



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Náchod, Březinova 669

Adresa: Březinova 669, 547 01 Náchod

Identifikátor: 668 000 406

Termín konání inspekce: 4. - 5. a 7.- 8. červen 2007

Čj:	ČŠI-685/07-09
Signatura	bi3aa115

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace Mateřská škola, Náchod, Březinova 699 poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:30 do 16:00 hodin. Zřizovatelem je Město Náchod, se sídlem Masarykovo nám. 40, 547 01 Náchod. Ke 30. 9. 2006 bylo zapsáno do dvou heterogenních tříd 50 dětí, z toho 28 dívek a 22 chlapců.

Mateřská škola si jako prioritu stanovila rozvoj osobnosti dítěte v součinnosti s rodinou, na veřejnosti se prezentuje jako mateřská škola rodinného typu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjišťování a hodnocení řídicí práce ředitele školy.
3. Zjišťování a hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu.
4. Zjišťování a hodnocení informací o spolupráci školy s partnery.
5. Zjišťování a hodnocení průběhu vzdělávání.
6. Zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání.
7. Prověřování oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám zřizovaným obcemi v oblastech personálních, materiálních a finančních podmínek.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).

- Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou.
- Identifikační údaje uváděné v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti ve všech sledovaných údajích.
- Mateřská škola má povolenou kapacitu 50 dětí a školní jídelna 60 strážníků. Kapacita školy a školní jídelny byla dodržena a uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

VEDENÍ ŠKOLY

Strategie plánování

- Ředitelka představila koncepci školy, která vychází z dlouhodobých záměrů předškolního vzdělávání.

Koncepce školy je jasně stanovena s ohledem na další rozvoj školy.

Zavádění školního vzdělávacího programu

- Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405 /2004 -22. Na jeho tvorbě se podílel celý pedagogický sbor, na základě získaných poznatků v praxi byl třikrát inovován.

Školní vzdělávací program je plně v souladu s RVP PV.

Ředitel školy

- Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2002. Absolvovala funkční studium. Po odborné stránce řídí školu sama, vedoucí školní jídelny zodpovídá za oblast stravování.
- Vytvořila funkční strukturu činnosti organizace, v níž jasně vymezila odpovědnost a kompetence, způsob kontroly. Příkladně se orientuje v měnících se podmínkách legislativy. Aktuálně upravuje dokumenty školy v souladu s obecně platnými právními normami. Úkoly vyplývající z jejich pracovních povinností si plní zodpovědně.
- Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti státní správy obsahují předepsané náležitosti.

Ředitelka školy vytvořila funkční organizaci.

Výstupy vlastního hodnocení

- Ředitelka zpracovala vlastní hodnocení školy odpovídající platné vyhlášce. Opírá se o důkladnou analýzu školy. Kromě vyhodnocování jednotlivých oblastí a analýzy dotazníkového šetření využívá škola SWOT analýzy.

Vlastní hodnocení školy je využíváno pro další období.

PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

- Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pracují na stoprocentní úvazky. Příznivá je věková struktura sboru. Pedagogičtí pracovníci byli v roce 2006 zařazeni do platových tříd v souladu s obecně závaznými právními předpisy. ***Bylo zjištěno, že průměrný plat zaměstnanců školy vzrostl v roce 2006 oproti předchozímu roku o 589 Kč měsíčně.***
- Vedení školy vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání pedagogických pracovníků. Při jeho plánování vycházely učitelky nejen z oblastí své profílace, ale i z okruhů, kde cítily určité rezervy a z momentálních potřeb školy (např. v době velkého počtu dětí s odloženou školní docházkou absolvovaly semináře na téma budoucí úspěšnost předškoláka a logopedické semináře). Jejich zájem byl tak veliký, že ředitelka nemohla vzhledem k finančním možnostem školy a nutnosti zajistit provoz všechny požadavky učitelek uspokojit. K pokrytí nákladů na vzdělávání využila ředitelka i rozpočtu od zřizovatele. Učitelky se vzdělávaly v oblasti ICT, všechny absolvovaly základní stupeň počítačové gramotnosti. Využití poznatků se odráželo v pedagogickém stylu práce učitelek.
- Kvalifikovanost učitelek odpovídá stanoveným cílům vzdělávání a potřebám školy.

Kvalifikační předpoklady učitelek a jejich odborný růst mají velmi pozitivní vliv na předškolní vzdělávání dětí.

Materiální podmínky

- Prostory mateřské školy jsou účelně rozděleny do center aktivit vycházejících z prvků programu Začít spolu. Dětský nábytek je přizpůsoben antropometrickým požadavkům, odpovídá počtu dětí. Školní zahrada je velmi dobře zařízena pro pohybové a další

aktivity. Odpovídající jsou i podmínky pro individuální odpočinek dětí. Příkladná je estetika prostředí mateřské školy.

- Třídy jsou na příkladné úrovni vybaveny učebními pomůckami, dostatečným množstvím hraček, sportovního náradí. Děti k nim mají zajištěn volný přístup. Nabídka je motivuje k realizaci nejrůznějších skupinových a individuálních činností.
- Děti mají možnost využívat výukové programy na počítači.

Materiální podmínky podporují realizaci vzdělávacího programu.

Finanční podmínky

- Škole byly v roce 2006 přiděleny finanční prostředky státního rozpočtu ve výši 1 636 200 Kč. Tyto prostředky byly účelně vynaloženy na mzdové náklady, na zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady, na nákup učebních pomůcek a hraček, na úhradu cestovních nákladů a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovené ukazatele dle rozpisu dotace na přímé výdaje na vzdělávání pro rok 2006 byly dodrženy.

- Údaje o hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu zobrazují zdroje, stav a pohyb těchto prostředků. Škola ve svém účetnictví sleduje finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými prochází.

Minimální normativ finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu byl v roce 2006 zajištěn.

- Vybrané údaje o vyplacených mzdových prostředcích a počtech zaměstnanců uvedené ve statistickém formuláři Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 byly vykazovány správně.
- Podklady pro zúčtování se státním rozpočtem předala škola poskytovateli dotace, prostřednictvím kterého se provádí vypořádání vztahů se státním rozpočtem, správně, úplně a ve stanoveném termínu.
- Ředitelka školy zavedla v rámci své působnosti finanční řídicí kontrolu zabezpečující hospodaření s finančními prostředky. Pro vnitřní kontrolní systém je příkazcem operací ředitelka školy. Sloučenou funkci správce rozpočtu a hlavní účetní vykonává vedoucí školní jídelny.

Z náhodně vybraného vzorku záznamů o finančních operacích týkajících se výdajů finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání v roce 2006 vyplývá, že nebyla prováděna předběžná kontrola plánovaných a připravovaných operací.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Bezpečnostní pravidla jsou ve škole podrobně zpracovaná, zaměstnanci je respektují. Zahrnují provoz a akce organizované mimo místo poskytovaného vzdělání.
- Ředitelka pravidelně vyhodnocuje příčiny úrazu, přijímá opatření.
- Učitelky průběžně poskytují dětem potřebné informace k prevenci úrazů. Prostřednictvím minimálního preventivního programu naplňují s dětmi stanovené cíle.

Mateřská škola je bezpečná, dbá důsledně na bezpečnost a ochranu zdraví.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Zápis probíhá po dohodě se zřizovatelem, termín zápisu ředitelka zveřejňuje oznámen několika způsoby. K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

- Zájem rodičů o umístění dětí v mateřské škole převyšoval kapacitu školy. Ředitelka přijala opatření, stanovila kritéria k přijímání dětí a zažádala krajský úřad o navýšení kapacity o dvě místa. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě vyjádření lékaře a potvrzení o řádném očkování dítěte.

Ukončování předškolního vzdělávání

- Podmínky ukončování jsou zahrnuty ve školním řádu.

Zákonné podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a ukončování docházky do mateřské školy byly dodrženy. Přijatá opatření vedla k větší dostupnosti vzdělávání v této mateřské škole.

PARTNERSTVÍ

Rodiče - zákonní zástupci

- Spolupráce s rodiči je oboustranná. Kromě informačního systému v šatnách a na webových stránkách nabízí škola poradenský servis. Své názory na předškolní vzdělávání rodiče prezentují prostřednictvím anket. Devadesát procent rodičů velmi kladně hodnotilo práci celého pedagogického sboru v dotazníkovém šetření české školní inspekce.

Zřizovatel

- Vedení školy předkládá každoročně Školní vzdělávací program zřizovateli. Ve spolupráci s ním zajišťuje zkvalitňování materiálních podmínek školy. Zřizovatel finančně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kritéria pro hodnocení školy nestanovil. Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy oceňována velmi dobře.

Spolupráce školy s partnery je funkční, se zákonnými zástupci je příkladná.

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

Klima školy

- Sociální klima školy bylo prezentováno kamarádkými vztahy, důvěra dětí k učitelkám vytvářela bezpečné prostředí.
- Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, sledovaná atmosféra dokladovala vysokou profesionalitu pedagogického vedení.

Sociální klima je velmi příznivé.

Organizování výuky

- Organizační zajištění předškolního vzdělání vychází ze současných trendů, je v souladu s RVP PV. Předškolní vzdělávání probíhalo na základě integrovaných bloků, bylo vedeno na principu didaktické nabídky a individuální volby dítěte. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, dominantní byla úloha hry.
- Naplněnost tříd odpovídá právním předpisům.

1. Zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho tělo

- Vzdělávací nabídka rozvíjela pohybové a manipulační dovednosti dětí, podporovala jejich tělesnou zdatnost.
- Činnosti směřující k vytváření zdravých životních návyků, pitný režim a relaxační činnosti tvoří součást vzdělávacího programu.

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho tělo je cíleně naplňováno.

2. Zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho psychika

- Podnětné prostředí stimulovalo děti k rozvoji řečových a komunikativních dovedností. Děti si sdělovaly mezi sebou zážitky, vedly smysluplné dialogy, vyjadřovaly se v rozvinutých větách.
- Byly podněcovány k tvořivému myšlení a samostatnému řešení problémů. Příkladně byla rozvíjena představivost dětí při hrách, výtvarných i konstruktivních aktivitách.
- Prožitkové učení podporovalo rozvoj pozitivních citů a schopnosti sebeovládání.

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho psychika je systematicky rozvíjeno a jsou vytvářeny základy klíčových kompetencí.

3. Zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti Dítě a ten druhý

- Rozdělení dětí do dvou heterogenních tříd má velmi pozitivní vliv na vytváření sociálních kompetencí a prosociálního chování.
- Při činnostech měly děti volnost při výběru hry i prostoru, v přirozených situacích uplatňovaly pravidla chování, byly tolerantní, vzájemně si pomáhaly, aktivně spolupracovaly.

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků.

Podpora nadaných dětí

- Školní vzdělávací program nabízí kroužek s pracovní-výtvarným zaměřením, sportovně-pohybový a hudební pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Děti se zapojovaly na základě vlastní volby.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání a talentu dětí.

Poradenství

- Pro děti s odkladem školní docházky učitelky zpracovaly ve spolupráci s PPP a SPC individuální plány a konzultují je s rodiči.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je kladně hodnocena.

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání

- V tomto školním roce je vysoký počet dětí (10 z celkového počtu 50) s odloženou školní docházkou především z důvodů lehčí formy LMD, nerozvinuté grafomotoriky či logopedických vad.
- Diferencovaná práce s dětmi s odloženou školní docházkou je uplatňována především v kroužku Předškoláček, který je zaměřen na rozvoj grafomotoriky, uvolňovací cvičení a individuální práci s jednotlivými dětmi. Rozvoj a dílčí pokroky dětí jsou pečlivě diagnostikovány a vyhodnocovány. Vysoký počet dětí s odloženou docházkou byl v tomto školním roce nebyvalý.
- Učitelky mateřské školy příznivě motivují děti před přechodem na základní stupeň. Vedení školy spolupracuje se základními školami. Ředitelka kladně hodnotí především spolupráci se ZŠ TGM v Náchodě. Žáci této školy uspořádali pro budoucí školáky akci s názvem Den slabikáře. Rezervy vidí ředitelka ve spolupráci učitelů obou typů škol při zápisu dětí do základní školy.

Škola vytváří dobré podmínky pro přechod dětí do základní školy.

Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností

- Předškolní vzdělávání je postaveno na kvalitně zpracované analýze. Upozorňuje na oblasti, které si vyžadují změnu a zlepšení pro další období.
- Vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod práce, upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne.

Zvolený program školy je přínosem pro příznivý osobnostní rozvoj dětí.

Výroční zpráva školy

- Ředitelka zpracovala *Výroční zprávu o činnosti školy*, kterou předkládá zřizovateli. Na profesionální úrovni hodnotí jak vzdělávací proces, tak oblast personální a materiální, koncipuje závěry pro práci v příštím roce.

Výroční zpráva prezentuje mateřskou školu na veřejnosti.

Plnění cílů vzdělávání podle ŠVP vzhledem k podmínkám dětí a zdrojům školy

- Mateřská škola plní cíle předškolního vzdělávání. Učení dětí je založeno na aktivním přístupu nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Děti jsou vedeny k samostatnosti a získávání kompetencí, které budou schopny uplatnit v dalším životě.

Cíle předškolního vzdělávání v podmínkách školy jsou naplňovány.

Hodnotící stupnice

1 příklad dobré praxe	2 standardní stav	3 únosná rizika	4 nepřijatelná rizika
<i> vynikající, příkladné</i>	<i> funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i> podprůměrné, závažná, odstranitelná rizika, stav vyžaduje změnu</i>	<i> nepříznivé, velká rizika, porušení zákona, návrh na vyřazení</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 30. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 20. 2. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zařazení Mateřské školy, Náchod, Březinova 669 do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č.j. SM 10117-6/02 ze dne 13. 1. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č.j. 1061/SM/2007-4 o zápisu změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2007 ze dne 24. 1. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní rok 2005/2006
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 a za 1. – 4. čtvrtletí 2006
11. Kniha úrazů
12. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
13. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2006/2007
14. Kritéria přijímání dětí do Mateřské školy, Náchod, Březinova 669

15. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2006/2007
16. Přehledy docházky dětí za září 2005 a září 2006
17. Přehledy strážníků za měsíc říjen 2005 a říjen 2006
18. Školní řád
19. Doklady o vzdělání učitelek mateřské školy
20. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005 – 2007
21. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2006/2007
22. Dotazníky pro rodiče
23. Výroční zpráva o činnosti školy, vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006
24. Střednědobý plán činnosti školy, školní rok 2006/2007
25. Upravený rozpočet přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 13. 12. 2006
27. Vyúčtování dotace Mateřská škola, Náchod, Březinova 669 za rok 2006
28. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006
29. Faktura přijatá – interní číslo 260 279 – hračky
30. Výdajové pokladní doklady
31. Směrnice ředitele č. 1/2004 – Účtový rozvrh s účinností od 1. 1. 2004
32. Hlavní účetní kniha k období: 12/2006 ze dne 22. 1. 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 a 2006
34. Výpis z běžného účtu od 19. 12. do 22. 2006
35. Výpisy z běžného účtu FKSP č. 3, 4, 5, 7 a 10 za rok 2006
36. Mzdová rekapitulace od 1/2006 do 12/2006
37. Organizační řád účinný od 1. 1. 2005
38. Pracovní smlouvy zaměstnanců s osobními čísly 2900, 11575, 50000 a 50328
39. Náplně práce zaměstnanců s osobními čísly 2900, 11575, 48520, 50000 a 50328
40. Platové výměry zaměstnanců s osobními čísly 2900, 11575, 48520, 50000 a 50328
41. Směrnice ředitele č. 12 – Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 7. 2004
42. Protokol č.j.: 06/2007 o veřejnosprávní kontrole na místě ze dne 27. 4. 2007
43. Inspekční zpráva č. j. i3-1062/03-5198 ze dne 9. ledna 2004

ZÁVĚR

Hodnocení mateřské školy:

- *Podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy a odpovídají skutečnosti.*
- *Oblast vedení školy dosahuje příkladné úrovně. Ředitelka plní velmi zodpovědně povinnosti vedoucího pracovníka.*
- *Podmínky vzdělávání splňují požadavky současných trendů předškolního vzdělávání.*
- *Škola příkladně spolupracuje s rodiči i dalšími partnery.*
- *Předškolní vzdělávání dětí je založené na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.*
- *Mateřská škola tvoří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, podporuje individuální rozvoj osobnosti dětí.*
- *V oblasti finanční kontroly nebyly zjištěny výrazné nedostatky. Povinností ředitelky mateřské školy je zajistit funkčnost předběžné kontroly tím, že před uskutečněním každé operace, která se týká čerpání finančních prostředků státního rozpočtu, dá k jejímu provedení souhlas příkazce operací a správce rozpočtu – hlavní účetní.*

Od minulé inspekce došlo ve vývoji mateřské školy opět k pozitivnímu posunu, škola trvale zajišťuje předškolní vzdělávání na vynikající úrovni.

Mateřská škola vytváří bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem a cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Celkově je škola hodnocena jako příklad dobré praxe.

V Náchodě dne 27. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radomíra Bartošová
Člen týmu	Miloslava Beránková
Člen týmu	Věra Jiránková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. 547 01 Náchod, Raisova 1816. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 29. 6. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iveta Lukešová

.....

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Město Náchod	2007-07-23	ČŠI-685/07-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.