



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-251/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hronov, Havlíčkova 520
Sídlo	Havlíčková 520, 549 31 Hronov
E-mail právnické osoby	ms.hronov@tiscali.cz
IČO	70 996 873
Identifikátor	668 000 341
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivou Doudovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hronov
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 520, 549 31 Hronov Havlíčková 656, 549 31 Hronov
Termín inspekční činnosti	8. - 10. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. dubna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Hronov, Havlíčkova 520 (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 142 dětí. V době inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 136 dětí. Vzdělávání probíhá ve dvou školních budovách.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a platnými právními předpisy. Třídní plány výchovně vzdělávací činnosti jsou po obsahové stránce velmi kvalitní.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci působí třetím rokem. Koncepční záměry školy jsou reálné. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě, dle profesního zájmu jednotlivých učitelů a potřeb školy.

Rozdělení řídicích kompetencí odpovídá velikosti a typu školy a je v souladu s organizačním řádem školy. Přenos informací probíhá osobním kontaktem a elektronicky. Vedení školy využívá jednání pedagogické rady jako účinného nástroje řízení. Povinná dokumentace je v souladu s platnými právními předpisy. Kontrolní činnost probíhá plánovitě a s dostatečnou četností. Výsledky dotazníkových šetření mezi zákonnými zástupci dětí jsou důsledně vyhodnocovány a aplikovány následně do dalšího zkvalitňování řízení školy.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje deset **pedagogických pracovníků**, z toho jsou čtyři vysokoškolsky vzdělané, což se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávání dětí. Z celého pedagogického sboru jedna učitelka nespĺňuje odbornou kvalifikaci, kterou si však studiem doplňuje. Ve škole je šest logopedických asistentek, které se důsledně věnují prevenci a nápravě řeči. Pedagogické pracovnice absolvovaly ve sledovaném období další vzdělávání, které probíhalo formou účasti na akreditovaných seminářích a také formou samostudia. DVPP rozvíjí jejich odborné znalosti, které efektivně využívají v pedagogickém procesu.

Materiální předpoklady, které se v posledních letech výrazně zlepšily, umožňují kvalitní plnění ŠVP PV. Třídy jsou adekvátně vybaveny výškově odpovídajícím nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami, včetně informační techniky (tři tablety). Promyšleně pořizované hračky jsou dětem dobře přístupné. Funkční pomůcky (náčiní, materiály, doplňky) jsou průběžně obnovovány, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Výtvarné dětské práce dotvářejí komplexní výzdobu celé školy. Pohybové aktivity dětí se uskutečňují na průměrně vybavené školní zahradě. Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) byly dodržovány, prostředí školy bylo v průběhu inspekce pro děti bezpečné.

Objem **finančních prostředků** poskytovaných ze státního rozpočtu umožňoval pokrýt přímé výdaje na vzdělávání dětí. V roce 2014 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. Dále škola hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, ze kterého byly hrazeny nejen provozní výdaje na zajištění chodu školy, ale také např. učební pomůcky. Zřizovatel se výrazně finančně podílí na obnově materiálního zázemí školy.



Spolupráce s hlavními partnery je funkční a účelná. Pro děti a jejich rodiče škola pořádá besídky a doprovodné kulturní akce. Partnerská spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy nadstandardní. Ze státních organizací je velmi účelná součinnost s policií, domem dětí, knihovnou i domovem pro seniory. Kromě školských poradenských zařízení kvalitně funguje partnerství s okolními školami.

Řízení školy a spolupráce s partnery jsou funkční. Personální podmínky školy jsou standardní. Materiální a finanční předpoklady odpovídají záměrům RVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje **rovný přístup** ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání v MŠ probíhá dle správně stanovených kritérií a je v souladu s platnými právními předpisy. Nenásilný přechod dětí z rodiny do MŠ je vhodně zajištěn postupným seznamováním s novým prostředím. Minimální preventivní program je zaměřen zejména na předcházení šikany a rozvoj sociálních dovedností. Zdravý životní styl dětí je cíleně podporován, škola se zaměřuje na nácvik správné zubní hygieny a rozvoj vhodných stravovacích návyků.

Organizace vzdělávání v MŠ byla účelně promyšlená. Děti byly rozděleny do pěti věkově smíšených tříd. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a tematicky provázané. Psychohygienické zásady byly respektovány. Učitelky správně kladly důraz na pitný režim a dodržování délky pobytu venku.

Průběh vzdělávání v MŠ. Působivá motivace, podnětné prostředí a partnerský přístup většiny učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Do herních činností dětí učitelky aktivně vstupovaly, zaměřovaly se na rozvíjení obsahu her nebo na podporu týmové spolupráce v herní skupině.

Při ranních činnostech probíhaly konstruktivní a didaktické hry, dále učitelky dětem nabízely knihy, výtvarný materiál a námětové a didaktické hry. Prezenční technika byla v průběhu inspekce používána sporadicky.

Hospitované bloky měly rozdílnou kvalitu vlivem odlišné didaktické připravenosti učitelek. V průběhu vzdělávání většina učitelek používala rozmanité metody a formy práce. Řízené činnosti u dětí kvalitně rozvíjely matematickou, čtenářskou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Při výtvarných činnostech děti prokázaly schopnost vyjádřit svoje představy, v jednání a rozhodování byly většinou samostatné. Byly respektovány vývojové a intelektové potřeby jednotlivých dětí. V jedné třídě učitelka dostatečně nerespektovala základní principy předškolního vzdělávání. Ve výuce se to projevilo převahou frontální formy práce. Učitelka nerozlišovala vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a dostatečně nereagovala na jejich rozdílné potřeby.

Pohybové aktivity ve třídě i při pobytu dětí venku byly důležitou součástí každodenních programů. Děti vhodně procvičovaly jemnou motoriku manipulací s drobnými předměty a výtvarným materiálem. Na velmi dobré úrovni zvládaly úkony spojené se sebeobsluhou v šatně a umývárně, k sebeobsluze v průběhu stravování nebyly dostatečně vedeny.

Slovní projev dětí byl adekvátní jejich věku. Vyjadřovaly se spontánně, učitelky je vedly k dodržování stanovených pravidel komunikace. Průběžné hodnocení dětí učitelkami jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu. Nejstarší děti dostávaly vhodně příležitost i k sebehodnocení.

Ve škole je zajištěn všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena (kromě organizace stravování). Učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. V jedné třídě nebyl realizován zcela optimální



způsob výuky, což souviselo s volbou metod a forem práce. Sledovaná oblast je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí učitelky podle potřeby mezi sebou konzultují, průběžně hodnotí jejich projevy a dovednosti. Na základě těchto hodnocení plánují jejich individuální rozvoj. Záznamy o pokrocích dětí jsou pečlivě vedené.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí. Učitelky se zaměřují ve zvýšené míře na podporu bezproblémového přechodu dětí do základní školy. Systematicky pracují s dětmi s odkladem školní docházky podle speciálního stimulačního programu. Mimořádná pozornost je věnována logopedické prevenci a nápravě řeči. Ředitelka školy má víceleté zkušenosti v tomto oboru a poskytuje zákonným zástupcům dětí logopedické poradenství.

Učitelky rovněž důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti. Děti příkladně reprezentují školu v pěveckém sboru Hronováček. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Děti nacvičují každoročně divadelní představení, kterým se představují veřejnosti v Jiráskově divadle.

Znalosti a zájmy dětí příhodně doplňuje bohatá nabídka nadstandardních aktivit. Děti se mohou zúčastnit výcviku v bruslení, plaveckého výcviku a výtvarných soutěží a výstav ve městě. Nejstarší děti mají také možnost navštěvovat lyžařský výcvik.

Pravidelné sledování výsledků vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Závěry

Silné stránky školy

ŠVP PV je kvalitně zpracovaný dokument, přijatý a realizovaný v praxi všemi zaměstnanci MŠ. Preventivní programy jsou účinné. Mimořádná pozornost je věnována estetické oblasti, v níž škola dosahuje příkladné úrovně. Podpora rozvoje osobnosti dětí je nadstandardní.

Slabé stránky školy

Moderní prezentační technika byla při výuce dětí využívána pouze ojediněle.

Návrhy na zlepšení

Sjednotit didaktickou přípravu všech učitelek na výuku. Používat zejména metody aktivního učení.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy. Uskutečnila se vnější rekonstrukce budovy MŠ (zateplení obvodového zdiva a výměna oken). Úspěšně realizované projekty umožnily zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 s dodatky ze dne 1. 10. 2003, 23. 10. 2003, 6. 5. 2005 a 31. 10. 2005
2. Změna zřizovací listiny vydané zastupitelstvem města Hronov dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 11. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6541/SM/2007-2, ze dne 27. 4. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
4. Výpis správního řízení, čj. 729/SM/2013-2, Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 1. 2013 (zápis nové ředitelky školy a výmaz bývalé ředitelky školy)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 3. 2015
6. Jmenování ředitelky školy, vydané městem Hronov, s účinností od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2018 ze dne 17. října 2012
7. ŠVP PV platný pro školní rok 2014/2015
8. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
9. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2013/2014
10. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015
11. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
12. Třídní knihy MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
13. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
14. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
16. Hospitační záznamy ředitelky školy zapsané ve školním roce 2013/2014
17. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2014
18. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
19. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
20. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
21. Kniha úrazů MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
22. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v MŠ a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ platný ve školním roce 2014/2015
23. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu uzavřená mezi Úřadem práce České republiky a MŠ jako zaměstnavatelem dne 30. 10. 2014 (druh práce – pomocné výchovné pracovnice)



24. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
25. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2014
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
28. Účtový rozvrh příspěvkové organizace platný pro rok 2014
29. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

V Trutnově 17. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Doudová, ředitelka školy

Doudová v. r.

V Trutnově 27. 4. 2015



Připomínky ředitelky školy

Datum:

Připomínky nebyly podány.