



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1159/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou
E-mail právnické osoby	mshusova@tiscali.cz
IČO	70 987 815
Identifikátor	600 121 101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jindrou Hapalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Náměšť nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti	24., 25. a 27. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Husova 580 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy ve dvou budovách v místech poskytovaného vzdělávání Husova 580 se školní jídelnou a E. F. Buriana 680 se školní jídelnou - výdejnou.

K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 122 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 36 dětí, z nichž 3 mají odloženou povinnou školní docházku. Mateřská škola má 4 běžné třídy heterogenního složení a 1 třídu homogenní (dětí poslední rok před povinnou školní docházkou). V případě dvou tříd ředitelka využila výjimku z nejvyššího počtu dětí povolenou zřizovatelem.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Letem světem k šťastným dětem.“*

O vzdělávací nabídce a průběhu vzdělávání pravidelně informuje prostřednictvím webových stránek: www.mshusova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Činnost školy probíhá ve dvou starších budovách, jež propojuje dobře vybavená školní zahrada. Od poslední inspekční činnosti byla provedena rekonstrukce výdejen pracoviště Husova 580, školní jídelny, sociálního zázemí pro provozní zaměstnance a učitelky, byla dokončena výměna oken na pracovišti E. F. Buriana 680.

Ve dvou třídách byl plně obnoven nábytek. Ve zbývajících třídách je starší funkční nábytek, splňující současné psychohygienické požadavky. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je dostačující, dle finančních možností je průběžně obnovováno a doplňováno. Sociální zařízení pro děti jsou starší.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována včas, kritéria pro přijímání jsou zveřejněna.

Pro zákonné zástupce jsou zajišťovány poradenské služby v oblasti logopedie a školní zralosti (screeningové vyšetření dovedností dětí v oblasti čtení a psaní) ve spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou Třebíč.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno, vstup do budov je zabezpečen zamčenými dveřmi. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů se škola ve svém působení zaměřuje především na podporu zdravého životního stylu, eliminaci nežádoucích projevů a agrese v nastaveném školním preventivním programu, který vyhodnocuje. Preventivní aktivity jsou průběžně začleňovány do vzdělávání prostřednictvím školních akcí a činností ve spolupráci s *Domovem bez zámku Náměšť nad Oslavou, Střed o. s. Třebíč, Policií ČR, Orgánem sociálně právní ochrany dětí Náměšť nad Oslavou (dále OSPOD)*. Škola se zapojuje i do celostátních projektů např.: *Společně dokážeme cokoli*, charitativních akcí a aktivit např.: *Větrníkový den*, fond *Sidus*. Nastavenými pravidly soužití tříd a důsledným výchovným působením všech pedagogů se daří škole udržovat příjemné sociální klima.

Nastavený systém řízení vychází z dlouholetých zkušeností ředitelky ve funkci a odpovídá danému typu školy. Užší vedení tvoří společně s vedoucími učitelkami pro každou budovu, s nimiž společně koordinuje organizaci a činnost celého subjektu. Informační systém je založen na každodenní ústní, písemné i emailové komunikaci. Učitelky využívají čtyři počítače s přístupem na místní síť a internet. Hospitační a kontrolní činnost je nastavena a pravidelně vyhodnocována. Na základě analýzy výchozího stavu jsou inovovány



roční plány činností, které odpovídají reálným podmínkám školy a vytvářejí představu o jejím dalším směřování. Zásadní dokumenty jsou přehledně vedeny a se všemi pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny chybějící údaje ve školní matrice. S koncepcí školy a zprávou o hodnocení seznamuje pravidelně zřizovatele.

Pedagogický sbor v počtu deseti učitelek s požadovanou kvalifikací je stabilní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka plánuje v souladu s potřebami, finančními možnostmi a se zaměřením školy. Vzdělávání směřovalo především do oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti, polytechnické výchovy, prevence školní neúspěšnosti. Dále se učitelky účastnily pracovních workshopů pořádané OSPODEM. K samostudiu využívají internetový portál *eKabinet*, ale i literaturu z pedagogické knihovny školy.

Spolupráci se zákonnými zástupci se škola snaží aktivně rozvíjet. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí podává průběžné informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, schůzek, konzultačních dnů atd. Pozitivní spolupráce je dále rozvíjena s další místní mateřskou školou a oběma základními školami, místními podnikateli (v rámci poznávání řemesel) a organizacemi města. Škola zajišťuje kulturní vystoupení v *Domově pro seniory* a pro *Český svaz žen Náměšť nad Oslavou*.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a jiných příjmech (poplatky za pobyt v mateřské škole) a sponzorských darů.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je obohacován o dlouhodobé projekty, které účelně doplňují základní vzdělávací nabídku: *Čistíme si zoubky*, *Čteme si a povídáme* (v rámci projektu *Celé Česko čte dětem*), dále předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně a keramika. Pravidelně probíhá jeho aktualizace. Vlastní práci se školním vzdělávacím programem by bylo třeba provázat s třídním plánováním, zápisy v třídních knihách a následnou evaluační činností.

Organizace vzdělávání v mateřské škole byla v souladu s právními předpisy. Nastavená pravidla společného soužití a řád života ve třídě vytvářel bezpečnou a klidnou atmosféru.

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh vzdělávání ve dvou třídách, kde svým složením převažovaly nejstarší děti. Uspořádání prostoru třídy na pracovišti Husova 580 zajišťovalo dětem vhodné podmínky pro volnou hru, spontánní pohybové činnosti i relaxaci. Na pracovišti E. F. Buriana 680 byla pro učitelku náročnější organizace vzdělávacích činností vzhledem k nepřehlednosti využívaných místností (rozdělení masivní neprůhlednou nábytkovou stěnou). Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním, taktéž byla respektována individuální potřeba jídla i poskytnut dostatečný čas k postupnému stolování. Připravené prostředí, pomůcky i materiál zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle potřeb, zájmu a zaměření dětí. Na děti byly kladeny diferencované a přiměřené nároky, činnosti jim byly umožňovány podle jejich schopností a individuálního tempa. Dále byl vytvářen prostor a příležitosti pro kooperaci dětí, zajištěna účinná motivace a podpora jejich aktivity. Dětská hra byla



tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat schopnost společně řešit problémy, konstruktivně pracovat s chybou, rozhodovat se a respektovat názor druhého. V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Průběžné pozitivní hodnocení dětí podporovalo jejich aktivní zapojení do činností. Učitelky citlivě reagovaly na jejich podněty a nenásilně je podněcovaly k rozvíjení či dokončení aktivit, zrovna tak jako k pečlivému úklidu pracovního místa. Děti se chovaly samostatně při stolování i sebeobsluze, většinou měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Menší měrou bylo využito možnosti zapojení dětí při sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly veselé, spokojené.

Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Z prostudované dokumentace, realizovaného průběhu a výsledků vzdělávání vyplynulo, že se škole daří většinu dílčích cílů školního vzdělávacího programu z oblasti podmínek, vzdělávání a evaluace realizovat.

Během hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly se soustředit potřebnou dobu a spolupracovat. Prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající věku. Jejich výsledky dokládaly většinou velmi dobrou úroveň dosažených předpokladů pro přechod na další stupeň vzdělávání. Také písemně vedené záznamy o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí dokladovaly vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností.

Školní úspěšnost dětí je podporována pravidelně zařazovanými aktivitami v průběhu vzdělávání a spoluprací s místními základními školami. Pozitivem školy je minimální počet odkladů povinné školní docházky v posledních letech.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2010) došlo k posunu vnitřního materiálního vybavení.

Silnou stránkou školy je podpora a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stejně jako stabilita plně kvalifikovaného pedagogického sboru a nastavený systém řízení.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je vytvářeno podnětné prostředí, které podporuje rozvoj základů funkčních gramotností. Škola veřejně prezentuje své aktivity a výsledky dětí v prostorách školy a prostřednictvím webových stránek.

Příležitostí pro zkvalitnění realizace školního vzdělávacího programu je třeba provázet třídní plánování se zápisy v třídních knihách a následnou evaluační činností.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvkové organizace vydaná městem Náměšť nad Oslavou v souladu s usnesením zastupitelstva č. 29 ze dne 4. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku



2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 88939/2008 ze dne 14. 1. 2009 s účinností od 1. 2. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 11. 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole od školního roku 2005/2006 ze dne 29. 6. 2005 (na 25 ve třídách)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Letem světem k šťastným dětem“ s platností od 1. 9. 2010, poslední aktualizace k 1. 9. 2014
7. Školní řád mateřské školy s platností od 6. 11. 2014
8. Informovanost rodičů se školním řádem – vývěskou a informací na webových stránkách
9. Seznámení zaměstnanců se školním řádem 6. 11. 2014 (pedagogická rada) a 10. 11. 2014 (provozní porada)
10. Plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2014/2015
11. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů, platný od 1. 9. 2012
12. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2013/2014
13. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Náměšť nad Oslavou Husova (1013 – 2018), projednáno na pedagogické radě 26. 8. 2013
14. Organizační řád ze dne 23. 10. 2012
15. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
16. Pracovní doba učitelů
17. Provozní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
18. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
19. Hospitační záznamy
20. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014, 2013
21. Kniha školních úrazů, dána do užívání dne 1. 9. 2011
22. Záznam o úrazu dítěte ze dne 2. 10. 2014
23. Přehled zdravotních rizik a nebezpečí dětí v mateřské škole ze dne 23. 10. 2014
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Rozhodnutí ředitelky školy
26. Pedagogické rady od školního roku 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
27. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015 (v písemné podobě)
28. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI-201/10-J
30. Protokol o zjištění, KHS Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč ze dne 21. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně



přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 10. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jindra Hapalová, ředitelka školy

Jindra Hapalová v. r.

V Náměšti nad Oslavou 12. 12. 2014