



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Čehovice 93, okres Prostějov

Čehovice 93, 798 21 Bedihošť

Identifikátor zařízení: 600 119 190

Zřizovatel: Obec Čehovice, Čehovice 24, 798 21 Bedihošť

Okresní úřad Prostějov, referát školství, Vojáčkovo náměstí 5, 796 40 Prostějov

Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. ledna 2001

Čj.	132 21/01-11058
Signatura	om3au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 6:45 do 16:00 hodin. Je zálohovou organizací. V době inspekce bylo v předškolním zařízení zapsáno 27 dětí, z toho sedm dětí je přihlášeno k docházce na tři dny v měsíci. Mateřská škola vytváří podmínky pro děti se speciálními potřebami, integrovány jsou dvě děti se zdravotním postižením. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Při inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti zejména v dopoledním programu. Hospitace proběhly v ranních hrách, pohybových aktivitách, v pracovních činnostech a v rozvíjení poznání. V režimových momentech a přechodových činnostech byla sledována úroveň sebeobslužných dovedností dětí a jejich samostatnost. Ve všech sledovaných činnostech hodnotila inspekce jejich plánování a přípravu, podmínky, organizaci, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci.

Řízené a spontánní činnosti

Výchozími materiály pro plánování výchovně-vzdělávacích činností jsou Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod č. j.: 33 483/83-201, Program výchovné a vzdělávací činnosti pro MŠ Čehovice zpracovaný ředitelkou školy a odborná literatura. Mateřská škola se kromě standardních úkolů zaměřuje na ekologickou výchovu a prevenci vad řeči. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Pro aktuální přípravu si zpracovaly učitelky čtvrtletní tematické plány činností. V posledním období využívají rovněž měsíční plány, které získaly prostřednictvím nabídky Školského úřadu Prostějov. V obou materiálech jsou obsaženy cíle, úkoly a návrhy realizace jednotlivých složek vzdělávání, věkové skupiny zohledňovány nejsou. Při aktuální přípravě programových činností proto čerpají vyučující také z individuálních záznamů o dětech, z diagnostiky třídy, kterou zpracovávají na začátku školního roku a z pololetního hodnocení výsledků vzdělávání. Při namátkové kontrole plánů a přehledu výchovné práce byla zaznamenána vyváženost vzdělávacích složek a posloupnost plnění úkolů.

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které mají středoškolské vzdělání, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají dlouholetou praxi. Svoji odbornost si doplňují samostudiem a účastní se pravidelně vzdělávacích seminářů. Souběžné působení je realizováno v souladu s mírou povinnosti výchovné práce pouze v některých dnech při pobytu venku.

Mateřská škola sídlí v dvoupodlažní účelově upravené budově. Děti mají k dispozici poměrně prostornou třídu s hernou, samostatnou ložnici a jídelnu, sociální zařízení v obou podlažích a šatnu. V budově je ředitelna, standardně vybavená kuchyně a potřebné skladové prostory. Škola nemá samostatné sociální zařízení pro zaměstnance. Předškolní zařízení působí čistě, upraveně a útulně. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány potřebné opravy budovy a inovace vybavení. V posledním období byla např. vymalována celá budova, byly provedeny nátěry oken, pořízeny nové vodovodní baterie a záclony, zavedeno napojení na obecní vodovod. Nábytek je starší, většinou však funkční. Postupně jsou ve třídě zřizovány nové hrací koutky (např. paraván). Vybavení herním a didaktickým materiálem i tělovýchovným nářadím a náčiním umožňuje plnit program předškolního zařízení v plném rozsahu a je postupně inovováno v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Hračky jsou pro děti převážně

dostupně uložené, prostředí mateřské školy je pro děti bezpečné a podnětné. Na vkusné výzdobě se podílí svými pracemi děti i učitelky. Knihovna je doplňována novinkami dětské a odborné literatury v dostatečné míře. Pro relaxační a rekreační činnosti je využívána standardně vybavená zahrada i zatravněný dvorek, které jsou v areálu školy.

Předškolní zařízení má písemně zpracovaný denní program, který definuje rozsah základní péče i programové činnosti. Uplatňovaný denní režim je v souladu s psychohygienickými požadavky. Počet dětí docházejících do předškolního zařízení ke dni inspekce odpovídal pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Ředitelka řádně projednala výjimku z počtu dětí na třídu ve smyslu § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, pro školní rok 2000/2001. Během inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nabídka spontánních a řízených činností byla vyvážená. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro děti se speciálními potřebami. Potřebná pozornost je věnována dětem se zdravotním postižením i dětem s vývojovými vadami řeči. Celodenní stravování i pitný režim zajišťuje školní jídelna, která je součástí předškolního zařízení.

Při sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech využívaly učitelky převážně formy a metody, které odpovídaly příslušné heterogenní skupině. Volily většinou účelnou organizaci a přiměřeně náročné úkoly. V ranních hrách se děti projevovaly samostatně, uplatňovaly svoji kreativitu a tvořivost. Učitelky využívaly spontánní činnosti rovněž pro individuální práci s dětmi, v případě potřeby jim pomáhaly radou hru rozvinout. Děti spolu většinou velmi dobře spolupracovaly.

Sledované pohybové chvílky měly účinnou aktivizující motivaci. Obě učitelky byly pro děti při cvičení velmi dobrým příkladem. Děti cvičily s radostí, pro starší však byl pohyb poměrně jednoduchý.

V řízených činnostech pracovaly učitelky vždy s celou skupinou dětí. Témata byla zařazena v týdenním kontextu. Učitelky využily prvků tvořivé dramatiky, smyslové výchovy, učení prožitkem, mezipředmětových vztahů, podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti, střídaly činnosti. V rozvíjení poznání si děti opakovaly a rozvíjely poznatky o zimě. V pracovním vyučování, po úvodní společné motivační chvílce spojené se společnou prací, rozdělila učitelka děti do dvou skupin dle náročnosti dalšího úkolu. Mladší děti procvičovaly lepení papíru na plochu, starší procvičovaly stříhání a lepení papíru. Učitelky děti v průběhu činností individuálně povzbuzovaly, využívaly pozitivního hodnocení. Průběhové výsledky ve sledovaných řízených činnostech byly na velmi dobré úrovni.

Pozitivní motivace obou vyučujících vedla děti k ochotné spolupráci a zapojení do činností. Zaznamenána byla celkově klidná atmosféra, pestrá nabídka činností a vzájemně vstřícná komunikace. Děti byly ve většině případů otevřené, nebojácné a přiměřeně samostatné. Adekvátní péči věnovaly učitelky individuálním potřebám dětí.

Sebeobslužným dovednostem i hygienickým návykům dětí je věnována náležitá pozornost. Učitelky podporovaly samostatnost, tvořivost, zvědavost, snahu i aktivitu dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré, ve spolupráci se zřizovatelem je postupně zlepšováno i materiálně-technické zázemí školy.

Plánování a příprava vyučujících na vzdělávací činnosti jsou systematické, vycházejí z podmínek školy a pravidelného vyhodnocování pedagogické práce.

Sledované programové činnosti byly vyučujícími pečlivě a promyšleně připraveny, byly účinně motivovány, měly velmi dobrou a vynikající úroveň. Kvalita vzdělávacích činností je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Při hodnocení kvality řízení bylo Českou školní inspekcí posuzováno plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní mechanismy.

Ředitelka předložila Program výchovné a vzdělávací činnosti pro MŠ v Čehovicích zpracovaný k 30. červnu 1998, který má stanovenou platnost do 30. června 2003. Tento materiál je zpracován na základě analýzy podmínek školy. Cíle a zaměření školy jsou průběžně vyhodnocovány. Nedílnou součástí plánu tvoří plán řídicí a kontrolní činnosti, plán porad, plán dalšího vzdělávání i plány spolupráce s rodiči a veřejností. Plánování programových činností je v souladu s tezemi ročního plánu. Záměry školy jsou zaměstnanci přijaty a podporovány. Ředitelka si zpracovala pro svoji potřebu roční plán řídicí činnosti, který je graficky rozčleněn do časově tematických celků a je operativně doplňován. Plánování postihuje komplexně činnost a chod předškolního zařízení. Uvedené materiály poskytují jasnou představu o záměrech vedení školy.

Chod předškolního zařízení je dán především vnitřním řádem školy, vymezením pracovní doby, pracovních povinností i specifických úkolů všech zaměstnanců a denním programem. Organizace školy je funkční, postihuje práva a povinnosti zaměstnanců školy i rodičů dětí.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu s § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití. Dokumentace je vedena přehledně a funkčně, na předepsaných tiskopisech.

Vnitřní informační systém je dán velikostí pracoviště, probíhá operativně ústně a prostřednictvím porad. Zaměstnanci mají k potřebným informacím prokazatelně přístup. Rodiče jsou informováni na schůzkách, při denním předávání dětí, na nástěnkách v šatně i na besídkách. Vstřícnost vůči rodičům prezentuje škola nabídkou konzultací i zapůjčováním odborné literatury. V případě potřeby zprostředkovávají učitelky rodičům kontakt s odbornými pracovišti.

Učitelky se s dětmi zúčastňují kulturních představení, organizují výlety, delší vycházky do přírody, pořádají besídky. Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti prezentují na výstavkách, zapojují se do různých soutěží i akcí pořádaných v obci. Nadstandardní péči věnují vyučující ve spolupráci se SPC v Prostějově integrovaným dětem.

V předškolním zařízení pracují učitelky s dlouholetou praxí. Vedení zaměstnanců spočívá především v nabídce odborné literatury a časopisů, v podpoře účasti na vzdělávacích seminářích a na vzájemném přenášení poznatků a zkušeností. Na poradách je pedagogickým otázkám věnována náležitá pozornost, vyučující si pravidelně předávají informace ze sebevzdělávání. Práci nad rámec oceňuje ředitelka v nenárokových složkách mzdy.

Kontrolní činnost vychází ze specifických podmínek menšího zařízení. Je plánována, úkoly jsou v souladu se záměry školy. Hospitační činnost byla dokladována. Vzhledem k tomu, že vyučující pracují se stejnou skupinou dětí, ředitelka využívá četně průběžnou, namátkovou kontrolu. Výsledky hospitací a kontroly jsou se zaměstnanci projednávány. Kvalitní odborná úroveň a metodické vedení vyplynulo z pohospitačních rozhovorů během inspekce.

Hodnocení kvality řízení

Plánování postihuje logické souvislosti v činnosti školy a zohledňuje specifické podmínky.

Organizační uspořádání a informační systém jsou funkční. Nabídka nadstandardních činností je pestrá, vychází ze znalosti prostředí a možností.

Vedení a motivování zaměstnanců i kontrolní mechanismy jsou založeny zejména na osobním kontaktu a na dlouholetých zkušenostech ředitelky.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 28 jídel, která vaří pouze pro kmenové předškolní zařízení. Ředitelka mateřské školy zastává i funkci vedoucí školní jídelny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 314-99-03, ze dne 21. května 1999
- Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ Čehovice - školní rok 1999/2000
- Program výchovné a vzdělávací činnosti pro MŠ v Čehovicích
- Plány výchovně-vzdělávací práce
- Podkladová inspekční dokumentace školy, dotazník pro ředitele
- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy, personální dokumentace
- Zápisy z porad
- Hospitační záznamy
- Individuální vzdělávací plány pro integrované děti se zdravotním postižením
- Záznamy o dětech

ZÁVĚR

Kolektiv zaměstnanců zná své povinnosti i kompetence a svým zodpovědným přístupem k práci napomáhá hladkému chodu školy. Předškolní zařízení vytváří velmi dobré podmínky pro integraci dětí se zdravotním postižením.

Na základě inspekčních zjištění je kvalita vzdělávání a kvalita řízení hodnocena celkově jako velmi dobrá, pozitiva výrazně převažují.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 12. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Svatava Frgálová	Svatava Frgálová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	----------------------------------------------

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Vojáčkovo nám. 5, 796 40 Prostějov	2001-01-29	132 63/01
Zřizovatel: Obec Čehovice Čehovice 24, 798 21 Bedihošť	2001-01-29	132 64/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nezaslány.