



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-166/14-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Všeruby, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>330 16 Všeruby 145</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsvs@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75006511</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650033469</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jaroslavem Cafourkem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Všeruby, 330 16 Všeruby 2</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Všeruby 145 a Všeruby 1</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>17. až 20. února 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Všeruby, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 67 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 350 žáků, školní družiny (dále „ŠD“)



s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 24 stravovaných. V hlavní budově na adrese Všeruby 145 poskytuje základní vzdělávání ve třech třídách prvního a čtyřech třídách druhého stupně, předškolní vzdělávání ve dvou třídách mateřské školy, zájmové vzdělávání ve školní družině a služby školní jídelny. Ve vedlejší budově Všeruby 1 poskytuje základní vzdělávání ve dvou třídách prvního stupně, předškolní vzdělávání v jedné třídě mateřské školy a služby školní jídelny – výdejny. Kapacita ZŠ byla naplněna v termínu inspekce na 49 %, MŠ a ŠD na 100 %, školní jídelny na 69 % a výdejny na 71 %.

Od školního roku 2010/2011 se počet dětí v MŠ výrazně navýšil zřízením další třídy v budově na adrese Všeruby 1 (na aktuální počet 67 v termínu inspekce). Počet žáků v ZŠ kolísal v uvedeném období v rozmezí 158 až 184 s tendencí mírně klesající na aktuální stav 170 žáků, při němž průměrná naplněnost každé z devíti tříd základní školy činila 18,9 žáků. Škola se vyznačuje poměrně vysokým počtem žáků dojíždějících z okolních obcí (Kunějovice, Líšťany, Nekmír, Úněšov a jejich části). Ve školním roce 2013/2014 jejich podíl představuje přibližně 52 %.

Škola evidovala v termínu inspekce 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených v běžných třídách a 3 cizince.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Činnost školy koresponduje s koncepcí jejího rozvoje, která formuluje základní strategii vývoje subjektu, a řídí se ročním plánem práce aktualizovaným do podrobnějších měsíčních plánů. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce požadované školským zákonem. V řízení školy má již 23 letou praxi. Část řídicích kompetencí přenesl ředitel na svého zástupce. Kontrolní činnost ředitele se řídí ročním plánem kontrol a je doložena zápisy. Hospitační činnost zástupce ředitele však byla v posledních dvou letech nízká. Vedení pracovníků je založeno na častém osobním kontaktu s pedagogy a na konání provozních porad (převážně jedenkrát měsíčně). S pedagogickou radou jako poradním orgánem projednává pětkrát ročně důležité dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy. V zápisech z jednání však nejsou uvedeny závěry z kontrolní a hospitační činnosti a opatření stanovená ke zlepšení chování a zhoršujícího se prospěchu žáků. Rozhodování ředitele o přijetí žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky probíhá v souladu se školským zákonem. Pro přijímání k předškolnímu vzdělávání byla vydána kritéria schválená zřizovatelem školy. Rovný přístup ke vzdělávání při přijímání a v jeho průběhu je zajištěn. Ředitel předložil povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád v průběhu inspekční činnosti aktualizoval a doplnil v oblasti práv a povinností žáků, vnitřního režimu školy a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání tak, aby upravoval všechny zákonem stanovené oblasti činnosti školy. Žáci a zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je zpracován v souladu s aktualizovanou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platnou od školního roku 2013/2014. Jako další cizí jazyk je od 7. ročníku vyučován předmět Německý jazyk.

Základní vzdělávání bylo organizováno podle rozvrhu vyučovacích hodin sestaveného tak, aby splňoval podmínky stanovené právními předpisy (délka trvání vyučovací hodiny,



začátek vyučování, nejvyšší počet hodin v dopoledním vyučování, délka přestávek mezi vyučovacími hodinami a délka polední přestávky).

Pro základní vzdělávání je v hlavní budově školy využíváno 10 učeben, z nichž jsou 3 odborné (přírodovědné předměty, společenskovední předměty, informatika), a ve vedlejší budově 2 učebny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a venkovní areál se dvěma hřišti (s travnatým a umělým povrchem).

Vybavení školy prostředky ICT je na standardní úrovni. V učebně informatiky je 15 pracovních stanic s přístupem na internet. Pedagogové mají k dispozici osobní notebooky a další 2 počítače v kabinetech. Pro podporu výuky je využíváno čtyř interaktivních tabulí, jednoho dalšího datového projektoru a jednoho vizualizéru. Vybavení učebními pomůckami pro některé předměty je na nižší úrovni a snižuje možnosti častější aplikace činnostního pojetí výuky a práce žáků.

V ZŠ působí celkem 14 kvalifikovaných učitelů, z toho 5 na prvním stupni a 9 na druhém. Na vzdělávání žáků se rovněž podílí 2 asistentky pedagoga. Bez odborné kvalifikace byla v termínu inspekce vyučována vychovatelkami školní družiny pouze malá část předmětů s výchovným zaměřením v rozsahu 4 hodin týdně na prvním stupni ZŠ. Pedagogové jsou zařazeni do tří metodických orgánů (metodické sdružení prvního stupně a dvě předmětové komise druhého stupně zaměřené na společenskovední a přírodovědné předměty). Pro praktický chod školy je však vzhledem k nízkému počtu členů pedagogického sboru přínosnější jejich každodenní setkávání a projednávání aktuálních situací a problémů. Škola má vytvořen systém podpory začínajících pedagogů zahrnující konzultace s vedením školy v oblasti školské legislativy a bezpečnosti práce a neformální aktuální jednání s kolegy o organizaci a průběhu vyučování apod. Ředitel podporuje podle skutečných potřeb a finančních možností školy další vzdělávání pedagogických pracovníků. Poslední dobou bylo zaměřeno převážně na kurzy anglického jazyka, studium asistenta pedagoga, předškolní vzdělávání a rozvoj počítačových dovedností pedagogů potřebných pro tvorbu učebních materiálů.

Ve školním roce 2013/2014 škola vykazuje 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z tohoto počtu jsou dva vzdělávání za podpory asistentky pedagoga. Dva žáci se zdravotním postižením jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zpracovaného podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Pro žáky prvního stupně, u kterých je poradenským zařízením doporučeno zohledňování vzdělávacích potřeb ve výuce, je organizována jedenkrát týdně reedukační péče.

Školní poradenství zabezpečují kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Výchovná poradkyně připravuje podklady pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě konzultací s poradenskými zařízeními. Současně ve spolupráci s ředitelem školy a třídními učiteli zajišťuje poradenskou a informační pomoc týkající se profesní orientace žáků. Školní metodička prevence vychází při řešení výchovných problémů z Minimálního preventivního programu a Krizového plánu školy. Prevence je zaměřena na zdravý životní styl. Škola převážně spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem Plzeň, Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň a Policií ČR. Jako součást prevence výskytu rizikového chování žáků škola uskutečnila ve spolupráci s odborným pracovníkem poradenského zařízení ve dvou problémových třídách dvoudenní adaptační kurz. Ve školním roce 2013/2014 organizuje činnost tří zájmových kroužků (keramika, florbal a kroužek šikovných rukou). Dalšími partnery školy pro oblast podpory volnočasových aktivit žáků jsou místní fotbalový Sportovní klub a Sbor dobrovolných hasičů.



Žáci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. K případným úrazům docházelo ve sledovaném období především z důvodů nepozornosti nebo neobratnosti žáků při sportovních aktivitách. Ojedinele byly zaznamenány i případy úrazů jako důsledku nevhodného rizikového chování žáků, které škola řešila ve spolupráci s Policií ČR a orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Škola se prezentuje veřejnosti také na svých webových stránkách a uveřejňováním článků v místním periodiku „Všerubské listy“. Děti z MŠ a žáci ze školy a ŠD vystupují při akcích pro veřejnost (rozsvícení vánočního stromu, oslavy vzniku města spojené se dnem otevřených dveří ve škole, vánoční besídka v domě s pečovatelskou službou, rozloučení žáků 9. ročníku se školou apod.).

**Řízení školy je funkční, podporuje naplňování hlavních činností kontrolované právnické osoby. Personální a materiální podmínky základní školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy. V kontrolním systému vedení školy byly zjištěny rezervy.**

V trojtřídní **mateřské škole** bylo ke dni inspekce zapsáno celkem 67 dětí, z nichž 25 je v posledním roce před nástupem do základní školy, včetně 6 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Provoz je stanoven na dobu od 6:30 do 16:00 hodin, na odloučeném pracovišti do 14:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč měsíčně. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putujeme a poznáváme se Studánkovou vílou“ (dále „ŠVP PV“). Dokument je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Součástí vzdělávací nabídky ŠVP PV je seznamování dětí s anglickým jazykem a hrou na zobcovou flétnu, prevence řečových vad a tvořivá dílna.

Vedením MŠ pověřil ředitel jednu z učitelek. Tento způsob se v průběhu posledních let osvědčil jako účelný. Vedoucí učitelka zvládá své pracovní kompetence velmi dobře. Pečlivě a přehledně vede požadovanou dokumentaci, zajišťuje plynulý chod MŠ, provádí zde metodickou, kontrolní, hospitační a hodnotící činnost. Organizuje ředitelem zřízenou pedagogickou radu, která se zabývá tématy předškolního vzdělávání a schvaluje zásadní dokumenty. Systém řízení MŠ je funkční.

Personální obsazení MŠ se od poslední inspekce zcela obměnilo. Nyní zde pracují na plný úvazek čtyři kvalifikované učitelky a na částečný (v době odpočinku dětí) jedna nekvalifikovaná. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek je efektivní, dílčím nedostatkem je malý časový prostor pro jejich souběžné působení v době řízených činností. Pedagogické pracovnice si nadále zvyšují profesní kompetence návštěvami odborných seminářů - využívání získaných námětů v praxi bylo patrné zejména ve 3. třídě.

Materiální podmínky MŠ byly od poslední inspekce výrazně zkvalitněny. Kromě navýšení kapacity zřízením a vybavením 3. třídy byla zásadním způsobem upravena také školní zahrada, včetně oplocení a instalace kvalitních herních prvků pro pohybové a rekreační vyžití. V hlavní budově MŠ byly rekonstruovány stropy, pořízena část nábytku (lehátka, sestava skříněk na ukládání pomůcek, botníky apod.). Dostatečně bohatá nabídka hraček a didaktických materiálů, které mají děti k dispozici, podporuje plnění ŠVP PV. Vedoucí učitelka účelně plánuje i další etapy materiálního rozvoje MŠ.

**Podmínky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.**

**Školní družina** má tři oddělení, ve kterých je zapsáno 75 žáků převážně prvního stupně, částečně také druhého. Provoz ŠD je stanoven od 6:30 do 7:30 a od 11:00 do 15:30 hodin, úplata činí 50 Kč měsíčně. Pro její aktivity jsou využívány dvě samostatné místnosti



a jedno oddělení realizuje svoji výchovně vzdělávací činnost v kmenové učebně prvního stupně. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho realizace je zabezpečována třemi kvalifikovanými vychovatelkami.

Zpracovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání i dokumenty ŠD (vnitřní řád školní družiny, přihlášky žáků) vykazovaly formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. V ŠVP byla doplněna oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve vnitřním řádu oblast práv a povinností žáků. Dokumentace ŠD byla uvedena do souladu s právními předpisy.

Obě samostatná oddělení ŠD jsou vybavena velmi zastaralým a opotřebovaným nábytkem včetně pracovních stolů a židlí pro žáky, což výrazným způsobem snižuje i podnětnost vzdělávacího prostředí. Pro svoji činnost není ŠD vybavena ani odpovídajícím množstvím didaktického materiálu, stolních her a hraček. Celkové materiální vybavení ŠD vykazuje závažná rizika, která je nutno ve spolupráci se zřizovatelem řešit.

**Podmínky zájmového vzdělávání jsou na požadované úrovni s výjimkou materiálního vybavení dvou samostatných učeben školní družiny, které vykazují rizikový stav.**

Finanční předpoklady školy umožňují plnění školních vzdělávacích programů. Kromě základní dotace ze státního rozpočtu a dotací od zřizovatele získala škola v posledních letech finanční prostředky z Evropského sociálního fondu v rámci programu „EU peníze školám“ a využila je na zlepšení podmínek pro vzdělávání vytvářením digitálních učebních materiálů, vybavením školy novými hardwarovými a softwarovými prostředky a podporou dalšího vzdělávání pedagogů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Inspekci sledovaná výuka na prvním stupni (předměty Český jazyk, Matematika, Prvouka, Vlastivěda) byla učitelkami pečlivě připravena a promyšlena, většinou velmi dobře organizačně i metodicky zvládnuta. Stavba hodin byla založena na střídání frontální práce s individuálně plněnými úkoly či párovou nebo skupinovou prací. Žáci prokazovali samostatnost, schopnost spolupráce a vzájemné komunikace a často byli vyučujícími aktivizováni. Z časových důvodů nebyla některá skupinová práce zakončena následnou prezentací a kontrolou společných výstupů. Chybějící hodnocení tak neposkytlo žákům efektivní zpětnou vazbu. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky bylo většinou přizpůsobováno aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Žáci byli vedeni ke kultuře mluveného projevu a k potřebným pracovním i sociálním návykům. Učební aktivity podporovaly rozvoj logického myšlení žáků, představivosti a také čtenářských dovedností. Motivace k učení byla učiteli posilována využíváním zkušeností žáků nebo nalézáním souvislostí učiva s praxí častá snaha o aktivizaci žáků ve výuce. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce bylo většinou neadresné, málo zaměřené na individuální pokrok jednotlivce. Vyučující si na něj neponechali potřebný časový prostor. Sebehodnocení žáků se vyskytlo ojediněle. Významnou pozitivní charakteristikou pedagogické činnosti byl partnerský přístup vyučujících ke všem žákům a esteticky podnětné prostředí tříd. K úspěšné integraci žáků se ŠVP v 1. ročníku přispívá velkou měrou kvalitně odváděná podpora asistentek pedagoga.

Sledovaná výuka českého jazyka a dějepisu byla správná po odborné stránce, dílčí nedostatky byly zjištěny v metodickém zpracování učiva a stavbě hodin. Chyběla promyšlená práce se vzdělávacím cílem, byl zaměňován s oznámením obsahu a průběhu vyučovací hodiny. V závěru chybělo shrnutí, které by ověřilo splnění stanovených cílů.



Snaha o aktivizaci žáků byla převážně úspěšná, někdy však přinášela samoučelné činnosti. Vždy byly rozvíjeny všeobecné znalosti žáků a rozšiřovány jejich vyjadřovací schopnosti. Žáci s vyučujícími dobře spolupracovali, ale často jich odpovídalo více najednou, nebyli vedeni k pozornému naslouchání. Sledované hodiny vyučovaly dvě odborně kvalifikované učitelky, jedna s delší praxí, druhá začínající. Přesto byly její hodiny velmi dobře připravené i provedené, výběr učiva přizpůsobila schopnostem a možnostem žáků. Po srozumitelném výkladu učiva následovalo procvičení a se získanou informací o míře pochopení učiva žáky se dále pracovalo. Sociální gramotnost byla rozvíjena pouze intuitivně, čtenářská byla v rámci možností podporována. Žákovská knihovna v nových prostorách však vyžaduje úpravy, aby byla pro žáky atraktivnější a snadněji využitelná.

V rámci hospitační činnosti byly sledovány i přírodovědné předměty (Přírodopis, Zeměpis, Fyzika, Chemie) a Matematika. Ve třídách panovala příznivá pracovní atmosféra. V hodinách učitelé volili učební činnosti adekvátně k probíranému učivu. Výklad nového učiva byl žákům podáván přístupnou formou a srozumitelně vzhledem k jejich věku a individuálním potřebám. Učitelé zohledňovali jejich odlišné pracovní tempo, ponechávali jim dostatečný čas, aby mohli soustředit pozornost a rozvinout své úsilí. Žáci se do plnění konkrétních úkolů zapojovali poměrně aktivně a ve většině hodin využívali možnosti dotazovat se pedagogů. Přírodovědná i matematická gramotnost byly vhodně rozvíjeny. Učitelé využívali názoru a didaktických pomůcek včetně interaktivní tabule a jednoduché prezentace učiva. Většinou chybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, snaha vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení nebyla zaznamenána.

**Základní vzdělávání je uskutečňováno na požadované úrovni v souladu se školním vzdělávacím programem.**

Záměrem ŠVP PV je rozvíjet děti předškolního věku všestranně - po stránce rozumové, pohybové i osobnostní, což ze sledovaných aktivit většinou vyplynulo. V pedagogickém procesu bylo využíváno vhodné učení přímým smyslovým poznáním, vlastní aktivní činností či přirozenou nápodobou. Podnětný a pro děti velmi zábavný způsob vzdělávání byl zaznamenán hlavně ve třídě nejstarší věkové skupiny. Provázel jej potřebný prožitek, prostor pro fantazii, dětský humor i dostatek volné hry. V hudebních aktivitách učitelka citlivě využila náměty z odborných seminářů. Pozitivem všech tříd bylo příjemné klima a vlídný přístup pedagogů k dětem. Dílčí negativa spočívala v neefektivní organizaci pohybových činností probíhajících v tělocvičně. Při cvičení vznikaly nežádoucí postoje a zdlouhavé čekání vedlo k pasivitě dětí. Předškolní vzdělávání je doplněno řadou dalších aktivit. Kulturní, společenské a sportovní akce často probíhají v součinnosti se ZŠ, s rodiči dětí, se zřizovatelem, s místními spolky apod.

**Stanovené cíle ŠVP PV jsou postupně naplňovány, kvalita předškolního vzdělávání celkově vykazuje požadovaný stav. K tomu přispívá vlídné, přátelské klima ve třídách mateřské školy.**

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací cíle ŠVP ZV, nabídka zohledňuje místní podmínky a možnosti, slouží především k odpočinku, k rozvoji zájmu žáků a smysluplnému využití volného času. Vychovatelky využívaly při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, aktivity a prostoru k seberealizaci. V průběhu hospitace žáci tvořili rukodělné a výtvarné práce, které pak byly součástí výzdoby chodby v přízemí. Přístup vychovatelek k žákům i vzájemné vztahy mezi zúčastněnými vytvářely příjemné pracovní klima.



**Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině je na požadované úrovni v souladu se školním vzdělávacím programem.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Míra úspěšnosti žáků je sledována formou klasifikace, která je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. V loňském školním roce z celkového počtu 158 žáků prospělo 66 s vyznamenáním, 80 prospělo a 12 neprospělo. Snížená známka z chování byla udělena šesti žákům, udělená kázeňská opatření převažují nad pochvalami. Nízké počty žáků ve třídách dávají učitelům možnost sledovat individuální rozvoj jednotlivce a v případě náhlých výkyvů včas reagovat. Z rozboru prospěchu v posledních třech letech vyplývá, že výsledky vzdělávání vykazují dílčí trendové změny. Počet žáků s vyznamenáním mírně klesá, naopak stoupá počet neprospívajících, z 2 % v roce 2010/2011 a 2011/2012 na 8 % v roce 2012/2013. V záznamech z jednání pedagogické rady však nejsou prokazatelně uváděna opatření ke zlepšení prospěchu žáků, příčiny školního neúspěchu u jednotlivých žáků nejsou vždy analyzovány. V žákovských knížkách jsou opakovaně uváděna hodnocení stupněm nedostatečný za nevypracování domácího úkolu žákem.

Talentovaní žáci školy se zúčastňují předmětových olympiád (Dějepis, Anglický jazyk, Český jazyk) a sportovních soutěží (florbal, vybíjená, košíková, přespolní běh, soutěž na podporu pohybové všestrannosti mládeže „Odznak všestrannosti olympijských vítězů“ - s postupem do krajského kola). S významnými úspěchy se žáci již několik roků zúčastňují vědomostní soutěže pro třídní kolektivy druhého stupně ZŠ „PaySecCup“, v níž v roce 2012/2013 obsadili 3. místo v republikovém kole a za odměnu získali pro školu 14 nových počítačů a interaktivní tabuli.

#### **Výsledky základního vzdělávání vykazují požadovanou úroveň.**

Děti v MŠ jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze i v rozličných pracovních činnostech. Mají mezi sebou přátelské vztahy, respektují přirozenou autoritu pedagoga. Jsou pohybově obratné, soustředěné při hře a pozorné i při delší činnosti řízené, je-li pro ně zajímavá. Výborná a účinná motivace k přirozenému řečovému projevu nejstarších dětí přináší schopnost jejich souvislého vyjadřování, originálních odpovědí, srozumitelného sdělení zážitku či názoru. Kromě těchto pozitiv byla jako nadprůměrná hodnocena kvalita sledovaných pěveckých činností. Děti mají osvojen široký repertoár písní. Rytmizují, melodizují, zpívají s klavírním doprovodem učitelky. V průběhu činností prokázaly i četné znalosti o přírodě a okolním světě.

#### **Výsledky předškolního vzdělávání vykazují požadovaný stav.**

### **Závěry**

- a) Mezi silné stránky předškolního vzdělávání patří nadstandardní způsob přípravy dětí na přechod do základní školy, rozšíření mateřské školy na tři třídy a tím navýšení kapacity o 20 dětí. Mezi silné stránky základního vzdělávání patří pozitivní klima, častá snaha o aktivizaci žáků ve výuce a účast žáků ve vědomostních a sportovních soutěžích.
- b) V průběhu inspekční činnosti byly na místě odstraněny nedostatky ve školním řádu a v dokumentaci školní družiny.



- c) Mezi slabé stránky předškolního vzdělávání patří neefektivní organizace pohybových aktivit v tělocvičně. V základním vzdělávání mezi slabé stránky patří: nízká míra práce pedagogů s různými formami hodnocení žáků ve výuce; nedůsledné nastavení systému práce se žáky s rizikem neprospěchu; nedůsledné nastavení kontrolního systému vedení školy; nižší úroveň vybavení učebními pomůckami pro některé předměty. V oblasti zájmového vzdělávání vykazují materiální podmínky ve dvou učebnách rizikový stav.
- d) Ke zlepšení zjištěného stavu ČŠI doporučuje: účelněji organizovat pohybové aktivity dětí z mateřské školy, nastavit účinný kontrolní systém vedení školy a hospitační činnost zaměřit na různé formy hodnocení žáků ve výuce, analyzovat příčiny zhoršujícího se prospěchu žáků a přijímat opatření ke zlepšení stavu. Ve spolupráci se zřizovatelem školy zlepšit materiální podmínky ve školní družině.
- e) Od poslední inspekční činnosti se částečně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání dokončením odborné učebny přírodovědných předmětů, výměnou žákovského nábytku a svítidel v učebnách a zlepšením estetičnosti prostředí učeben a společných prostorů v hlavní budově. Zkvalitnilo se vybavení části učeben prezentační a výpočetní technikou a její napojení na zmodernizovanou školní datovou síť. Za období od poslední inspekce se dosud nepodařilo zlepšit stav exteriéru hlavní školní budovy a jejího bezprostředního okolí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblastech uvedených v Závěrech písm. c).**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu**





### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Všeruby ze dne 7. října 2002 vydaná obcí Všeruby, čj. 18/2002, včetně dodatků č. 1 a 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 336/2013-620, ze dne 5. března 2013
3. Jmenování do funkce ředitele základní školy ve Všerubech s účinností od 1. července 1990 ze dne 29. května 1990
4. Potvrzení o pokračování ve výkonu funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2012 vydané městem Všeruby dne 26. července 2012, čj. neuvedeno
5. Certifikát o absolvování třísemestrálního kursu „Management pro řídicí pracovníky ve školství“ v období říjen 1992 – prosinec 1993, vydané Západočeskou univerzitou v Plzni
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Všeruby, s platností od 1. září 2007, včetně dodatku k ŠVP č. 7 s účinností od 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putujeme a poznáváme se Studánkovou vilou“, platný od 1. 9. 2013 a vzdělávací programy jednotlivých tříd
8. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání pro školní družinu ze dne 29. srpna 2013
9. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy, katalogové složky žáka/žákyně 1. stupně ZŠ a katalogové listy žáka/žákyně 2. stupně ZŠ platné ve školním roce 2013/2014, Přehledy docházky dětí v MŠ - školní rok 2013/2014
10. Školní matrika – údaje o dětech a žácích, včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Individuální pedagogická diagnostika a portfolia dětí v MŠ
12. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2013/2014
13. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Všeruby, příspěvkové organizace ze dne 25. srpna 2013
14. Školní řád ze dne 1. září 2010 a aktualizovaný Školní řád ze dne 18. února 2014
15. Školní řád MŠ ze dne 5. září 2013, aktualizován 6. ledna 2014
16. Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Všeruby s platností od 1. září 2013
17. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ od školního roku 2010/2011, Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ od školního roku 2012/2013
19. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, náplně práce učitelek MŠ



20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2013, Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2013/2014, Plán dalšího vzdělávání učitelek MŠ a certifikáty z absolvovaných seminářů
21. Jmenování vedoucí učitelky MŠ čj. 802/08 vydané ředitelem školy s účinností od 1. července 2008
22. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost v MŠ – školní rok 2013/2014
23. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy při Základní škole a Mateřské škole Všeruby platná pro přijímání ve školním roce 2013/2014 ze dne 12. března 2013, čj. 225/13
24. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014, Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, Záznamy z hospitací ředitele školy za rok 2013/2014, Záznamy z hospitací zástupce ředitele za školní rok 2012/2013, Záznamy z kontrol a hospitací vedoucí učitelky MŠ - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
25. Rámcový roční plán na školní rok 2013/2014, Měsíční plány práce za období září 2013 až únor 2014, Roční plán MŠ - školní rok 2013/2014
26. Metodické sdružení 1. stupně ZŠ a MŠ Všeruby – zápisy z jednání od školního roku 2010/2011
27. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2013/2014
28. Minimální preventivní program a Krizový plán školy při výskytu rizikového chování žáků platné ve školním roce 2013/2014
29. Rozpis dohledů pro školní rok 2013/2014, Plán první pomoci – traumatologický plán
30. Kniha školních úrazů platná od školního roku 2011/2012, Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013
31. Výroční zprávy Základní školy a Mateřské školy Všeruby za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 28. června 2010, čj. ČŠIP-507/10-P a Inspekční zpráva ze dne 1. listopadu 2010, čj. ČŠIP-779/10-P



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Nováček v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková, odbornice pro oblast  
humanitního vzdělávání

Jarmila Mrázková v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Lenka Rusnoková v. r.

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Šefčíková v. r.

V Klatovech 18. března 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Cafourek, ředitel školy

J. Cafourek v. r.

Ve Všerubech 21. března 2014



**Připomínky ředitele školy**

7. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.