



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Pavlice, okres Znojmo

Pavlice 79, 671 56 Grešlové Mýto

Identifikátor školy: 600 127 290

Termín konání orientační inspekce: 2. – 3. červen 2003

Čj.:	126 105 / 03-11025
Signatura:	ol6aw109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola ve Vranovské Vsi je odloučeným pracovištěm Základní školy, Pavlice, okres Znojmo, jejímž zřizovatelem je Obec Pavlice. Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Dalším odloučeným pracovištěm základní školy (dále ZŠ) je mateřská škola v Pavlicích. Celková kapacita obou mateřských škol (dále MŠ) je 38 dětí. Jednotřídní MŠ ve Vranovské Vsi je umístěna ve staré budově, v níž byla dříve základní škola. Ve školním roce 2002/2003 je v této MŠ zapsáno šestnáct dětí (z toho šest s pětidenní docházkou a jedno integrované dítě) ve věku od tří do šesti let. Škola nemá vlastní kuchyň, svačiny jsou připravovány v MŠ, obědy zajišťuje firma Gastro. Provoz MŠ je od 6:30 do 14:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ ve Vranovské Vsi
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ ve Vranovské Vsi
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ ve Vranovské Vsi

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VE VRANOVSKÉ VSI

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které svým vzděláním nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušnou vyhláškou. Vedoucí učitelka, na níž přenesl ředitel školy část kompetencí spojených s vedením tohoto odloučeného pracoviště, má mnohaletou praxi a před sloučením škol působila v MŠ jako ředitelka. Tato učitelka má plný pracovní úvazek a zajišťuje výchovně-vzdělávací práci v dopoledních hodinách. Další učitelka pracuje na částečný úvazek a zajišťuje odpolední výchovně-vzdělávací práci v rozsahu deseti hodin týdně. Kromě toho připravuje svačiny pro děti, zajišťuje výdej obědů a pracuje jako uklízečka. Pracovní doba učitelky je rozvržena promyšleně a efektivně vzhledem k výchovně-vzdělávací práci s dětmi i potřebám rodičů. Souběžné působení učitelky není zajištěno, jejich pracovní doba na sebe navazuje.

Ředitel školy má mezi zaměstnanci přirozenou autoritu. V řízení MŠ, s jejíž problematikou se postupně seznamuje a při vedení jejích zaměstnanců, se opírá o odborné znalosti a zkušenosti vedoucí učitelky. Této učitelce ponechává volnost při zpracovávání plánů výchovně-vzdělávací práce i organizování akcí pro děti. Další vzdělávání vychází z aktuální nabídky Pedagogického centra ve Znojmě, zájmové a profesní orientace vedoucí učitelky. Vzhledem k nutnosti zajistit celodenní provoz MŠ se až dosud vzdělávacích seminářů a kurzů zúčastňovala pouze vedoucí učitelka. Odborné a metodické vedení učitelky není plánovitě a cílevědomě. Také péče o nekvalifikované pracovnice není příliš systematická. Poznatky z dalšího vzdělávání se do výchovně-vzdělávací práce s dětmi promítají jen částečně. Pedagogické rady (až do sloučení MŠ se ZŠ) nebyly svolávány. Organizační, provozní a v malé míře pedagogické otázky byly projednávány na pracovních poradách. Z předložených zápisů nevyplývá vyhodnocování výchovně-vzdělávacích cílů školy ani řešení pedagogické

problematiky s konkrétními závěry pro další výchovně-vzdělávací práci. Od nástupu ředitele do funkce probíhají pedagogické rady v souladu s plánem a plní svou funkci poradního orgánu. Ze zápisů je zřejmé, že se zabývají problematikou předškolního vzdělávání a řešením pedagogických otázek a problémů. Hodnocení zaměstnanců probíhá podle předem známých kritérií.

Před sloučením obou škol vycházela kontrolní činnost ředitelky z *plánu kontrolní a řídicí činnosti*. Stanovené cíle byly formulovány obecně, o provedených kontrolách nebyly vedeny písemné záznamy. Výsledky kontrol byly projednávány na pracovních poradách, avšak bez účinné zpětné vazby a vlivu na plánování. Ředitel školy nyní zavádí kontrolní mechanismy, které mu poskytují zpětnou vazbu a kontrolu plnění přijatých opatření.

Stanovená organizační struktura MŠ je funkční a umožňuje řediteli účinné řízení. V písemných dokumentech jsou jasně vymezeny kompetence vedoucí učitelky, v pracovních náplních ředitel stanovil pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Ve spolupráci s vedoucí učitelkou zpracoval organizační řád školy a pracovní řád pro zaměstnance, v nichž vymezil práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců. O činnosti školy a o svých dětech jsou rodiče informováni při každodenních kontaktech s učitelkami, na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnky, při individuálních konzultacích či při akcích školy. Informace zaměstnancům předává vedoucí učitelka osobně, prostřednictvím dokumentů k prostudování. Důležité informace ředitel předává na společných pedagogických radách. Důvěrné údaje o dětech i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Informační systém školy ve vztahu k zaměstnancům i rodičům je funkční a účinný. MŠ je v pravidelném kontaktu se Základní školou v Pavlicích, do níž některé děti přechází. Při odkladech školní docházky vedoucí učitelka spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Znojmě. Dále je navázán pravidelný kontakt se Speciálně pedagogickým centrem při Speciální škole pro sluchově postižené v Brně. Ve spolupráci s tímto centrem vedoucí učitelka zpracovává individuální plán pro integrované dítě a konzultuje výchovné postupy a formy práce. MŠ organizuje kulturní programy pro děti a rodiče, prezentuje výsledky své práce na veřejnosti (tvořivá odpoledne pro rodiče a děti, mikulášská besídka, vánoční besídka, karneval, výlety dětský den zábavné odpoledne pro děti z celé obce, rozloučení s předškoláky apod.) Děti pravidelně navštěvují plavání a divadelní představení ve Znojmě.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VE VRANOVSKÉ VSI

Mateřská škola je umístěna ve staré, patrové budově, která původně sloužila základní škole. Po jejím zrušení byly tyto prostory několik let využívány jako rekreační zařízení pro děti, později byly pronajímány nejrůznějšími firmám. V roce 1994 byla v přízemí budovy otevřena mateřská škola, která je obklopená velkou školní zahradou. Tato zahrada je v odpoledních hodinách volně přístupná veřejnosti. Vybavení zahrady, která je umístěna v pěkném prostředí, v bezprostřední blízkosti lesa, je průměrné (pískoviště, kovová průlezka a skluzavka). Tato zahrada není příliš udržovaná a vzhledem k tomu ji škola plně nevyužívá k rekreačním a relaxačním činnostem dětí. V přízemí budovy kromě MŠ sídlí obecní úřad a jsou zde skladové prostory soukromé firmy. V patře je knihovna, ordinace lékaře a skladové prostory společné pro MŠ a obecní úřad. Výchovně-vzdělávací práce i odpočinek dětí probíhají v prostorné třídě. V její zadní části je umístěna přípravná kuchyňka, která je od herny oddělena nábytkovou

stěnou. Třída je vybavena velmi starým, místy poškozeným a odřeným nábytkem s jedním, ne příliš podnětným hracím koutem. Velmi malé židličky u dětských stolků neodpovídají rozdílné výšce dětí, což se negativně promítá v jejich nesprávném držení těla při sezení. Hračky a pomůcky jsou umístěny v uzavřených skříních, což příliš nepodněcuje dětskou fantazii a tvořivost. Také skladové prostory určené k ukládání pomůcek, které jsou umístěny v patře budovy, ve společné místnosti s obecním úřadem, neumožňují pružně reagovat na potřeby dětí a plně využívat materiální zdroje školy. Všechny prostory MŠ jsou funkční, odpovídají z hlediska psychohygieny a bezpečnosti, méně však z hlediska estetického. Vybavení MŠ je zastaralé a neodpovídá současným trendům v předškolní výchově.

Hračkami, pomůckami, dětskou a odbornou literaturou i didaktickou technikou je MŠ vybavena průměrně, je zde dostatek pomůcek pro pohybové, výtvarné a další aktivity dětí. V MŠ není klavír ani jiný hudební nástroj pro rozvoj hudebních schopností dětí, což se promítá v nižší úrovni jejich pěveckých dovedností. Některé pomůcky jsou již zastaralé a je zřejmé, že jejich fond nebyl delší dobu inovován. V průběhu celého dne děti většinou přirozeně využívaly hračky, pomůcky a dětské knihy, v nichž se velmi dobře orientovaly.

Vedoucí učitelka průběžně sleduje efektivní využívání materiálních zdrojů školy, písemné záznamy o provedených kontrolách nevede, analýzu výsledků těchto kontrol neprovádí.

Úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce byla celkově průměrná.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE VE VRANOVSKÉ VSI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V koncepci, která není časově vymezena, jsou stanoveny dlouhodobé úkoly zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte a jeho samostatnosti, výchovu ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Pro školní rok 2002/2003 vedoucí učitelka zpracovala školní vzdělávací program *Školka plná zábavy od jara do zimy*, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (MŠMT ČR č.j. 14 132/01-22). Ve školním vzdělávacím programu si MŠ stanovila deset témat, která jsou dále rozpracována v třídním vzdělávacím programu. Zatím se jedná o pracovní materiál, v němž si škola ujasňuje svoje přístupy i priority a hledá cesty pro formulování obsahu vzdělávání. Tento materiál i přes určitou nekompletnost a neúplnost postihuje současné trendy ve vzdělávání dětí předškolního věku.

Realizovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Zpětnou vazbu o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů škola získává spíše nahodile, při denním, neformálním hodnocení výchovně-vzdělávací práce. Systematické, písemně zpracované vyhodnocování s analýzou získaných poznatků, kterých by bylo využito v dalším plánování MŠ neprovádí.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy není příliš účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a bezprostřední příprava spontánních a řízených činností byla většinou promyšlená. Připravené prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek, spolu s citlivými zásahy učitelky do her, přispívaly k rozvíjení fantazie a tvořivosti dětí. V první části dopoledne děti volně přecházely od spontánních k řízeným činnostem a podle vlastního zájmu plnily připravené úkoly. Hry byly přerušeny společnou svačinou, na níž navazovala frontálně organizovaná řízená činnost, do které se zapojovala většina dětí. Vzhledem k tomu, že převážná část dětí přicházela do MŠ později, ale i ke skutečnosti, že hry byly ukončeny ve stejném čase, nebyl vždy vytvořen dostatečný časový prostor k jejich rozvoji a přirozenému ukončení. Motivace činností odpovídala stanovenému tématu, více se zaměřovala na činnosti řízené. Někdy, zejména při frontálně organizovaných činnostech, příliš nenavazovala na prožitky a praktické zkušenosti dětí. Požadavky kladené na děti vždy nezohledňovaly jejich rozdílné individuální schopnosti, což se zejména u starších dětí promítlo v jejich nižší vnitřní motivaci a aktivitě, někdy ve zvýšené hlučnosti, ojediněle v jejich nekázní. Chyběla širší nabídka aktivit spolu s možností, plnit plánované úkoly různými způsoby a aktivitami. Organizace činností vycházela více z tradičního přístupu k výchovně-vzdělávací práci. Tam, kde učitelka zvolila metody a formy práce založené na aktivním a přirozeném učení, byla spoluúčast dětí a jejich zájem o činnosti výraznější. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený při spontánních a skupinových činnostech, méně při frontálních, kdy aktivitu dětí řídila učitelka. Ve třídě byla příjemná atmosféra, děti mezi sebou přirozeně spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Jejich projevy a chování učitelky hodnotily většinou pozitivně. Toto hodnocení, převážně zaměřené na všechny děti, neposkytovalo účinnou zpětnou vazbu jednotlivcům o jejich chování a práci. Vedení dětí k sebehodnocení bylo ojedinělé. Lépe se dařily skupinové činnosti, při nichž byly průběžně hodnoceny dílčí úspěchy a pokroky jednotlivců. Nízkého počtu přítomných dětí, který umožňoval individualizaci ve výchovně-vzdělávací práci, nebylo vždy zcela využito.

Z hlediska psychohygieny byly v MŠ vytvořeny dobré podmínky pro klidnou práci dětí. Režim dne respektoval intervaly mezi jídly i potřebu přirozeného pohybu dětí. Také pobytu venku byl věnován dostatečný časový prostor. Individuální potřeba spánku dětí byla respektována. Zavedený pitný režim dětí využívaly v průběhu celého dne. Spontánní a řízené činnosti nebyly vždy vyvážené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku, přiměřená pozornost byla věnována rozvoji jemné motoriky. Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné, chyběla však větší důslednost při jejich vedení ke správnému zacházení s přístrojem a při upevňování hygienických návyků. Osvojování zdvořilostních návyků byla věnována náležitá pozornost, což se pozitivně odrazilo v pěkném chování dětí. Úroveň jazykových a řečových dovedností, poznatků a myšlenkových operací odpovídala věku. Při spontánních a skupinových činnostech měly děti dostatečný prostor pro samostatný řečový projev. Méně příležitostí k seberealizaci, uplatnění fantazie a tvořivosti, rozvoji autonomního chování poskytovaly frontálně organizované činnosti. Při hrách projevovaly děti dostatek představitivosti a fantazie, dovedly přijímat různé sociální role i spolupracovat s ostatními. Výchova dětí k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z jejich praktických zkušeností, které získávají při vycházkách do pěkného okolí školy. V této oblasti byly poznatky dětí na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní škola, Pavlice, okres Znojmo byla zřízena obcí Pavlice, okres Znojmo jako příspěvková organizace. Údaje ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Čj. 02/01*, ze dne 23. 10. 2002, jsou shodné s údaji uvedenými v *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003*, ze dne 21. 5. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č. j. 11 828/03-21, ze dne 21. 5. 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Čj. 02/01 ze dne 23. 10. 2002*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 1. 10. 2002*
4. *Výroční zpráva o činnosti školy MŠ Vranovská Ves ve školním roce 2001/2002, ze dne 9. 9. 2002*
5. *Rozhodnutí zařazení dítěte do MŠ ve školním roce 2002/2003*
6. *Evidenční list pro děti v mateřské škole ve školním roce 2002/2003*
7. *Přehled o docházce ve školním roce 2002/2003*
8. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003*
9. *Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2003*
10. *Pracovní řád pro zaměstnance s účinností od 1. 7. 2001*
11. *Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2002*
12. *Plán kontrolní a řídicí činnosti ze dne 1. 9. 2002*
13. *Pracovní doba zaměstnanců ve školním roce 2002/2003*
14. *Plán kontrolní a řídicí činnosti ve školním roce 2002/2003*
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti – od ledna 2003*
16. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti- od ledna 2003*
17. *Kritéria hodnocení zaměstnanců ve školním roce 2002/2003*
18. *Provozní porady ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003*
19. *Záznamy z pedagogických rad v roce 2003*
20. *Koncepce MŠ Vranovská Ves – bez uvedení data*
21. *Školní vzdělávací program „ Školka plná zábavy od jara do zimy“ - ze srpna 2002*
22. *Třídní plány ve školním roce 2002/2003*
23. *Personální dokumentace pracovníků školy působících v MŠ ve školním roce 2002/2003, včetně dokladů o dosaženém vzdělání*
24. *Diagnostické záznamy o dětech ve školním roce 2002/2003*
25. *Individuální plán pro integrované dítě – ve školním roce 2002/2003*
26. *Jmenování do funkce č. j. 90/2003 ze dne 17. 3. 2003*
27. *Protokol z hygienického šetření Krajské hygienické stanice se sídlem v Brně ze dne 23. 5. 2003*

28. *Kniha úrazů*

29. *Školení BOZP ze dne 2. 9. 2002*

30. *Pracovní náplně zaměstnanců MŠ ve školním roce 2002/2003*

31. *Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. 0-12-06/9596-Ka-30, ze dne 22. 2. 1996*

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce i přes dílčí nedostatky umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program školy. Další vzdělávání učitelek, jejich odborné a metodické vedení není systematické a příliš neposunuje výchovně-vzdělávací práci učitelek k současným trendům v předškolním vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují naplňovat koncepční záměry, ne však v jejich plné šíři. Zastaralé vybavení, stejně jako fond pomůcek, který nebyl delší dobu inovován, nepůsobí příliš podnětně a esteticky.

Z průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je zřejmé, že MŠ částečně zařadila do své práce prvky vedoucí k uvolnění režimu dne, což se lépe daří ve spontánních a skupinových činnostech. Celkově však v organizaci činností převažuje tradiční pojetí. Přestože optimální počet dětí umožňoval individuální práci a diferenciaci požadavků vzhledem k rozdílným schopnostem dětí, nebylo těchto možností vždy plně využito.

Od poslední inspekce realizované v únoru 1996 došlo ke změně právní formy školy. MŠ je od 1. ledna 2003 odloučeným pracovištěm Základní školy, Pavlice, okres Znojmo, která je příspěvkovou organizací. K tomuto datu byl jmenován do funkce nový ředitel, který se s problematikou předškolní výchovy postupně seznamuje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 16. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy : 20. 6. 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Pavel Kučera

Pavel Kučera v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje- odbor školství	2003-07-06	125/2003
Obec Pavlice	2003-07-06	127/2003

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány

