



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-217/10-K

Název školy:	Mateřská škola Stružná, okres Karlovy Vary
Adresa:	Stružná 58, 364 72 Stružná
Identifikátor:	600 067 076
IČ:	71 005 307
Místo inspekce:	Mateřská škola Stružná 58
Termín inspekce:	2. a 3. června 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a výchovu ke zdraví.

Charakteristika školy

Mateřská škola Stružná, okres Karlovy Vary je příspěvkovou organizací obce Stružná. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) s kapacitou 25 dětí má celodenní provoz od 6:30 do 15:30. V letošním školním roce je v MŠ zapsáno celkem 21 dětí, tři děti mladší tří let v průběhu školního roku dosáhly tří let. MŠ nenavštěvují děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti s odloženou povinnou školní docházkou. Do MŠ jsou přijímány všechny přihlášené děti v době zápisu i v průběhu školního roku, jejich počet se ve sledovaném období tří let téměř nemění. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií.

Školní matriku průběžně aktualizuje. Protože MŠ navštěvují i děti z okolních obcí (Žalmanov, Bražec), ředitelka o postupu při přijímání dětí informuje veřejnost nejen vývěskami v MŠ a na různých veřejných místech ve Stružné, ale i v sousedních obcích.

MŠ je umístěna v budově, která byla v roce 1961 adaptována pro účely MŠ. Celý areál s velkou zahradou stojí na kraji obce. V roce 2009 byla provedena rekonstrukce umývárny a záchodků tak, aby splňovaly hygienické požadavky. Pořízen byl nový nábytek do třídy, stolky, židle, lehátka a polštáře. V letošním roce jsou plánovány výměna oken a úprava zahrady (nové vybavení, oplocení a rekonstrukce chodníku).

Předškolní vzdělávání zabezpečuje ředitelka s odbornou kvalifikací, v MŠ působí druhým rokem. Pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů dokončuje funkční studium. Učitelka bez odborné kvalifikace v MŠ působí třetím rokem. Dosud nezačala studium k získání odborné kvalifikace.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vychází z modelového programu Začít spolu (ŠVP). Vzdělávací nabídka zahrnuje i výchovu ke zdravému životnímu stylu, plán ekologických aktivit k ochraně životního prostředí a různé školní akce pro děti a jejich rodiče (výlety, školní slavnosti, besídky pro rodiče, besedy, divadelní představení apod.). Některé z nich jsou prováděny ve spolupráci s MŠ a ZŠ v blízkém Bochově. MŠ se každoročně zapojuje do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

MŠ podporuje rodinnou výchovu. Nově přijímaným dětem je ve spolupráci s rodiči nabízen adaptační program. Rodiče mohou po předchozí domluvě do MŠ přivádět a odvádět děti podle svých potřeb. Zpravidla na začátku a ke konci školního roku pro ně pořádá třídní schůzky a neformálním způsobem jim nabízí individuální konzultace. Podle potřeby jim doporučuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními. O aktuálním dění, průběhu a výsledcích vzdělávání dětí se rodiče dozvídají také z nástěnek a při předávání dětí. MŠ nemá webové stránky. MŠ se zajímá o úspěšnost dětí v první třídě, učitelky každoročně s dětmi navštěvují ukázkovou hodinu v prvním ročníku.

Spolupráci se zřizovatelem, která je zaměřená především na oblast materiální a finanční, hodnotí ředitelka jako velmi vstřícnou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými zajišťováním školských služeb (školné, a stravování dětí a zaměstnanců školy). Největší objem získaných finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, tj. mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu. Tyto prostředky tvoří zhruba 78 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost.

Na zvyšování průměrného platu zaměstnanců měly pozitivní vliv v letech 2007 až 2009 finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na posílení mezd, které škola získala. Jednalo se o rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (Kč 5 000 v roce 2008, Kč 39 000 v roce 2009) a „Navýšení prostředků určených na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (Kč 18 000). V programu „Hustota a specifika II.“ škola získala v roce 2009 Kč 31 099.

Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů a na údržbu. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 12 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním školských služeb činí zhruba 10 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodáří.

V roce 2009 posílily rozpočet školy sponzorské dary od rodičů a soukromých firem formou jednorázových finančních příspěvků (celkem Kč 23 100). Ze získaných prostředků zakoupila nový školní nábytek.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu MŠ je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné náklady), tyto náklady tvoří 78 % z celkového rozpočtu školy. Dle údajů ve statistických výkazech v letech 2007 až 2009 průměrná výše platu zaměstnanců vzrostla.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na ostatní služby, opravy a úhradu provozních nákladů (elektrická energie, voda). Výdaje na tyto položky tvoří 2 %. Spotřeba materiálu a další náklady (pojištění, poplatky) tvoří 19 % a ostatní neinvestiční výdaje (pořizování učebních pomůcek pro děti) tvoří 1 %.

Z prostředků získaných zajišťováním školských služeb (školné, stravné) jsou zpětně financovány provozní náklady školy včetně nákupu pomůcek pro děti.

MŠ má odpovídající materiální a finanční podmínky pro realizaci ŠVP. Škola má pro svoji činnost dostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení školy

ŠVP byl hodnocen před návštěvou školy. ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) v těchto částech: podmínky vzdělávání nejsou konkrétně zpracovány vzhledem ke specifikům MŠ; v charakteristice vzdělávacího programu nejsou stanoveny formy a metody vzdělávací práce a prostředky plnění cílů; vzdělávací obsah postrádá nabídku činností a očekávané výstupy; v evaluačním systému chybí zejména vzájemná provázanost oblastí hodnocení, technik vyhodnocování, časového plánu a stanovení zodpovědnosti zúčastněných. Nedostatky ve zpracování ŠVP jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

V posledních pěti letech došlo několikrát k obměně personálního obsazení MŠ, tyto změny nemají příznivý vliv především v oblasti vzdělávání (změny koncepce MŠ, nenaplňování principů modelového programu). Při svém nástupu do funkce bylo pro ředitelku prioritou zajistit odpovídající materiální podmínky z hlediska bezpečnostních a hygienických požadavků, což se jí v minulém roce podařilo. Na základě získaných poznatků z funkčního studia inovovala povinnou dokumentaci a postupně se snaží přepracovat ŠVP, který byl vytvořen předešlým vedením. Analýzou materiálních, personálních a organizačních podmínek MŠ se spolu s učitelkou rozhodly postupně odstoupit od programu Začít spolu a vytvořit ŠVP, který bude vyhovovat konkrétním podmínkám MŠ.

Řízení MŠ a vzájemná informovanost jsou založeny především na neformálním každodenním kontaktu se zaměstnanci, vzniklé situace jsou řešeny okamžitě. Kontrolní činnost je zaměřena na všechny oblasti chodu MŠ. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je prováděno především formou rozhovorů s učitelkou, individuální vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně zaznamenávány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo dosud omezeno pouze na samostudium odborné literatury. Kromě funkčního studia se ředitelka ani učitelka neúčastnily odborných seminářů pořádaných vzdělávacími institucemi. Tento nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Prostorové podmínky jsou značně omezené, také jejich uspořádání zcela nevyhovuje zejména při organizaci osobní hygieny dětí a stravování (dostupnost toalet, umývárny a jídelny v přízemí budovy). Přesto se děti v budově bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel. V posledních třech letech nedošlo k žádnému úrazu, který by vyžadoval lékařské ošetření. Malá třída, umístěná v prvním patře, je vybavena novým nábytkem, který umožňuje dětem snadnou dostupnost pomůcek a hraček. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, dětskou i odbornou literaturou, pomůckami pro cvičení a esteticko-výchovné činnosti je účelné a podporuje individualizaci předškolního vzdělávání. Pro řízené pohybové aktivity je využívána místnost, která slouží zároveň jako tělocvična i místo pro odpočinek dětí. K výzdobě všech prostor jsou využívány dětské výtvarné práce.

Organizace předškolního vzdělávání umožňuje variabilitu a přizpůsobování činností konkrétním potřebám a neplánovaným situacím. Denní řád je dostatečně pružný, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Organizace stravování a hygieny má svá zaběhnutá pravidla, poskytuje dětem dostatečný prostor pro rozvoj samostatnosti a vzájemné pomoci, avšak z důvodů přecházení z patra do přízemí někdy vznikají časové prostoje. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou v době odpočinku nabízeny klidné činnosti.

Vzdělávací obsah akceptuje přirozená vývojová specifika jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě. Sledované činnosti byly propojené s reálným prostředím, byly tematicky zaměřené, navazovaly na zkušenosti a zážitky dětí. Velký prostor byl věnován herním a spontánním pohybovým aktivitám. Děti měly dostatek podnětů ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Při vzájemné komunikaci byly cíleně podporovány řečové schopnosti a pozitivní vzájemné vztahy. Klima ve třídě bylo přátelské a radostné. Při společných aktivitách děti získávaly poznatky o okolním prostředí, bez zábran komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. Většina z nich zvládá sebeobslužné dovednosti, dokáže se orientovat v čase i prostoru a plnit přiměřeně náročné úkoly. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a částečně je vedlo k sebereflexi. Obsah a průběh vzdělávání na požadované úrovni podporují vytváření základů klíčových kompetencí.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s cíli školského zákona, zajišťuje rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání.

Vzdělávací nabídka je pestrá, zajišťuje dětem dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji. Průběh vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací předpoklady dětí a přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí. Některé části ŠVP nejsou v souladu s RVP PV. Také rozvoj profesních dovedností pedagogických pracovníků zajišťovaný v rámci DVPP je omezený. ČŠI stanoví ředitelce MŠ lhůtu pro přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Postupné zlepšování materiálních podmínek zajišťuje dětem bezpečné prostředí a příznivé školní klima pro děti i zaměstnance. Materiální a finanční prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání.

Podrobnosti týkající se zjišťování rozvoje čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví budou uvedeny v souhrnných tematických zprávách České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně dodatků vydaná obcí Stružná ze dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2162/SK/08, o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 7. 2008, s účinností od 1. 8. 2008;
3. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
4. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ;
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2006;
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010;
7. Školní řád mateřské pro školní rok platný od 1. 9. 2009;
8. Evidenční listy dětí, přehled docházky, záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010;
9. Plán DVPP pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010;
10. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2008;
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a rozvržení pracovní doby;
12. Zápisy ze schůzek rodičů;
13. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009;
14. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 1. 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 10. 1. 2010;
15. Rozpočty přímých výdajů na roky 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, oddělením financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007, 28. 11. 2008 a 27. 11. 2009;
16. Rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" ze dne 7. 8. 2008;
17. Finanční prostředky na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce" ÚZ 33 005, ze dne 12. 2. 2009 a ze dne 23. 4. 2009;
18. Rozvojový program "Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků" ÚZ 33 016 ze dne 5. 3. 2009 a ze dne 8. 6. 2009;
19. Účelová dotace ze SR na rozvojový program "Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky ("Hustota") a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků ("Specifika") na rok 2009, ze dne 23. 4. 2009.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů ode dne seznámení s inspekční zprávou požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti obsahu školního vzdělávacího programu. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková, v. r.

.....

Bc. Eliška Friedrichová, v. r.

.....

V Karlových Varech dne 15. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stružné dne 17. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Götzová, ředitelka, v. r.

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.