



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Odborné učiliště a Praktická škola, Kunice 60

Kunice 60, 251 63 Strančice

Identifikátor školy: 600 022 064

Termín konání inspekce: 9. – 11. a 14. červen 2004

Čj.:	c2-1089/04-5144
Signatura:	oc5nx531

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v odborném učilišti (dále OU) v učebních oborech : 29 - 54 - E/003 Cukrářské práce, 65 - 52 - E/001 Kuchařské práce, 41 - 52 - E/008 Květinářské a aranžérské práce, 66 - 51 - E/003 Prodavačské práce, 69 - 55 - E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce, ve všeobecně vzdělávacích předmětech *český jazyk a literatura, matematika, občanská výchova a tělesná výchova*, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v OU v učebních oborech : 29 - 54 - E/003 Cukrářské práce, 65 - 52 - E/001 Kuchařské práce, 41 - 52 - E/008 Květinářské a aranžérské práce, 66 - 51 - E/003 Prodavačské práce, 69 - 55 - E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce, ve všeobecně vzdělávacích předmětech *český jazyk a literatura, matematika, občanská výchova a tělesná výchova*, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v OU v učebních oborech : 29 - 54 - E/003 Cukrářské práce, 65 - 52 - E/001 Kuchařské práce, 41 - 52 - E/008 Květinářské a aranžérské práce, 66 - 51 - E/003 Prodavačské práce, 69 - 55 - E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce, ve všeobecně vzdělávacích předmětech *český jazyk a literatura, matematika, občanská výchova a tělesná výchova*, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Odborné učiliště a Praktická škola, Kunice 60 je právním subjektem, zřizovatelem je Středočeský kraj. Součástí školy je podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydaným MŠMT pod č.j.: 13 979/02 - 21 ze dne 4. března 2002 s účinností od 6. prosince 2001 odborné učiliště, praktická škola, internát a školní jídelna. Škola má odloučená pracoviště Všešimy č. 18 a č. 25, ve kterých probíhá část teoretického a praktického vyučování, výchovy mimo vyučování a školní jídelny (slouží zároveň jako pracoviště odborného výcviku). Vyjmenované složky činnosti školy jsou realizovány také v hlavních budovách sídla školy v Kunicích, kde působí ředitelství školy a ekonomicko-provozní úsek. V OU jsou ve školním roce 2003/2004 vyučovány v patnácti třídách učební obory 29 - 54 - E/003 Cukrářské práce, 65 - 52 - E/001 Kuchařské práce, 41 - 52 - E/008 Květinářské a aranžérské práce, 66 - 51 - E/003 Prodavačské práce, 69 - 55 - E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce. Ke dni inspekce byl celkový počet 129 žáků. O další obory OU uvedené v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* včetně studijního oboru 78 - 61 - D/001 Praktická škola tříletá neprojevili uchazeči dostatečný zájem a proto nejsou v letošním školním roce vyučovány. Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. srpnu 1994 na základě výsledků konkurzního řízení a ve své funkci potvrzena 4. března 2002. Součástí školy (internát ve Všešimech a Kunicích a školní jídelny tamtéž) nebyly předmětem inspekce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka sledovaných předmětů je zajišťována celkem šesti učiteli. Z toho tři vyhovují předepsaným kvalifikačním požadavkům zcela, ostatní dva podmínky odborné a pedagogické

způsobilosti pro výuku ve speciální škole nesplňovali, jeden je absolventem vysokoškolského studia nepedagogického směru. Ředitelka školy splňuje podmínku délky předepsané praxe pro výkon funkce, absolvovala vysokoškolské studium nepedagogického zaměření doplněné pedagogickým studiem včetně rozšiřujícího vysokoškolského studia speciální pedagogiky, výchovného poradenství, managementu. Výchovná poradkyně není pro poskytování služeb výchovného poradenství plně kvalifikovaná, nesplňuje požadavek vysokoškolského vzdělání pro učitele střední školy, absolvovala vysokoškolské kvalifikační studium výchovného poradenství. Vzhledem k úrovni naplnění předepsaných podmínek odborné a pedagogické způsobilosti je zajištění školy pro výuku sledovaných předmětů, vedení školy a výchovné poradenství po personální stránce dobré.

Výuku *českého jazyka a literatury* zajišťují celkem tři vyučující, dva splňují kvalifikační předpoklady, jeden je nekvalifikovaný. *Matematika* je vyučována pěti vyučujícími, tři jsou odborně a pedagogicky způsobilí, jeden pedagogicky způsobilý, jeden nezpůsobilý. Výuka *občanské výchovy* je zajišťována celkem čtyřmi vyučujícími, vzdělání dvou zcela odpovídá požadavkům, jeden je pouze pedagogicky způsobilý, jeden je nezpůsobilý. *Tělesná výchova* je vyučována pěti vyučujícími, dva jsou kvalifikovaní, dva nekvalifikovaní, jeden pouze pedagogicky způsobilý.

Chybějící způsobilost vyučujících se ve sledované výuce nepromítla výrazně negativně, vyučující disponovali velmi dobrou erudovaností v daných oborech a byl zjevný jejich zájem o výuku a promyšlený přístup. Drobné nedostatky byly zjištěny pouze v organizaci a ve volbě a realizaci efektivních metod výuky a při zvládnutí optimální komunikace se žáky a při dodržování jejich kázně.

Organizace činnosti i provozu školy vůči zaměstnancům má organizačním řádem jasně a přehledně stanovena pravidla chodu. Vnitřní koordinační schéma stanoví konkrétně formulované zásady, povinnosti a další kompetence, režim a časový harmonogram činností všech pracovníků ve vztahu k podmínkám a funkci školy. Přijaté vnitřní dokumenty (vyjmenovány ve výčtu dokladů v závěru inspekční zprávy) respektují vyváženost práv a povinností všech zúčastněných stran a vykazují systematičnost práce ředitelky školy. Pracovní povinnosti a další kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně a zřetelně vymezeny v písemných náplních práce a ve školním řádu.

Vzhledem k velikosti školy je vytvořený vnitřní informační systém funkční a bezproblémový. Nutné informace o provozu a aktuálních akcích získávají pracovníci na pedagogických radách a schůzkách metodických orgánů. Zápisy z těchto akcí jsou relevantní, přehledné, obsahují např. pasáže, které jsou schvalovány a ukládány. Dalším informačním centrem je průběžně aktualizovaná nástěnka se souborem informací trvalého charakteru umístěná ve sborovně. Část informací je předávána osobně a ústně při běžném denním kontaktu.

Metodickým poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Koná se minimálně šestkrát ročně, mimořádné porady vedení školy zařazuje podle potřeby. Záznamy z pedagogických rad svědčí o značné aktivitě jednotlivců, o spoluúčasti na rozhodování ve věcech odborných a metodických a o vzájemné spolupráci, mají vysokou vypovídací hodnotu.

Metodická komise přispívá ke zkvalitnění výuky. Závěry svých jednání (3 až 4 x ročně), týkající se především koordinace a návaznosti tematických plánů odborných předmětů a odborného výcviku, hodnocení vědomostí a dovedností žáků, přípravy otázek a témat závěrečných zkoušek rozpracovávají do výuky.

Další vzdělávání bylo naplánováno v souladu se záměry a potřebami školy, plán se průběžně naplňuje. Prioritní jsou krátkodobá školení a kurzy pro speciální pedagogy a doplňování chybějícího vzdělání. Dvě učitelky odborného výcviku jsou posluchačkami doplňkového pedagogického studia, další z vyučujících si doplňuje středoškolské vzdělání, ředitelka školy

studuje psychologii pro speciální pedagogy na FF UK Praha a příkladným způsobem motivuje ostatní pro jejich další sebevzdělávání.

Stanovená kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou známa, všichni pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Mají formu výčtu kritérií pro přiznávání nadtarifních složek platu, v praxi jsou uplatňována. Stylem řízení je vytvářen dostatečný prostor pro iniciativu a uplatňování tvůrčích schopností pedagogických pracovníků (např. navrhování podnětných akcí školy, podávání návrhu na zakoupení a vytváření učebních pomůcek, zavádění zájmových kroužků, organizování tradičních školních aktivit apod.).

Hodnocení zaměstnanců vychází z kontrolní činnosti vedení školy, je založeno na jasných pravidlech, se kterými byli všichni pracovníci prokazatelným způsobem seznámeni. Zásadními kritérii jsou přístup učitelů k výchovně-vzdělávacímu procesu včetně respektování specifických zvláštností žáků, zavádění inovativních metod do výuky s důrazem na získávání řemeslných dovedností. Výroční zpráva obsahuje všechny náležitosti, má velmi dobrou úroveň zpracování.

Personální zabezpečení výuky učitelů s předepsaným vzděláním je dobré, ředitelkou vytvořené systémové a organizační podmínky jsou hodnoceny jako vynikající. Celkové hodnocení – velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

OU a Praktická škola v Kunicích má hlavní patrovou budovu s půdní vestavbou v obci Kunice. V ní jsou účelně a vkusně upravené učebny teoretického vyučování, úsek školního stravování, internát, ředitelství a provozně-ekonomický úsek. V přízemní budově asi 50 metrů od hlavního sídla školy je tělocvična standardních rozměrů se sociálním zázemím, nářadovnou a šatnami. Slouží nejen k výuce tělesné výchovy, ale i ke společenským, sportovním a zájmovým činnostem. Vybavení a zařízení je velmi dobré. Součástí komplexu budov odloučeného pracoviště Všešimy je budova internátu. V jejím přízemí je školní kuchyně s prostornou jídelnou. Ve vedlejší přízemní budově jsou učebny teoretického vyučování a pracovny odborného výcviku včetně příručních skladů a sociálního zařízení. Pro zájmovou činnost bylo vybudováno hřiště. Provozní budovy v areálu zahrnují kotelnu, sklady, nářadovny, garáže, posilovnu. Celý areál odloučeného pracoviště je oplocen, nachází se v klidném rekreačním prostředí lesů asi tři kilometry od hlavní budovy školy v Kunicích.

Pro výuku sledovaných předmětů je škola velmi dobře vybavena audiovizuální technikou, přístroji, pomůckami, nářadím, náčiním pro tradiční i sezónní sporty, dalším didaktickým materiálem.

Ředitelka stále významným způsobem zlepšuje podmínky školy. Podařilo se jí zajistit rozsáhlou rekonstrukci internátu Všešimy, standardně jsou vybaveny obě školní kuchyně (slouží jako pracoviště odborného výcviku), veškerá pracoviště školy jsou postupně vybavována podle skutečných potřeb.

Zařízení školy nejsou využívána veřejností.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy byly velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Ve škole se vyučují ve školním roce 2003/2004 učební obory OU v souladu s obory uvedenými v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj.: 13 979/02 - 21 ze dne 4. března 2002 vydaném MŠMT ČR. Podle „Klasifikace kmenových oborů“ se jedná o tříleté obory učební obory OU: 29 - 54 - E/003 Cukrářské práce, (učební dokumenty schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1995 pod čj.: 18273/95- 24 v 1. ročníku a pod čj.: 24017/2001 - 24 ve 2. a 3. ročníku) 65 - 52 - E/001 Kuchařské práce, (učební dokumenty schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1995 pod čj.: 20157/95 - 24 ve 2. a 3. ročníku a pod čj.: 24018/2001 - 24 v 1. ročníku) 41 - 52 - E/008 Květinářské a aranžérské práce, (učební dokumenty schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1996 pod čj.: 155/95 - 24) , 66 - 51 - E/003 Prodavačské práce, (učební dokumenty schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 2000 pod čj.: 17310/00 - 24), 69 - 55 - E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce, (učební dokumenty schválené MŠMT ČR s platností od 14. 9. 2001 pod čj.: 24863/2001 - 24).

Všeobecně vzdělávací předměty pro všechny učební obory jsou vyučovány podle *učebních dokumentů* vydaných MŠMT ČR s platností od 1. 9. 2000 pod čj.: 33848/99 - 24.

Individuální vzdělávací program (dále jen IVP) škola v letošním školním roce vzhledem ke skladbě žáků nemusela zpracovávat. IVP pro jednoho žáka ve školním roce 2002/2003 obsahuje všechny požadované náležitosti.

• ***Všechny vyučované učební obory jsou realizovány v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

• Používané platné dokumenty všech vyučovaných učebních oborů jsou dobře uplatňovány při organizaci výuky a zvolené úpravy hodinových dotací jsou transparentně rozděleny pro všechny ročníky, nepřekročily povolené ukazatele. Učební plán je vhodně doplňován zájmovou činností - kroužky: výtvarný, dramatický, relaxačního cvičení, sportovní I. a II., ručních prací a šití, taneční, Poznej sám sebe v rámci mimoškolní výchovy.

• Ve všech sledovaných předmětech bylo v učebních oborech vyučováno podle platných učebních osnov a v třídních knihách byl průběh vzdělávání i přes drobné nedostatky (přepisování, škrtnání, opomenutí záznamu probírané látky, nekonkrétní záznam tématu hodiny, např. test, opakování, procvičování atd.) ***průkazně zaznamenáván.***

• ***Ve všech sledovaných předmětech byly používány platné učební osnovy.***

Prioritní je pro ředitelku i zástupce ředitelky zaměření na kontrolu naplňování učebních dokumentů. Systematicky probíhá kontrola časově tematických plánů učiva. Značná pozornost je věnována kontrole pedagogické dokumentace, z výsledků jsou vyvozována konkrétní opatření. Hospitační činnost na úsecích teoretického vyučování je pravidelná a četná, je při ní sledováno nejen naplňování osnov vzhledem ke sledované hodině, ale i v širším kontextu (pedagogická dokumentace, soulad výuky teoretických odborných předmětů a odborného výcviku, realizace témat environmentální výchovy, prevence sociálně - patologických jevů aj.) S vyučujícími o závěrech diskutují, je jim dáván prostor pro sebehodnocení, prokazatelným způsobem ředitelka seznamuje pedagogický sbor se zjištěními a kontroluje účinnost přijatých opatření. Vzhledem ke skutečnosti, že inspekci nebyly v této oblasti shledány nedostatky, je tento ***způsob kontroly účinný.***

Organizace vyučování jednotlivých předmětů a tříd je dána rozvrhem hodin, který je sestaven dle požadavků příslušných vyhlášek pro střední školy a speciální školy (začátek a konec vyučování, počet vyučovaných hodin v jednom dni, délky přestávek, atd.). Výjimku tvoří

rozvrh hodin odborného výcviku u žáků všech ročníků a oborů, kdy přestávky nejsou započítávány do pracovní doby a délka výuky předmětu je tak u všech ročníků o třicet minut delší než povoluje platná legislativa. Z pohledu psychohygienických zásad jsou v rozvrhu vhodně zařazeny sledované všeobecně vzdělávací předměty pouze do jedné hodiny a rozloženy do všech dnů teoretické výuky, tělesná výchova je vyučována ve dvouhodinových blocích.

Školní řád OU a PŠ Kunice obsahuje dobře zpracované povinnosti a práva žáků i pracovníků školy a je z tohoto pohledu vyvážený. Celkový obsah odpovídá požadavkům příslušných zákonných norem, jsou v něm zapracovány metodické pokyny MŠMT, byl schválen pedagogickou radou a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Provozní řády učeben a pracoven jsou velmi dobře zpracovány a viditelně vyvěšeny. Informační systém je založen na standardní formě předávání ústních informací zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům během pravidelných třídních schůzek, dále na písemném zaznamenávání klasifikace a výchovných opatření do učňovských knížek, škola využívá také písemného styku. Pro žáky i vyučující jsou ve škole velmi dobře vedeny na chodbách nástěnné tabule s potřebnými informacemi (organizace školního roku, jednotlivé řády a průběžné informace, například o akcích v týdnu, měsíci apod.).

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je i přes uvedený nedostatek funkční.

Služby výchovného poradenství uskutečňuje výchovná poradkyně, (dále jen VP), která zároveň plní povinnosti sociální pracovnice, sekretářky a mzdové účetní. Jsou doplňovány pravidelnými konzultacemi s vedením školy, třídními učiteli a preventistkou negativních sociálně patologických jevů. Práce je systematická a zohledňuje specifické potřeby žáků. VP organizuje týdenní adaptační kurs žáků prvních ročníků, spoluorganizuje víkendové akce pro žáky i pedagogy, je členkou realizačního týmu přípravného kurzu žáků třetích ročníků k závěrečným zkouškám. Škola je otevřena spolupráci s odborníky specializovaných pracovišť. Dokumentaci vede VP příkladným způsobem, je zaručena ochrana osobních dat. Má pravidelné konzultační hodiny, ve škole funguje schránka důvěry, žáci mají na nástěnce zveřejněny veškeré informativní materiály včetně důležitých telefonních čísel.

Výchovné poradenství reaguje na potřeby žáků a významně přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve všeobecně vzdělávacích předmětech OU – český jazyk a literatura, občanská výchova, matematika, tělesná výchova

Poznámka: v době inspekčního zjišťování probíhaly závěrečné praktické a ústní zkoušky žáků třetích ročníků, teoretické vyučování probíhalo podle náhradního rozvrhu hodin. Ve většině zhlédnutých hodin probíhala suplovaná výuka.

Výuku všeobecně vzdělávacích předmětů *český jazyk a literatura, matematika, občanská výchova a tělesná výchova* v OU zajišťuje celkem šest vyučujících. Méně příznivé personální zajištění výuky se projevilo minimálně, pouze v nepatrných nepřesnostech z hlediska věcné a odborné správnosti výuky, při výběru vyučovacích metod a účelné organizaci vyučování.

Učební osnovou stanovené závazné rozdělení učiva do jednotlivých ročníků vyřešila škola zpracováním tematických plánů, jejichž obsah vychází z platné učební osnovy. Hospitováno bylo v devíti hodinách, které byly zařazeny v rozvrhu hodin ve dnech inspekční činnosti. Výuka byla sledována u šesti pedagogů.

Podpora výuky didaktickou technikou nebyla zaznamenána v žádné z navštívených hodin. Vybavení a tradiční uspořádání kmenových učeben s podnětnou estetickou úrovní, množstvím

podpůrných nástěnných pomůcek a standardní podmínky a vybavení pro tělesnou výchovu umožňují realizovat výuku sledovaných předmětů vzhledem k jejich cílům.

Obvyklé motivační prvky (sdělení programu a cíle hodiny, využití probíraného učiva v praxi, mezipředmětové vztahy atd.) prolínaly celým vyučováním.

Hodiny nebyly kumulovány, v rozvrhu hodin vhodně plánovány. Nebyly shledány zásadní nedostatky z hlediska organizace a zvolených metod a forem práce, bylo respektováno učební osnovou předepsané pojetí výuky. Pozitivním prvkem navštívených hodin bylo využití spontaneity (*tělesná výchova*), a zkušeností žáků (*občanská výchova*) a uplatňování odborných poznatků a zkušeností kvalifikovaných vyučujících. Ve většině z nich však scházel prostor pro shrnutí a utřídění získaných poznatků.

Výuka měla jasnou organizační strukturu, která obvykle zahrnovala frontální opakování předchozího učiva, výklad nové látky spojený se zápisem na tabuli a do sešitů, samostatné i společné procvičení jevů s opravou a vysvětlením nové učební látky. Učivo bylo ze strany vyučujících interpretováno většinou odborně i věcně správně.

V některých hodinách chyběla rekapitulace zcela, v ostatních bylo orientována obecně a ne vzhledem k možnostem a aktuálnímu stavu žáků. K ústnímu zkoušení nedošlo v žádné z hodin. Do žákovských knížek je zapisována spíše méně četná klasifikace.

Metody a formy práce, které by podporovaly rozvoj komunikativních dovedností žáků, byly v navštívených hodinách zastoupeny pouze částečně. Všichni vyučující se snažili umožnit žákům pomocí frontálně kladených otázek vyjádřit vlastní stanoviska, vytvořili vhodné prostředí pro diskusi, kterou taktním způsobem usměrňovali. Pravidla chování byla žáky respektována, jejich drobná porušení vyučující zvládali profesionálně.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, občanská výchova, matematika, tělesná výchova hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou součástí jednání pedagogické rady, kde jsou projednány a zaznamenávány podle jednotlivých ročníků a tříd. Opatření z nich vyplývající zachycují řešení vůči neprospívajícím žákům a žákům s výchovnými problémy. Komerční ani vnitřní testy a jiné evaluační nástroje škola nevyužívá vzhledem ke své specifice. Výsledky vzdělávání si učitelé ve sledovaných předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Žáci OU se zúčastňují profesních soutěží, sportovních, společenských i prezentačních akcí. Vedení školy zjišťuje další uplatnění absolventů na trhu práce. Výsledky škola zaznamenává a vyhodnocuje.

Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v aktuálním *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* jsou v souladu s údaji, které jsou uvedeny ve zřizovací listině.

V rámci praktického vyučování škola spolupracuje s řadou firem a organizací v regionu. OU pořádá každoročně zajímavé propagační akce pro širokou veřejnost - vystoupení žáků v domovech důchodců, Staročeské vánoce - prodejní trhy, kulturní program školního plesu aj. Na výstavách a dalších akcích škola uplatňuje své výrobky a žáci předvádějí své dovednosti.

Nadstandardní je množství aktivit uskutečňovaných třídními kolektivy (exkurze, soutěže, výlety, besedy, setkání), program celoškolských výchovně-vzdělávacích akcí (adaptační,

turistický, lyžařský kurz, ples absolventů, závěrečné soustředění), spektrum zájmové činnosti výchovy mimo vyučování.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj.: OŠMS/5922/2001 ze dne 6. prosince 2001 včetně přílohy ze dne 1. října 2001 a změny zřizovací listiny čj.:19765/2003/ŠKO ze dne 17. prosince 2003 a přílohy ze dne 14. prosince 2000 s účinností od 1. ledna 2001 k dodatku č. 3 ze dne 17. listopadu 1998 čj.: 31427/98 - 21
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 13979/02 - 21 ze dne 4. března 2002
3. Učební plán učebního oboru 65 - 52 - E/001 Kuchařské práce (učební dokumenty schválené MŠMT ČR pod čj.: 24018/01 - 24 ze dne 30. srpna 2001 s platností od 1. září 2001 v 1. - 3. ročníku)
4. Učební plán učebního oboru 69 - 55 - E/005 Pečovatelské práce (učební dokumenty schválené MŠMT ČR s platností od 1. září 2001 pod čj.: 24863/01 - 24 ze dne 14. srpna 2001 v 1. - 3. ročníku)
5. Učební plán učebního oboru 29 - 54 - E/003 Cukrářské práce (učební dokumenty schválené MŠMT ČR s platností od 1. září 1995 pod čj.: 18273/95 - 24 ze dne 1. srpna 1995 v 1. - 3. ročníku)
6. Učební plán učebního oboru 41 - 52 - E/008 Květinářské a aranžérské práce (učební dokumenty schválené MŠMT ČR s platností od 1. září 1995 pod čj.: 20155/95 - 24 ze dne 7. srpna 1995 v 1. - 3. ročníku)
7. Učební plán učebního oboru 66 - 51 - E/003 Prodavačské práce (učební dokumenty schválené MŠMT ČR s platností od 1. září 2000 pod čj.: 17310/00 - 24 ze dne 11. dubna 2000 v 1. - 3. ročníku)
8. Učební osnovy předmětů občanská výchova, český jazyk a literatura, matematika, tělesná výchova pro tříleté učební obory OU, schválené MŠMT ČR dne 1. prosince 1999, čj.: 33848/99 - 24, s platností od 1. září 2000 v 1. - 3. ročníku
9. *Organizační řád OU a PŠ Kunice*, bez čj. včetně schématu, ze dne 1. září 2003, s platností od 1. září 2003, projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2003, opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy
10. *Plán práce OU a PŠ Kunice na školní rok 2003/2004 ze dne 18. srpna 2003*, bez čj., opatřeno razítkem a podpisem ředitelky školy, včetně přílohy - seznamu o prokazatelném seznámení všech vedoucích pracovníků v září 2003
11. *Dlouhodobý záměr rozvoje OU a PŠ Kunice, září 2003*, opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy
12. Katalogy a katalogové listy žáků třídy Pd2 s pořadovými čísly 1 - 8 ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004
13. Katalogy a katalogové listy žáků třídy K3 s pořadovými čísly 1 - 18 ve školních letech 2001/2002, 2002/2003 a 2003/2004
14. Třídní knihy tříd K2a, K2b, Pd2 a K3 za školní rok 2003/2004
15. Rozvrh hodin školy ve školním roce 2003/2004
16. Podkladová inspekční dokumentace
17. Záznamy z pedagogických rad z období od ledna 1998 až dosud
18. Záznamy z pracovních porad vedení školy

19. Hospitační záznamy kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy
20. Plán VP
21. Výroční zpráva o činnosti OU a PŠ Kunice za školní rok 2002/2003 ze dne 18. srpna 2003
22. Inspekční zpráva čj.: 036 253/98-0001
23. Jmenování ředitelky do funkce, MŠMT ČR čj.:19650/94 - 60 ze dne 12. července 1994 s účinností od 1. srpna 1994
24. Potvrzení ředitelky ve funkci, čj.: OŠMS/7043/2002/Hy. ze dne 25. března 2002 s účinností od 1. října 2001
25. Minimální preventivní program, ze dne 18. srpna 2003
26. Školní řád OU a PŠ Kunice, opatřeno podpisem ředitelky a razítkem školy, bez čj.
27. Plán a záznamy z jednání metodické komise ve školním roce 2003/2004
28. Plán společných výchovně vzdělávacích akcí VMV (Všešimy, Kunice) ve školním roce 2003/2004 ze dne 18. srpna 2003
29. Hospitační záznamy inspektorky
30. Organizační zajištění závěrečných zkoušek ve školním roce 2003/2004, čj.:882/20004 ze dne 24. května 2004 včetně příloh
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
32. Přehled rozložení hodin učebních plánů vyučovaných učebních oborů do tříletého studia
33. Rozpis úvazků učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů ve třídách ve školním roce 2003/2004
34. Statistický výkonový výkaz Škol (MŠMT) V 4-01 k 30. září 2003
35. Pedagogicko organizační zajištění přijímacího řízení ve školním roce 2003/2004
36. Protokoly o závěrečných zkouškách ve školním roce 2002/2003
37. Řády odborných pracoven OU a PŠ Kunice (odborných učeben, tělocvičny, posilovny, jídelny)

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky u sledovaných předmětů bylo hodnoceno jako dobré z důvodu nezajištění všech vyučujících s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Tento jev se v kvalitě výuky neprojevil výrazně negativně. Dílčí nedostatky byly v organizaci a ve volbě a realizaci optimálních metod výuky. Vyučující jsou po odborné stránce erudovaní a k žákům mají empatický a partnerský přístup. Ředitelka školy splňuje zcela požadavky kladené na výkon své funkce, její systémové a organizační podmínky, které ve škole vytvořila, jsou hodnoceny jako příkladné z důvodu funkčnosti, jsou podepřeny příslušnými dokumenty s velmi dobrou vypovídací hodnotou. Také ve vedení zaměstnanců byla zaznamenána výrazná pozitivita. Silnou oblastí je kontrolní činnost výchovně-vzdělávacího procesu u teoretické výuky, kvalitní je i dobře a často prováděná kontrola praktické výuky, následná opatření jsou přijímána.

Prostředí a prostory školy odpovídají velmi dobře potřebným podmínkám pro výuku sledovaných oborů a vedení školy dále postupně podmínky zkvalitňuje. Vybavení školy a jeho využívání bylo hodnoceno kladně u všech sledovaných oborů a předmětů.

Plánování a realizace sledovaných učebních oborů byly v souladu s učebními dokumenty. Při naplňování učebních osnov nebyly kontrolou zjištěny nedostatky. Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání všech sledovaných předmětů bylo v rozmezí velmi dobrý až vynikající.

Prevenici sociálně patologických jevů škola věnuje neformální pozornost, je uskutečňována spektrem zájmové činnosti a konkrétními nápaditými pravidelnými aktivitami.

Na základě zjištěných a vedením školy vytvořených personálních a materiálních podmínek jsou služby výchovného poradenství nadstandardní zvláště pro uskutečňované akce: adaptační kurz prvních ročníků, soustředění žáků třetích ročníků před závěrečnými zkouškami, zážitkový víkend a další aktivity.

Porovnáním výsledků inspekční a kontrolní činnosti se závěry inspekční zprávy z roku 1998 můžeme konstatovat, že problémem školy je personální zabezpečení výuky vzhledem k chybějícímu speciálně pedagogickému vzdělání vyučujících. Plánování, organizace a kontrola vykazují stále vysokou kvalitu. Škola ve vysoké míře uspokojuje specifické požadavky svých žáků.

Atmosféra školy, rozmanitá činnost v ní, promyšlený systém řízení a výsledky, kterých žáci dosahují, spolu se zodpovědným přístupem pracovníků školy, staví zařízení mezi kvalitní speciální střední školy regionu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	J. Tóthová v.r.

V Kutné Hoře dne 30. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2.července 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Lenka Hanzlová

L. Hanzlová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního

týmu, tj. Česká školní inspekce, 284 01 Kutná Hora, Komenského 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	15. 7. 2004	c2-189/04-5144
Rada školy	nebyla zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.