

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 132 108/99-12005
Signatura: am5ks201

Oblastní pracoviště č. 13
Okresní pracoviště Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní umělecká škola, Zábřeh, Farní 9
Identifikátor ředitelství:	600 004 449
Ředitel školy:	Pavel Doubrava
Zřizovatel:	Školský úřad Šumperk
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk
Termín inspekce:	3. a 4. února 1999
Inspektorka:	Mgr. Naděžda Ostránská
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zařazení do sítě škol a školských zařízení, povinná dokumentace školy, tematické a časové plány nehudobních oborů, individuální studijní plány hudebního oboru, organizační řád a řád školy, záznamy z pedagogických porad a hospitací.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy není písemně zpracována. Hlavním záměrem ředitele školy je zajištění výuky kvalifikovanými pedagogy, rozšíření nástrojového spektra a zajištění materiálně-technických podmínek pro výuku všech oborů.

Plán práce pro školní rok 1998/99 vymezuje hlavní úkoly, k nimž patří zkvalitňování úrovně výuky, zvyšování odborné přípravy pedagogických pracovníků včetně péče o začínající pedagogy a zdokonalování systému řízení. Plán práce dále zahrnuje plány pedagogických rad a kontrolní činnosti. Podrobně s určením odpovědnosti je zpracován plán kulturních akcí školy a poboček.

Škola má v současné době čtyři obory - hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický. Výuka probíhá podle standardních učebních plánů a učebních osnov. Žáci jsou přijímáni na základě výsledků talentových zkoušek, které se uskutečňují ve všech oborech. Záznamy jsou vedeny v protokolech o přijímání žáků a komisionálních zkouškách. Práce žáků přijatých do výtvarného oboru jsou archivovány.

Koncepce školy je reálná, plánování je systematické. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel a vedoucí učitelé jednotlivých oddělení, kteří zastávají funkci zástupce ředitele a tvoří uměleckou radu. Zástupce statutárního orgánu není jmenován. Organizační řád stanovuje kompetence a povinnosti vedoucích pracovníků i všech pedagogických pracovníků školy. Dalším poradním orgánem ředitele je pedagogická rada.

Provozní část chodu školy zajišťují ekonomická a administrativní pracovníce a správní zaměstnanci.

Organizační struktura školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Ve škole vyučuje 25 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje podle příslušné právní normy 15 učitelů (60%). Učitelce cizí státní příslušnosti zatím chybí doklad o zkoušce z českého jazyka. Přestože vedení školy věnuje problematice personálního obsazení zvýšenou pozornost, v tomto školním roce se nepodařilo po odchodu učitele tanečního oboru zajistit kvalifikovanou výuku. Od předchozí inspekce se snížil věkový průměr pedagogického sboru.

Personální struktura školy je na průměrné úrovni.

Přehled odbornosti výuky v jednotlivých oborech:

předmět	celkem vyučovaných hodin	z toho počet hodin vyučovaných učiteli s odbornou způsobilostí	vyjádřeno v %
odd. klávesových nástrojů	220	122	55%
odd. smyčkových nástrojů	26	26	100%
odd. dechových nástrojů	158	69	44%
odd. strunných nástrojů	51	26	51%
akordeonové oddělení	10	10	100%
pěvecké oddělení	12	12	100%
hudební nauka	13	13	100%
korepetice	0	0	0
Hudební obor celkem	490	278	57%
Taneční obor	46	0	0%
Výtvarný obor	23	23	100%
Literárně dramatický obor	2	2	100%
celkem	561	303	54%

Zavedený systém řízení je fungující, efektivní, má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vypracován systém kontrolní činnosti. Na realizaci kontrol se podílejí vedoucí učitelé jednotlivých oborů. Provádějí především kontrolu dokumentace třídního učitele a plnění učebních plánů, sledují výsledky žáků na třídních nebo veřejných vystoupeních a na výstavách žakovských prací. Při namátkové kontrole třídní dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Tato skutečnost je pozitivním výsledkem důsledně prováděné kontrolní činnosti. Kontrolu výchovně-vzdělávací práce provádí ředitel školy při hospitacích. Zpracovaný plán hospitací je učitelům k dispozici. Z provedených hospitací jsou pořizovány zápisy. Závěry a hodnocení jsou s vyučujícími projednávány (dokladuje podpis učitele). V případě zjištění nedostatků jsou prováděny následné kontroly. Četnost kontrol v hudebním oboru je dostačující, zatím nebyly provedeny hospitace v nehuděbních oborech. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena, učitelé byli s nimi seznámeni.

Kontrolní činnost má nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Členům pedagogického sboru včetně odloučených pracovišť předávají informace vedoucí učitelé jednotlivých oborů vždy po poradě vedení školy. Porady vedení se uskutečňují pravidelně jedenkrát týdně. Vnitřní informační systém je dále zajišťován prostřednictvím pedagogických a provozních porad nebo formou oběžníků. K přenosu informací pro žáky a rodiče slouží nástěnka a žakovské sešity. Rodiče mají možnost účastnit se výuky v hodinách hlavního oboru. O činnosti školy a výsledcích žáků jsou rodiče neformálně seznamováni při interních vystoupeních a kulturních akcích školy. Spolupráce rodičů se školou není výrazná, v posledních letech se schůzky minimalizovaly (jedenkrát za dva roky).

Informační systém je funkční, má standardní úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, pečlivě, má příkladnou administrativní úroveň. Této oblasti věnovalo vedení školy mimořádnou pozornost a v současné době připravuje využití speciálního PC programu, který je zpracován v souladu s předepsanými tiskopisy MŠMT ČR.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako vynikající.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Hudební obor

Namátkovou kontrolou dokumentace třídního učitele a výkazu žáků bylo zjištěno odstranění nedostatku v druhém povinném předmětu. Vedení školy zajistilo v plném rozsahu výuku komorní a souborové hry. Učitelé mají pro tento předmět vyhrazenou dotaci 3 - 6 vyučovacích hodin v úvazku. Byl založen smyčcový soubor a taneční orchestr. Problémem však zůstává stále vysoké procento žáků (56 žáků tj. 19%), kteří nenavštěvují

předmět hudební nauka. Důvody uváděné v žádostech rodičů nejsou v mnoha případech závažné. Nejsou tak naplňovány učební plány z hlediska hodinové dotace ani učební osnovy pro absenci praktických činností.

Taneční obor

Výuka v tomto oboru je organizována v 17 skupinách jednotných ročníků. Předmětová skladba a hodinová dotace je v souladu s učebními plány č. 26, 27, 28a. Korepetice není v tomto oboru používána. Ve čtyřech skupinách není dodržen počet žáků stanovený učebními plány. Ve skupině 3. ročníku II. stupně jsou pouze 3 žáci, naopak ve skupině 4. ročníku I. stupně 17 žáků, ve 4. BC 19 žáků a 2. AB 18 žáků.

Výtvarný obor

Výuka probíhá v 8 skupinách smíšených, ale blízkých ročníků. Předmětová skladba a hodinová dotace odpovídá učebním plánům č. 30 a 31. Do přípravného studia byli přijaty děti ve věku 5 let (učební plán č. 30 stanovuje věkovou hranici od 6 let). V 5 skupinách nejsou dodrženy počty žáků. Ve smíšené skupině přípravného studia (dále PVV) - 2. ročníku základního studia je zařazeno 8 žáků, v PVV 5 žáků, ve skupině 1. - 3. ročníku 8 žáků, v PVV - 3. ročníku 7 žáků, ve 4. ročníku 8 žáků.

Literárně-dramatický obor

Tento obor byl znovu otevřen v minulém školním roce. Výuka probíhá podle učebního plánu č. 36 v jedné skupině 1. - 2. ročníku při počtu 5 žáků. Vyučovaný předmět a časová dotace jsou v souladu s učebním plánem.

Vyřešení problematiky naplňování učebních plánů v hudebním oboru z hlediska komorní a souborové hry je hodnoceno jako příkladné. Vzhledem k tomu, že nebylo zjištěno závažnější nedodržování učebních plánů a učebních osnov je tato oblast hodnocena jako průměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem umožňují realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu školy. Namátkovou kontrolou nebylo zjištěno pořízování žádných pomůcek, které by nesloužily pro zajištění výuky v jednotlivých oborech. Nakoupené hudební nástroje, notový materiál a další pomůcky jsou účelně využívány. Nutné generální opravy některých hudebních nástrojů si vyžádaly v posledním roce vyšší finanční výdaje. Potřebám školy slouží zakoupená minivěž Sony, diktafon a PC technika.

Efektivnost čerpání finančních prostředků je vzhledem k zajištění výchovně-vzdělávacího programu na průměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Ve sledovaných oblastech je řídicí práce ředitele školy hodnocena jako spíše nadprůměrná.

razítko

Podpis inspektorky:

N. Ostřanská v. r.

V Olomouci dne 10. února 1999

Přílohy: Protokol o kontrole čj. 132 109/99-12005

Inspekční zprávu jsem převzal dne 19. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Pavel Doubrava v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: ŠÚ Šumperk	1999-03-09	132 210/99
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
