



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-350/09-01

Název školy:	První soukromá hotelová škola, spol. s r.o.
Adresa:	Svídnická 506, 180 00 Praha 8 - Bohnice
Identifikátor:	600005950
IČ:	49244884
Místo inspekce:	Svídnická 506, Praha 8 - Bohnice
Termín inspekce:	27. – 30. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2006/2007 až 2008/2009.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti ICT (informační a komunikační technologie) a využití prostředků ICT ve prospěch kvality vzdělávání. Zhodnocení podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

První soukromá střední hotelová škola, spol. s r.o., zahájila svoji činnost dne 1. 9. 1991. Do právní formy společnosti s ručením omezeným byla transformována 25. 5. 1993. Od svého vzniku nabízí čtyřletý denní obor vzdělání 65-42-M/004 *Hotelnictví a turismus*. Kapacita školy byla z důvodu nabídky dalšího oboru vzdělání 79-41-K/401 *Gymnázium* navýšena na 520 žáků. Není plně vytížena, protože gymnaziální obor nebyl zatím realizován. V době inspekce ve škole studovalo 337 žáků, jejich počet v posledních třech letech mírně rostl.

Školu charakterizuje kvalitní pedagogický sbor a velmi dobré materiální vybavení. Pro výuku odborných předmětů bylo vybudováno moderní gastronomické studijní středisko. Jeho nedílnou součástí je školní jídelna s kapacitou 500 jídel. K výuce techniky obsluhy slouží školní restaurace pro veřejnost *Magnificent*. Její umístění v budově školy umožňuje efektivní výuku předmětu *učební praxe* žáků třetího a čtvrtého ročníku. V roce 1999 právnická osoba *První soukromá hotelová škola, spol. s r.o.*, založila *Vysokou školu hotelovou v Praze 8, spol. s r.o.*, která sídlí ve společné budově se střední školou. Přibližně třetina absolventů střední hotelové školy využívá možnosti pokračovat ve vysokoškolském studiu téhož oboru.

Materiální a ekonomické předpoklady školy

Kromě nově vybavených čistých klasických učeben mají vyučující možnost využívat k výuce mediální učebnu a velkou aulu. K výuce odborných předmětů slouží dvě laboratorní kuchyně, učebna bar a salonek. Technická vybavenost a rozsah inventáře gastronomického studijního střediska se průběžně zvyšuje. S rozšířením prostorů studovny o část poskytující jídla a nápoje (shodného sortimentu s denním barem gastronomického studijního střediska) se rozšířily možnosti stravování žáků a škola získala další kvalitní středisko pro výuku odborných předmětů a místo pro vykonávání praxí a brigád žáků. Škola má vlastní tělocvičnu a učebnu fitness, grafické studio a studovnu s knihovnou. Žáci mohou také v libovolnou dobu pracovat na počítačích a připojit se k internetu. Učebna pro výuku předmětu *práce s počítačem* slouží i pro výuku *obchodní korespondence* a *techniky administrativy*. Výpočetní a prezentační technika je dobře udržována a obměňována. Pro využití ve výuce ostatních předmětů však její množství není dostatečné.

Hodnocení finančních a materiálních předpokladů se vztahuje k období od počátku roku 2006 do konce kalendářního roku 2008. Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila, byly tvořeny zhruba 70 % dotací ze státního rozpočtu. Škola pobírala zvýšenou státní dotaci, školné v průběhu hodnoceného období nezvyšovala. Státní dotace byla využívána především na úhradu osobních nákladů školy, tj. na výplatu mezd a povinných odvodů. Organizace při uzavírání pracovního poměru upřednostňuje pracovní smlouvy se zaměstnanci před dohodami a klade důraz na vzdělávání svých zaměstnanců.

Z rozvojového programu MŠMT v roce 2007 škola obdržela účelově vázanou neinvestiční dotaci na *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* a v následujícím roce ze stejného zdroje dotaci na *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků*. V hodnoceném období byly všechny přijaté finanční

prostředky ze státního rozpočtu školou využity ke stanovenému účelu.

V roce 2008 získala škola finanční prostředky od *Městské části Praha 8* na realizaci projektu zaměřeného na prevenci sociálně patologických jevů. Na školní rok 2008/2009 má škola od *Magistrátu hl. m. Prahy* na základě předloženého projektu s názvem *Komplexní program primární prevence* přiděleny další účelové prostředky na jeho realizaci.

Ostatní příjmy instituce byly tvořeny zejména z poplatků za vybrané školné a z dalších mnoha aktivit školy. Hospodaření školy v hodnoceném období vykazovalo každoroční zisk, který byl převáděn do fondu rozvoje školy. Tento fond je vytvořen výlučně za účelem financování výdajů spojených s výchovou a vzděláváním.

Škola má v ekonomické oblasti vytvořeny mechanismy, které jí umožňují včasnou identifikaci rizik a případné operativní řešení. Pravděpodobnost rizik vzhledem k účelnému hospodaření a dlouhodobým strategiím je minimální.

Materiální a finanční předpoklady pro naplnění vzdělávacího programu a rozvoj osobnosti žáků školy jsou příkladné.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání uchazečů. Kritéria přijímacího řízení zohledňují studijní předpoklady uchazečů pro studijní obor a jsou v souladu s příslušnými právními ustanoveními platnými pro daná období. Informace o studijní nabídce uveřejněné na webových stránkách a na úřední desce školy a informace prezentované při pravidelně pořádaných dnech otevřených dveří zajišťují dostatečný počet zájemců. Přijímací řízení ve sledovaném období probíhalo v souladu s platnou legislativou.

Školní poradenství je účelně propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně a metodik prevence systematicky spolupracují. Podpora žáků začíná jejich vstupem do školy a zaevidováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (26 žáků s poruchami učení). Výchovná poradkyně provádí důslednou a pečlivou diagnostiku žáků v průběhu celého studia a zajišťuje účinnou pomoc ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Ta je využívána i při řešení obtížných životních situací, při riziku studijní neúspěšnosti žáků a při kariérovém poradenství. Vyučující jsou poučeni o práci a hodnocení žáků s poruchami učení a řídí se jimi. Zákonní zástupci jsou včas informováni o studijních i výchovných problémech žáků. V odůvodněných případech škola umožňuje studovat žákům podle individuálního vzdělávacího plánu. Poznatky z práce výchovné poradkyně slouží jako účinná zpětná vazba a podněty pro náplň programu prevence negativních jevů.

Škola vytváří rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Školní poradenství je poskytováno na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Hlavním cílem školy je vychovat špičkové odborníky pro hotelnictví a cestovní ruch. K jeho zajištění zabezpečit na vysoké úrovni materiální a personální podmínky a sledovat nové trendy v oboru. Zároveň připravit žáky na novou státní maturitu a soustavně sledovat výchovné cíle s ohledem k potřebám profese. Pedagogický sbor dokončuje nový školní vzdělávací program, podle kterého se začnou vzdělávat 1. ročníky od 1. září 2009. Na základě pozorování inspekčního týmu a studia dokumentace lze konstatovat, že uvedené záměry škola úspěšně plní.

Vlastní hodnocení školy probíhá ve dvouletých cyklech. Poslední uzavřené hodnocení bylo ukončeno v roce 2007. Závěrečná zpráva práci školy popisuje ve všech oblastech předepsaných příslušnou vyhláškou, výroky však většinou nejsou hodnotící. Pro cílevědomé zkvalitnění práce školy je málo efektivní. Do dalšího hodnotícího období nestanovuje další konkrétní cíle s výjimkou tvorby ŠVP a dokončení vysokoškolského studia některých vyučujících.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační i osobnostní předpoklady pro výkon své funkce. Naplňuje ji odpovědně, racionálně a v souladu s příslušnými právními ustanoveními. Vedení školy i organizaci výuky má podpořeno systémem řádů a směrnic (např. organizační, školní, pracovní, kodex profesionálního jednání). Její každodenní manažerská práce je charakteristická operativností a praktickým řízením. Při zajišťování odborné a metodické úrovně výuky úzce spolupracuje s předmětovými komisemi, které jsou zodpovědné mimo jiné za časové propojení učiva v odborných a teoretických předmětech. Přínosem pro zlepšení pedagogické práce jsou plánované hospitace prováděné ředitelkou i zástupkyní školy. Dokumentace školy má požadovanou kvalitu.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni při pravidelných třídních schůzkách (dvakrát za rok) a pomocí internetu formou online. Škola využívá také studijní průkazy, osobní jednání s rodiči nebo písemné formy komunikace. Aktuální informace pro žáky, rodiče i veřejnost škola nabízí na přehledných webových stránkách. *Školská rada* plní své zákonné povinnosti. Střední škola spolupracuje s *Vysokou hotelovou školou* a je členem *Asociace kuchařů a cukrářů ČR* a *Asociace hotelů a restaurací ČR*. Pro své žáky pravidelně zajišťuje odbornou praxi. Kvalitu výuky zvyšuje spolupráce s restauracemi a hotely (Corinthia TOWERS, Esplanade, Mandarín Oriental) a se zahraničními hotelovými školami (např. výměnné stáže se školou v Haagu, kooperace na vývoji učebních osnov jednotlivých předmětů).

Koncepční i manažerská práce ředitelky školy je nadprůměrná. Využití vlastního hodnocení školy pro zlepšení práce školy je průměrné. Využití partnerských vztahů pro činnost školy je nadprůměrné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Teoretickou a praktickou výuku ve shodě s učebním plánem realizuje 29 učitelů. Většina z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ostatní (3 učitelé) si potřebnou kvalifikaci doplňují studiem. Ve srovnání s ostatními odbornými školami se podařilo zajistit v plné míře

výuku cizích jazyků kvalifikovanými vyučujícími. Začínajícím pedagogům je poskytována metodická a odborná podpora uvádějícím učitelem. Ředitelka školy zajišťuje další vzdělávání pedagogů zaměřené na prohloubení odbornosti, tvorbu ŠVP a pojetí státních maturit. Všichni interní učitelé mají možnost studia anglického jazyka, jehož znalost je v mezinárodním hotelovém prostředí nezbytná.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ošetřeno školním řádem a pravidly pro učební praxi (souvislou i prázdninovou praxi žáků). S obsahem dokumentů byli žáci seznámeni na začátku školního roku. O vydání školního řádu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách a je přístupný na úřední desce školy. Míra úrazovosti za poslední tři roky je nízká (cca 2,5 %) a stabilní. Prevence sociálně patologických jevů vychází z *Komplexního programu primární prevence a Školního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*. Efekt prevence spočívá v provázanosti výuky, přednášek, besed, celoškolských aktivit a systematického působení na formování postojů žáků k životnímu stylu. Při tvorbě preventivního programu jsou pečlivě vybírány profesní organizace (Život bez závislosti, ARCOCUS), které škole zajistí vyhodnocení účinnosti akce. Společné výchovné působení všech učitelů se v době inspekce projevovalo ve velmi kultivovaném, profesionálním a příjemném chování žáků. Škola má vypracovanou strategii v případě šikany a drogové závislosti. Jako efektivní je ohodnocena spolupráce s obvodní metodičkou prevence.

Personální podmínky a prevence sociálně patologických jevů je hodnocena nadprůměrně. Bezpečné prostředí ke vzdělávání je na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Výuka ve studijním oboru *Hotelnictví a turismus* probíhá podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR. Skladba povinných předmětů i jejich hodinové dotace jsou dodrženy a souhlasí s rozvrhy hodin jednotlivých tříd. Volitelné a výběrové předměty prohlubují odbornou orientaci a jsou zařazeny již od 1. ročníku. Pro potřeby a zájmy žáků jsou zavedeny nepovinné předměty *barmanský kurz*, *sommeliérský kurz* a třetí cizí jazyk (španělský). Celková studijní nabídka jazyků je pestrá (anglický, německý, španělský, italský a francouzský jazyk).

Při posuzování průběhu vzdělávání se tým zaměřil s výjimkou jedné hodiny na teoretické vyučování. Zvolené formy výuky v hospitovaných hodinách odpovídaly charakteru vyučovaného předmětu. U odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů v nedělených třídách učitelé volili převážně frontální formu výuky většinou promyšleně doplněnou aktivizujícími metodami (český jazyk, ekonomika, hotelový provoz, matematika). V dobře vedené hodině předmětu *práce s počítačem* se vyučující v případě potřeby žákům individuálně věnovala. Zkušenosti pedagogové dovedli plně využít potenciál žáků a motivovat je (anglický jazyk, učební praxe, český jazyk, hotelový provoz), jindy promyšlená motivace chyběla. Až na výjimky byl vyučovací čas efektivně využit. Hodiny byly po metodické stránce promyšlené, hojně bylo využito mezipředmětových vztahů, prvků projektového vyučování a hlubokých osobních znalostí (anglický jazyk, český jazyk, učební praxe). Prezentační a výpočetní technika nebyla ve výuce shlednutých teoretických předmětů použita. Předmět učební praxe byl vyučován ve cvičném baru, který byl uzpůsoben a vybaven pro účely výuky. Žáci byli profesionálně vedeni a všichni byli zapojeni do činnosti, výsledek

získané praktické dovednosti si žáci vzájemně zhodnotili.

Z každé činnosti žáků bylo patrné odborné vedení pedagogů k profesionálnímu chování a odpovědnosti za své jednání. Důraz na profesionalitu podtrhoval fakt, že žáci absolvují praktické činnosti v předepsaném oděvu opatřeném jmenovkou. Ve sledovaných hodinách aktivně spolupracovali. Zjevný byl jejich zájem a zaujetí pro zvolený obor studia. Žáci se dobrovolně účastní špičkových gastronomických akcí, které jim pomáhají odborně i finančně.

Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. Učitelé je ve sledovaných hodinách respektovali, hodnocení plnilo motivační a diagnostickou funkci. Žáci byli v některých případech vedeni k sebehodnocení.

Organizace vzdělávání a hodnocení práce žáků v průběhu vzdělávání je na standardní úrovni. Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky je nadprůměrná, projevy spoluúčasti a aktivity žáků v průběhu teoretického vzdělávání jsou průměrné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve vzdělávacím procesu se daří u žáků zvyšovat čtenářskou gramotnost především důrazem na porozumění čteného textu a významu odborných termínů. Zvyšování matematické gramotnosti potvrdily hospitace v hodinách matematiky. Žáci spolu s vyučujícími řešili úlohy na dobré středoškolské úrovni. Při řešení úloh odborných předmětů si žáci prohlubují finanční gramotnost. Sociální gramotnost prokázali žáci vhodným společenským a profesionálním vystupováním. Je posilována při mimoškolních aktivitách. Žáci jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů a jejich používání. Praktickým užitím výpočetní techniky v odborných předmětech (technika administrativy, obchodní korespondence) je úspěšně posilována počítačová gramotnost. Komunikace v cizích jazycích navazuje na poznatky ze základní školy, rozšiřuje je o nabídku studia dalších jazyků. Žáci zvládají v daném jazyce stále více obecných i odborných témat. Vzdělávací program školy umožňuje rozvíjet klíčové kompetence žáků. Hospitace v hodinách tuto skutečnost ve většině případů potvrdily.

Zvyšování funkčních gramotností žáků je hodnoceno jako průměrné.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání se škola zabývá pravidelně na čtvrtletních pedagogických radách. Průměrný prospěch i absence jsou porovnávány, jsou hledány příčiny extrémů (z každé třídy jsou diskutováni nejlepší a nejhorší žáci v prospěchu a absenci). Jsou identifikováni žáci s rizikem studijního neúspěchu.

Z údajů ve výročních zprávách školy vyplývá, že se výsledky žáků ve sledovaném období výrazně nezměnily. Přehled o úrovni jazykových znalostí je získáván vyhodnocením srovnávacích testů v anglickém a německém jazyce prováděném vedoucími předmětových komisí. Vyučující pořádají školní kola soutěže v obou uvedených jazycích. V uplynulých dvou letech získali žáci školy 1. místa v jazykové soutěži žáků středních hotelových škol v ČR (v jazyce anglickém i německém).

Žáci školy se úspěšně zapojují do odborných soutěží (např. žáci 4. ročníku obsadili 1. místo

v soutěži HORECA Junior 2007, dva žáci dosáhli „zlatého pásma“ v soutěžích sommeliérů).

Úspěšnost absolventů je sledována výchovnou poradkyní.

Zjištění úspěšnosti žáků při vzdělávání a úsilí o dosažení požadované úrovně vzdělání žáka jsou nadstandardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle platných a schválených učebních dokumentů. Škola při přijímání ke vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů, respektuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.

Finanční a materiální podmínky hodnoceného subjektu byly v průběhu let 2006 až 2008 velmi dobré. Škola promyšleně a účelně využívá zdroje a prostředky k zajištění vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.

Škola vytváří podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Prevence sociálně patologických jevů je systematická, promyšlená a je úzce provázána s výchovným působením na žáky.

Materiální podmínky pro výuku ICT jsou dobré. Žáci mohou výpočetní techniku používat mimo vyučování. Dovednosti žáků i učitelů v oblasti ICT se rozvíjí v dostatečné míře pro vzdělávaný obor.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu se pedagogickým pracovníkům daří rozvíjet osobnost žáka a pěstovat profesionální návyky i zohledňovat speciální vzdělávací potřeby žáků. Kvalitu své práce zjišťuje škola pomocí vlastního hodnocení i externího testování.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právník osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 20624, ze dne 25. 11. 2004 (obchodní firma První soukromá hotelová škola, spol. s r.o., je zapsána dne 25. května 1993, společnost je založena společenskou smlouvou ze dne 30. 4. 1993)
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 680/2008-21 ze dne 16. 1. 2009 o zápisu změny studijních oborů do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 270588/2006 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 22. 5. 2007
4. Organizační řád - První soukromá hotelová škola v Praze
5. Pracovní řád pro pedagogické a ostatní pracovníky - První soukromá hotelová škola v Praze
6. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007
7. Autoevaluační plán školy – První soukromá hotelová škola, spol. s r.o., z 20. 9. 2006

8. Autoevaluační plán školy – První soukromá hotelová škola, spol. s r.o., 2009 – 2011
9. Vyhodnocení prospěchu a docházky za 1. pololetí školního roku 2008/2009
10. Učební plán studijního oboru 65-42-M/004 *Hotelnictví a turismus* schválený MŠMT ČR dne 7. 5. 2001, č.j. 17130/01 - 23 s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem
11. Tematické plány všech vyučovaných předmětů
12. Plán minimálního programu prevence 2008/2009
13. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2008/2009
14. Portfolio hospitační činnosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Maturitní protokoly vedené školou ve školním roce 2007/2008
16. Rozvrhy jednotlivých tříd ve školním roce 2008/2009
17. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008, vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 (hospitované třídy)
18. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
19. Školní řád První soukromé hotelové školy, spol. s r.o., pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008
20. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1998 ke dni inspekce
21. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
23. Portfolio přijímání ke vzdělávání na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
26. Zápisy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2008/2009
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
28. Zápisy ze zasedání školské rady od 20. března 2006 do 6. října 2008
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007 a 2008
30. Výkazy Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
31. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008
32. Zpráva o hospodaření za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
33. Zpráva nezávislého auditora za rok 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon,) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Emilie Prokešová

Mgr. Emilie Prokešová, v. r.

Bc. Šárka Snížková

Bc. Šárka Snížková, v. r.

Ing. Dana Vesecká

Ing. Dana Vesecká, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jitka Chaloupková

Ing. Jitka Chaloupková, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.