



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-329/14-S

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | <b>Mateřská škola Unhošť, okres Kladno</b>  |
| <b>Sídlo</b>  | Wolkerova 856, 273 51 Unhošť  |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                           | msunhost@gmail.com  |
| <b>IČO</b>  | 70 994 978  |
| <b>Identifikátor</b>                                    | 600 043 959   |
| <b>Právní forma</b>                                     | příspěvková organizace  |
| <b>Zastoupená</b>                                       | Janou Jiříkovskou, ředitelkou školy   |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | Město Unhošť  |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | Wolkerova 856, 273 51 Unhošť<br>Berounská 1292, 273 51 Unhošť<br>Václavské nám. 36, 273 51 Unhošť |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | 10. - 12. únor 2014   |

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2011, 2012 a leden až září 2013.



## Charakteristika

Mateřská škola Unhošť, okres Kladno (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy na třech místech poskytovaného vzdělávání v Unhošti, činnost školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzhledem k vysokému počtu nepřijatých dětí byla postupně rozšiřována kapacita původní pětitřídní MŠ pro 120 dětí, na současnou osmitřídní pro 190 dětí. Ve školním roce 2009/2010 prošla MŠ rekonstrukcí a byla přistavěna šestá třída. Od února 2012 byla otevřena sedmá třída pro 13 dětí v budově Dětského domova Unhošť v ulici Berounská a od září 2013 třída na Václavském náměstí pro 15 nejstarších dětí. V každé ze šesti tříd na pracovišti ve Wolkerově ul. (dále „hlavní budova“) byl pro školní rok 2013/2014 navýšen počet míst z 24 na 27. Celková kapacita je zcela využita, počet nepřijatých dětí však zůstává stále vysoký (cca 40 nepřijatých dětí).

Děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku. Škola poskytuje také vzdělávání dvěma dětem cizí národnosti a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (se sociálním znevýhodněním). MŠ přijala i 17 dětí mladších tří let.

Mateřská škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima – ve školce je vždy prima*“. Hlavní záměry ŠVP se vztahují v širším pojetí k výchově ke zdraví. Prioritou školy je též všestranná příprava předškolních dětí na plynulý přechod do základní školy. Nadstandardní aktivity nejsou součástí ŠVP, v rámci doplňkové činnosti MŠ pronajímá v odpoledních hodinách k těmto účelům prostory cizím subjektům.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, do které byla opětovně jmenována na základě konkurzního řízení. Své dlouhodobé zkušenosti v této funkci průběžně obohacuje sebevzděláváním v oblasti managementu. Kolektiv vede demokratickým způsobem, kompetence jsou mezi zaměstnanci rovnoměrně a účelně rozděleny. V souvislosti s rozšířením MŠ byla jmenována zástupkyně ředitelky, která se podílí na řízení školy. Na pedagogických radách jsou projednávány změny v dokumentech školy, dále pedagogické a především organizační záležitosti. Povinná dokumentace splňuje požadavky školského zákona. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka postupuje v souladu s právními předpisy, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka vydala od září 2011 nový ŠVP, který sice obsahoval všechny okruhy informací požadovaných RVP PV, avšak vzhledem k detašovaným pracovištím nebyl v oblasti identifikačních údajů, charakteristiky školy, podmínek a organizace vzdělávání aktualizovaný. Tento nedostatek ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávací obsah ŠVP, který vychází z přirozeného běhu roku a tradic společnosti, je smysluplným podkladem pro plánování na úrovni tříd.

Evaluační systém není zcela účinný, neboť jsou vyvozovány závěry pouze z hodnocení dílčích oblastí. V důsledku méně systematické kontroly průběhu vzdělávání především na odloučených pracovištích nejsou identifikována rizika. Zjištěné nedostatky v řízení školy jsou zapříčiněny zejména tím, že se zatím nepodařilo nastavit funkční systém v souvislosti se zvýšením počtu pracovišť a změnami v pedagogickém sboru.



Přestože prostorové a materiálně-technické podmínky na pracovišti na Václavském náměstí umožňují v souladu se zápisem do rejstříku škol realizovat vzdělávací činnost v celodenním provozu, ředitelka tuto skutečnost v organizaci nezohlednila. Výdejna jídla je i přes jasně stanovená pravidla ze strany Krajské hygienické stanice využívána pouze pro výdej dopolední svačiny. Děti proto denně přecházejí na oběd do hlavní budovy. V ní pak také zůstávají až do doby jejich převzetí zákonnými zástupci. Dochází tak (v rozporu s RVP PV) k pravidelnému spojování tříd, resp. rozdělení dětí ze třídy odloučeného pracoviště do tříd v hlavní budově. Protože v každé třídě pobyt venku zajišťuje pouze jedna učitelka, jsou děti rozdělovány do jiných tříd také při pobytu mimo areál MŠ. Přestože spojováním je zajišťováno nepřekročení nejvyššího počtu dětí na jednoho pedagogického pracovníka stanoveného vyhláškou při pobytu dětí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (tj. 20 dětí), nadměrným organizováním však nejsou pro děti vytvořeny optimální psychosociální podmínky. Navíc taková organizace pobytu venku znamená vyšší riziko při zajištění bezpečnosti, např. při mimořádné situaci. Příležitost k odstranění tohoto nedostatku má škola ve zvýšení efektivity využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu v oblasti personálního zajištění. Plné využití přiznané normativní výše pracovních úvazků pedagogů dává možnost nastavit organizaci bez uvedeného spojování tříd (aktuálně není využíváno 1,18 pracovního úvazku).

#### Personální podmínky

Pedagogický tým tvoří 15 učitelek. Tři učitelky bez odborné kvalifikace jsou začínající (dvě nastoupily od února 2014). Čtyři učitelky jsou důchodového věku. Ředitelka si je vědoma personálních rizik, zatím se jí kolektiv však nedaří stabilizovat. Postupně úspěšně motivuje učitelky bez odborné kvalifikace k jejímu získání (dvě dostudovaly v roce 2012, jedna aktuálně studuje). Nedostatky byly zjištěny v oblasti metodického vedení začínajících učitelek. Tato skutečnost se negativně projevila v organizaci některých vzdělávacích a režimových činností (viz kap. Hodnocení průběhu vzdělávání).

V důsledku chybějící systematické kontroly průběhu vzdělávání chybí i identifikace potřeb zaměření dalšího vzdělávání. Přestože ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nabídkou odborných seminářů, ponechání účasti učitelek na DVPP pouze na jejich zájmu se májí účinkem. Účast většiny učitelek na odborných seminářích byla v hodnoceném období minimální nebo žádná, mnohdy i z důvodu problematického zajištění provozu. Výše uvedené využití normativní výše pracovních úvazků pedagogů je rovněž příležitostí k vytvoření podmínek pro účast pedagogů na DVPP. Dle vyjádření ředitelky školy je další vzdělávání převážně realizováno formou samostudia, k němuž učitelky využívají odborná periodika a literaturu.

Pro vzdělávání dětí na odloučených pracovištích nejsou vytvořeny optimální personální podmínky. Na Václavském náměstí zajišťuje vzdělávání předškolních dětí, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, začínající učitelka bez odborné kvalifikace. Na pracovišti v Berounské ulici, které je cca 1,5 km vzdálené od hlavní budovy, zajišťuje vzdělávání po celou dobu provozu tohoto pracoviště (7:30 – 15:00 hodin) také jen jedna učitelka. Učitelka zde vykonává i činnosti, které se nevztahují ke vzdělávání, např. připravuje lehátka na odpolední odpočinek.



### Materiální a finanční předpoklady

Vybavení je průběžně inovováno a doplňováno. Děti se svými výtvy podílejí na výzdobě interiéru všech pracovišť, jejich práce jsou vystavené tak, aby je mohli zhlédnout i rodiče. Ve všech třídách učitelky mohou využívat pianino.

Hlavní budova je účelně a esteticky vybavena dostatečným množstvím didaktického a výtvarného materiálu, literatury, dětem dostupných hraček i náčiním pro pohybové aktivity. Dětský nábytek i další zařízení je vhodně přizpůsobeno výšce dětí. Všechny třídy mají různé zájmové koutky i prostor pro relaxaci dětí. V některých třídách je počítač s výukovými programy nebo projekční tabule, které učitelky používají mimo jiné i pro projekci výukových prezentací. Pořízeny byly nové herní prvky na školní zahradu, která bezprostředně navazuje na budovu mateřské školy. Významnou pozitivní změnou od posledního inspekčního hodnocení je vybudování dopravního hřiště.

Odloučená pracoviště jsou postupně vybavována, materiální podmínky v nich však nejsou zcela vyhovující. Třída v budově dětského domova je zařízena spíše starším nábytkem, prostory třídy jsou velmi stísněné. Příležitost ke změně má škola v účelnějším a estetičtějším prostorovém uspořádání (včetně uložení lůžkovin) a rozšíření sortimentu pomůcek. K pobytu venku využívají děti hřiště v areálu dětského domova nebo okolí. Třída na Václavském náměstí je vybavena nově a účelně. Nedostatečně je zařízena jídelna, stolky a židle neodpovídají počtu zapsaných dětí. Toto pracoviště nemá samostatnou školní zahradu, je proto využívána zahrada u hlavní budovy nebo veřejné dětské hřiště.

Škola disponovala dotacemi ze státního rozpočtu, v roce 2011 dotacemi poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování (dotace určené na posílení platů pedagogických pracovníků). Další zdroje příjmů představují příjmy z vlastní činnosti. Pro zlepšení finanční situace vykonává škola doplňkovou činnost, k jejímuž provozování má povolení ve zřizovací listině. Zisk z doplňkové činnosti účelně slouží na vybavení tříd učebními a didaktickými pomůckami. Kladně hodnotí vedení školy spolupráci se zřizovatelem. Provozní dotaci škola využívá mimo jiné na vybavení tříd nábytkem a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů, jinak hrazených ze státního rozpočtu tam, kde státní dotace, vzhledem k vázání finančních prostředků nepostačuje. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, zejména rodiče dětí, od nichž obdrželo věcné i finanční dary určené na nákup hraček a pomůcek. Poskytnuté finanční prostředky využila škola k účelu, na který byly poskytnuty.

***Mateřská škola má pro naplňování ŠVP převážně kvalitní materiální podmínky, příležitost ke zlepšení je na dislokovaných pracovištích. Oblast řízení vykazuje nedostatky především v oblasti účinnosti kontrolního systému, organizace a metodického vedení. V personálním zajištění vzdělávání byla shledána rizika. Pro realizaci cílů stanovených ve ŠVP má škola dostatek finančních prostředků.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola vytvořila ve třídách pro vzdělávání klidné a bezkonfliktní klima. Děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci, k dodržování stanovených pravidel, která mají graficky znázorněna na viditelném místě. Mezi učitelkami a dětmi je patrná důvěra a otevřená bezprostřední komunikace. Pro vzdělávání je vytvořeno podnětné prostředí, v mnohých třídách si učitelky nadstandardně vyrábějí didaktické pomůcky, které jsou využívány při frontální, skupinové i individuální práci. Příkladně jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti, a to zařazováním komunikativních kruhů, vyprávěním



a nasloucháním, rozhovory. Děti mají dostatečný prostor pro učení hrou i pro spontánní aktivity, které jsou většinou ve vyváženém poměru s řízenými. Jsou jim často nabízeny činnosti podporující smyslové vnímání, příležitosti pro záměrné pozorování nebo jednoduché experimenty (ve vztahu k aktuálnímu tématu např. poslouchání srdce, pozorování lupou, sledování dechu). Aktivizujícími prvky jsou děti motivovány k účasti. Starší mají možnost samostatného rozhodování o výběru činností i partnera, jsou vhodně vedeny ke spolupráci a vzájemnému sdělování zkušeností. Učitelky účinně využívají problémových situací, vedou děti k toleranci chyb a jejich využití k poučení. Vzdělávání navazuje na předchozí zkušenosti dětí. Činnosti ve většině tříd jsou přizpůsobeny jejich věku a možnostem. Příkladem dobré praxe je využívání literatury k cílenému vyhledávání informací (např. o kostře, mozku). Ve třídách byl v době inspekce uplatňován individuální přístup zejména k dětem s odkladem povinné školní docházky, mladším nebo dětem s individuálními adaptačními potížemi. Učitelky podávají jednotlivcům motivující zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti ve vzdělávání, ve většině tříd je systematicky vedou k sebehodnocení. Organizace činností je s výjimkou odloučených pracovišť plynulá. V těchto pracovištích prostorové dispozice nedovolují samostatné přecházení dětí mezi třídou a jídelnou, což vede k častým časovým prodlevám a čekání na všechny. Bylo by však možné alespoň více podporovat jejich samostatnost při stolování.

Na kvalitu průběhu vzdělávání má částečně nepříznivý vliv chybějící odborná kvalifikace učitelek (např. méně účinná motivace, neplynulá organizace, vyšší náročnost z hlediska délky trvání nebo složitosti informací, užívání užšího spektra metod a forem vzdělávání). Škola má příležitost k odstranění tohoto rizika v systematické metodické podpoře učitelek.

Velmi pozitivně jsou hodnoceny pravidelně prováděné zdravotně preventivní pohybové aktivity. Děti jsou vedeny k aktivnímu využívání nabídky nápojů, v některých třídách již mají tento návyk osvojený. Odpolední odpočinek je u nejstarších diferencovaný podle potřeb jednotlivců, dětem s nižší potřebou odpočinku je nabízena klidová činnost. V některých třídách mladších dětí však tato možnost chybí.

***Průběh vzdělávání směřuje k naplňování záměrů ŠVP.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola identifikuje a respektuje individuální potřeby dětí. Děti cizí národnosti jsou již bez jazykové bariéry. Rovněž děti mladší tří let byly dobře zadaptované. Sledování individuálních pokroků dětí ve vzdělávání je však spíše formální. Škola má příležitost ke zlepšení ve stanovení a realizaci cílů vedoucích k větší individualizaci vzdělávání. K vyhodnocování individuálních nebo skupinových výsledků vzdělávání na úrovni tříd ani na úrovni školy nedochází.

Škola má zavedený systém prevence školní neúspěšnosti. Spolupracuje se školským poradenským zařízením i s logopedkou, která pro děti zajišťuje odbornou logopedickou péči za účasti zákonných zástupců přímo v MŠ. Do vzdělávání jsou na základě systematického plánování průběžně zařazovány aktivity podporující rozvoj dovedností potřebných ke zvládnutí čtení, psaní a počítání i prvky logopedické prevence. V hlavní budově je výrazně podporována osobnost dětí a jejich samostatnost v sebeobsluze. MŠ nastavila podmínky pro zajištění individuální podpory dětem s odkladem povinné školní docházky. Tato opatření jsou realizována pouze v hlavní budově. Prostřednictvím kontaktů se základní školou učitelky systematicky sledují úspěšnost dětí při přechodu k povinnému vzdělávání. Spolupráci se základní školou hodnotí vedení školy jako funkční.





Vzhledem k využívání převážně efektivních vzdělávacích metod a forem dosahují děti velmi kvalitních výsledků ve sledovaných oblastech. Na příkladné úrovni jsou výsledky v předčtenářské a informační gramotnosti, ve dvou třídách nejstarších dětí také v oblasti předmatematické - děti zvládají sestavování složitějšího celku z částí, porovnávají, běžně používají matematické pojmy. V oblasti výchovy ke zdraví mají bohaté znalosti o aktuálním tématu. Kvalitní jsou sociální dovednosti dětí – spolupracují, jsou ohleduplné, umí si vzájemně pomoci. Dodržují nastavená pravidla soužití a bezpečnosti, v některých třídách vzájemně bez zásahu učitelky korigují své chování.

Jednou z priorit ŠVP je pozitivní a otevřený přístup k zákonným zástupcům. Rodiče mají možnost se zapojovat do života MŠ, účastní se společných akcí a podílejí se na jejich přípravách, aktivně se zapojují do aktuálního tématu (např. pomocí při přípravě pomůcek, plněním drobných úkolů v interakci rodič – dítě). Škola získává zpětnou vazbu od rodičů formou dotazníků a jejich prostřednictvím podněty pro svou další činnost. MŠ rozvíjí partnerství s místní knihovnou a nově se zapojila i do projektu čtení pohádek dětem ve spolupráci s prarodiči nebo staršími spoluobčany. Pro rozvoj pozitivních sociálních postojů jsou přínosné a vzájemně obohacující návštěvy dětí v Domě seniorů. Obsah vzdělávání je účelně doplňován o různé školní a mimoškolní akce (např. divadelní představení, pracovní dílny, exkurze, výlety, poznávání různých profesí, přednášky z řad policie, záchranářů, hasičů).

Škola se prezentuje na svých webových stránkách, které by však bylo potřeba průběžně aktualizovat, jak vyplývá i z dotazníků od rodičů. Dále škola přispívá články do místního periodika.

***Děti dosahují ve všech oblastech kvalitních vzdělávacích výsledků. Spolupráce s partnery účelně obohacuje obsah vzdělávání. MŠ má nastaveny podmínky pro sledování individuálních i skupinových výsledků vzdělávání, k jejich vyhodnocování však nedochází.***

## Závěry

- a) Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

***Mateřská škola vytvořila pro vzdělávání podnětné prostředí a pozitivní klima ve třídách, v hlavní budově dobré materiální podmínky. Průběh vzdělávání vede děti ke kvalitním výsledkům vzdělávání, příkladně je podporována zejména předčtenářská a informační gramotnost.***

- b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

***Ředitelka školy aktualizovala v celém ŠVP informace o detašovaných pracovištích.***

- c) Slabé stránky školy:

***Kontrolní systém ředitelky není zcela funkční a nezasahuje v plném rozsahu odloučená pracoviště.***

***Rizika byla shledána v personální oblasti. Pedagogický tým není stabilizovaný. Není zajištěna dostatečná metodická podpora začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovnícům.***

***Není vytvořeno optimální organizační zajištění a psychosociální podmínky pro děti z odloučených pracovišť.***



d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

*Přizpůsobit organizaci, materiální, psychosociální a personální podmínky na detašovaných pracovištích plně potřebám dětí.*

*Přizpůsobit odpolední odpočinek dětí jejich individuálním potřebám ve třídách, kde k diferenciaci nedochází. Zlepšit podporu samostatnosti při stolování v některých třídách.*

*Promyslet nastavení přímé pedagogické činnosti, tak aby byla zajištěna stálost prostředí pro děti.*

*Zkvalitnit evaluační a kontrolní systém.*

e) Zhodnocení vývoje školy od posledního inspekčního hodnocení:

*Od minulé inspekční činnosti v červnu 2009 došlo k rozšíření MŠ o tři třídy a navýšení kapacity o 70 míst. MŠ si udržuje kvalitu ve vytvořeném klimatu pro vzdělávání ve třídách, v podnětném materiálním prostředí v hlavní budově a ve vysoké kvalitě výsledků vzdělávání. Přetrvává nedostatek v nedostatečném metodickém vedení pedagogů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. června 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Unhošť ze dne 3. listopadu 2009 s dodatkem č. 1 ze dne 29. srpna 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Unhošť, Wolkerova 856, 273 51 Unhošť, okres Kladno s účinností od 1. února 2013 vydané Městem Unhošť dne 23. ledna 2013 (bez čj.)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 127550/2013/KUSK ze dne 30. srpna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. ŠVP1/2011 projednaný na pedagogické radě dne 2. června 2011, platný do 31. srpna 2014, s aktualizací ze dne 10. února 2014
7. Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu plánu MŠ Unhošť, Evaluace 30. června 2013
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014
9. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Středočeského kraje čj. KHSSC 12153/2013 ze dne 25. března 2013 o povolení výjimky z hygienických požadavků na školní rok 2013/2014



10. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje čj. KHSSC 39426/2013 ze dne 29. srpna 2013 (týkající se využívání školní jídelny – výdejny)
11. Výjimka z počtu dětí v MŠ povolena zřizovatelem dne 27. června 2013 navýšení počtu dětí z 24 na 27 na pracovišti Wolkerova ve všech šesti třídách
12. Školní řád ze dne 1. září 2012
13. Kniha úrazů založená dne 1. září 2010
14. Koncepce rozvoje školy na období 2013-2019
15. Vnitřní řád školy – Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014; Zápis z provozní porady ze dne 29. srpna 2013 (seznámení se školním řádem)
18. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
20. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
21. Plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
22. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
26. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2011 a 2012 a ke dni 30. září 2013
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011 ze dne 22. března 2012
29. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012 ze dne 15. března 2013
30. Inspekční zpráva čj. ČŠI-883/09-02 ze dne 28. června 2009
31. webové stránky školy: <http://www.msunhost.wgz.cz>

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to krukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**





### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka                | Blanka Kloudová v. r.     |
| Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka                | Renata Ležalová v. r.     |
| Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice      | Marcela Orthoberová v. r. |
| Jana Zochová,<br>přizvaná osoba – předškolní vzdělávání | Jana Zochová v. r.        |

V Praze 27. února 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Jana Jiříková, ředitelka školy | Jana Jiříková v. r. |
|--------------------------------|---------------------|

V Unhošti 3. března 2014

### Připomínky ředitelky školy

24. března 2014

Připomínky nebyly podány.