



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1178/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Brno, Synkova 24, příspěvková organizace
Sídlo	Synkova 24/2166, 628 00 Brno
E-mail školy	info@mssynkova.cz
IČO	49466828
Identifikátor	600107175
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Tihlaříkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno
Místo inspekční činnosti	Brno, Synkova 24
Termín inspekční činnosti	15. – 17. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Synkova 24, příspěvková organizace (dále „škola“) se nachází v sídlištní zástavbě. Je umístěna v jednopatrové účelové budově. Na ni navazuje školní zahrada, která poskytuje dětem příležitosti k pozorování a zkoumání přírody (květinové skalky, záhonky s bylinkami). Také okolí školy dává mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. Škola má vlastní jídelnu a tři věkově smíšené třídy.

Ve školním roce 2013/2014 v nich vzdělává 84 dětí. Pravidelně pro ně organizuje „školu v přírodě“. Veřejně se prezentuje na tzv. *Mateřince*, účastní se *Líšeňských Vánoc* a *Velikonočního jarmarku*. Zapojila se do programu *Recyklohraní aneb Uklid'te si svět* a projektového dne *Škola v Evropě, Evropa ve škole*. Využila nabídky *Občanského sdružení Práh* zaměstnat jejich osobu jako pomocnou provozní pracovníci placenou z fondu Evropské unie. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 550 Kč. Provoz školy je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese: www.mssynkova.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. srpnu 2012 na základě konkurzního řízení. Pro výkon funkce splňovala kvalifikační předpoklady. Předností jejího řízení byla dobrá znalost místních podmínek, prostředí školy a kvalit zaměstnanců, protože ve škole pracovala několik let jako učitelka. Na řízení školy se spolu s ní podílela i učitelka, na kterou přenesla část kompetencí a zodpovědnost za chod pracoviště. Delegovala na ni i uvádění začínající nekvalifikované učitelky. Neověřovala si ale účinnost této metodické podpory. Pro odborný růst pedagogických pracovník vytvořila příznivé podmínky. Účast učitelek na vzdělávacích akcích byla častá. Upřednostňovala ale více jejich zájem než potřeby k inovaci a modernizaci předškolního vzdělávání. Organizační struktura školy byla vymezena jednoznačnými pravidly a představovala jasné instrukce pro zaměstnance. Ředitelka školy s ohledem na vysoký počet dětí ve třídách správně rozvrhla pracovní dobu pedagogických pracovník ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Tím vhodně umožnila ve třídách jejich překryvání (nástup učitelek na odpolední službu již v 9:00 hodin). Nezajistila ale, aby tento čas byl účelově využit k individuálnímu rozvoji dětí a k rozšiřování jejich kompetencí.

Informační systém byl propracovaný, funkční, umožnil všem pracovníkům získávat požadované informace. Významně k němu přispěla pedagogická rada. Ta se ale nezabývala analýzou výsledků kontrol a neřešila zásadní věci jako je metodická a odborná pomoc učitelkám.

Prioritou ředitelky školy bylo po nástupu do funkce spolupracovat s rodiči na základě partnerství a otevřít školu co nejvíce veřejnosti. Do spolupráce se zapojil hodně i registrovaný *Klub rodičů při MŠ Synkova*, který podporoval činnost školy finančně a materiálně. V průběhu inspekce měly školní inspektorky možnost účastnit se na školní zahradě společného tvoření rodičů s dětmi, které bylo organizačně ze strany školy dobře připraveno. Rodiče tuto akci sponzorsky podpořili, např. přinesli dýně, dřevěné budky, rozmanité přírodniny a účastnili se jí v hojném počtu. Škola pro ně a jejich děti zajistila pitný režim (např. kávu, čaj). V této souvislosti a v návaznosti na podnět podaný zákonnými zástupci se zaměstnanci školy písemně vyjádřili i k podávání nápojů na pořádané akci dne 26. června 2013 (rozloučení s předškoláky). Ze získaných písemných podkladů od pracovník bylo zřejmé, že na výše uvedené akci byly podávány pouze nealkoholické nápoje.

Škola spolupracovala účinným způsobem se školským poradenským zařízením v oblasti školní zralosti a poradenské činnosti pro rodiče. Ti měli podle zájmu možnost osobních konzultací prostřednictvím tzv. „hovorových hodin“.

Ředitelka školy vydala k 1. září 2011 *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Díváme se kolem sebe“ (dále „ŠVP PV“). Aktualizovala ho k 1. září 2013. Důkladněji v něm rozpracovala vzdělávání dětí v environmentální oblasti. Dokument obsahoval všechny informace z okruhů požadovanými *Rámcovým*

vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah ŠVP PV doplňovalo velké množství školních aktivit (např. výlety, divadelní představení, Sportik) a dílčí programy „Keramika“, „Flétna“ a „Seznamování s anglickým jazykem“. Učitelky je vedly v odpoledních hodinách, což nebylo na úkor rozsahu a kvality vzdělávání podle ŠVP PV. O realizovaných mimoškolních i školních aktivitách byla ve škole založena fotodokumentace.

Personální obsazení školy bylo dobré. Ze šesti učitelek neměla pouze jedna odbornou kvalifikaci.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV. Jeho nastavenou filozofii příznivě ovlivňovaly materiální podmínky. Vytvářely dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a rozvíjení jejich zájmů. Interiér školy působil čistě a zpříjemňovaly ho velmi pěkné vystavené dětské práce. Prostorové uspořádání tříd bylo funkční a dětem skýtalo vhodné zázemí pro intimitu a pracovní činnosti. Dostatečně velké prostory byly dobrou motivační pobídkou k rozvoji všestranných aktivit dětí. Učební pomůcky (např. keramická pec, tělovýchovné nářadí, stavebnice nejrůznějšího druhu) byly moderní a vybírány uvážlivě. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, řeči, matematických schopností (*Logiko pikolo*, pracovní listy, naučné hry atd.). Dětem byly většinou volně přístupné. Dětský sedací nábytek umožňoval variabilitu v jeho uspořádání. Jeho velikost odpovídala tělesné výšce dětí. Pro jejich vzdělávání zajišťovala škola bezpečné prostředí.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, činnosti probíhaly v souladu se ŠVP PV a právními předpisy. Podnět zákonných zástupců se ukázal jako nedůvodný.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V organizaci vzdělávání byl dodržen interval mezi podáváním jídel. Pitný režim byl ve většině tříd funkční. Přestože škola ve svém ŠVP PV uvádí uspokojování přirozené potřeby spánku a odpočinku, nespící děti byly zbytečně dlouho na lehátku. V působení učitelek mnohdy chyběla důslednost při upevňování hygienických návyků a vytváření dovedností správně držet lžici i psací náčiní. Škola nevěnovala odpovídající pozornost estetice a kultuře stolování, nezajistila dětem plynulý výdej jídla.

V průběhu vzdělávání nebyly řízené a spontánní aktivity vzájemně provázané. Bezprostřední příprava a plánování vzdělávací práce směřovaly především k řízeným činnostem, spontánní nepostihovaly. Pro realizaci vzdělávání byly charakteristické dlouhodobě zažitá stereotypy v práci učitelek. Ty preferovaly provádění činností frontálním způsobem, což bylo vzhledem k vysokému počtu přítomných dětí ve třídách (až 24) méně efektivní. Jen ojediněle využívaly metody, které podporovaly aktivní učení dětí. Nezohledňovaly jejich individualitu, která je základem ŠVP PV i RVP PV. Málo navazovaly na předcházející poznatky a zkušenosti dětí. Otázky nepromýšlely k rozvíjení jejich zvědavosti, nápadů a myšlenek. Vzdělávací nabídka sice byla pestrá, ale nebyla dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. Při činnostech učitelky, častěji než bylo nutné, řešily problémy za děti a tím do jisté míry omezovaly rozvoj jejich autonomie. Pro vzájemnou komunikaci a pro zdárný průběh vzdělávacích aktivit chyběla ve třídách předem dohodnutá pravidla s dětmi. Atmosféra ve třídách byla příjemná, k čemuž přispívalo průběžné zařazování hudebních a pohybových chviliek. Ve vzdělávací práci převážné většiny učitelek bylo zřejmé, že děti akceptovaly, přistupovaly k nim vstřícně a uspokojovaly jejich potřebu bezpečí. Nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením. Konkrétně a adresně hodnotily děti při práci s drobnými stavebnicemi u stolečků. Snažily se vytvářet co nejvíce příležitosti k verbálnímu vyjadřování dětí. Někdy však jejich projev převažoval nad dětským a působil dominantně. Podnětnost prostředí

a jeho uspořádání pozitivně přispívaly k rozvoji dětských her, které probíhaly většinou ve vymezeném ranním čase. Učitelky je ale smysluplně nerozvíjely a nevyužily pro přirozené učení dětí.

V posuzované oblasti převažoval běžný stav. Efektivitu průběhu vzdělávání snižovaly neúčelné pedagogické metody a formy práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prováděné hodnocení celkových výsledků školy podporovalo její další rozvoj. Zavedený systém pravidelného hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí byl nefunkční. V době inspekce ho učitelky nevyužily ve prospěch podpory rozvoje a učení dětí.

Obsah sledovaného vzdělávání dětí směřoval především k podpoře klíčové kompetence k učení. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly dobrých výsledků v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Poznaly některé číslice, uměly vyjmenovat číselnou řadu a orientovaly se v elementárním počtu 10. Bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Významně k tomu přispívaly zařazované pěvecké činnosti, reprodukce říkanek a pravidelné společné čtení před odpočinkem. Děti byly ale někdy ve svých projevech příliš hlučné. Kvalitních vzdělávacích výsledků dosahovaly především v oblasti přírodovědné gramotnosti. Aktivně pečovaly o koutek živé i neživé přírody, systematicky třídily odpad. Získávaly velké množství praktických zkušeností. V tvořivých dovednostech prokazovaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výrobků a výtvarných prací, jejichž úroveň byla velmi dobrá. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit hrubou motoriku. Během stolování se podílely na přípravě a úklidu, projevívaly dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, vedly mezi sebou rozhovory týkající se řešení problému a občas dokázaly navrhnout postup a řešení. Měly upevněné zdvořilostní návyky. K sobě byly ohleduplné, chovaly se zdravě sebevědomě. Věkově smíšené třídy významně přispívaly k jejich sociálnímu zrání.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV.

Závěry

Škola vytvořila k realizaci ŠVP PV kvalitní podmínky. Pozitiva nalezla Česká školní inspekce v organizaci, plánování, v personálním obsazení školy a v oblasti materiálních i finančních předpokladů. Silnou stránkou školy byl také způsob a její otevření se rodičům a veřejnosti, související se snahou vytvořit otevřenou školu, což lze chápat jako inovativní počín, přispívající k pěstování občanské sounáležitosti. Nedostatky se projevívaly v sebezvzdělávání učitelek a v jejich metodickém a odborném vedení.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla příjemná a bezpečná atmosféra ve třídách, která přispívala k rozvoji sociální gramotnosti. V posuzované oblasti výsledků vzdělávání byla silnou stránkou podpora přírodovědné gramotnosti prostřednictvím velkého množství učebních pomůcek (např. koutek živé a neživé přírody, zahrada s bylinkami).

Od poslední inspekce v roce 2012 došlo k výměně ředitelky školy, k navýšení počtu dětí ve škole, k obměně personálního obsazení a k navýšení pracovních úvazků provozním pracovnícím.

ČŠI navrhuje zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce a využívat pedagogickou radu pro metodické a odborné vedení učitelek. Podnět byl nedůvodný.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Synkova 24, příspěvkové organizace* ze dne 22. května 2008 včetně dodatků č. 1 až 4
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 66970/2010*, ze dne 24. května 2010 (zvýšení počtu dětí ve škole)
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 30. září 2013
4. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 27. srpna 2012, stanovisko zřizovatele ze dne 30. srpna 2012, *Žádost o povolení výjimky na počet hygienického zařízení pro děti od 1. září 2012 do 31. srpna 2015* ze dne 28. května 2012, *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského Kraje se sídlem v Brně ve věci povolené výjimky č. j. KHSJM/2012/HDM/BM* ze dne 26. června 2012
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012* ze dne 21. června 2012, *Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 4. března 2013
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Díváme se kolem sebe“* č. j. MS 143a/2007, aktualizace k 1. září 2013 včetně *Dodatku ŠVP k EVVO k 1. září 2013* č. j. MS 250/2013, *Třídní vzdělávací plán* vedený ve školním roce 2013/2014 (3 kusy), *Roční plán na školní rok 2013/2014*, *Koncepce Mateřské školy Synkova 24, Brno* z března 2012
7. *Evaluační systém* vedený ve školním roce 2013/2014 – *Autoevaluace ŠVP školní rok 2012/2013*, *Diagnostický záznam o dítěti a Vstupní diagnostika* vedené ve školním roce 2013/2014
8. *Organizační řád školky* s účinností od 1. září 2013, ze dne od 27. srpna 2013 včetně *Schéma školy*, *Školní řád mateřské školy* ze dne 16. srpna 2012, aktualizace s účinností od 1. září 2013, *Písemné potvrzení zákonných zástupců dětí - seznámení se školním řádem*, *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 1. září 2012*, *Směrnice – Vyřizování stížností a poskytování informací* s účinností od 15. srpna 2012 ze dne 15. srpna 2012
9. *Zápisy z pedagogické rady* vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekce, *Zápisy z provozních porad* vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekce
10. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči* vedené školního roku 2009/2010 do data inspekce
11. *Dokumentace* vedená ke stížnosti ze dne 2. listopadu 2012 – *Zápis z jednání OŠMT MMB s ředitelkou školy* ze dne 13. listopadu 2012, *Vyjádření ředitelky školy ke stížnosti bez datování*, *Vyjádření zákonných zástupců dětí* ze dne 15. listopadu 2012, *Dotazníková anketa pro zákonné zástupce dětí* ze dne 15. listopadu 2012 (46 kusů)
12. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014 (3 kusy)
13. *Režim dne – třída motýlků, sluníček a dráčků* platný ve školním roce 2013/2014
14. *Rozpis služeb ve třídě ve třídě motýlků, sluníček a dráčků* platný pro školní rok 2013/2014
15. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2013/2014 (84 kusů)

16. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole vedené ve školním roce 2013/2014, Přehled docházky dětí vedených ve školním roce 2013/2014*
17. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 (6 kusy), Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2012/2013 do data inspekce, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pedagogů – MŠ Synkova 24, Brno platný pro školní rok 2013/2014, Příloha plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období školních roků 2012/2013 a 2013/2014 ze dne 7. listopadu 2012*
18. *Hospitační záznam vedený od školního roku 2012/2013 do inspekce, Směrnice – Plán kontrolní činnosti na provoz MŠ s účinností od 1. září 2013 ze dne 1. září 2013*
19. *Kniha úrazů vedená od 1. září 2012 do data inspekce, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 20. května 2013 (1 kus), Traumatologický plán včetně přílohy č. 1 Doplnění lékárníčky ze dne 10. července 2013, Roční prověrka BOZP ze dne 21. května 2013, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) v oblasti tělocvičného zařízení dětských hřišť, posiloven a sportovišť ze dne 13. listopadu 2013, Příloha č. 4 zpracovaná k organizaci školy v přírodě s účinností od 1. září 2012, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu ze dne 12. června 2013, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis - bez datování, Provozní řád – k provozu venkovních hracích ploch (údržba zahrady) s účinností od 15. srpna 2012 ze dne 10. srpna 2012, Směrnice - Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. září 2012 ze dne 10. srpna 2012*
20. *Písemný souhlas zákonných zástupců dětí s akcemi pořádanými mateřskou školou ve školním roce 2013/2014*
21. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. října 2013*
22. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2013, Výkaz zisku a ztráty ze dne 25. ledna 2013, Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 28. ledna 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

V Brně 30. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Tihlaříková, ředitelka školy

Věra Tihlaříková v. r.

V Brně 1. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.