



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-312/11-T

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a Mateřská škola Horní Bludovice,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Horní Bludovice 202, 739 37 Horní Bludovice**

IČ: **70989800**

Identifikátor: **600133869**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Blaženou Knyblovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Horní Bludovice, 739 37 Horní Bludovice 434**

Místo inspekční činnosti: **Základní škola, školní družina, Horní Bludovice 202**

Termín inspekční činnosti: **1. – 3. únor 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny (ŠD) s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Horní Bludovice, příspěvková organizace (škola) tvoří neúplná základní škola s prvním až pátým ročníkem, mateřská škola, školní jídelna a školní družina. Základní škola realizuje výuku v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, v ostatních ročnících podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „V dětech je naše budoucnost“*. Školní družina pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Putování rokem“*.

Od poslední inspekce provedené v roce 2004 došlo především ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání – dovybavení tříd nastavitelným žákovským nábytkem, úprava školní zahrady a její vybavení prolézačkou a skluzavkou. Nastavenou kvalitu podmínek vzdělávání si škola nadále udržuje. Úspěšně se zapojuje do projektů, např.: *Ovoce do škol, Recyklohraní, Danone Školní mléčná liga, M. R. K. E. V.* (sít' škol zabývajících se ekologickou výchovou). Vzdělávací programy doplňuje pestrou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (školní projekty *Den Země, Den ochrany zvířat, Zdravá škola, Ekologie a my, třídění odpadu, sběr starého papíru Soutěž s panem Popelou* apod.).

Škola sídlí v centru obce ve starší udržované budově s přístavbou mateřské školy a školní kuchyně. V přízemí jsou umístěny prostory mateřské školy a školní kuchyně s jídelnou, místnost školní družiny, šatny a tělocvična. První patro využívá ke své činnosti ZŠ. Výuka probíhá ve dvou účelně vybavených kmenových třídách, jedna je vybavena interaktivní tabulí a datovým projektorem. Přestávky žáci mohou trávit v případě příznivého počasí ve školní zahradě, vhodně vybavené také pro činnosti školní družiny a mateřské školy. Učitelé používají kopírovací přístroj, počítače a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice, odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů a počítače (v obou třídách i prostorách ŠD). Prostředí školy je esteticky podnětné, vhodně doplněné fotodokumentací z realizovaných aktivit, vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 45 a ve školní družině 20, nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (MŠ) je 25. Ve školním roce 2010/2011 podle stavu k 30. 9. 2010 navštěvuje ZŠ ve dvou třídách se spojenými ročníky 41 žák a MŠ v jedné třídě 25 dětí, podle stavu k 30. 10. 2010 jedno oddělení ŠD 20 žáků. Počet žáků ZŠ, ŠD a dětí MŠ je v posledních letech stabilní.

Základní vzdělávání zajišťují čtyři vyučující, z toho dvě nesplňují odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni ZŠ. Jedna z nich získala odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň ZŠ, další (s vysokoškolským vzděláním pro vychovatele) absolvovala specializační studium anglického jazyka pro učitele prvního stupně ZŠ. Provoz školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním (s částečným úvazkem jako učitelka ZŠ), v mateřské škole pracují dvě učitelky. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k příslušným vzdělávacím programům

Základní škola objektivně informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách a svých internetových stránkách, během školních akcí, prostřednictvím letáků a materiálů vyvěšených v prostorách školy. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách a možnosti pracovat s nimi individuálně neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby zajišťuje poradenské služby výchovná poradkyně, která absolvovala příslušné specializační studium. K minimálnímu počtu neúspěšných žáků přispívá spolupráce s rodiči, nabídka doučování a dodatečných úkolů, zvýšený dohled vyučujících. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky, uplatňují individuální přístup, zadávají přiměřené domácí úkoly. Míru jejich úspěšnosti sleduje škola po celou dobu docházky a následně při přechodu na druhý stupeň spádové školy, popř. víceleté gymnázium; jejím měřítkem jsou i dobré výsledky dosahované v soutěžích. Výsledky vzdělávání žáků ředitelka zjišťuje vlastní hospitační činností, vyučující je pravidelně hodnotí a analyzují na jednáních pedagogické rady. Znalosti a dovednosti žáků si ověřují průběžně, z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky také čtvrtletními písemnými pracemi.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platných učebních dokumentů škola naplňuje se zřetelem k záměru poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání, posílila proto časovou dotaci českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a předmětů náležejících do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Nabídka kroužků (počítačový, výtvarný, hudební, sportovní a florbal) vhodně doplňuje vzdělávací profil školy. Výuka a další její aktivity (exkurze - Dinopark, zámek Karviná, návštěvy kulturních akcí apod.) podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Ve sledované výuce vyučující využívaly skupinovou a individuální práci žáků, střídaly účelně různé metody práce, vhodně zařadily názorný pokus. Kladly důraz na samostatnou práci žáků při osvojování a procvičování základního učiva, na používání odborné terminologie. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovalo pozitivní pracovní klima. Vyučující podporovaly jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovaly, průběžně hodnotily, žákům vytvářely prostor pro sebehodnocení. Škola pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Své aktivity a výsledky vzdělávání žáků škola prezentuje prostřednictvím internetových stránek – v termínu inspekční činnosti v rekonstrukci.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka systematicky sleduje. Základní škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků. Nabízí jim školní mléčné svačinky a sportovní aktivity. Učebny vybavila výškově nastavitelnými lavicemi. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Prevence školních úrazů je efektivní a účinná, míra úrazovosti má klesající trend. Realizace *Minimálního preventivního programu*, nabídka školních a mimoškolních akcí podporuje efektivní prevenci sociálně patologických jevů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP ZŠ je zpracován podle školského zákona a v požadované struktuře RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Obsah zpracovaného ŠVP pro školní družinu je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitelka, ve funkci od roku 1986, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V průběhu funkčního období se neustále vzdělávala především v oblasti managementu, právní problematiky školství, forem a metod práce, informačních a komunikačních technologiích (ICT) a v anglickém jazyce. K řízení školy úspěšně využívá demokratický styl, založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vychází z *Vlastního hodnocení školy*, které zpracovala za roky 2008 až 2010 a které přehledně sleduje vývoj podmínek ke vzdělávání. Dalším strategickým dokumentem školy je koncepce rozvoje, v níž stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Důraz klade na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a působení školy v obci. Koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele, což se příznivě odráží na jejich realizaci. Všechny dokumenty včetně výroční zprávy podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků základní školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Při organizaci výuky ředitelka vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů. DVPP, plně hrazené z finančních prostředků státního rozpočtu, probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Zaměřuje se na konkrétní vzdělávání jednotlivých učitelů v oblasti forem a metod práce se žáky, ICT, ŠVP a ekologii.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni, škola je náležitě využívá. Budova je v majetku obce Horní Bludovice, která realizuje opravy většího rozsahu. O běžnou údržbu se stará škola, hradí ji z provozní dotace. Finanční podmínky a předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu (jeho podíl z celkových nákladů činil v průměru osmdesát jedno procento), s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s příspěvky od zřizovatele. Priority určuje podle rozpočtových možností a v souladu se svými koncepčními záměry. Vhodně využívá rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Připravuje projekt s využitím podpory prostředků Evropské unie - Peníze školám.

Vnitřní kontrolní mechanismy v ZŠ jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Sledované oblasti ředitelka stanovila konkrétně. Informační a komunikační systém funguje efektivně. Komunikace pedagogických pracovníků probíhá každodenním osobním kontaktem, popř. elektronickou poštou, prostřednictvím informační nástěnky. S ostatními partnery zajišťuje komunikaci především ředitelka školy. Se Sdružením rodičů, přátel a dětí školy spolupracuje hlavně při zvyšování úrovně vzdělávání žáků. Jeho činnost podporuje školní aktivity (besídky, Mikulášská nadílka), sdružení organizuje rozličné akce (např. karneval, radovánky) a škole přispívá i finančně (mj. odměny pro žáky, plavecký výcvik). Oboustranně prospěšná je také součinnost MŠ se ZŠ během společných aktivit

v rámci školy a pro obec (programy pro vítání občánků, setkání důchodců a obcí regionálního sdružení). Ředitelka v této oblasti dále zdařile spolupracuje se školskou radou. Účastní se jejích jednání, informuje ji o dění ve škole a předkládá ke schválení příslušné dokumenty. Zřizovateli předkládá výroční zprávy a projednává s ním ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. Pedagogicko-psychologická poradna Havířov, Vítá, Renarkon, Policie ČR, Sbor dobrovolných hasičů) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek základní školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Realizované ŠVP ZŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZV.

Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, ve spolupráci se všemi partnery úspěšně podporuje rozvoj jejich osobnosti. Výsledky efektivních programů prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů se projevují v nízké míře úrazovosti a v příznivém školním klimatu. Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů ŠVP a podporují rozvoj ZŠ.

Vzdělávání poskytuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dlouhodobá systematická práce ředitelky školy, organizace vzdělávání a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj kompetencí žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Standardní materiálně technické podmínky ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem obnovuje tak, aby zajistila bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných vzdělávacích programů.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 21. února 2011

razítko

Mgr. Jana Franková

Franková J., v. r.

Bc. Lenka Fulnečková

Fulnečková, v. r.

Ing. Pavel Hon

Hon Pavel, v. r.

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski

Jan Szotkowski, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horních Bludovicích dne 28. 2. 2011

razítko

Mgr. Blažena Knyblová, ředitelka

B. Knyblová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

2011-03-14

Připomínky nebyly podány.