



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2163/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206
Sídlo:	Velvarská 1206, 273 09 Kladno-Švermov
IČO:	61894508
Identifikátor:	600044327
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavou Kasákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
Místo inspekční činnosti:	Velvarská 1206, náměstí Mikoláše Aleše 1315, Františka Oplta 1441, Kladno - Švermov
Termín inspekční činnosti:	19. – 21. listopadu 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonávající činnost školy (dále jen škola), sdružuje několik součástí – základní školu (ZŠ), mateřskou školu (MŠ), školní družinu (ŠD), školní klub (ŠK) školní

jídelnu ZŠ a školní jídelnu MŠ. Některé součásti školy jsou odloučená pracoviště – MŠ sídlí na adrese náměstí Mikoláše Alše 1315, kde také sídlí jídelna MŠ, a školní družina má sídlo na adrese Františka Oplta 1441. Všechna odloučená pracoviště jsou však v bezprostřední blízkosti hlavní budovy ve Velvarské ulici 1206, kde je ředitelství celého subjektu. Počty dětí a žáků jsou v posledních letech stabilizované. MŠ má zcela vyčerpánu povolenou kapacitu (54 dětí) - od září 2009 byla ve spolupráci se zřizovatelem otevřena třetí třída MŠ pro 14 dětí. Ve třídách MŠ jsou děti rozděleny podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky docházelo do MŠ 24 dětí, z nich tři s povoleným odkladem. ZŠ měla v době inspekční činnosti 156 žáků, z toho 102 na 1. stupni. Počet žáků v ZŠ v posledních letech se prakticky nemění, je stabilní, kapacita ZŠ je však podle zápisu ve školském rejstříku podstatně vyšší – 250 žáků. Školní jídelny jsou provozně rozděleny, ale ekonomicky hospodaří jako jedno středisko. Počty stravovaných jsou v souladu s povolenými kapacitami. ŠD navštěvuje 40 žáků převážně z 1. stupně. Ve ŠK volí někteří žáci i tři kroužky, což je dáno tím, že náplň školního vzdělávacího programu ŠK tvoří řada kroužků, které jsou pro žáky velmi atraktivní – hra na kytaru, keramika, mažoretky, hra na flétnu, angličtina, francouzština, němčina, ruština, aerobic apod. Předškolní vzdělávání je realizováno v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „Dětský rok“. ŠVP PV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a školského zákona.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavní cíle ŠVP PV v MŠ jsou zaměřené na podporu harmonického vývoje dítěte a propojování života se změnami v přírodě. Ve vzdělávání je uplatňován integrovaný styl dle požadavků RVP PV. Vzdělávací obsah je vhodně doplněn školními a mimoškolními akcemi (kulturní představení, výlety, exkurze), které korespondují s tematickými celky zpracovanými v ŠVP PV. Pro podporu výchovy ke zdraví je zařazen předplavecký výcvik. Vzdělávací obsah je dále účelně rozšířen o celoroční projekty „Objevujeme angličtinu“ a „Předškoláček“, které pod vedením kmenových učitelek jsou vhodně začleněny do průběhu vzdělávání. Seznamování s angličtinou má zajištěnou návaznost v základní škole formou kroužku. V rámci projektu „Předškoláček“ jsou nejstarší děti systematicky připravovány na vstup k povinnému vzdělávání. Aktivity jsou promyšlené a provázané s integrovanými bloky.

Ve všech třídách MŠ byla v době inspekce zřejmá radostná a pohodová atmosféra. Převážně byly uplatňovány vhodné metody vzdělávání. Účinnou a poutavou motivací byly děti aktivizovány. Průběžně byly pozitivně hodnoceny, zároveň byly vedeny i k sebehodnocení. Ojedinele se vyskytly méně vhodné negativní slovní komentáře k projevům dětí a méně promyšlená organizace skupinové práce. Při řízené činnosti převažovalo vzdělávání se všemi dětmi najednou, děti však byly aktivní, měly dostatek prostoru pro komunikaci. Inspekce zaznamenala podstatné nedostatky v organizaci, zejména vzhledem k nejmladším dětem. V průběhu dne nebyl vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, nedostatečný byl prostor pro spontánní aktivity. Děti vzhledem k nastavenému režimu dne (přechody do tělocvičny a ložnice v patře, oběd ve třídě nejstarších dětí) jsou příliš organizovány, což je v rozporu s požadavky RVP PV. Menší podpora tvořivosti je patrná z výtvarných prací, pro které jsou využívány šablony.

V průběhu vzdělávání jsou v MŠ zohledňovány individuální potřeby jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány a v praxi realizovány podpůrné individuální vzdělávací plány, které vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Pedagogické pracovnice sledují rizika školní neúspěšnosti. Informace o průběhu vzdělávání a individuálním rozvoji dětí jsou rodičům předávány při každodenním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách.

Příležitostně je rodičům poskytováno poradenství formou přednášek odborníků. Ředitelka školy zajišťuje speciálně pedagogickou podporu i v MŠ. V případě zájmu poskytuje zákonným zástupcům individuální konzultace, logopedickou nápravu vad řeči u dětí, individuální speciálně pedagogickou péči dítěti se SVP.

Výchova ke zdraví je v MŠ účinně podporována pravidelně zařazovanými různorodými zdravotně preventivními aktivitami. Pro pobyt venku MŠ využívá i přírodní okolí školy. Pobyt venku je částečně omezen probíhajícími stavebními pracemi v těsném okolí MŠ, škola sleduje v rizikovém období kvalitu ovzduší. Vhodně je zajištěna nabídka pití, kterou děti v průběhu dne využívají. Výrazná je podpora dětí k samostatnosti, včetně sebeobsluhy při stolování. MŠ realizuje projekt zaměřený na zdravou výživu, do kterého se aktivně zapojili i rodiče.

Uplatňované vzdělávací metody v MŠ podporují rozvoj kompetencí dle požadavků RVP PV. V MŠ jsou vytvořeny velmi dobré podmínky zejména pro rozvoj matematické gramotnosti. Děti měly možnost osvojovat si a procvičovat základní matematické dovednosti při manipulaci s kvalitními didaktickými pomůckami, při stolních nebo pohybových hrách, ale i při řízených aktivitách. Děti zvládají elementární početní dovednosti, mají dobrou orientaci v čase i v prostoru, řeší problémové úkoly. Významně jsou podporovány i předčtenářské dovednosti. Ke zvoleným tématům učitelky volí vhodnou nabídku literatury, cíleně děti seznamují s texty. Vztah k literatuře je podpořen četnými a rozmanitými aktivitami, především každodenním čtením před odpoledním odpočinkem, dramatizací vyslechnutého textu a spoluprací s místní knihovnou. Děti si dle svého zájmu prohlížejí knihy, samy si vyrábí své knížky, zvládají převyprávět text. Pro rozvoj jazykových dovedností učitelky zařazují preventivní logopedické aktivity. Sociální oblast byla posilována promyšlenými aktivitami včetně sociálních her. Děti důsledně dodržovaly domluvená pravidla společného soužití, která jsou i graficky znázorněná. Pro podporu přírodovědné gramotnosti chybí příležitosti pro experimentování a záměrné pozorování. Informační gramotnost je v některých třídách dostatečně rozvíjena prací s encyklopediemi. Každá třída je vybavena počítačem, na kterém děti pracují převážně v odpoledních hodinách.

Spolupráce se základní školou je založena na přípravě společných výstav a vystoupení, na úrovni vzájemných návštěv a dílčích projektech (např. sázení štěpu z Lidické hrušky), a proto vede k posilování vzájemných vztahů a usnadnění přechodu dětí z mateřské do základní školy. MŠ se veřejně prezentuje v obci na vítání nových občánků.

V ZŠ ve sledovaných hodinách jazyků a společenských věd učitelé naplňovali obsahovou náplň vzdělávacích oblastí a v některých hodinách využívali tvůrčím způsobem možnosti dané výpočetní technikou. V těchto hodinách využívali funkčně interaktivní tabule, pracovali s odpovídajícími programy, které také někteří sami podle šablon dotvářeli. Ve výuce k žákům přistupovali individuálně. Vyučující na 1. stupni zohledňovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V hodinách nechybělo motivující hodnocení a vstřícný přístup k žákům. Vesměs ale chybělo sebehodnocení žáků. Výrazná byla podpora čtenářské gramotnosti žáků ZŠ, která se opírala o velmi dobře vybavenou knihovnu (cca 3000 svazků). Z přehledu výpůjček za poslední tři roky vyplývá, že žáci jsou zvyklí s knihami pracovat a i ve sledované výuce se žáci velmi dobře orientovali v textu a uměli využívat získané informace.

Podpora přírodovědné gramotnosti je příhodně zajištěna konkrétními aktivitami např. účastí na polodenních vzdělávacích programech v Centru ekologické výchovy na Čabárně, zapojením do soutěží Přírodovědný klokan, Odpadová olympiáda a přednáškami o ochraně přírody. Dlouhodobě je škola zapojena do projektu „Les ve škole - škola v lese“. V letošním školním roce ve škole probíhá projekt budování přírodní učebny a škola se zapojila do projektu České rady dětí a mládeže Sázení stromu Anežky České. Žáci školy se také

pravidelně zúčastňují soutěží s přírodovědnou a přírodopisnou tematikou jako např. Indiánská stezka, ve kterých dosahují velmi dobrých umístění.

Hlavním vyučovaným cizím jazykem je anglický jazyk. Vyučuje se od 3. ročníku, výuka je na druhém stupni efektivně posílena dvěma hodinami z disponibilní časové dotace. V 7. ročníku vhodně doplňuje hlavní vyučovací jazyk povinně volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce. Jako další cizí jazyk je od 7. ročníku zařazen povinně volitelný předmět ruský jazyk. Pro výuku cizích jazyků má škola dostatečné množství vhodných pomůcek, některé si pedagogové vyrábějí a připravují i sami. V hodinách jsou využívány pracovní sešity, které si žáci kupují. Na prvním stupni je účelně využíván výukový software, ve všech ročnících je efektivně včleňována práce s výpočetní technikou (využívá se multimediální učebna uzpůsobená pro výuku cizích jazyků – učebna je vybavená sluchátky pro poslech) a práce s interaktivní tabulí. Nadaní žáci mají možnost pracovat v kroužku anglického jazyka „PET“. V rámci kroužků se žáci připravují na zkoušku k ověření úrovně znalostí anglického jazyka v úrovních evropského rámce A2 a B1 (KET a PET). Ke zvyšování gramotnosti v cizích jazycích pozitivně přispívá i příprava veřejného vystoupení žáků v cizím jazyce, které letos bude pro veřejnost realizováno poprvé. Úroveň výuky cizích jazyků lze hodnotit jako standardní.

V hodinách matematiky preferovali vyučující většinou frontální formu výuky, na 2. stupni bez přihlídnutí k individuálním zvláštnostem jednotlivých žáků. V některých hodinách využili vyučující interaktivní tabuli, v menší míře byly využívány další pomůcky, chyběla práce se symboly. Do výuky matematiky nebyly zařazeny prvky finanční gramotnosti.

V ZŠ jsou vytvořeny dobré podmínky pro rozvíjení informační gramotnosti žáků. Předmět informační a komunikační technologie je zařazen do pátého ročníku na prvním stupni a do šestého, sedmého a osmého ročníku na druhém stupni, kde pro posílení jeho výuky byly účelně využity dvě hodiny z disponibilní časové dotace. V uvedeném předmětu žáci zvládli uživatelské dovednosti při práci s počítačem a dobře ovládali i práci s interaktivní tabulí. Žáci se zájmem o práci s výpočetní technikou mají příležitost zapojit se do kroužků informatiky ve školním klubu, nebo po dohodě s vyučujícím pracovat v učebnách i mimo čas výuky a kroužků. Učebny s výpočetní technikou se efektivně využívají i k výuce dalších předmětů dle rozpisu. Pozitivním zjištěním je, že škola má k dispozici i multimediální učebnice (Slabikář, Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda, Fyzika, Dějepis) a že pedagogové v rámci realizovaného projektu vytvářejí vlastní digitální výukové materiály.

ZŠ identifikuje 31 žáků se SVP. Z uvedeného počtu eviduje pět žáků, kteří jsou integrováni v běžných třídách. Na žádost jejich zákonných zástupců a doporučení poradenského zařízení je škola vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, za podmínek stanovených právními předpisy ustanovuje k žákovi se zdravotním postižením funkci asistenta pedagoga. Spolupráce učitele a asistenta pedagoga byla účinná a umožňovala maximální individualizaci výuky a zohlednění vzdělávacích potřeb žáka. Pozitivní je vyhodnocování plnění individuálních vzdělávacích plánů učiteli a následné přijímání opatření pro další práci se žákem. Na 1. stupni ZŠ vyučují čtyři pedagogové s absolvovaným vzděláním speciální pedagogiky, a proto se na 1. stupni daří poskytovat úspěšnou podporu žákům se SVP. Ředitelka školy, která vystudovala speciální pedagogiku, vede dvě skupiny pro nápravu poruch učení a reedukační a kompenzační péče. Pravidelně každý rok pro všechny pedagogy pořádá ředitelka seminář k metodám a formám práce se žáky se SVP a sama se v uvedeném oboru dále vzdělává.

Podpora žáků se SVP na 2. stupni však byla ve sledované výuce méně efektivní. Nejčastější formou pomoci byl individuální přístup a zohlednění při klasifikaci.

Systém identifikace žáků s riziky neúspěšnosti je funkčně nastaven. Předcházení školní neúspěšnosti závisí na přístupu jednotlivých učitelů, spočívá v jejich nabídce konzultací

a doučování. Příležitost k minimalizaci rizika školní neúspěšnosti má škola ve větší diferenciaci cílů a pedagogických postupů s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Hrajme si, učme se“ platný od 1. září 2007 nebyl v době konání inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, nedostatky byly zjištěny v kapitolách identifikační údaje (nebyly uvedeny kontakty na zřizovatele školy, chyběl podpis ředitelky a razítko školy) v kapitole učební plán (neaktuální poznámky k učebnímu plánu) a v kapitole hodnocení žáků a autoevaluace školy (chyběly způsoby hodnocení žáků). Pro odstranění tohoto nedostatku byla škole stanovena Českou školní inspekcí (ČŠI) lhůta. Dalším nedostatkem byla neshoda verze ŠVP ZV zveřejněné na webových stránkách školy s listinnou podobou ŠVP ZV zveřejněnou ve škole. Tento nesoulad byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Škola dostatečně informuje veřejnost o postupu při přijímání do MŠ a obsahu vzdělávací nabídky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola nepostupovala zcela dle ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona, doklad o očkování dítěte byl zákonnými zástupci předložen až po vydání rozhodnutí o přijetí.

Při přijímání ke vzdělání do ZŠ dodrželo vedení školy zákonné předpisy. Při povolování odkladů povinné školní docházky nebyla v několika jednotlivých případech dodržena novela školského zákona (u dvou případů nebyly doloženy dva doklady o odborném vyšetření – lékaře a specializovaného pedagogického pracoviště).

Současná ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzu k 1. srpnu 2012. Za velmi krátkou dobu působení ve funkci (cca tři měsíce) inovovala organizační řád školy, ve kterém vhodně delegovala pravomoci jednotlivých zástupců a stanovila kompetence, jak statutární zástupkyně, tak i zástupkyně pro řízení MŠ. Záměry nové ředitelky cíleně směřují k většímu propojení činnosti základní školy a mateřské školy. Ředitelka uplatňuje participační způsob řízení školy, nastavila funkční informační systém. Pravomoci k řízení MŠ delegovala na svoji zástupkyni pro MŠ, která zodpovědně plní své povinnosti, včetně kontrolní i hodnotící činnosti. Hodnotící systém není prozatím provázaný v rámci celého subjektu. Výchovná poradkyně spolupracuje v ZŠ s třídními učiteli a vykonává svoji činnost ve stanoveném rozsahu, její práce je účinná, specializuje se na volbu povolání a žáci ZŠ navštěvují veletrh pracovních nabídek. Ve škole jsou zavedeny třídnické hodiny s doporučenými tématy pro diskusi (násilí, záškoláctví) a dle hodnocení vedení školy ve výroční zprávě se osvědčil tento prostor zejména i při řešení operativních problémů. Škola spolupracuje s PPP, školskou radou, Policií ČR, Úřadem práce, agenturou Člověk v tísní, Střediskem pomoci ohroženým dětem ROSA, sociálními kurátory aj. Pro zákonné zástupce škola organizuje čtyřikrát ročně třídní schůzky, vede třetím rokem elektronický systém pro informování o průběhu vzdělávání, pořádá víkendové akce školní družiny, ukázkové hodiny na 1. stupni, organizuje divadelní představení a keramický kroužek. Škola pořádá řadu akcí pro veřejnost – je to zejména již tradiční reprezentační ples školy, vánoční besídky apod. ZŠ pořádá pravidelně ozdravný pobyt – školu v přírodě pro žáky 1. stupně a výuku plavání pro 2. – 3. ročník

Ředitelka školy v letošním školním roce všem zákonným zástupcům zaslala osobní dopis o organizaci školního roku. Pro žáky ZŠ i jejich zákonné zástupce škola zorganizovala v rámci prevence kyberšikany besedu o možném nebezpečí při používání Internetu „Seznam se bezpečně“. Minimální preventivní program škola zpracovává pro každý školní rok pro obě součásti (MŠ i ZŠ), věnuje se také jeho vyhodnocování. Pro oblast prevence sociálně

patologických jevů ve škole je určena koordinátorka, která nemá pro výkon své funkce potřebnou kvalifikaci. Témata prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně včleněna v ZŠ do různých tematických celků všech vyučovacích předmětů, zejména do předmětů oblastí člověk a jeho svět na prvním stupni, a do předmětů český jazyk a literatura a tělesná výchova na druhém stupni. Při jejich realizaci jsou efektivně využívány metody zážitkového učení, projektová práce, dramatizace a další. Důraz je kladen na vzájemné respektování a vztahy mezi žáky a na vztahy mezi učiteli a žáky. Pozitivním zjištěním je, že v období posledních tří školních roků byl na podnět zákonného zástupce jednoho žáka ve škole řešen pouze ojedinělý případ podezření na šikanu. Podnět byl školou vyšetřen a vyřešen jako nedůvodný. Ve škole v období posledních tří školních roků nebyly zachyceny závažné sociálně patologické jevy, nevyskytly se případy zneužívání návykových látek, případy alkoholismu, agresivity či rasismu. V době konání inspekce byl ve škole řešen případ záškoláctví u žáka pátého ročníku. MŠ i ZŠ vede povinnou dokumentaci v rozsahu stanoveném školským zákonem, dílčí nedostatky zástupkyně pro MŠ odstranila v průběhu inspekce. Doplnila školní řád MŠ dle požadavku § 30 školského zákona (např. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, zacházení s majetkem školy ze strany dětí), ve školní matrice doplnila chybějící dílčí údaje (místo narození, státní občanství).

V ZŠ pracují tři předmětové komise 2. stupně a metodické sdružení 1. stupně, které se zabývají především naplňováním školního vzdělávacího programu, dále naplňováním minimálního preventivního programu, přípravou žáků na soutěže a jejich účastí v těchto soutěžích. Metodické sdružení 1. stupně projednává i žáky, kteří mají problémy s výukou a také žáky, kteří chtějí po pátém ročníku odejít do víceletých gymnázií.

V MŠ pracují čtyři učitelky včetně zástupkyně ředitelky. Tři učitelky jsou plně kvalifikované, jedna z nich si doplňuje kvalifikaci studiem.

V ZŠ pracuje 16 pedagogických pracovníků, z toho je 12 odborně kvalifikovaných a jeden studuje. Ve sboru pracují dva muži. Činnost školní družiny zajišťují dvě vychovatelky, jedna s požadovanou kvalifikací. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů absolvovala výchovná poradkyně, koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií a ŠVP.

Podle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vedení školy dbá na pravidelné vzdělávání všech pedagogů. Nejvýznamnější akcí DVPP ve školním roce 2011/2012 bylo školení o interaktivní výuce ActivSW-Modul T1, kterého se zúčastnilo 11 pedagogů. Školení bylo hrazeno z fondu EU. Pro příští rok jsou priority dalšího vzdělávání nastaveny v oblasti finanční a čtenářské gramotnosti. Jedna začínající učitelka spolupracuje dle vyučovaných předmětů s uvádějícími pedagogy.

Pedagogické rady MŠ i ZŠ jako poradní orgán ředitele projednávají všechny podstatné záležitosti a dokumenty, a to jak týkající se chodu školy, tak i problémy výchovy a vzdělávání.

V ZŠ je ustavena žákovská samospráva, se kterou se vedení školy pravidelně schází a ředitelka respektuje podněty, které žákovská samospráva předkládá.

Vnitřní klima školy se proti předcházejícím zjištěním obsaženým v inspekční zprávě ČŠI z roku 2008 daří nově ředitelce zlepšovat. Přispělo k tomu vytvoření etického kodexu učitele po jejím nástupu do funkce. Etický kodex akceptovali všichni vyučující. Dále ke zlepšení klimatu přispívají pravidelné provozní porady, které se konají každý týden a slouží k výměně názorů.

Škola pro všechny své činnosti zajišťuje bezpečné prostředí. Bezpečnost žáků má oporu v dokumentaci školy.

Materiální vybavení obou součástí je průběžně vhodně doplňováno, přesto má škola příležitosti ke zlepšení. Zcela nově a účelně je zařízena v MŠ třetí třída, má však omezené

podmínky pro pohybový rozvoj dětí vzhledem k menším prostorám. V hlavní budově MŠ dochází k postupné obměně nábytku, podlahových krytin. Ve společné jídelně, která je součástí třídy pro nejstarší děti, není výškově odpovídající sedací nábytek pro všechny děti. Školní zahrada není vybavena herními prvky umožňující rozmanité pohybové aktivity dětí.

Pro odpolední provoz MŠ nejsou vytvořeny optimální podmínky. Děti ze dvou tříd, jeden den v týdnu dokonce ze tří tříd, jsou stabilně slučovány na odpoledne do jedné třídy. Toto organizační zajištění provozu MŠ je v rozporu s požadavky RVP PV, Stránka: 7 jelikož škola nezajistila odpovídající materiální podmínky pro všechny děti, které jsou přijaté k celodenní docházce. Toto slučování zároveň neodpovídá údajům ve výkazu S1-01 o mateřské škole, kde jsou všechny třídy vykazovány s celodenním provozem. Organizační obtíže přináší i třetí třída, která není propojená s hlavní budovou MŠ. Škola má vzhledem k počtu dětí nízký normativ pro úvazky pedagogických pracovníků, ale k vhodnějšímu zajištění odpoledního provozu mohla využít celý normativní úvazek, což neučinila. Zajištění podmínek pro odpolední provoz MŠ vyžaduje změnu.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období od roku 2009 až k datu inspekce byly využity na zlepšení personálních podmínek souvisejících s výchovou a výukou dětí a vzděláváním žáků. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na mzdové výdaje pro asistenta pedagoga pro dítě se zdravotním postižením a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků), prostředky poskytnuté na provozní výdaje od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné v MŠ a ŠD). ZŠ je zapojena do projektu EU – „Peníze školám“, ze kterého bylo prozatím zakoupeno ICT vybavení (tři notebooky, projektor, záložní server, aktiv Board) a hrazeny související mzdové výdaje pedagogických pracovníků. Zřizovatel kromě zajištění veškerých provozních výdajů přispíval na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek, hraček, hradil mzdové výdaje spojené s vedením účetnictvím školy, odpisy, výuku plavání, nákup materiálního vybavení atd. Financování zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na dobré úrovni, každoročně se dařilo z poskytnutého rozpočtu zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace. Zřizovatel z vlastních zdrojů (nebylo předmětem účetnictví školy) hradil v uvedeném období např. přestavbu bytové jednotky na multimediální učebnu, přestavbu a rekonstrukci sociálních zařízení pro provozní zaměstnance, výměnu dlažby na chodbách ZŠ, oplocení ZŠ a budovy ŠD, rekonstrukci školní jídelny, vybudování třetího oddělení v MŠ, výměnu obkladů a dveří v ZŠ atd. Dále byly zřizovatelem školy každoročně poskytovány účelové finanční prostředky na zájmovou činnost žáků, vybavení tělocvičny, vyřazování žáků 9. ročníků a příspěvek k 110. výročí školy. Škola provozuje hospodářskou činnost, jejímž předmětem je prodej obědů cizím strávníkům a pronájem nebytových prostor. Výnosy z hospodářské činnosti jsou převáděny do rezervních fondů (ZŠ i MŠ) a dále použity ve prospěch hlavní činnosti. Do financování byly dále zapojeny vlastní fondy organizace. Z rezervního fondu byla nakupována ICT technika (PC sestavy, projektor a jiné), hrazeny učební pomůcky a vybavení učeben nábytkem. Ve školní jídelně byly zakoupeny spotřebiče a nábytek. V letech 2011 a 2012 byl využit fond odměn na vyplacení odměn pro zaměstnance. Škole se po celé období dařilo získávat významné sponzorské dary finanční povahy, ze kterých bylo hrazeno např. v roce 2010 zahraniční výjezd deváté třídy do Španělska, v roce 2011 nákupy serveru a interaktivní tabule včetně příslušenství, pořádání plesu školy, nákupy didaktických pomůcek pro MŠ atd. V rámci environmentální výchovy se škola zapojovala do sběru druhotných surovin, z výnosů byly nakupovány odměny pro žáky, nákupy učebnic, učebních pomůcek a výtvarného materiálu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Proti poslední inspekci se v MŠ i v ZŠ zlepšilo materiální vybavení, v ZŠ dále využívání prostředků ICT ve výuce, mírně se zlepšila odborná a pedagogická kvalifikovanost pedagogického sboru v ZŠ (z 66% na 75%), snížil se věkový průměr pedagogů a v poslední době po nástupu nové ředitelky se zlepšuje vnitřní klima školy.

Zajištění vzdělávání v MŠ i v ZŠ je z hlediska odborné a pedagogické kvalifikovanosti na průměrné úrovni.

Školní vzdělávací program MŠ je v souladu s požadavky RVP PV. Stanovené záměry se MŠ daří naplňovat. Ve ŠVP pro základní vzdělávání byly shledány nedostatky. K odstranění těchto nedostatků stanovuje ČŠI lhůtu k přijetí opatření. Další drobné nedostatky v ŠVP pro základní vzdělávání byly v průběhu inspekce odstraněny.

Úroveň řízení školy je dobrá, vytváří odpovídající podmínky pro výkon činnosti MŠ i ZŠ. Úroveň spolupráce základní a mateřské školy je funkční.

Škola má vhodné množství pomůcek a materiálů, pomocí kterých lze efektivně podporovat výuku realizovanou dle aktuálně platných ŠVP. Pozitivní je, že se škola průběžně věnuje modernizaci a obnově svého vybavení, včetně fondu učebnic.

Díky snížení počtu žáků se od poslední inspekce zlepšily v ZŠ prostorové podmínky.

Nepodařilo se zabránit odlivu žáků ZŠ zejména ve vyšších ročnících.

Na stále stejné velmi dobré úrovni je péče o žáky se SVP a žáky integrované.

Na stejné velmi dobré úrovni je mimoškolní činnost v ZŠ a spolupráce s partnery, zejména se zřizovatelem a se SRPDŠ.

Průběh vzdělávání s využitím převážně účinných metod a forem podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků a pokládá základy funkčních gramotností. Nejstarší děti v MŠ dosahují v sociálně příznivém prostředí kvalitních vzdělávacích výsledků.

Podpora rozvoje jednotlivých gramotností v ZŠ je až na finanční gramotnost standardní.

Příležitost ke zlepšení má MŠ ve vytvoření optimálních psychosociálních, organizačních a materiálních podmínek dle požadavků RVP PV a ve změně zajištění odpoledního provozu.

Organizace využila finanční prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změny ve školském rejstříku vydané dne 15. června 2009, čj. 077708/2009/KUSK
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. června 2009, čj. 077708/2009/KUSK, s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny ve školském rejstříku vydané 31. července 2012, čj.: MŠMT-29336/2012-25
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206, vydaná dne 24. září 2009, čj.: OŠ/657/09, včetně příloh č. 1 a č. 2
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206, s účinností od 1. srpna 2012
6. Evidence žáků pro školní roky 2010/2011 až 2011/2012 ke dni inspekce
7. Evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém základním vzdělání ze školního roku 2011/2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hrajme si, učme se“ platný od 1. září 2007
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání schválený na pedagogické poradě dne 29. srpna 2012 platný od 30. srpna 2012
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011 – 2012, čj.: 273/2012ZŠ1MŠŠve
11. Třídní knihy ze školního roku 2012/2013
12. Školní řád část 1. a 2. vydaný dne 27. srpna 2012, čj.: 220/2012/ZŠ1MŠŠve
13. Rozvrhy vyučovacích hodin ze školního roku 2012/2013
14. Zápisy z pedagogických rad ze školního roku 2012/2013
15. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
16. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
17. Internetové stránky školy <http://www.zshnidousy.cz> k datu konání inspekční činnosti
18. Žakovské knížky k datu konání inspekční činnosti
19. Sešity a písemné práce žáků školy – výběr
20. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
21. Školní řád MŠ pro školní rok 2012/2013 ze dne 6. září 2012
22. Kniha úrazů pro žáky školy založená 1. září 2009
23. Personální dokumentace – přehled o odborném vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Hodnotící zpráva za školní rok 2011/2012 (mateřské školy) projednaná na pedagogické radě dne 4. října 2012
25. Hodnocení projektu MŠ Objevujeme angličtinu za školní rok 2011/2012 ze dne 28. června 2012
26. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013
27. Zápisy z třídních schůzek MŠ ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013
28. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
30. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
31. Individuální vzdělávací plány
32. Osobní listy (záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí), portfolia dětí
33. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011 a k 30. 9. 2012
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011

35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. – 3 čtvrtletí 2012
36. Dokumentace k zabezpečení Požární ochrany (složka materiálů) vedená ke dni konání inspekce
37. Požární evakuační plán včetně náčrtku ze dne 3. září 2012
38. Záznam o provedení školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 16. září 2011
39. Dokumentace k BOZP (složka materiálů) vedená ke dni inspekce
40. Směrnice k zajištění BOZP ze dne 3. září 2012
41. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí, žáků ze dne 3. září 2012
42. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 3. září 2012
43. Osnova školení pro žáky (pro oblast BOZ) ke dni konání inspekce
44. Doklad školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 16. září 2011
45. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole ze dne 1. září 2012
46. Školní preventivní strategie (dlouhodobý preventivní program) bez data
47. Minimální preventivní program zpracovaný pro školní rok 2012/2013 čj.260/2012 ze dne 15. října 2012
48. Krizový plán školy pro prevenci a řešení šikany ze dne 27. srpna 2012
49. Kniha úrazů pro žáky školy vedená od 10. března 2010
50. Záznamy o úrazech žáků (složka formulářů za školní roky 2010/2011 – 2012/2013)
51. Plán předmětové komise jazyků a společenských věd pro školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou s připojením elektronického podpis k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor, v.r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Viktor Keller, školní inspektor, v.r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor, v.r.

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka, v.r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice, v.r.

V Praze dne 17. prosince 2012

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně 8. ledna 2013

Mgr. Jaroslava Kasáková, ředitelka školy, v.r.

(razítko)