



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-1069/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřské školy Kutná Hora
Sídlo:	Benešova 149, 284 01 Kutná Hora
IČO:	71 002 103
Identifikátor:	600 046 141
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Procházkovou
Zřizovatel:	Město Kutná Hora
Místo inspekční činnosti:	Benešova 149, 284 01 Kutná Hora Benešova 149/II, 284 01 Kutná Hora Benešova 7, 284 01 Kutná Hora 17. listopadu 65, 284 01 Kutná Hora Dačického náměstí 16, 284 01 Kutná Hora Zámecká 27, 284 01 Kutná Hora Malín 277, 284 01 Kutná Hora Kaňk 243, 284 01 Kutná Hora
Termín inspekční činnosti:	12., 13. a 14. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného příspěvkovou organizací Mateřské školy Kutná Hora (dále též MŠ nebo škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

V průběhu inspekční činnosti byla inspekčním týmem navštívena všechna pracoviště, ve kterých MŠ v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) poskytuje vzdělávání a školské služby. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ v rámci celého subjektu je 487 dětí a 687 stravovaných. V MŠ jsou sloučeny tři čtyřtřídní pracoviště, jedno trojtřídní a čtyři jednotřídní, všechna mají celodenní provoz. Počet dětí ve většině tříd byl ve školním roce 2010/2011 na základě výjimky povolené zřizovatelem podle § 23 odst. 5 školského zákona zvýšen. Všechny třídy jsou věkově smíšené. MŠ v rámci svých možností vytváří i podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Kapacita MŠ byla v posledních třech letech využívána v průměru na 98 %, podle aktuální situace v MŠ jsou děti přijímány i v průběhu školního roku. Ve školním roce 2010/2011 poskytovala MŠ podle *Výkazu SI-01 o mateřské škole* k 30. 9. 2010 vzdělávání celkem 476 dětem s celodenní docházkou. Z toho počtu bylo 156 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 28 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) a pět dětí se SVP. Za poslední tři roky bylo vyhověno všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s OPŠD.

Školní jídelna je na adrese Benešova 149 a 17. listopadu 65, v ostatních budovách jsou pouze výdejny a strava je do nich dovážena. Změna údaje o poskytování školské služby byla v rejstříku provedena.

Všechny budovy jsou průběžně udržovány, prováděny jsou potřebné opravy a postupná modernizace prostor pro vzdělávání. Od doby poslední inspekce došlo ve všech pracovištích k obnově vnitřního vybavení. Třídy jsou zařízeny účelovým nábytkem, dětské stoly a židle zohledňují různou výšku dětí ve věkově smíšených skupinách. Postupně je zlepšováno i prostředí školních zahrad, které jsou u každého pracoviště.

Ředitelka MŠ vydala ve spolupráci s vedoucími učitelkami jednotlivých pracovišť školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), které mají své vlastní tematicko-motivační zaměření a jsou zpracovány s ohledem na podmínky a možnosti každého pracoviště. Tyto programy byly na základě posouzení souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) provedené Českou školní inspekcí (dále ČŠI) v září 2010 aktualizovány. Z hlediska formálního zpracování dokumentů byly zjištěné nedostatky odstraněny a ŠVP PV byly upraveny podle zásad RVP PV. Z hlediska obsahového, ke dni zahájení inspekce, v některých dokumentech přetrvávaly nedostatky převážně ve zpracování vzdělávacího obsahu a hodnotícího systému školy.

Vzdělávání v MŠ zajišťovalo v době inspekce 39 pedagogických pracovníků včetně dvou asistentek pedagoga. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný a kvalifikovaný.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací obsahy ŠVP PV jsou zpracovány do tematických celků s podtématy s ohledem na roční období a tradiční svátky. Nabízená témata jsou blízká dětem, vytvářejí prostor pro rozvíjení dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Záměrem ŠVP PV je poskytovat dětem širokou vzdělávací nabídku s podporou samostatnosti a s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby.

Z hospitačních vstupů, které byly provedeny ve všech pracovištích, je zřejmé, že MŠ úspěšně naplňuje zvolenou strategii svých ŠVP PV. Všechna pracoviště mají pro vzdělávání většinou dostatečně podnětné didaktické i psychosociální prostředí s otevřeným přístupem k aktivnímu rozvoji a učení všech docházejících dětí.

Organizace vzdělávání je stanovena v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání variabilním režimem dne a v průběhu inspekce respektovala potřeby dětí předškolního věku. Spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami zpravidla ve vyváženém poměru. Dostatečný časový prostor byl věnován hře, spontánním aktivitám dle výběru dětí, didakticky řízeným činnostem, pohybu i relaxaci. V průběhu dne byly účelně zařazovány třídní rituály, hudebně-pohybové nebo literární chvílky. Ve všech pracovištích byla organizace převážně přirozená a plynulá, pouze v některých případech negativně ovlivňovaná frontálně organizovanými přesuny např. do jídelny.

Záměry ŠVP PV se učitelkám dařilo naplňovat i z hlediska užívaných metod a forem vzdělávání. Aktivity byly v dopoledním i odpoledním bloku většinou vzájemně námětově propojené, založené na prožitkovém a situačním učení. Obsah tvořila převážně pestrá nabídka intelektových i praktických činností přizpůsobených věku a možnostem dětí. Tematická skladba aktivit obsahovala zpravidla prvky hry a tvořivosti, podporovala radost z učení a zájem o získávání nových poznatků. Při volbě činností vycházely učitelky z předchozích zkušeností i znalostí dětí a nové poznatky na ně vhodně navazovaly. Při didakticky cílených, řízených činnostech byly uplatňovány frontální, individualizované a skupinové formy práce. Integrujícím pojetím s podporou převážně vhodných motivačně aktivizujících metod, směřovala vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. S ohledem na specifické potřeby a schopnosti byla věnována individuální péče jednotlivcům, především dětem se SVP. To umožňovalo účelné souběžné působení obou pedagogických pracovníků ve třídě. Z atmosféry bylo většinou patrné jednotné vedení dětí k dodržování daných pravidel, vzájemná spolupráce učitelů při naplňování vzdělávacího obsahu a podněcování dětí k odpovědnosti za vlastní jednání. Sociální a personální dovednosti dětí byly rozvíjeny každodenním soužitím dětí různého věku ve třídách, ale i pořádáním společných akcí pro děti a rodiče nebo aktivní spoluprací se školami v okolí. Učitelky vhodně podněcovaly samostatnost, aktivitu i tvořivost dětí, zohledňovaly jejich individuální tempo. V komunikačně bohatém prostředí měly děti dostatek prostoru pro sdělování svých zkušeností i zážitků. Výrazná byla podpora řešení problémů a schopnosti vzájemně se domluvit. Děti byly vedeny také k samostatnému rozhodování, sebeobsluze a úklidu hraček. Hodnocení dětí učitelkami v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní, motivující a poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu. Příležitost k rozvoji mají některé třídy ve vytvoření časového prostoru a podnětných situací pro sebehodnocení dětí.

Děti dosahovaly v příznivém vzdělávacím prostředí velmi dobrých, věku přiměřených vzdělávacích výsledků. Záměrným kladením problémových otázek, zařazováním her s pravidly, řešením problémových situací, využíváním konstruktivních stavebnic a přirozeným využíváním základních logických operací (např. určování počtu, porovnávání, třídění, přiřazování tvarů a barev, orientace v číselné řadě a v matematických pojmech, ale také orientace v rovině i v prostoru) byly v průběhu vzdělávání podporovány a cíleně rozvíjeny dovednosti k vytváření základů matematické gramotnosti. Systematická podpora přípravy na další vzdělávání dětí v této oblasti byla patrná i ze zpracovávání grafomotorických a pracovních listů.

K podpoře informační gramotnosti jsou v některých třídách dětem k dispozici počítače s výukovými programy, všechna pracoviště jsou dostatečně vybavena různorodou škálou dětských knih a encyklopedií. Ve většině tříd jsou dětem k dispozici čtenářské koutky motivující je k samostatné práci s knihami. Děti zdroje aktivně využívaly, bylo patrné, že jsou vytvářeny funkční základy pro jejich další vzdělávání.

K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívaly v průběhu inspekce četné aktivity (např. pravidelná četba před spaním, dramatizace pohádek, vyprávění podle obrázků, promyšlená práce po přečtení textu, výroba vlastních knih, práce s ilustracemi, aplikování vlastních zkušeností do příběhu, využívání lidové slovesnosti, sluchová a zraková diferenciací).

Mateřská škola cíleně podporuje spolupráci s místní knihovnou, která je v některých pracovištích rozvíjena intenzivně a systematicky. Téměř ve všech navštívených třídách prokázaly děti znalost mnoha říkanek, písní, textů k pohybovým hrám. Realizované aktivity podporovaly rozvoj předčtenářské gramotnosti a vytváření kladného vztahu dětí k literatuře.

V hudebních činnostech dosahovaly děti většinou výborných výsledků v samostatné interpretaci, rytmizaci i hudební tvořivosti.

ŠVP PV obsahují vzdělávací cíle zaměřené i na seznamování dětí s přírodou a okolním světem, jejich zákonitostmi a pravidly ochrany. Naplňovány jsou především kontaktem s přírodním okolím jednotlivých škol i vytvářením podmínek pro pozorování (např. růst rostlin, sledování změn v přírodě). Při inspekční činnosti v souvislosti s aktuálním tématem děti prokázaly dobrou znalost různých druhů jarních květů nebo hlavních znaků ročního období. Ve většině tříd jsou děti aktivně seznamovány s pravidly třídění odpadu a prakticky se do něj zapojují. K podpoře naplňování vzdělávacích záměrů jsou podle podmínek pracovišť pořádány i další tematické aktivity spojené s pobytem dětí v přírodě, např. úklid zahrady, výlety do přírody, vítání jara atd.

Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporují pravidelně zařazované zdravotně preventivní aktivity. Ke zlepšení podmínek pro zdravý fyzický vývoj dětí v některých pracovištích přispívá možnost využívat tělocvičnu v rámci spolupráce s dalšími partnery a vytvářet tak příležitosti pro náročnější pohybové aktivity dětí. V průběhu dne jsou do jednotlivých činností většinou včleňovány motivační pohybové chvíle, dostatek času je věnován pobytu dětí venku. Nabídka nápojů je zajištěna ve všech pracovištích a děti jsou vedeny k dodržování pitného režimu. Odpolední odpočinkové aktivity byly v době inspekce přizpůsobeny věku a individuálním potřebám dětí. U nejstarších dětí byly realizovány formou krátkého odpočinku, následně jim byly nabízeny jiné spontánní nebo zájmové činnosti.

MŠ má vhodně nastavený systém podpory úspěšnosti dětí se SVP a dětí s OPŠD. K vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání napomáhá zpracování individuálních plánů, které převážně vycházejí ze závěrů odborných vyšetření dětí v poradenských zařízeních, a postupné vybavování tříd kompenzačními prostředky pro tyto skupiny dětí. Zabezpečení rovného přístupu ke vzdělávání podporuje zajištění asistenta pedagoga pro děti se SVP a vytváření vhodného pracovního prostředí dle doporučení školského poradenského zařízení. K zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání napomáhá i zjišťování řečové úrovně dětí pedagogickými pracovníky (absolventkami kurzu pro logopedické asistentky), které spolupracují s klinickým logopedem a v případě potřeby poskytují rodičům kontakty na odborníky. Přínosem v této oblasti je i ve většině pracovišť zpracovaný podpůrný stimulační plán pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání a pro děti s OPŠD, jehož naplňováním pedagogické pracovníce systematicky podporují vytváření žádoucích dovedností k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Ke zmírnění adaptačních problémů dětí při nástupu k povinnému vzdělávání přispívá spolupráce s okolními základními školami (např. vzájemné návštěvy, společné aktivity, kontakty mezi pedagogy).

Individuální podpora je poskytována také talentovaným dětem, zúčastňují se např. výtvarných a pěveckých soutěží, jsou jim zadávány složitější úkoly.

Pozitivem je vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích všech dětí po celou dobu docházky do MŠ. Záznamy zahrnují sledování v oblasti adaptace dětí na nové prostředí, jejich psychického i fyzického rozvoje, sociálních dovedností a dalších předpokladů žádoucích k postupnému naplňování klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Z některých záznamů však nevyplývají pedagogická opatření a záměry pro další vzdělávání stanovená na základě zjištění individuálních potřeb dětí. Ve způsobu vedení záznamů, s promyšlením vhodných vzdělávacích přístupů (např. dítě hovořící cizím jazykem nebo s nerovnoměrným vývojem) popř. cíleným propojením záznamů s výsledky dětských prací má škola příležitost ke zkvalitnění.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Aktualizované ŠVP PV svými deklarovanými záměry celkově směřují k naplňování požadavků RVP PV. V některých dokumentech byly ještě zjištěny nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu – např. chyběla charakteristika vzdělávacích bloků, nebyly stanoveny očekávané výstupy nebo okruhy činností, kterými budou vzdělávací záměry realizovány. Ve všech programech také nebylo patrné, jak se bude s jednotlivými bloky vzdělávacího obsahu dále pracovat, zejména s ohledem na věkově smíšené třídy. Informace o *Evaluačním systému* jsou součástí všech ŠVP PV. Předmět hodnocení je však stanoven převážně pouze obecně, není jasně definován časový plán a odpovědnost pracovníků. ŠVP PV jsou ve všech pracovištích podle reálných podmínek a v souladu s aktuálně realizovaným obsahem vzdělávání doplněny širokou škálou doprovodných akcí, výletů a exkurzí, které jsou zajišťovány ve spolupráci s dalšími partnery. Tyto aktivity vhodně obohacují vzdělávací programy jednotlivých škol a napomáhají k uplatňování metod prožitkového učení hrou a činnostmi. K rozšíření vzdělávací nabídky jsou s ohledem na možnosti jednotlivých škol a zájem rodičů nabízeny i doplňkové zájmové činnosti pro děti např. v oblasti hudební, pohybové, výtvarné, hry na zobcovou flétnu nebo seznamování s anglickým jazykem, které jsou zajišťovány buď bezúplatně učitelkami, nebo externími spolupracovníky za úplatu. Ve všech pracovištích MŠ nejsou aktivity nad rámec ŠVP PV zařazeny mimo hlavní vzdělávací program, což není v souladu s RVP PV. ŠVP PV byl ve většině pracovišť v souladu s ustanovením školského zákona zveřejněn na rodičům volně dostupném místě. V některých pracovištích bylo na nástěnkách pouze upozornění na možnost vyžádání si tohoto dokumentu u učitelky. V průběhu inspekce byl tento nedostatek odpovědnými vedoucími učitelkami odstraněn.

O organizačně provozních záležitostech a aktuálně realizované vzdělávací nabídce v jednotlivých pracovištích MŠ jsou rodiče informováni obvyklými způsoby prostřednictvím nástěnek nebo při předávání dětí, pořádány jsou schůzky k zahájení školního roku nebo oslavy tradičních svátků s vystoupeními dětí pro rodiče. Ke zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci napomáhá organizování neformálních setkání s tvořivými dílnami společně s dětmi, přínosem je i činnost samostatných sdružení rodičů při jednotlivých pracovištích. Informovanost rodičů o vzdělávání dětí podporuje průběžné zveřejňování obsahu aktuálně realizovaných tematických bloků a výsledků dětských prací, které jsou v bohaté míře využívány k vnitřní výzdobě škol. Webové stránky MŠ rozšiřují možnosti dostupnosti informací a prezentace činnosti MŠ v širší veřejnosti. Přínosem jsou i veřejná vystoupení dětí, pořádání výstav dětských prací v rámci spolupráce s partnery (např. zapojení do projektů vyhlašovaných zřizovatelem, zapojení do soutěží, vystoupení pěveckého sboru) nebo publikování zpráv o činnosti MŠ v místním tisku. Zkvalitnění vnitřního i vnějšího komunikačního systému napomáhá vybavení všech pracovišť počítači s připojením k internetu a minimálně základní počítačová gramotnost všech vedoucích pedagogických pracovníků.

Evidence dětí (školní matrika) je vedena v listinné podobě na každém pracovišti, centrálně jsou vedeny seznamy dětí. Dílčí nedostatky ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele a vzhledem k délce praxe v oblasti řízení školy jí nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka doložila, že se v oblasti řízení a legislativy průběžně vzdělává podle aktuálních potřeb.

Organizační řád vydaný ředitelkou obecně stanovuje vnitřní organizační strukturu subjektu. Ředitelka v rámci svých pravomocí jmenovala svou statutární zástupkyni, část svých

kompetencí přenesla na vedoucí jednotlivých pracovišť. Ty mají sníženou povinnost přímé pedagogické činnosti. Při stanovení její výše však ředitelka nedodržela ustanovení nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Pracovní náplně vedoucích pracovníků jsou stanoveny převážně v obecné rovině a nepodporují tak vytvoření funkčního systému kontroly a hodnocení k identifikaci rizik, chybí také jasné vymezení pravomocí a odpovědnosti pro zpracování a kontrolu vnitřních dokumentů jednotlivých pracovišť.

Ředitelka pro každý školní rok zpracovává *Plán porad vedení* (tzn. porady ředitelky s vedoucími jednotlivých pracovišť) se stanovením obsahu plánovaných jednání. Plán deklaruje průběžné hodnocení činnosti školy, ze zápisů porad vedení však vyplývá převážně organizačně provozní charakter jednání. V plánovaných oblastech hodnocení převažuje obecný popis činnosti školy v dané oblasti, nejsou stanoveny konkrétní závěry s jasným vymezením úkolů a postupů pro další rozvoj MŠ. Přenos informací z jednání užšího vedení MŠ dokladují zápisy z jednání pedagogické rady na pracovištích, která se konají pravidelně pod vedením vedoucích učitelek.

Kontrolně hodnotící činnost ředitelky v jednotlivých pracovištích je realizována pravidelně podle plánu. Z něho i z následných zápisů však vyplývá, že je zaměřena převážně na materiální podmínky, provozně organizační záležitosti a administrativu. Kontrola a hodnocení úrovně poskytovaného vzdělávání zahrnuta není. V rámci jednotlivých pracovišť je tato kompetence přenesena na jejich vedoucí, není však nastaven kontrolně hodnotící systém vzhledem k vedení pracovišť.

Zpráva vlastního hodnocení byla zpracována vedoucími za každé pracoviště v roce 2007/2008. Závěry k identifikaci rizik za celý subjekt s následným stanovením opatření k jejich odstranění a dalšímu rozvoji MŠ ale stanoveny nebyly. V době inspekce vedoucí pracovišť doložily, že podle evaluačního systému ŠVP PV pracoviště shromažďují podklady pro zprávu vlastního hodnocení za další tříleté období. Přínos těchto podkladů pro další plánování a zpracování koncepce rozvoje MŠ snižuje absence jednotné ucelené struktury pro vlastní hodnocení školy v rámci subjektu.

Pozitivem v oblasti vzdělávání jsou kvalitní personální podmínky MŠ. Většina učitelek má středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou v oboru zaměřeném na přípravu učitelů předškolního vzdělávání. Dvě učitelky, které vystudovaly střední pedagogickou školu v oboru vychovatelství, následně absolvovaly jednotlivé maturitní zkoušky v oborech pedagogika a psychologie pro učitelky mateřských škol, jedna vedoucí učitelka je absolventkou vyšší odborné školy v oboru *předškolní pedagogika*. Ke kvalitě personálních podmínek s ohledem na integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami napomáhá i pedagogické vzdělání asistentek pedagoga. Jedna má středoškolské vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy, druhá vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika.

Udržení a rozvoj odborné způsobilosti pedagogických pracovníků podporuje zapojení všech do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je doloženo plánem DVPP a přehledem jeho plnění. Přínosem jsou i vytvořené podmínky pro samostudium učitelek na každém pracovišti (vybavená pedagogická knihovna, dálkový přístup k informacím). Příležitost ke zlepšení v této oblasti má vedení MŠ v systematickém propojení hodnocení úrovně a výsledků vzdělávání a plánování DVPP s ohledem na potřeby školy a cílený osobní profesní rozvoj jednotlivců.

Základním zdrojem financování jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z těchto prostředků bylo v roce 2010 v průměru hrazeno 67 % celkových neinvestičních nákladů školy. Dotace ze SR byla použita především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále k úhradě nákladů souvisejících s DVPP, k nákupu učebních

pomůcek a hraček, ochranných pracovních oděvů a pomůcek a k náhradám za dobu pracovní neschopnosti. Ve sledovaném období se MŠ zapojila také do několika projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a tím získala další potřebné finanční prostředky, které mohla podle povahy projektu použít ke zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a k navýšení tarifních složek platů nepedagogických pracovníků. Využití dotace z úřadu práce zlepšilo možnosti zajištění druhého asistenta pedagoga pro dítě se SVP. Čerpání všech finančních prostředků ze SR bylo hospodárné, rovnoměrné a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Provoz školy (úhrada nákladů na energie, běžné opravy a údržba, potřebné rekonstrukce, obnova vybavení apod.) byl financován z příspěvku na provoz od zřizovatele. Materiálně technické podmínky pro vzdělávání dětí a poskytování školské služby se postupně zlepšují na všech pracovištích.

K navýšení finančních prostředků pro rozvoj materiální podmínky pro vzdělávání napomáhá zapojení MŠ do grantů vyhlášených zřizovatelem nebo získávání sponzorských darů. Kromě výše uvedených dotací a příspěvků škola využívá k financování i vlastní zdroje, kterými jsou příjmy ze stravného a příjmy z úplaty za vzdělávání.

Vedení MŠ dbá na vytváření bezpečného, dětem blízkého a podnětného prostředí jak pro jejich různorodé spontánní individuální i skupinové hry, tak pro didaktické činnosti a pohybové aktivity řízené učitelkami. Přínosem pro budování vhodného prostředí napomáhajícímu formování sociálních a personálních dovedností dětí je estetická úroveň výzdoby vnitřních prostor, na které se děti aktivně podílejí. Ve vnitřních dokumentech MŠ jsou ustanovena pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zaměstnanci jsou v této oblasti pravidelně proškoleni. Zápisy ve třídních knihách dokladují průběžné vedení dětí k dodržování pravidel bezpečného chování při realizaci činností. Nedostatky byly zjištěny ve způsobu vedení knih úrazů na jednotlivých pracovištích, ve smyslu nesouladu s požadavky příslušné vyhlášky. Úrazy, které podléhají ohlašovací povinnosti, byly ve sledovaném období řádně vykázané a evidovány vedením MŠ (2008/2009 tři úrazy, 2009/2010 šest úrazů, 2010/2011 k termínu inspekce tři úrazy).

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost a poskytuje školskou službu v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Formální zpracování ŠVP PV jednotlivých pracovišť odpovídá zásadám RVP PV, dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování vzdělávacího obsahu a struktury hodnocení.

Pro vzdělávání dětí je na všech pracovištích vytvořeno podnětné sociální a materiální prostředí. Pozitivem je vytváření vhodných podmínek i pro integraci dětí se SVP. V MŠ se převážně daří zajišťovat příznivé prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Kvalitní personální podmínky se pozitivně projevují v úrovni poskytovaného vzdělávání. Průběh vzdělávání v době inspekce podporoval rozvoj osobnosti dětí, uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání i požadavky RVP PV a směřovaly ke kvalitním vzdělávacím výsledkům.

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí, zjišťuje úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Děti dosahují věku přiměřených vzdělávacích výsledků.

Úroveň řízení zajišťuje plynulý a funkční chod subjektu, napomáhá k vytváření vhodných materiálních podmínek pro vzdělávání, zabezpečuje účelné a hospodárné nakládání

s finančními prostředky. Absence promyšlené a ucelené struktury hodnocení s jasně stanovenými zpětnovazebními mechanismy v rámci subjektu vytváří rizika pro další rozvoj MŠ. Nejsou vytvořeny předpoklady pro včasnou identifikaci nedostatků. Aktuálně realizovaný kontrolně hodnotící systém nezahrnuje v dostatečné míře oblast průběhu a výsledků vzdělávání zejména ve vztahu k vedení jednotlivých pracovišť a nenastavuje jednotné hodnotící postupy pro ostatní oblasti. Nezajišťuje tak funkční podklady pro identifikaci potřeb k aktualizaci vnitřních dokumentů, přijímání opatření ke změnám a dalšímu plánování.

Organizační struktura MŠ vychází z původního modelu jednotlivých pracovišť, stanovení přímé pedagogické práce vedoucích pracovišť není v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Vinterová

Jana Vinterová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Dana Nulíčková v. r.

V Příbrami dne 23. 5. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Procházková

Jana Procházková v. r.

V Kutné Hoře dne 30. 5. 2011

Připomínky ředitelky školy

15. 6. 2011

Připomínky nebyly podány.