



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-520/10-U

**Název školy:** Střední odborná škola služeb a Střední odborné učiliště, Kadaň, 5. května 680, příspěvková organizace

**Adresa:** 5. května 680, 432 01 Kadaň

**Identifikátor:** 600 010 350

**IČ:** 61 342 688

**Místo inspekce:** 5. května 680, 432 01 Kadaň

**Termín inspekce:** 11. – 13. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická šetření ve střední škole dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Střední škola s právní formou příspěvkové organizace byla zřízena na dobu neurčitou. Ředitel je současně statutárním orgánem právnické osoby. Ve školním roce 2009/2010 škola vyučuje v denní formě následující obory vzdělání: **Agropodnikání, Obchodník, Autoelektrikář, Automechanik, Mechanik opravář motorových vozidel, Prodavač, Prodavač – smíšené zboží, Krejčí a Kadeřník.**

Vzdělávací nabídka školy a poskytované služby byly v posledních letech stabilní. Počet žáků klesá. V 25 třídách se vzdělává 547 žáků (stav k 30. 9. 2009). V roce 2007 měla škola 665 žáků, v roce 2008 620 žáků. Stanovená celková kapacita školy (860 žáků) je naplněna na 63 %, závazné počty žáků pro jednotlivé obory vzdělání škola nepřekračuje. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby (činnost domova mládeže a školní jídelny) celkem na deseti pracovištích v Kadani a v Klášterci nad Ohří. K významným změnám posledních tří let patří zejména zpracování školních vzdělávacích programů a zahájení výuky dle těchto dokumentů, zkvalitnění vybavení prostředky ICT, zavedení elektronického informačního

systemu pro rodiče, přechod na vedení části dokumentace v elektronické podobě, zlepšení vybavenosti pracovišť praktického vyučování a rozvíjení mezinárodní spolupráce se zahraničními školami.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodaří s nemovitým a movitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k bezúplatnému užívání k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro kterou byla zřízena.

V hodnoceném období let 2007 - 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s prostředky z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na úhradu platů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatních neinvestičních výdajů přímých (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků, který má klesající tendenci. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebnic a učebních pomůcek, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na cestovné, osobní ochranné pracovní prostředky a úhradu zákonného pojištění.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby). V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci na realizaci projektu „Propagace zemědělského školství – oslavy 145 let zemědělského školství v Kadani“. Z investičního fondu školy bylo ve sledovaném období na základě schválení zřizovatele a investičních dotací realizováno technické zhodnocení budov v Kadani (Náměstí míru 118, Rokelská 648, Dvořákova 722 a Fibichova 1129). Obory vzdělání automechanik a autoelektrikář byly vybaveny moderním zařízením, byly vybudovány nové počítačové učebny a v roce 2009 odvedeny finanční prostředky školy do rozpočtu zřizovatele jako zdroj kapitálových výdajů rozpočtu Ústeckého kraje.

K financování neinvestičních výdajů škola ve sledovaném období využívala také účelových neinvestičních dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, na podporu romských žáků středních škol, v rámci státní informační politiky ve vzdělávání na připojení školní počítačové sítě k internetu, na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i prostředky rezervního fondu, fondu odměn a příjmy ze zřizovatelem povolené doplňkové činnosti.

Na zkvalitnění materiálních podmínek se podílely i získané sponzorské finanční dary, které byly škole poskytnuty např. na podporu výchovy a vzdělávání mládeže v zemědělské praxi (chov koní), částečně na přestavbu počítačové učebny, na kopírování materiálů pro výuku žáků, a dary věcné, např. pro tělesnou výchovu.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 76,3 %, z toho největší podíl připadl na osobní náklady (mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil 99 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 9,43.

*Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.*

## Hodnocení školy

**Vedení školy** vyhodnotilo naplňování koncepce na léta 2004 – 2008 a realizaci stanovených opatření. Nový strategický záměr zatím zpracován nemá (jeho tvorbu předpokládá po dokončení vlastního hodnocení v rámci tříletého cyklu), chod školy se řídí ročním plánováním činnosti. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z jeho funkce podle školského zákona. Účelně využívá prostředky ze státního rozpočtu. Vytváří podmínky pro DVPP a pro práci školské rady. Zabývá se názory a podněty žáků a jejich zákonných zástupců. Na základě zjištění ČŠI přijímá opatření k odstranění nedostatků. Vzdělávací nabídka školy odpovídá skutečnostem uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Výuka probíhá dle schválených školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), u dobíhajících oborů je v souladu s dosud platnými učebními dokumenty. ČŠI posouzené ŠVP („Kadeřník“ a „Mechanik opravář motorových vozidel“) jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Zjištěné nedostatky (zejména chybějící popis materiálního a personálního zajištění a spolupráce se sociálními partnery, nesoulad názvů předmětů a hodinových dotací v učebním plánu a osnovách, nerozpracované zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) vedení školy odstranilo do závěru inspekce. Při tvorbě ŠVP byly zohledněny reálné podmínky a respektovány hlavní cíle a možnosti školy. ŠVP zahrnují inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou a podporují naplnění požadavků profilu absolventa.

V **personální oblasti** byla zjištěna rizika ve věkové struktuře pedagogického sboru s věkovým průměrem přes 50 let a s vysokým podílem pedagogů předdůchodového a důchodového věku. Nízkou mírou kvalifikovanosti pedagogických pracovníků (v roce 2007 53 %) se podporou DVPP a snižováním počtu pedagogů podařilo zvýšit na 66 %. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola účelně využívá i na DVPP, které vychází z ročních plánů zpracovaných až do roku 2010 podporujících hlavní potřeby školy při realizaci vzdělávacích programů. Finanční problémy (dle sdělení ředitele) škola v oblasti podpory DVPP nemá, menší je iniciativa a zájem pedagogů. Standardní úroveň má podpora začínajících učitelů formou uvádějících pedagogů. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí s fungujícím pedagogickým dohledem. Dobré prostorové podmínky školních objektů, dostatek jazykových učeben, učeben ICT a dalších odborných učeben, stejně jako kvalitní a postupně modernizované prostředí školních dílen ve spojení s promyšleným výběrem smluvních pracovišť, vytváří solidní zázemí pro realizaci vzdělávacích programů. Prostředky ze státního rozpočtu škola využívá účelně i pro obnovu materiálně technických podmínek potřebných pro realizaci ŠVP. **Materiální a finanční předpoklady** umožňují řádnou činnost školy.

Škola při realizaci vzdělávacího programu respektuje zásadu **rovného přístupu a rovných příležitostí ke vzdělávání**. Při přijímání do prvního ročníku zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce stejně jako jednotná kritéria pro jednotlivá kola přijímacího řízení způsobem zaručujícím dostupnost pro všechny uchazeče. Přes snahy o využití nejrůznějších forem prezentace školy se negativní dopad demografického vývoje projevuje převisem nabídky nad poptávkou. Přijímací zkoušky se nekonají. Škola při přijímání postupuje v souladu s právními normami.

V průběhu vzdělávání škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Má vytvořen funkční systém identifikace, evidence, podpory a hodnocení výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým upravuje podmínky ve spolupráci s poradenskými zařízeními. Koordinaci individualizovaných postupů zajišťují výchovní poradci. Účinnost podpory je projednávána v pedagogické radě, naplňování individuálních vzdělávacích plánů je vyhodnocováno pololetně. Pomoc žákům s riziky neúspěchu identifikovaných učitelů jednotlivých předmětů je realizována formou individuálních konzultací a na základě spolupráce s rodiči. Problematika vzdělávání nadaných žáků není systémově řešena. Osobní dispozice jednotlivců projevující se převážně v oblasti psychomotorických dovedností jsou rozvíjeny při přípravě na odborné oborové soutěže, kde žáci dosahují úspěchů na nejruznějších úrovních. Škola má vytvořen minimální preventivní program pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a spolupracuje s odbornými institucemi. Na signály nežádoucího chování žáků škola operativně reaguje. Bezprostřední řešení problémů je účinné, v oblasti sociálně patologických jevů škola nezaznamenává žádné závažnější problémy.

Zásadu rovného přístupu škola uplatňuje i při ukončování vzdělávání. Podmínky maturitní a závěrečné zkoušky upravuje podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny v souladu se speciálními potřebami žáků a platnými právními předpisy.

Systém průběžného poskytování informací a poradenské pomoci v záležitostech týkajících se vzdělávání je směřován na cílové skupiny žáků, jejich zákonných zástupců i rodičů zletilých žáků. Individuální pomoc při řešení studijních a osobních problémů zajišťují výchovní poradci v koordinaci s třídními učitelů, podporu při úspěšném zvládnutí učiva a při přípravě nadaných žáků k dalšímu studiu poskytují učitelé jednotlivých předmětů. Pro zvládnutí přechodu žáků ze základního vzdělávání škola zorganizovala týdenní adaptační kurz. Na základě kladného vyhodnocení plánuje na konci prvního ročníku další pobyt věnovaný sebereflexi žáků. Kariérové poradenství žáky připravuje k dalšímu studiu a specificky dle jednotlivých oborů vzdělání k přechodu do pracovního procesu.

V **průběhu vzdělávání** jsou naplňovány učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP. Škola reaguje na vývoj moderních technologií, vydává vlastní učební texty, podporuje využívání prostředků ICT ve výuce. V průběhu sledovaného teoretického vyučování převládaly frontální způsoby práce s často dominantní rolí učitele. Omezený prostor poskytovali učitelé pro vzájemnou spolupráci žáků. Schopnost pracovat samostatně, řešit problémy a tvořivě myslet prokazovala menší část žáků. Většina se spokojila s prací dle pokynů učitele, zvládala řešení typových úloh. Organizace vzdělávání umožňuje učitelům funkční pedagogickou diagnostiku, individuální přístup podporující úspěšnost žáků je uplatňován u žáků s prospěchovými problémy a žáků se SVP. Jednotlivce se daří účinně motivovat k zájmu o zvolený obor průběžným propojováním teorie s praxí a četnými mimoškolními aktivitami. Hodnocení žáků spojené s klasifikací bylo odůvodněné, rezervy jsou ve využití motivační funkce dílčího hodnocení práce v průběhu hodin. Dostali-li příležitost, dokázali žáci otevřeně komunikovat na úrovni dané jejich věkem a dosaženým stupněm vzdělání. K sebehodnocení a schopnostem sebereflexe zatím cíleně vedeni nejsou.

**Partnerské vztahy** školy účinně podporují vzdělávání a dosahují požadované úrovně. Spolupráci s partnery škola průběžně vyhodnocuje a na základě jejich podnětů přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání. Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodiči zletilých žáků, popř. osobami, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost funguje prostřednictvím elektronických žakovských knížek, poskytováním informací o průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a osobními konzultacemi. Informovanost o trendech a změnách ve vzdělávacím programu usnadňují webové stránky školy. Žakovská samospráva nebyla na škole zřízena. Komunikace mezi vedením školy, učitelů a žáky

je otevřená, pedagogové se o připomínky a podněty žáků zajímají. Ředitel školy vytvořil podmínky pro vznik školské rady, na pozvání se jednání školské rady účastní a předkládá radě dokumenty ke schválení. Standardní úroveň, která je vymezená zákonnými povinnostmi obou zúčastněných stran, má spolupráce se zřizovatelem. Škola rozvíjí oboustranně prospěšnou spolupráci s řadou dalších partnerů, zejména firmami, u kterých zajišťuje praktickou výuku žáků. Je členem Hospodářské komory v Chomutově, Agrární komory v Chomutově, Asociace vzdělávacích zařízení pro rozvoj venkovského prostoru a Svazu prodejců a opravářů motorových vozidel. Na základě požadavků z úřadu práce škola pořádá rekvalifikační kurzy pro nezaměstnané.

**Funkční gramotnosti a klíčové kompetence** nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilů absolventů daných ŠVP, popř. dosud platnými učebními dokumenty. Systematické ověřování dosahování úrovně klíčových kompetencí a úrovně funkčních gramotností škola zatím neprovádí.

*Čtenářské dovednosti* žáků jsou rozvíjeny přiměřeným zařazováním práce s textem, beletrií a denním tiskem. Žáci se rovněž zapojují do literárních soutěží. Vyučující dbají na správné porozumění a interpretaci textů. Obsah školní knihovny je zastaralý, chybí moderní literatura a návštěvnost knihovny je proto minimální.

Pro podporu zvyšování *matematické gramotnosti* učitelé vytvářejí pracovní procvičovací materiály a v průběhu vyučovacích hodin jsou často zařazovány úlohy na procvičování základních početních úkonů.

*Schopnost komunikace v cizím jazyku* je podporována výjezdy žáků do zahraničí, jejich zapojováním do jazykových soutěží a olympiád.

Zvyšování *informační gramotnosti* škola podporuje vedením žáků k získávání informací z různých zdrojů (učebnice, školou vydávané učební texty, technické manuály, encyklopedie, webové stránky).

*Sociální gramotnost* žáků škola účinně zvyšuje podporou osobnostního rozvoje v rámci realizace vzdělávacího programu, dále pak při tematicky zaměřených besedách, kurzech, exkurzích a zapojováním žáků do národních charitativních projektů.

Zvyšování *přírodovědné gramotnosti* škola přiměřeně podporuje v rámci výuky základů přírodních věd, příslušných odborných předmětů, při ekologické praxi a ekologických soutěžích.

Osvojení předpokládaných výstupů vymezených rámcovým vzdělávacím programem má v průběhu realizace školního vzdělávacího programu odpovídající úroveň. Úroveň připravenosti žáků do praxe je dobrá.

Pro hodnocení **výsledků vzdělávání** má škola stanovená pravidla daná školním řádem, která jsou v průběhu vzdělávání dodržována. Úspěšnost žáků je v průběhu vzdělávání ovlivňována jejich vysokou absencí. Např. v 1. pololetí školního roku 2009/2010 neprospělo či nebylo možno hodnotit 48,5 % žáků školy. V závěru roku se prospěch lepší, ve školním roce 2008/2009 neprospělo 9,5 % žáků. Standardních výsledků dosahují žáci u závěrečných a maturitních zkoušek. V řádných termínech tyto úspěšně zvládlo 90,3 % zúčastněných. Zájemci pokračují v další vzdělávání zejména na vyšších odborných školách a v nástavbovém studiu. V rámci vlastního hodnocení škola výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje a na základě zjištění přijímá opatření, tato jsou zejména v případě možností doučování limitována dojížděním žáků. Úspěšnost žáků pomocí externích evaluačních nástrojů škola systematicky nezjišťuje, zúčastnila se „Maturity nanečisto“. Žáky účinně motivuje k účasti zejména v odborných soutěžích, kde dosahují velmi dobrých výsledků na krajské i republikové úrovni (automechanici, kadeřnice, „zemědělci“ i prodavači).

*Ve sledovaných oblastech škola dosahuje většinou požadované úrovně. Rizika k řešení v příštím období byla zjištěna v personálních podmínkách (nižší míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru a jeho věková skladba), rezervy pak vykazuje průběh vzdělávání v oblasti podpory aktivního učení žáků.*

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací programy jsou po provedených opravách již v souladu s rámcovými a v průběhu vzdělávání jsou v příslušných ročnících naplňovány. V ročnících, kde žáci nejsou vzděláváni podle ŠVP, probíhá výuka v souladu s dosud platnými učebními dokumenty.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a kritérií stanovených ředitelem školy.

Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů.

Materiální zázemí umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu, personální podmínky vykazují rizika v nižší míře odborné kvalifikovanosti a věkové struktury pedagogického sboru. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti žáků.

Průběh vzdělávání vykazuje rezervy zatím v malé míře uplatnění forem a metod práce, podporujících aktivní učení žáků. Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Standardními způsoby podporuje úspěšnost žáků. Výsledky žáků jsou odpovídající typu školy, jednotlivci pak dosahují vynikajících výsledků v oborových soutěžích.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 5. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 525/2009-21 s účinností od 1. 9. 2009
3. Úplné znění zřizovací listiny čj. 106/2001 ze dne 21. ledna 2010
4. Jmenování ředitele školy čj. 22 855/98-26 ze dne 15. 7. 1998 s účinností od 1. 8. 1998
5. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydané Ústeckým krajem dne 14. 9. 2001
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o střední škole (S 8-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Školní vzdělávací programy platné od 1. 9. 2009
10. Učební dokumenty vyučovaných oborů vzdělání platné v dobíhajících oborech ve školním roce 2009/2010
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
13. Konceptní záměry pro roky 2004 - 2008
14. Plány práce pro školní roky 2007/2008 a 2009/2010
15. Organizační řád platný ve školním roce 2009/2010
16. Školní řád platný od 1. 2. 2010

17. Dokumentace přijímacího řízení pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. Organizace přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 (kritéria)
19. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
21. Plány práce výchovných poradců pro školní rok 2009/2010
22. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2008/2009
23. Zápisy z jednání školské rady do data inspekce
24. Zápisy z jednání předmětových komisí do data inspekce
25. Plán vzdělávání pro období 2009 – 2012 s rozpracováním pro jednotlivé roky
26. Zápisy z jednání pedagogické rady od 1. 9. 2007
27. Kniha úrazů – záznamy od školního roku 2007/2008
28. Záznamy o úrazech od školního roku 2007/2008
29. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
30. Třídní knihy školního roku 2008/2009 a 2009/2010
31. Katalogy, katalogové listy a třídní výkazy žáků tříd ve školním roce 2009/2010
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 8. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 5. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 5. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 6. 11. 2009)
33. Výkaz o školském ubytovacím zařízení (Z 19-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 8. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 7. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 5. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 6. 11. 2009)
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 14. 1. 2008), za 1. – 4. - čtvrtletí 2008 (ze dne 14. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 13. 1. 2010)
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 15. 1. 2008)
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 14. 1. 2009)
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 19. 1. 2010)
39. Smlouva a Ústeckým krajem – krajským úřadem o poskytnutí neinvestiční dotace k realizaci projektu „Propagace zemědělského školství – oslavy 145 let zemědělského školství v Kadani“ (ze dne 30. 8. 2007)
40. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 192749/2007 o přidělení účelové investiční dotace na „Opravu sociálního zařízení“ (ze dne 02. 11. 2007) včetně Vyhodnocení investiční dotace (ze dne 29. 11. 2007)
41. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 201574/2007 o přidělené dotaci na rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ (MŠMT č.j.: 24 757/2007-25) ze dne 19. 11. 2007
42. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o přidělené dotaci na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní

- informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ (ze dne 17. 12. 2007)
43. Formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č.j. 24 529/2007-25“
  44. Avízo KÚ Ústeckého kraje o přidělení dotace „Podpora romských žáků středních škol na období leden-červen 2007“ (ze dne 15. 6. 2007) včetně Rozhodnutí MŠMT č. 515 154 07 (ze dne 31. 05. 2007)
  45. Avízo KÚ Ústeckého kraje o přidělení dotace „Podpora romských žáků středních škol na období září-prosinec 2007“ (ze dne 10. 12. 2007) včetně Rozhodnutí MŠMT č. 515 386 07 (ze dne 27. 11. 2007)
  46. Přehled využití dotací v roce 2007 – Podpora romských žáků středních škol (ze dne 14. 1. 2008)
  47. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 108591/2008/1133SMT/2008 o přidělení dotace „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008 – 1. kolo“ (ze dne 27. 6. 2008) včetně Rozhodnutí MŠMT č. 600 121 08 (ze dne 12. 06. 2008)
  48. Přehled využití dotací v roce 2008 – Podpora romských žáků středních škol
  49. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145643/2008/1415/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 2. 9. 2008)
  50. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 69843/2008 o poskytnutí účelové investiční dotace na „plnění opatření energetického auditu a k nákupu zařízení, které slouží k výuce učebních oborů automechanik a autoelektrikář“ (ze dne 23. 04. 2008) včetně vyúčtování účelové investiční dotace 2008 (ze dne 13. 11. 2008)
  51. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 29066/2009/451/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 17. 2. 2009)
  52. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 68186/2009, č.j. 836/SMT/2009 o přidělené dotaci na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ č.j. 4 982/2009-26, ze dne 31. 3. 2009 (ze dne 20. 4. 2009)
  53. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 45734/2009/629/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 16. 3. 2009)
  54. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 104912/2009, č.j. 1242/SMT/2009 o přidělené dotaci na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 10. 6. 2009)
  55. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 21. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 21. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 21. 1. 2010)
  56. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne 21. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 21. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 21. 1. 2010)
  57. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 21. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 21. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 21. 1. 2010)
  58. Účtový rozvrh roku ke dni: 01. 01. 2007, 2008, 2009
  59. Hlavní kniha – předvaha k 31. 12. 2007, 2008, 2009



60. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ze dne 22. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 27. 4. 2009), v roce 2009 (ze dne 27. 4. 2010)
61. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 (ze dne 22. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 27. 4. 2009), v roce 2009 (ze dne 27. 4. 2010)
62. Sponzorské smlouvy o poskytnutí finančních a věcných darů za rok 2007, 2008, 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6, 400 01 Ústí nad Labem.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Radek Dlouhý	R. Dlouhý v. r.
Mgr. Ilona Hronová	I. Hronová v. r.
Mgr. Eva Štorkánová	E. Štorkánová v.r.
Bc. Jana Sejvalová	J. Sejvalová v.r.

**V Ústí nad Labem dne 20. 5. 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Kadani dne 2. 6. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Jiří Marek	J. Marek v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>