

<i>Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace</i>	
<b>Organizační směrnice:</b>	<b>Školní řád</b>
<b>Číslo směrnice:</b>	18
<b>Č.j. směrnice:</b>	MěSOŠ/162/2015
<b>Vydána dne:</b>	31. srpna 2015
<b>Návrh zpracoval:</b>	Mgr. Žáček, Ing. Šerháková
<b>Schválil:</b>	<p>Mgr. Žáček, ředitel školy schválil 31. srpna 2015</p> <p>Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 31. srpna 2015</p>
<b>činnost od:</b>	1. září 2015
<b>Počet listů:</b>	18
<b>Počet příloh:</b>	0

**Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6,  
příspěvková organizace**

**Š K O L N Í Ř Á D**

Ředitelství Městské střední odborné školy, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvkové organizace, dále jen MěSOŠ, po projednání v pedagogické radě vydává v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění, školní řád MěSOŠ.

**Preambule**

Účel školního řádu

1. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, stanovit pravidla chování žáků ve škole i mimo školu, při akcích pořádaných školou a umožnit jim připravit se na další studium nebo povolání.
2. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na MěSOŠ zavazuje řídit školním řádem, dodržuje zásady společenského chování, vždy se chová a jedná tak, aby dělal čest sobě a škole.

**ČÁST PRVNÍ**

**§ 1**

**Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Žák MěSOŠ má právo na:

- důstojné zacházení,
- kvalitní výuku,
- konzultace po předchozí dohodě s vyučujícím (doplnění a rozšíření učiva, doporučení odborné literatury, přístup k pomůckám, poradní činnost – výchovné poradenství apod.),
- konzultace po předchozí domluvě s vedením školy o všech problémech, které se ho dotýkají,
- zvláštní péči v odůvodněných případech (např. zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent),
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy ve škole a na akcích školy a na využití preventivních programů v této oblasti,
- využívat v celé šíři možnosti, jež nabízí učební plán MěSOŠ včetně všech volitelných a nepovinných předmětů a zájmové činnosti,
- využívat v rámci pravidel daných tímto školním řádem veškeré organizační a materiální možnosti školy ke svému kulturnímu, společenskému a sportovnímu vyžití i mimo rámec běžného vyučování,
- na okamžité zdůvodnění klasifikace při ústním zkoušení,
- na oznámení a zdůvodnění klasifikace při zkoušení písemném nejpozději do 14 dnů od jeho uskutečnění,
- na podání žádosti řediteli školy o přezkoušení, nesouhlasí-li s ohodnocením na konci klasifikačního období, a to do tří dnů,
- odvolání proti rozhodnutí pracovníků školy v ostatních případech, případně stížnost, avšak nejpozději do tří dnů od sporné události:

- a) zástupci ředitele školy, třídnímu učiteli nebo vyučujícímu ústně s odpovědí nejpozději do tří dnů,
- b) řediteli školy písemně s odpovědí do 14 dnů,
- práci ve Studentské radě MěSOŠ Klobouky, a to vždy jako volený zástupce třídy, doporučení rady a její usnesení mají informační charakter a slouží jako podklad pro další jednání vedení školy. Vedení školy sdělí své stanovisko k podnětu do dalšího jednání studentské rady,
- volby (může být i volen) do školské rady v případě, že je zletilý,
- navštěvovat lékaře se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka, který rozhodne o případném doprovodu, v ordinačních hodinách i v době vyučování, vyžaduje-li to jejich zdravotní stav a **není-li návštěva možná v době mimo řádné vyučování**,
- požádat písemně prostřednictvím svých zákonných zástupců o částečné či úplné uvolnění z výuky TV na základě lékařského doporučení,
- požádat písemně prostřednictvím svých zákonných zástupců ředitele školy o přerušení studia z vážných zdravotních či sociálních důvodů, a to až na dobu 2 let; o opakování ročníku; o přestup na jinou školu; individuální plán studia v případě závažného onemocnění a dalších podle školské legislativy.

#### Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo:

- být informováni o výsledcích studia a o chování žáka, jednat na třídních schůzkách, na konzultačních dnech a po předchozí domluvě s třídním učitelem či učitelem kteréhokoliv předmětu kdykoli během studia; k průběžné informovanosti slouží průběžná klasifikace, informace o absencích a komunikace s rodiči KOMENS – vše webová aplikace programu Bakaláři (pokud se s TU nedohodnou jinak),
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem problémům týkajících se vzdělávání jejich dětí. Ředitel školy, vedení školy a učitelé jsou povinni se jejich podněty zabývat, v případě písemného podnětu musí ředitel školy odpovědět písemně nebo musí zajistit osobní jednání.

## ČÁST DRUHÁ

### § 2

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni (dle §22 odst.3 „školského“ zákona):

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- oznamovat škole písemnou formou pravdivé údaje k vedení školní matriky (viz §28 odst.2 „školského“ zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích do tří dnů (adresa, bydliště, telefon, číslo OP, zdravotní pojišťovna,...).

## Povinnosti a vystupování žáka ve škole

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastní se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil a byl přijat. Žák je povinen prokázat se na požádání zaměstnance školy platným dokladem totožnosti. Dále je povinen nosit s sebou pomůcky do vyučování podle pokynů vyučujících.
2. Žák si osvojuje vědomosti a dovednosti a připravuje se na další studium nebo povolání. Aktivně se zapojuje do práce ve vyučovací hodině. Pokud žák používá ve výuce notebook, je povinen respektovat právo vyučujícího povolit jeho použití v hodině. Dále je žák povinen respektovat požadavky vyučujících jednotlivých předmětů na výběr učebnic, sešitů a požadavky na úpravu písemností.
3. Žák je povinen osvojovat si zásady správné morálky a řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a jiných pracovníků školy, dodržovat pravidla slušného chování a společenského soužití ve škole, na školní akci i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě.
4. Ve škole a na akcích organizovaných školou se žák řídí pokyny pracovníků školy, které jsou vydány v souladu s právními předpisy, bezpečnostními předpisy a školním řádem MěSOŠ. Bez souhlasu pověřených pracovníků se nevzdaluje od ostatních žáků a z určeného místa.
5. Každý žák se chová slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům. Je nepřípustné jakýmkoliv způsobem narušovat zásady slušného chování a porušovat osobní svobodu a integritu druhého. Každý projev šikany bude posuzován jako možný trestný čin, bude nahlášen zákonným zástupcům a Policii ČR. V případě prokázané šikany bude jednáno s viníky o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy. Bude vždy postupováno v souladu s §31 zákona č.561/2004 Sb.
6. Žák se chová zdvořile ke všem pracovníkům školy a ostatním dospělým. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností (dle §31 zákona č.561/2004 Sb.).
7. Ve školní jídelně se žák chová ukázněně, dodržuje pokyny pedagogických pracovníků, pracovníků školní jídelny a řád školní jídelny.
8. Po vstupu do školy odkládá žák obuv a oděv v šatnách nebo do šatnových skříněk. Skříňky musí být uzamčené, jinak škola neodpovídá za vzniklé škody. V šatně si žák neukládá cenné předměty. V prostoru šaten se žák zdržuje jen na dobu nutnou k přezutí a převlečení. Při odchodu ze šatny provádí kontrolu přezouvání pan školník před zahájením nulté, resp. první vyučovací hodiny. Pro tělesnou výchovu používá žák cvičební úbor a sportovní obuv, která není současně obuví pro přezutí v ostatních vyučovacích hodinách.
9. Do školy žák nenosí bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cenné věci. Pokud je to nezbytně nutné, požádá vedení školy o uložení do trezoru. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, skříněk). Za ztráty z nezajištěných prostor nenese škola odpovědnost a pojišťovna je neuhradí.

10. Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, činí tak na vlastní zodpovědnost. Telefon má během vyučování vypnutý a uložený v tašce. V případě, že bude přistižen při jeho používání během výuky, bude mu vyučujícím odebrán a uložen do školního trezoru. Mobilní telefon bude studentovi vydán v kanceláři školy tentýž den v době od 14,45 do 15,00 hodin, v pátek od 13,50 do 14,00 hodin.
11. Žák udržuje čistotu a pořádek ve všech prostorách školy přístupných žákům. Udržuje a chrání majetek školy (zejména lavice a židle, nepoškozuje malbu a nátěry), šetří školní zařízení. Dodržuje všechny provozní řády učeben, předpisy BOZ a PO, se kterými byl seznámen a které jsou součástí tohoto školního řádu. Vzájemnou odpovědnost žáka a školy za škodu způsobenou při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním řeší ustanovení §27 Nařízení vlády č. 108/1994 Sb., v platném znění. Škody, které byly způsobeny úmyslně či hrubou nedbalostí žáka, budou řešeny podle ustanovení občanského zákoníku, v platném znění – to znamená náhradu škody žákem nebo jeho zákonným zástupcem.
12. Žák chrání své zdraví a zdraví jiných, dodržuje protipožární opatření a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve škole i mimo ni v rámci výuky a školních aktivit. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování a školních aktivit, je žák povinen bezodkladně oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi (třídnímu učiteli nebo nejbližšímu vyučujícímu, zástupci ředitele školy, řediteli školy, případně po vyučování vychovateli), pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a úraz jiné osoby (spolužáka) jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčiny. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a sportovně-turistické kurzy a další školní akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni prokazatelným způsobem. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žák podřizuje vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbá všech pokynů pracovníků zařízení. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a laboratořích dodržuje žák bezpečnostní předpisy dané učebny či tělocvičny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky prokazatelným způsobem při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří v první hodině chyběli. Stejně je třeba poučit žáky před každou akcí školy.
13. Žák je povinen do tří dnů hlásit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu osobních údajů (adresa bydliště, číslo OP, zdravotní pojišťovna ...). Třídní učitel neprodleně zanese změny do třídního výkazu a databáze školy, která slouží jako podklad školní matriky.
14. Nemohl-li se žák do vyučování ze závažných důvodů připravit či zapomněl-li učební pomůcky, omluví se na začátku hodiny před celou třídou (dodatečná omluva se neuznává).

## ČÁST TŘETÍ

### § 3

#### Žákům je zakázáno

Žákům MěSOŠ je zakázáno:

- kouřit v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na akcích organizovaných školou, požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky. V případě požití drogy bude užito všech sankčních prostředků, včetně možného podmíněného vyloučení ze školy, v případě prokázání rozšiřování drog následuje vyloučení ze studia,
- jakýmkoliv způsobem poškozovat jiné osoby, ať už se jedná projevy rasismu, posměšky, hrubé slovní nářázky, fyzické napadení a jiné formy šikanování spolužáků, učitelů a dalších zaměstnanců školy,
- podvádět, krást a páchat jiné přestupky a trestné činy spjaté s porušováním tohoto školního řádu a právního řádu ČR,
- nosit do školy věci, které by rozptylovaly pozornost spolužáků a mohly ohrožovat jejich zdraví,
- mít aktivovaný mobilní telefon během vyučování. Mobilní telefon nelze používat jako náhradu jakékoliv učební pomůcky, např. kalkulačky. (Každé porušení tohoto zákazu bude kázeňsky řešeno podle § 15, odst. 5, tohoto školního řádu, nejméně ředitelskou důtkou.),
- pořizovat obrazové a zvukové nahrávky vyučujících a žáků bez jejich souhlasu (Každé porušení tohoto zákazu bude kázeňsky řešeno podle § 15, odst. 5, tohoto školního řádu, nejméně ředitelskou důtkou, po projednání pedagogickou radou lze uložit i podmíněné vyloučení.),
- manipulovat didaktickou technikou a učebními pomůckami bez svolení vyučujícího,
- opouštět areál školy v době přestávek, včetně velké přestávky.

Porušení těchto zakázů bude kázeňsky řešeno podle § 15.

## ČÁST ČTVRTÁ

### § 4

#### Provoz školy

Provoz školy

1. Budova školy se otevírá v 6:30 hod. Žáci přichází do školy včas, nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Před zvoněním jsou připraveni k práci, po zvonění jsou povinni se zdržovat na místě jim určeném.
2. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin a jeho změn.
3. Vyučovací hodiny:
  - 0. hodina 7:10 – 7:55
  - 1. hodina 8:05 – 8:50
  - 2. hodina 9:00 – 9:45
  - 3. hodina 10:00 – 10:45
  - 4. hodina 10:50 – 11:35
  - přestávka 11:35 – 12:05
  - 5. hodina 12:05 – 12:50

- 6. hodina 13:00 - 13:45
  - 7. hodina 13:55 - 14:40
  - 8. hodina 14:45 - 15:30
  - 9. hodina 15:35 - 16:20
4. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem Během vyučování mohou žáci, po nahlášení na sekretariátu, opouštět školu pouze ve volných hodinách s předchozím souhlasem rodičů. Rovněž žáci, kteří odchází s vědomím třídního učitele k lékaři apod., se nahlásí na sekretariátu školy.
  5. Po skončení vyučování do odjezdu autobusového spoje se může žák zdržovat v klubovně, v šatnách se zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou.
  6. V pravomoci každého vyučujícího je určit zasedací pořádek pro výuku svého předmětu.
  7. Své záležitosti s učiteli žák vyřizuje operativně nebo po dohodě, administrativní záležitosti v úředních hodinách.
  8. Pokud žák vykonává týdenní pořádkovou službu, na začátku každé hodiny bez vyzvání hlásí vyučujícím všechny chybějící žáky. Stará se o čistotu třídy a tabule, přináší a odnáší pomůcky dle požadavku vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do vyučování, oznámí to zástupci ředitele či řediteli. Pokud zástupce ředitele ani ředitel nebudou přítomni, oznámí to v kanceláři školy. Po poslední hodině opouští služba třídu jako poslední a uvede ji do pořádku, jedná se zejména o uzavření oken a zhasnutí světel.

## § 5

### Omlouvání a uvolňování žáků z výuky

1. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování se stanovují takto:
  - a) nezletilé žáky omlouvá zákonný zástupce, zletilí žáci (tj. starší 18 let) se omlouvají sami,
  - b) uvolnění žáka z vyučování při předem známé absenci: na základě žádosti o uvolnění podepsané zákonnými zástupci nezletilých žáků nebo zletilým žákem uvolní třídní učitel žáka z vyučování maximálně na tři dny, uvolnit na dobu delší může pouze ředitel školy nebo jeho statutární zástupce,
  - c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je třeba doložit důvod nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli (prostřednictvím komunikace přes webové stránky programu BAKALÁŘI, případně po domluvě s třídním učitelem jinak - viz § 67 zákona č. 561/2004 Sb.),
  - d) pokud žák při předem známé absenci nepožádá o uvolnění, postupuje se podle odstavce c) a zároveň se tento postup hodnotí jako porušení školního řádu.
2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody

žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

3. Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz apod.) uvolní vyučující dané vyučovací hodiny nezletilého žáka z vyučování, musí však zajistit doprovod a bezodkladně informovat vedení školy. Každé uvolnění musí být okamžitě zapsáno v třídní knize. Vyučující neuvolní žáka z poslední hodiny z důvodu dřívějšího spoje.
4. Omluvu předkládá zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli před návratem do školy prostřednictvím komunikace přes webové stránky programu BAKALÁŘI, výjimečně po domluvě s třídním učitelem jinak. Totéž se týká i zletilých žáků.
5. Na školní akce jsou nezletilí žáci uvolňováni z výuky vedením školy na základě souhlasu zákonných zástupců. Tento souhlas zajistí organizátor akce.
6. Seznam žáků, kteří se účastní exkurzí, sportovních kurzů a jiných akcí školy mimo Klobouky, bude vždy uveden na změnách rozvrhu ve sborovně.



## ČÁST PÁTÁ KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

### § 6

#### Stupně prospěchu a celkový prospěch

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
  
2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
  - 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé
  
3. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech včetně povinně volitelných (dále jen povinných vyučovacích předmětů) a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
  
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl s vyznamenáním,
  - prospěl,
  - neprospěl,
  - nehodnocen.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého povinného vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí (je uvolněn).

Žák není hodnocen, pokud ho není možné klasifikovat z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

5. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně prospěl.

### § 7

#### Neklasifikace

1. Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 25 %, je žák neklasifikován. Ve výjimečném případě může učitel po projednání s ředitelem školy klasifikovat žáka i při překročení uvedeného procenta absence.

2. Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu ( s řádkovým razítkem školy a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, hodnocení se obvykle odloží nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do konce března.) Pokud jej nelze hodnotit ani v tomto termínu, je nehodnocen.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. V případě, že je žák neklasifikován, koná dodatečnou zkoušku, jejíž termín stanoví ředitel školy. Zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přísedící určí ředitel školy.
6. Ve zvlášť odůvodněných případech může ředitel školy na návrh vyučujícího rozhodnout o doplnění klasifikace pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s již získanými hodnoceními.
7. O zkoušce sepíše zkoušející, případně přísedící protokol a předá ho zástupkyni ředitele školy, která dá souhlas k tisku vysvědčení.

## **§ 8**

### **Nehodnocen**

1. Nehodnocen z některých předmětů bude žák vždy:
  - a) bylo-li mu ředitelem školy uznáno hodnocení při přestupu z jiné školy, nebo na jiný obor podle § 66 odst. 3 a 4 nebo uznáno vzdělání podle § 70 zákona 561/2004 Sb.
  - b) byl-li trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (např. z tělesné výchovy)

V těchto případech se na žáka nahlíží jako kdyby byl hodnocen.

## **§ 9**

### **Individuálně vzdělávací plán**

Ředitel školy může ze zvlášť závažných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Písemnou žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. V rozhodnutí o povolení jsou uvedeny podrobnosti tohoto vzdělávání. Pokud žák tyto podmínky nesplní, je neklasifikován.

## **§ 10**

### **Pochybnosti o správnosti hodnocení**

1. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od

vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

2. Komise žáka přezkouší v termínu, který určí ředitel školy. Protože se jedná o přezkoušení stávajících znalostí, může být určen termín co neblíží, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Ve zvlášť výjimečných případech může ředitel školy dohodnout se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka termín pozdější.
3. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
4. O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí k údajům o žákovi.

## **§ 11 Opravné zkoušky**

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
2. Opravná zkouška je komisionální.
3. Termín stanoví ředitel školy na poslední srpnový týden.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez doložených závažných důvodů nedostaví, neprospěl. Důvody musí doložit nejpozději do tří dnů od termínu opravné zkoušky. O závažnosti důvodu rozhoduje ředitel školy.
5. Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, může ředitel povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září, do této doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
6. Jestliže žák má na konci školního roku nejméně tři nedostatečné nebo po opravných zkouškách alespoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V případě zamítnutí žádosti studium žáka na škole končí.

## **§ 12 Komisionální zkoušky**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li rozdílovou zkoušku,
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z podnětu ředitele školy,
  - c) koná-li opravnou zkoušku,
  - d) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů,
  - e) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitele vyučující žáka danému vyučovacímú předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy.
3. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech pod písmeny b) a c).

### **§ 13** **Zásady klasifikace**

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě.
2. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé celkové výsledky klasifikace do databázového systému Bakalář tak, aby byly k dispozici pro závěrečné vyhodnocení všech žáků ve škole.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období.
4. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
5. Studentovi jehož absence v klasifikačním období v daném předmětu činí 25 % a více, může vyučující uložit doplňkovou zkoušku z probírané látky příslušného klasifikačního období. Zkouška je ústní nebo písemná.
6. V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.
7. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel v průběhu třídních schůzek nebo konzultací. Zákonní zástupci mohou požádat o informace o prospěchu a chování i v době mezi těmito schůzkami. Jednou z forem předávání informací může být i přístup zákonných zástupců žáka k prospěchu a chování žáka prostřednictvím internetu, pomocí hesla musí být zabezpečena ochrana těchto dat před veřejností.
8. Rodiče zletilého žáka mají právo na informaci o jeho prospěchu, chování a absenci.

### **§ 14** **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.

2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové....) hodnocením seminárních prací, ročníkových projektů, závěrečné práce o praxi apod.
3. Formy ověřování znalostí jsou zejména:
  - a) krátké testy, pětiminutovky, apod. ,
  - b) průběžné písemné nebo ústní zkoušení probíraného učiva,
  - c) kontrolní písemné práce,
  - d) pololetní práce,
  - e) písemné práce z celku jehož hodinová dotace přesahuje 12 výukových hodin.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která trvá více jak 30 minut nebo obsahuje učivo alespoň 12 vyučovacích hodin, informuje vyučující žáky nejméně 3 dny předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy a zápisem do přehledu písemných prací na nástěnce ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. V závažných a zcela výjimečných případech může ředitel školy povolit v jeden den zkoušky dvě.
6. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Pokud žák neřeší nějaký časově náročnější úkol, nemělo by přesáhnout 10 minut. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.
7. Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti hodnocení. Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.
8. Při dílčí klasifikaci může vyučující využít kromě tradiční klasifikace viz bod. 9 také bodový nebo procentuální systém za předpokladu, že je s ním student seznámen předem. Jakýkoliv dílčí způsob hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci uvedenou ve vyhláše.
9. Tradiční klasifikace:
  - a) Stupeň 1 (výborný) = žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou

- kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- b) Stupeň 2 (chvalitebný) = žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
  - c) Stupeň 3 (dobrý) = žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v podstatě správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují menší nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
  - d) Stupeň 4 (dostatečný) = žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
  - e) Stupeň 5 (nedostatečný) = žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

10. Procentuální systém. Tam, kde je to vhodné může vyučující využít procentuální systém nebo různé bodové systémy. V případech kdy hodnocení zohledňuje jednotlivé dílčí výkony žáků lze využít následující tabulky pro převod hodnocení na celkovou klasifikaci.

1 – výborný:	zisk 90,0 - 100 %
2 – chvalitebný:	zisk 75,0 – 89,9 %
3 – dobrý:	zisk 60,0 – 74,9 %
4 – dostatečný:	zisk 40,0 – 59,9
5 – nedostatečný:	zisk 0 – 39,9 %

11. V případech nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele zda poskytne žákovi náhradní termín.
12. Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu a nedohodnou-li se s vyučujícím jinak, je hodnocen nedostatečně.
13. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Počet známek potřebných ke klasifikaci je na rozhodnutí učitele, ale musí být nejméně 2 v případě předmětu s dotací jedna hodina, 4 při dvouhodinové a 6 při tříhodinové a vyšší dotaci. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu. Učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).
14. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména :
  - a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - b) v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
16. Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

## § 15

### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatření jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními jsou tzv. menší kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a kázeňská opatření vyššího stupně (podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy).
2. Třídní učitel může udělit pochvalu žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných vyučujících např. za výjimečnou studijní aktivitu, dlouhodobou úspěšnou práci, práci pro třídu. Udělení pochvaly projedná s ředitelem školy.

3. Ředitel školy uděluje pochvalu např. za vynikající reprezentaci školy, mimořádné studijní výsledky, činy zvláštního významu. Udělení pochvaly projedná v pedagogické radě.
4. Kázeňská opatření se ukládají za závažná, nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.
5. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.
6. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku . Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy může při závažnějším provinění proti školnímu řádu udělit žákovi důtku ředitele školy.
7. Ředitel školy může v případě velmi závažného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem nebo při opakovaných porušeních školního řádu v případě, že předchozí výchovná opatření udělená v daném klasifikačním období nebyla účinná, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy do dvou měsíců ode dne kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. S výjimkou případu kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu na jejím příštím zasedání. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytím právní moci rozhodnutí o vyloučení.
8. O udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce nezletilého žáka.
9. Výchovná opatření se zaznamenávají do třídního výkazu.

## **§ 16**

### **Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
  - a) pro udělení stupně 1 – chování velmi dobré - je nutné dodržet tato základní pravidla:
    - žák má pouze omluvené absence vyučovacích hodin a pouze výjimečně absenci neomluvenou (max. 5 hodin)
    - množství udělení menších kázeňských opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) nepřesáhne počet dvou opatření; při



- udělení ředitelské důtky může kterýkoliv pedagog navrhnout vyšší stupeň z chování, návrh posuzuje pedagogická rada a schvaluje ředitel školy
- žák nesmí mít uděleno vyšší kázeňské opatření (podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia),
- b) pro udělení stupně 2 – chování uspokojivé - je potřeba vyhodnotit všechna dílčí kázeňská opatření a chování žáka za celé klasifikační období. Důvodem pro udělení stupně 2 jsou zejména tyto skutečnosti:
- žák má vedle omluvených vyučovacích hodin i hodiny neomluvené (6-14 hodin), přičemž neomluvené absence byly žákovi prokázány a žákem nezdůvodněny (nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka),
  - množství udělení menších kázeňských opatření (napomínání třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) je větší než dvě,
  - v průběhu klasifikačního období bylo žákovi uděleno podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia,
  - udělení vyššího stupně z chování může navrhnout kterýkoliv pedagog, posuzuje pedagogická rada a schvaluje ředitel školy
- c) pro udělení stupně 3 – chování neuspokojivé - je potřeba vyhodnotit všechna dílčí kázeňská opatření a chování žáka za celé klasifikační období. Důvodem pro udělení stupně 3 jsou zejména tyto skutečnosti:
- žák vedle omluvených vyučovacích hodin má i hodiny neomluvené (15 a více hodin), přičemž neomluvené absence byly žákovi prokázány a žákem nezdůvodněny (nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka),
  - množství udělení menších kázeňských opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) je větší než čtyři,
  - žák porušil závažným způsobem různá ustanovení školního řádu (závažná porušení školního řádu: požívání alkoholu a dalších návykových látek v průběhu vzdělávacího procesu včetně školních akcí mimo budovu školy, hrubé školní narážky a fyzická napadení, šikanování spolužáků, podvody, krádeže, přestupky a trestné činy spjaté s porušováním právního řádu ČR)
  - v průběhu klasifikačního období bylo žákovi uděleno nepodmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia
  - udělení vyššího stupně z chování může navrhnout kterýkoliv pedagog, posuzuje pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

Proti udělení vyššího klasifikačního stupně z chování není odvolání.

Ředitel školy, však může rozhodnout v průběhu jednání pedagogické rady o nutnosti hlubšího prošetření jednání žáka v případech, kdy porušení školního řádu bylo jednorázové.

## § 17

### **Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. U žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

**ČÁST ŠESTÁ**  
**Závěrečná ustanovení**

**§ 18**

1. Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, žáci jsou povinni plnit všechna ustanovení.
2. Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni.
3. Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy, pedagogická rada.
4. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. srpna 2015 a byl schválen školskou radou téhož dne 31. srpna 2015.
5. Školní řád vstupuje v platnost 1. 9.2015. Předchozí školní řád se ruší ke 31. 8. 2015.

Mgr. Josef Žáček  
ředitel školy