



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola Velké Hamry II/212, okres Jablonec nad Nisou

468 45 Velké Hamry II/212

Identifikátor školy: 600078264

Zřizovatel: Město Velké Hamry, Hlavní 357, 468 45 Velké Hamry

Školský úřad Jablonec nad Nisou, 28. října 18. 466 01 Jablonec nad Nisou

Termín konání orientační inspekce: 11. září 2000

Čj.	083 313/2000-4005
Signatura	oh3zu103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Velké Hamry II sdružuje: - základní školu s kapacitou 24 žáci,
- mateřskou školu s kapacitou 18 dětí,
- školní jídelnu s kapacitou 45 jídel.

Budova školy, přestože je umístěna u hlavní komunikace, má velmi pěkné přírodní okolí. Velká zahrada i přilehlé stráně jsou využívány dětmi mateřské školy i žáky prvního až čtvrtého ročníku nejen v době přestávek.

V letošním školním roce je v mateřské škole zapsáno 13 dětí, pravidelně dochází 11 dětí, v den inspekce bylo přítomno 9 dětí.

V prvním až čtvrtém ročníku základní školy je 14 žáků (2+6+4+2). V této škole není oddělení školní družiny. Žáci školy, kteří potřebují být před vyučováním (7:00 - 7:30) nebo po vyučování déle ve škole, jsou v mateřské škole. Při ranním pobytu se jedná dle sdělení ředitelky školy o dva až čtyři žáky, v odpoledních hodinách o dva žáky. V den inspekce bylo v ranním provozu mateřské školy přítomno 6 žáků základní školy.

Žáci školy mohou podle zájmu navštěvovat kroužek anglického jazyku a aerobic.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Plánování a příprava vzdělávání

Zaměření mateřské školy - pohybové aktivity a rozvíjení kladného vztahu k přírodě - odpovídají podmínkám školy. Učitelka mateřské školy má zpracován rámcový roční plán vzdělávací činnosti a čtvrtletní plány s dílčími úkoly. Tematicky spojené konkrétní činnosti plánuje zpravidla na jeden týden. Část úkolů je specifikována pro mladší a starší děti. V době inspekce byly plánované úkoly a činnosti realizovány. Činnost učitelky byla promyšlená, cíleně se věnovala i školákům, kteří jsou v mateřské škole před zahájením vyučování v základní škole.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracuje jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka na celý úvazek. Další pracovnice ji doplňuje úvazkem 0,3. Souběžné působení učitelek je výjimkou. Při zajišťování bezpečnosti při akcích (např. plavání, návštěva divadla) vypomáhá školnice, případně i rodiče dětí. Odborné dovednosti a osobní zájmy učitelky ve sportovní oblasti zvyšují kvalitu pohybových činností dětí. Absolvování kursů tvořivé dramatiky se výrazně projevuje v používaných metodách práce.

Prostory mateřské školy jsou v prvním poschodí. Třída a herna jsou menší. Velká jídelna slouží i žákům základní školy, stejně tak jako tělocvična a společná šatna v přízemí. Samostatné hygienické zařízení mateřské školy je v mezipatře. Starší vybavení je udržované a funkční. Velmi opotřebované jsou téměř všechny podlahové krytiny, včetně linolea na chodbách. Prostředí působí útulně, k výzdobě je využito prací dětí a květin. Hračky a pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, jsou volně přístupné. Jejich výběr i množství odpovídá možnostem školy. Ve společné školní knihovně je základní fond dětských knih, doplňována je především odborná pedagogická literatura. Zahrada školy je velká, dostatečně zastíněná. Kovové průlezkové prvky nejsou pro rekreační a relaxační činnost dětí ideální.

Stanovený režim dne odpovídá psychohygienickým požadavkům, je dostatečně variabilní.

V době inspekce mírně převládaly spontánní činnosti. Společná řízená činnost byla zařazena během dopoledne několikrát v kratších časových celcích. Schopnost koncentrace jednotlivých dětí byla respektována. Pitný režim byl zajištěn a realizován.

Organizace, formy a metody

Promyšlená organizace vedla k aktivní účasti všech dětí na činnostech. Učitelka střídala frontální činnost s prací v malé skupině a individuální činností s vybraným dítětem. Volila zejména metody tvořivých, smyslových a dramatických her s vlastní aktivní rolí v nich. Pozitivní prožitky přispěly ke spokojenosti dětí. Realizovaná vzdělávací činnost byla nápaditá, promyšlená a cílevědomá. Děti měly na vše dostatek času, možnost aktivní spoluúčasti, spolupráce. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a přirozené.

Vytváření návyků je věnována přiměřená pozornost, jejich úroveň odpovídá věku dětí. Výrazným pozitivem je samostatnost a pomoc mladším dětem při sebeobsluze.

Motivace a hodnocení

Použitá motivace odpovídala tématu, vhodně děti aktivizovala. Povzbuzování nejistých dětí učitelkou bylo nenápadné a účinné. Oceňovala každou snahu a pokrok. K upevňování a prověřování získaných poznatků využívala cíleně navozených i náhodně vzniklých situací.

Interakce a komunikace

Vzhledem k malému počtu dětí a dobré znalosti jejich rodinného zázemí byla komunikace a vzájemné vztahy dětí s učitelkou bezprostřední a přátelské. Děti se na ni obracely spontánně, otevřeně a s důvěrou, reakce učitelky je v tom podporovala. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený ve vztahu se staršími dětmi, mladší děti komunikovaly méně. Odpovědi dětí učitelka rozvíjela doplňujícími otázkami. Přátelskou atmosféru výrazně pozitivně ovlivňovalo jednání učitelky.

Spontánní a řízené činnosti

V době ranních her proběhly řízené činnosti v několika skupinách i individuálně s dvěma dětmi. Děti se jich účastnily podle svého zájmu. Frontálně řízené činnosti byly zařazeny po svačině a v době pobytu venku. Jejich délka byla přiměřená, stanovené úkoly respektovaly věk dětí.

Tvořivá hra (na obchod) s účastí učitelky v roli zákazníka vedla děti k napodobování chování, rozvoji řeči, společenských návyků i procvičování známých poznatků (počet, barvy, velikost atp.).

K přiřazování různých druhů zeleniny a ovoce využila skupina dětí schématu „zahrádky“ na podlaze vytvořeného ráno školáky. S modely pracovaly starší děti samostatně, učitelka jich využila také při frontální řízené činnosti.

Frontálně řízená činnost proběhla postupně ve třídě i v herně, měla několik částí (komunitní kruh, relaxace, využití „zahrádky“, ochutnávka nezvyklé zeleniny, rytmizace slov a říkadla, písnička). Během vycházky proběhlo řízené pozorování a poznávání stromů, kreslení na asfalt.

Individuální řízená činnost s dvěma dětmi směřovala k rozvoji řeči.

Řízené činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Časový prostor pro volné hry a činnosti dětí v době ranních her a při pobytu venku byl dostatečný. Jejich volbu ovlivňovaly pomůcky k tématu týdne. Starší děti si volily převážně činnost, které se účastnila učitelka.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti v mateřské škole

Vzdělávací činnost v mateřské škole byla hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Pro výuku žáků prvního až čtvrtého ročníku, která probíhá podle učebních plánů základní školy č.j.: 16 847/96-2, je v budově k dispozici celé patro. Výuka probíhá v odděleních v jedné kmenové třídě. Ostatní prostory (knihovna, kancelář, společenská místnost) využívá ředitelka školy a zároveň i učitelka pro samostatnou práci jednotlivců či při potřebě změny prostoru s celou třídou. Všechny prostory byly v době inspekce čisté, třída byla esteticky a účelně uspořádána, vyzdobena pomůckami k výuce i pracemi žáků.

Ředitelka školy je odborně a pedagogicky způsobilá s dlouholetou pedagogickou praxí, je již v důchodu. Vzhledem ke snaze Městského úřadu ve Velkých Hamrech udržet v místě školu i k malé dopravní obslužnosti, kdy se pro uvedenou školu nedaří získat učitelku, je stávající ředitelce školy Školským úřadem v Jablonci nad Nisou dána pracovní smlouva na jeden školní rok.

Výuka byla sledována ve všech čtyřech postupných ročnících v předmětech matematika a český jazyk (čtení i mluvnice) ve třech vyučovacích hodinách.

Časová dotace jednotlivých hodin odpovídá zvolenému učebnímu plánu. Předložené členění učiva v jednotlivých ročnících bylo v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se po příchodu do třídy (7:30 - 7:45) samostatně připravovali na vyučování - píší si opravy cvičení z minulého dne, plní drobné úkoly k procvičování učiva, podle vlastní potřeby rozmlouvají s ředitelkou školy. V osm hodin začíná výuka ranní čtvrt hodinkou (protahovací cvičení, zpívání podle výběru tříd, povídání v kruhu - to vše slouží ke společnému zahájení žáků čtyř ročníků, kdy si žáci vzájemně kladou otázky a jsou vedeni k rozvíjení souvislého vyjadřování - např. vytvoř dvě věty na téma Co se mi líbilo o víkendu, Jak jsem prožil volné dny ap.). Ředitelka dovedně skloubila a opakovala učivo jednotlivých ročníků z předešlého dne v duchu otevřeného vzdělávání a výchovy typu „Začít spolu“. Poté žáci pracovali podle jednotlivých ročníků v kmenové třídě. Vlastní výuka s prolínáním přímé a nepřímé práce v hodinách klade velké nároky na přípravu a organizaci práce. Ředitelka byla na hodiny velmi pečlivě připravena, střídání činností v jednotlivých odděleních bylo plynulé. Na tabuli měli žáci vyznačené úkoly pro samostatnou práci, vždy jim byl vysvětlen postup úkolu. Sešity i pomocné listy jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

Při přímé činnosti s žáky určitého ročníku bylo učivo vysvětlováno klidně, motivačně zdařile. Žáci jsou zvyklí na samostatnou práci, vzájemně se neruší, ale naopak spolupracují. V závěru dne (po třetí vyučovací hodině) následovalo zhodnocení celého vyučovacího bloku. V průběhu činností v jednotlivých odděleních byli žáci chváleni a hodnoceni. Ve třídě panovala klidná, tvořivá atmosféra. Při odpovědích vyžadovala vyučující správné formulace vět.

Vzhledem k práci v odděleních využívá ředitelka školy mnoho názorných pomůcek a dalšího pomocného materiálu. Velmi se jí osvědčil pomocný materiál „RAABÍK“ a náměty pro tvořivé vyučování.

V průběhu dopoledne pamatovala vyučující na vhodně zařazované relaxační chvílky, pitný režim i pobyt žáků venku. Mezi žáky i mezi žáky a dospělými bylo pozorováno přátelské vystupování, což mělo kladný vliv na psychickou pohodu všech zúčastněných.

Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole

V průběhu sledovaných hodin byla patrná svědomitá příprava vyučující. Výukové cíle odpovídaly aktuálnímu stavu třídy, vyučující zná možnosti jednotlivých žáků, přizpůsobuje jim zadávání úkolů. Personální, materiální i psychohygienické podmínky kladně ovlivňují výuku a výchovu svěřených žáků. Didaktická technika je využívána, doposud chybí vybavení výpočetní technikou. Vhodná organizace výuky, zvolené formy a metody práce v průběhu dopoledne i vlastní hodnocení žáků - čemu jsem se naučil -, umožňovaly všem úspěšně uplatnění a podporu sebevědomí. Způsob hodnocení žáků v průběhu celého vyučovacího procesu i pozorovaná spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogem byly příkladné.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základním koncepčním záměrem základní školy je pracovat podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2, v práci se žáky vycházet z principu „Začít spolu“ a připravovat je na přechod do úplné základní školy. Ve škole je vyučován anglický jazyk. Společně s učitelkou mateřské školy je připravována činnost i této součásti školy. Všechny záměry vycházejí z místních podmínek. Ve vzájemné spolupráci jsou využívány i podněty z řad rodičů.

Rámcově zpracovaný roční plán odpovídá danému stavu v zařízení. Stanovené cíle jsou reálné, průběžně jsou plněny a vyhodnocovány. Poznatky jsou podkladem pro zpracování výroční zprávy.

Veřejnosti se děti mateřské a základní školy představují při vystoupeních v období Vánoc a Dne matek.

Plánována je i spolupráce se školami, do kterých žáci po ukončení čtvrtého ročníku odcházejí.

Oblast plánování je velmi dobrá.

Organizování

Řízení školy spočívá na denním kontaktu ředitelky školy s učitelkami i provozními pracovníky. Organizační řád je zpracován, seznámeni s ním byli pracovníci školy, rodiče i pracovníci městského úřadu.

Příslušná dokumentace mateřské i základní školy je vedena přehledně a na předepsaných tiskopisech. Ředitelka školy vede třídní výkazy pro každý ročník zvlášť. Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím. Důvěrná data jsou zajištěna před zneužitím.

Ve škole pracuje neregistrované sdružení rodičů a přátel školy. Rodiče mohou přijít shlédnout vyučovací proces bez předchozího oznámení. Běžně jsou informováni prostřednictvím žakovských knížek, deníčků či při osobní návštěvě ve škole.

Organizační uspořádání školy i informační systém jsou velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro rozvoj iniciativy a vzájemné spolupráce pracovníků. Je to dáno povahovými vlastnostmi ředitelky školy, její dlouholetou pedagogickou praxí i vstřícností všech spolupracovníků. Výše nenárokových složek je stanovována na základě

kritérií pro hodnocení práce.

Oblast vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je neformální vzhledem k počtu i stálosti pracovníků a dlouholetým zkušenostem ředitelky školy. Zjištěné výsledky kontroly jsou s pracovníky ihned prohovořeny, případné nedostatky včas odstraněny. Hospitační záznamy nebyly předloženy.

Ředitelka školy hospituje u paní učitelky, která vyučuje v hodinách prvouky, přírodovědy, vlastivědy, hudební, tělesné a pracovní výchovy. Tato paní učitelka má pedagogickou způsobilost a ředitelka školy jí vede při zpracovávání a přípravě postupů v hodině.

Kontrolní systém vychází z osobního kontaktu. ČŠI jej hodnotí jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řídící, organizační, kontrolní mechanismy i vedení a motivování pracovníků jsou funkční.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Oficiálně není ustanoveno oddělení školní družiny. Ráno bylo v mateřské škole přítomno devět školáků, pravidelně jsou tam i odpoledně (tři), učitelka s nimi velmi promyšleně pracovala (přípraven program). Docházka těchto dětí není nikde vedena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva 1999/2000,
- dokumentace mateřské školy - přehled výchovné činnosti, roční plán práce a přehled docházky,
- dokumentace školy podle §38a zákona 258/1999 Sb.:
rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 28/99S, třídní kniha, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, školní řád a rozvrh hodin, záznamy z pedagogických porad, osobní dokumentace žáků s postižením, kniha úrazů,
- plán práce na školní rok, tematické plány předmětů matematika, český jazyk,
- některé sešity a žakovské knížky,
- sešit stížností,
- potvrzení ředitelky a učitelky školy ve funkci pro školní rok 2000/2001 s účinností od 1. srpna 2000,
- kroniku.

ZÁVĚR

Základní a mateřská škola má velmi dobré prostorové a psychohygienické podmínky. Vzhledem k počtu žáků má i dobré materiální vybavení, chybí však počítač a kopírka. Ze sledování výchovně-vzdělávacích činností v mateřské i základní škole je patrná velmi dobrá

úroveň působení na svěřené děti a žáky.

Na základě pozorování, prohlídky učebních pomůcek i po vzájemném rozhovoru jsou finanční prostředky vynakládány a čerpány uvážlivě ve prospěch dětí a žáků.

Doporučení ředitelce školy:

- autorizovat sešit stížností - (očíslovat stránky, uvést jejich počet na titulní list),
- vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny přiřadit ke katalogovým listům,
- uspořádat dokumentaci ředitele školy (plány, řady, kritéria hodnocení ap.),
- vést docházku žáků, docházejících před a po vyučování do mateřské školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Božena Vydrová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 9. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. října 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Eliška Endlerová	v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-30	083 376/2000-4005
Zřizovatel	2000-10-30	083 375/2000-4005
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek