodiče mohou přijít i do vyučování. Ve škole velmi úspěšně pracuje SRPŠ, jehož členové se podílejí na zajištění akcí pro žáky. Zápisy z třídních schůzek jsou vedeny. Významnou roli v komunikaci s rodiči má rovněž výchovná poradkyně.

Šestičlenná školská rada se schází třikrát ročně a plní povinnosti vyplývající z platných školských předpisů. Na svém posledním zasedání školská rada projednala a posléze schválila ředitelkou školy předloženou dokumentaci, a to Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2006/2007. Školská rada se rovněž podílela na zpracování koncepčních záměrů školy.

Ředitelka rovněž potvrdila velmi úzkou spolupráci se zřizovatelem zejména v oblasti provozně-technické a vstřícnost k realizaci modernizace školy a jejího vybavení. Dále škola již dlouhá léta spolupracuje s různými organizacemi a sdruženími v rámci města. Jako úspěšnou ředitelka označila spolupráci s městskou knihovnou, besedy s členy městské policie, členy hasičského záchranného sboru, kurzy a nácvik správného chování v případě požáru.. Několik let škola spolupracuje se ZOO Ostrava a ze sběrových aktivit sponzoruje náklady na chov nosorožce.

Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání a rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči i zřizovatelem.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek či městských novin. Informovanost podporuje i organizování Dne otevřených dveří. Potřebné informace podává dětem v mateřských školách nejen spádového obvodu a při samotném zápisu do školy. Případné konzultace během zápisu poskytuje rovněž školní psycholog.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

Škola v oblasti přijímání ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny; o své vzdělávací nabídce informuje dostatečně.

Vnitřní prostředí školy

Škole se daří vytvářet příznivé pracovní klima založené na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají potřebné podmínky ke své práci. Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků. Zástupci žakovských kolektivů 5. - 9. tříd mají možnost sdružovat se a prostřednictvím žakovského parlamentu prezentovat své názory.

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na průběhu a výsledcích vzdělávání a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání; zahrnují i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující s nimi pracují. Průběžná slovní hodnocení i hodnocení známkami zaznamenané v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci. Pozitivním zjištěním je sehodnocení prováděné žáky.

Škola věnuje významnou pozornost hodnocení výsledků vzdělávání. Pravidelně jsou projednávány na pedagogických radách a v metodických orgánech školy. Problematika je kvalitně zpracována ve ŠVP. Dokument *Vlastní hodnocení školy* obsahuje hodnocení výsledků vzdělávání za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, stanoveny jsou zde i návrhy na opatření pro další školní roky. Škola přijímá opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávání.

Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty; hodnocení žáků je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a to formou individuální a skupinové integrace. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Ředitelka na základě žádosti zákonných zástupců a závěrů speciálně pedagogických vyšetření rozhodla o povolení individuálních vzdělávacích plánů (IVP) u třinácti žáků, z nichž sedm navštěvuje jednohodinovou reedukační péči. Tato péče je realizována s využitím speciálních metod a postupů a speciálních učebnic a didaktických materiálů. IVP jsou zpracovány v souladu s příslušným právním předpisem a vychází ze závěrů odborných vyšetření. U dalších šesti žáků 9. ročníku je ve vzdělávání postupováno v souladu s příslušným vzdělávacím programem pro základní školy speciální. V jednom případě, tělesné postižení, vyučující zohledňují ve vzdělávání tělesný handicap žáka. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná, příspěvková organizace, vykonává činnost školy, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Obory vzdělání 79-01-C/001 Základní škola a 79-01-C/01 Základní škola jsou realizovány v souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku.

Současný stav personálních podmínek ve sledovaných oborech základního vzdělávání je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Prostorové uspořádání a materiálně-technické vybavení školy umožňují naplnit požadavky vzdělávacího programu v plném rozsahu.

Poskytované vzdělávání vychází ze strategických dokumentů, respektuje zásady a cíle stanovené školským zákonem a je v souladu s učebními dokumenty vydanými MŠMT. Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáka je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné a aktualizované znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná, příspěvková organizace, vydané Zastupitelstvem města Bohumína na základě usnesení číslo 277/22 ze dne 30. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 2. 2007, čj. 2305/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 15. 8. 2007 o stanovení počtu žáků k 1. 9. 2007 – nejvyšší počet 700 žáků
4. Školní vzdělávací program základního vzdělávání *Duhová škola* s platností ode dne 1. 9. 2007 – motivační název projednán školskou radou dne 25. 6. 2007, schválen dne 26. 6. 2007
5. Učební plán vzdělávacího programu 79-01-C/001 Základní škola včetně Úprav a doplňků, Osnov volitelných předmětů a Učebních plánů s rozšířeným vyučováním, schválený MŠMT pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996, upravených a doplněných MŠMT dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998
6. Učební plán vzdělávacího programu Zvláštní škola vydaný MŠMT pod čj. 22 980/97-22
7. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007* projednáno na pedagogické radě dne 23. 10. 2007 a schváleno ředitelkou školy téhož dne
8. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 31. 8. 2007, schválena školskou radou dne 16. 10. 2007

9. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2007/2008 od 1. 9. 1992 ke dni inspekce
10. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
11. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
12. Výkaz (MŠMT) o rozšířené výuce tělesné výchovy v základní škole S 26-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
13. Výkaz úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007
14. *Rámcový plán práce pro školní rok 2007/2008* vydaný ředitelkou školy dne 31. 8. 2007
15. *Plán výchovného poradenství pro školní rok 2007/2008* vydaný dne 12. 9. 2007
16. *Plán environmentální výchovy a vzdělání ve školním roce 2007/2008* vydaný dne 18. 9. 2007
17. Zápisy z pedagogických rad od 14. 4. 2005 ke dni inspekce
18. *Doklady o přijímání žáků prvního ročníku ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008*
19. Třídní knihy devatenácti tříd platné ke dni inspekce
20. Třídní výkazy devatenácti tříd platné ke dni inspekce
21. Školní řád + pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ke dni inspekce
22. *Organizační řád školy ve školním roce 2007/2008* ke dni inspekce
23. *Pracovní řád školy ve školním roce 2007/2008* ke dni inspekce
24. *Rozvrhy vyučovacích hodin devatenácti tříd pro školní rok 2007/2008 platné k termínu inspekce*
25. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* ze dne 1. 9. 2007
26. *Koncepce rozvoje školy na období 2004 – 2008* ze dne 21. 6. 2004 projednána na pedagogické radě 21. 6. 2004 a schválena ředitelkou školy
27. *Dodatek ke koncepci školy s účinností od 1.9.2005*
28. Krajský úřad MSK, zn. 22972/2005/ŠMS/Jos/0003 ze dne 20. 9. 2005 – udělení souhlasu s zřízením tříd pro žáky se zdravotním postižením
29. *Plán DVPP na školní rok 2007/2008* ze dne 31. 8. 2007
30. *Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – učitelů školy, školní rok 2007/2008* ke dni inspekce
31. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008 bez datace* ke dni inspekce
32. *Plán výchovného poradenství, školní rok 2007 – 2008, ze dne 11.9.2007*
33. *Školní preventivní strategie s přílohou Minimální preventivní program v oblasti mimoškolních aktivit dětí a rodičů, pro školní rok 2007/2008*
34. *Začlenění prevence sociálně patologických jevů do učebních osnov, školní rok 2007/2008*
35. *Závěrečné zprávy o plnění o plnění minimálního preventivního programu ve školním roce 2006/2007*
36. *Individuální vzdělávací plány, školní rok 2007/2008 (13 plánů)*
37. *Provozní řady odborných učeben, tělocvičny, posilovny a sportovního areálu platné ve školním roce 2007/2008 (devět řádů)*
38. *Osnova poučení žáků o bezpečnosti, ze dne 31. 8. 2007*
39. *Záznamy o školení zaměstnanců o bezpečnosti práce a seznámení s riziky, rok 2006 a 2007*
40. *Prověrky BOZP, rok 2007*

41. *Traumatologický plán, č. 05/2005*
42. *Kontrolní zpráva o stavu BOZP ze dne 20. 4. 2007, zpráva ČMOS pracovníků školství*
43. *Zápisy z zjednaní metodického sdružení a předmětové komise (dva), školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
44. *Pracovní náplně pedagogických pracovníků, školní rok 2007/2008*
45. *Třídní knihy o reedukační péči (dvě), školní rok 2007/2008*
46. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (38 rozhodnutí)*
47. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, pro školní rok 2007/2008, (8 rozhodnutí)*
48. *ČSA LIVE, Sova nikdy nespí (školní časopis), rok 2007*
49. *OKO – bohumínské městské noviny, rok 2007*
50. *Školní kronika*
51. *Rámcový plán práce, 2007- 2008, ze dne 31. 8. 2007*
52. *Plán kontroly a řízení školní rok 2007/2008, ze dne 30. 8. 2007*

V seznamu dokladů je zachován styl psaní časových údajů podle předložených originálů a kopií.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Mareš
Mgr. Šárka Hanušová
Mgr. Kazimír Worek

V Ostravě dne 18. prosince 2007

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Fismolová

Bohumín, dne 4. 1. 2008