



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-381/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola NEMO v Říčanech
Sídlo:	Nad Bahňvkou 140, 251 01 Říčany
IČO:	71 342 281
Identifikátor:	691 004 293
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Sosnovcovou
Zřizovatel:	Baby club NEMO, občanské sdružení
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola NEMO, Nad Bahňvkou 140, Říčany
Termín inspekční činnosti:	12. a 13. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola NEMO v Říčanech (MŠ) vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení a v rejstříku školských právnických osob, do kterých byla zapsána s platností od 1. září 2012. MŠ je trojtřídní s celodenním provozem a nejvyšším povoleným počtem 36 dětí. S ohledem na velikost tříd a hygienické zázemí byla stanovena kapacita v jednotlivých třídách v rozsahu 10, 16 a 10 dětí, děti jsou do tříd rozdělovány s ohledem na věk. V MŠ je školní jídelna-výdejna, kde jsou připravovány svačiny, obědy jsou dováženy externím dodavatelem.

MŠ je zřízena v neúčelové patrové budově bezprostředně navazující na tenisovou halu. Pro pobyt dětí venku má k dispozici malou oplocenou zahrádku s pískovištěm a průlezkovou

věží se skluzavkou umístěnou před budovou a vzhledem k poloze na okraji města může využívat vhodného přírodního okolí.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) vydaného ředitelkou s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2015. Dokument je z hlediska formálního i obsahového zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Realizaci ŠVP zajišťují čtyři pedagogické pracovnice v rozsahu celých pracovních úvazků a jedna pedagogická pracovnice vykonávající činnost na základě uzavřené dohody o provedení práce. Všechny pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi, jedna z nich v době inspekce nesplňovala požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ vytváří předpoklady pro rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a podle potřeby minimalizuje rizika případné neúspěšnosti dětí ve spolupráci s dalšími odborníky (např. konzultace a přednášky psychologa). Přínosem je i zajištění logopedické prevence dětem realizované v MŠ pedagogickou pracovnící podle stimulačního Programu logopedické prevence, který je doplněn plánem individuální péče pro daný školní rok. Rodiče mají možnost problematiku s učitelkami i odbornými pracovníky konzultovat.

K podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů je v průběhu roku ŠVP doplňován širokou škálou doprovodných akcí, výletů, exkurzí, divadelních představení, koncertů, projektů apod. Ty jsou zpravidla plánované v souladu s tématem aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku, vhodně ho tak obohacují a napomáhají realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení hrou a zajímavými činnostmi.

Vzdělávací program MŠ deklaruje i rozšířenou vzdělávací nabídku v oblasti rozvoje jazykových dovedností dětí - seznamování s anglickým jazykem. Tato aktivita byla v době inspekce realizována v dopoledním vzdělávacím programu. Jednou týdně pod vedením učitelky MŠ zdarma a pak dvakrát týdně externím lektorem za úplaty. Vzdělávací obsah této aktivity je sice částečně propojen s obsahem ŠVP, aktuální způsob realizace však vyžaduje zvýšená organizační opatření, která narušují hlavní vzdělávací program. Ředitelka v průběhu inspekce doložila, že na základě vlastního hodnocení činnosti školy si je vědoma rizik v této oblasti a pro následující školní rok připravuje účelná opatření k jejich odstranění. K podpoře rozvoje dovedností dětí podle jejich zájmu a schopností jsou dále nabízeny odpolední aktivity v oblasti pohybové a výtvarné zajišťované zdarma učitelkami MŠ nebo externisty za úplaty.

Jedním z důležitých záměrů ŠVP je vytváření bezpečného sociálního klimatu na základě vzájemné důvěry, úcty, empatie a spolupráce. Tato oblast byla v průběhu inspekce pedagogicky cíleně posilována. Pozitivně je hodnocena i podnětnost prostředí, pohodová atmosféra, spolupráce, pozitivní komunikace a otevřenost mezi všemi navzájem. V prostředí MŠ se děti cítily bezpečně, vyrovnaně, důvěřovaly sobě i učitelkám. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Ke kvalitě vzdělávání přispíval i menší počet dětí ve třídách. Vyváženým způsobem bylo posilováno fyzické i psychické zdraví. Děti měly v sociálně příznivém prostředí dostatek příležitostí k pohybu, nebyly zatěžovány spěchem nebo nadměrnou zátěží, respektovány byly jejich individuální potřeby. Pozitivem je dostupnost sportovní haly a možnost realizace náročnějších pohybových aktivit. Aktuální časové zařazení těchto pohybových činností pro jednu skupinu dětí po svačině však plně nerespektovalo dodržování zásad psychohygieny dětí.

Ve sledovaných činnostech převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím prožitkového učení. Pomocí vhodné motivace a pomůcek učitelky přiměřeným způsobem dětem zprostředkovávaly nové informace, vysvětlovaly neznáme pojmy a citlivě reagovaly na jejich podněty a dotazy. Při záměrně nabízených činnostech získávaly děti nové poznatky o existenci jiných národů a kultur (o Indiánech a Eskymácích), jejich životě a jejich kultuře. Uvědomovaly si, že jak svět přírody, tak i svět lidí je na různých částech naší planety různorodý a pestrý (přírodní podmínky, oblečení, zvyky, strava, stavby, kde co roste, nebo se pěstuje atd.). K podpoře dovedností předcházející čtení a počítání bylo využíváno u starších dětí situační učení a vhodně zařazeno poznávání obrazně znakových symbolů.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vzájemně provázané. Vzdělávací nabídka byla pestrá, přiměřená věku a dovednostem dětí? Formy spontánního i organizovaného učení převážně využívaly zájmu dětí, rozvíjení jejich schopnosti přemýšlet, řešit problémy. Efektivně byl vytvářen i prostor pro aktivitu a tvořivost. Nároky byly převážně diferenciovány, s cíleným zaměřením na rozvoj schopností dětí. Použité metody a formy rovněž posilovaly samostatnost dětí v rozhodování. Samostatné byly děti při hygieně a převlékání, při stolování se podílely na úklidu nádobí. Společné stanovení pravidel chování působily jako prevence asociálního jednání dětí ve všech třídách. Vhodně byla uplatňována i podpora komunikace, nastavená pravidla vzájemné komunikace se však děti teprve postupně učí dodržovat. Z průběhu vzdělávání v MŠ bylo zřejmé naplňování cílů a vzdělávacích záměrů deklarovaných v ŠVP.

MŠ sleduje a zaznamenává výsledky vzdělávání na úrovni tříd v přehledech o individuálním rozvoji a učení dětí a připravuje vhodnou formu hodnocení s plnohodnotnými podklady včetně opatření vedoucí ke zlepšení výsledků dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je zpracován se zřetelem k reálným podmínkám MŠ. S ohledem na polohu MŠ a vhodné okolní přírodní prostředí deklaruje rozšířenou vzdělávací nabídku v oblasti environmentální. Informovanost rodičů o činnosti MŠ, organizací a obsahu vzdělávání je zajištěna. ŠVP je zveřejněn v souladu se školským zákonem na volně dostupném místě ve škole. Bližší informace jsou zveřejněny na nástěnkách v MŠ, dostupné jsou i na webových stránkách. Ke zlepšení komunikace a spolupráce s MŠ s rodiči napomáhá pořádání společných akcí rodičů s dětmi, nabízeny jsou i individuální konzultace.

Ředitelka MŠ má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru pedagogika předškolního věku, absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a v oblasti předškolního vzdělávání má dlouholetou praxi. Z předložené dokumentace školy je patrná jasná koncepce vedení MŠ směřující k naplňování cílů předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV. Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy. Vnitřní normy jsou zpracovány v souladu s platnou legislativou s ohledem na aktuální potřeby a koncepční záměry MŠ, práva a povinnosti všech zúčastněných jsou jasně stanoveny. Z předložených dokladů je zřejmé, že ředitelka provádí pravidelnou kontrolu činnosti MŠ ve všech oblastech a na základě vyhodnocování účelně aktualizuje vnitřní normy a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků, dalšímu rozvoji činnosti MŠ a její vzdělávací nabídky. Nejvyšší stanovený počet dětí v MŠ nebyl k termínu inspekce překročen, s ředitelkou byl projednán způsob evidence a vykazování dalších dětí

vzdělávaných v MŠ podle § 34 odst. 9 školského zákona ve smyslu vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.

MŠ má vhodné personální podmínky pro zajištění vzdělávání a ředitelka vytváří předpoklady pro další profesní rozvoj učitelek. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Tematické zaměření absolvovaných nebo plánovaných seminářů směřuje k získávání informací a dovedností podporujících naplňování stanovených záměrů. K rozšíření možností DVPP napomáhá pravidelný přenos odborných informací získaných na seminářích nebo v rámci samostudia na jednáních pedagogické rady (dokladováno zápisy).

Materiální podmínky umožňují realizaci stanovených záměrů v souladu s ŠVP. V MŠ je vytvořeno podnětné prostředí pro různorodé vzdělávací aktivity dětí s umožněním jejich volného přístupu k hračkám i pomůckám. Vnitřní uspořádání prostředí a nastavení pravidel napomáhá k rozvoji personálních a sociálních dovedností dětí. Ke zlepšení podmínek pro rozvoj dětí v oblasti biologické přispívá možnost pravidelného využívání sportovní haly k náročnějším pohybovým aktivitám.

Hlavním zdrojem financování běžného provozu MŠ, včetně nákupu učebních pomůcek, výtvarných potřeb a hraček, úhrady za pronájem prostor apod. jsou vlastní příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání a stravné. Jako školská právnická osoba, využívá MŠ (mimo jiné zdroje) dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. V období od září 2012 do ledna 2013 se jednalo o běžnou dotaci k financování provozu MŠ a neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (v souladu s ustanovením § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů). Pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014 uzavřela MŠ se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřízené obcí. Z hlediska objemu přijatých finančních prostředků se jedná o druhý nejvýznamnější zdroj financování provozu MŠ. Z dotace bylo hrazeno přibližně 20 % celkových neinvestičních výdajů a tyto finanční prostředky byly v roce 2012 použity na výplatu části mezd zaměstnanců

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení na požadované úrovni. ŠVP je zpracován podle zásad stanovených v RVP PV s ohledem na reálné podmínky MŠ a ve své filosofii směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání, podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a podporovaly u nich rozvoj funkčních gramotností. Zjištěné výsledky dětí převážně odpovídaly stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání a orientačním ukazatelům úrovně kompetencí dětí v jejich jednotlivých obdobích.

MŠ má vhodné materiální i personální podmínky pro realizaci ŠVP. Úroveň řízení napomáhá zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro činnost MŠ a jejímu dalšímu rozvoji. Ředitelka MŠ vykonává svou činnost v souladu s platnou legislativou na požadované úrovni.

Provoz MŠ byl z větší části financován z vlastních zdrojů, zapojením dotace ze státního rozpočtu do financování své činnosti získala mateřská škola pro svou činnost

disponibilní finanční prostředky, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci vlastního ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina školské právnické osoby* vydaná občanským sdružením Baby club NEMO dne 30. května 2012 s platností ode dne zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
2. *Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. července 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 087043/2012/KUSK
3. *Výpis správního řízení – provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. září 2012 s platností od 19. září 2012
4. *Rozhodnutí – o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob* vydané MŠMT dne 30. července 2012 s platností od 1. září 2012, čj. MSMT-30 643/2012-25
5. *Výpis z rejstříku školských právnických osob* vedeného MŠMT ve složce 2012 pod pořadovým číslem 016
6. *Jmenovací dekret* člena rady školské právnické osoby vydaný Baby clubem NEMO dne 30. května 2012 s účinností ode dne zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – 3x
7. *Jednací řád* Rady školské právnické osoby vydaný dne 3. září 2012
8. *Zápisy z jednání rady školské právnické osoby* konaného dne 3. září 2012
9. *Jmenovací dekret* ředitele školské právnické osoby vydaný Baby clubem NEMO dne 30. května 2012 s účinností ode dne zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
10. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. září 2012
11. *Školní řád* vydaný ředitelkou s účinností od 1. září 2012
12. *Školní vzdělávací program* vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2012
13. *Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje* k zařazení MŠ do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 27. června 2012
14. *Třídni kniha* za školní rok 2012/2013 ke dni inspekce – 3x
15. *Docházka dětí* za školní rok 2012/2013 ke dni inspekce -3x
16. *Školní matrika* za školní rok 2012/2013 (evidenční listy)
17. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí*
18. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ze dne 28. srpna 2012, 12. prosince 2012 a 23. ledna 2013
19. *Zápisy z kontrol a hospitací*
20. *Zápis ze schůzky s rodiči* konané dne 5. září 2012
21. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
22. *Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2012/2013*
23. *Knihy úrazů* založené dne 3. září 2012
24. *Smlouva č. 2608/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2012/2013*, uzavřená mezi Středočeským krajem a školskou právnickou osobou Mateřská škola NEMO v Říčanech dne 28. srpna 2012

25. *Smlouva č. 89/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014, uzavřená mezi Středočeským krajem a školskou právnickou osobou Mateřská škola NEMO v Říčanech dne 28. ledna 2013*
26. *Hlavní kniha analyticky – rok 2012*
27. *Pohyb na účtech od 1. ledna 2012 do 31. prosince 2012*
28. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012*
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2012 ze dne 9. ledna 2013*
30. *Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 ze dne 9. ledna 2013*
- 31.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csier.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a Radě školské právnické osoby. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 6. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Říčanech dne 8. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Sosnovcová, ředitelka školy

Lenka Sosnovcová v. r.

Připomínky ředitele školy

27. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.