



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-781/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Kroměříž, Malý Val 1549, příspěvková organizace
Sídlo:	Malý Val 1549, 767 01 Kroměříž
IČ:	70 995 567
Identifikátor:	600 118 240
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Marií Rudolfovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Kroměříž
Místo inspekční činnosti:	Malý Val 1549, Kroměříž
Termín inspekční činnosti:	22. až 23. listopad 2011, 13. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Kroměříž, Malý Val 1549, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet je 50 dětí. Kapacita MŠ je naplněna na 100 %. Z celkového počtu přijatých dětí jich 16 zahájí k 1. září 2012 povinnou školní docházku, jedno ji má odloženou (dále „OŠD“). Počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 převyšoval počet volných míst ve škole.

MŠ je křesťansky zaměřená a jako samostatný subjekt vznikla k 1. lednu 1992. Má dvě částečně věkově smíšené třídy. Nachází se téměř v centru města a je umístěna v pronajaté a rekonstruované rodinné vile. Pro svoji činnost využívá hlavně její přízemní prostory (třídy, halu, jídelnu, tělocvičnu a dětské šatny). V nejvyšším patře je umístěna pouze samostatná ložnice dětí. S budovou školy sousedí udržovaná školní zahrada, která svým

vybavením podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. Ve sledovaném tříletém období došlo v MŠ ke zkvalitnění materiálních podmínek (např. pořízení nového dětského nábytku, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, výměna oken).

Škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu* „(dále „ŠVP PV“) s názvem „Tím vše začíná“, který je platný od 1. září 2009 na období tří let. Doplnují ho zpracované dílčí projekty „Náboženská výchova“, „Zdravý úsměv“, „Logopedická prevence“ a „Grafomotorická cvičení pro předškolní děti“. Pedagogické pracovnice zpracovaly „Školní preventivní program pro MŠ“, jehož prostřednictvím nabízejí rodičům možnost zapojení dětí do nejrůznějších aktivit v rámci práce jiných institucí, které se zabývají zaplněním volného času dětí.

Pedagogický sbor tvoří 4 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedna z nich má vysokoškolské vzdělání. V MŠ pracují 3 provozní zaměstnanci.

Provoz školy je od 6:30 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovena ve výši 280 Kč. Stravování dětem zajišťuje *Mateřská škola, Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace*.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávacím záměrem ŠVP PV je podporovat utváření mezilidských vztahů, zajišťovat jejich pohodu a uvést děti do světa duchovních hodnot. Při jeho posuzování v roce 2010 byly Českou školní inspekcí zjištěny dílčí nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Odpovídá zásadám *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Podává ucelený obraz o její činnosti i směřování. Vzdělávací obsah vhodně doplňují dílčí projekty, které učitelky zařazují do plánů v rámci tříd.

MŠ provádí systémové hodnocení celkových výsledků školy. Sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do 1. třídy základní školy. Zajišťuje jim včasnou podporu v případě rizika jejich školní neúspěšnosti. V této problematice úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením. Identifikuje děti s nesprávnou výslovností, provádí podpůrná logopedická cvičení. Pro děti s OŠD vede podrobně zpracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a pohodové atmosféře. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. Vytvářely jim pozitivní a bezpečné sociální prostředí, které přispívalo k jejich spokojenosti. Důsledkem byly velmi pěkné a ohleduplné vztahy mezi nimi i s dospělými. Uplatňované hodnocení dávalo dětem možnost zažít úspěch a podporovalo vytváření základů jejich sebehodnocení. Při plnění vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV zvolené metody a přístupy cíleně, ale nenásilně preferovaly požadavky křesťanské výchovy. Poskytovaly dětem mnoho příležitostí k smyslovému učení, důsledně směřovaly k podpoře křesťanských hodnot. Ve třídě věkově starších dětí dostatečně stavěly na jejich učení prožitkem a na předchozích poznatcích. Učitelky s dětmi komunikovaly vstřícně a empaticky. Vytvářely méně příležitostí pro smysluplné rozvíjení spontánní her. Preferovaly řízené činnosti a v jejich průběhu méně podporovaly rozvoj dětských nápadů, souvislého vyjadřování, fantazie a tvořivosti. Vzdělávací nabídku ne vždy diferencovaly dle individuálních možností a potřeb dětí.

Podněcující prostředí a způsob uložení rozmanitého didaktického materiálu, hraček a dalších pomůcek vzbuzovaly přirozený dětský zájem o činnosti. Děti dosahovaly z hlediska vytváření klíčových kompetencí velmi dobrých výsledků v oblasti sociální, komunikační a pracovní. Plnily s chutí zadané úkoly, dovedly se soustředit a překonávat překážky. Dosahovaly kvalitních výsledků v oblasti předčtenářské a matematické

gramotnosti. Při herních činnostech aktivně spolupracovaly, respektovaly sjednaná pravidla soužití a potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných věcech. Dodržovaly pitný režim. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost. Hygienické a zdvořilostní návyky měly upevněné.

Organizace vzdělávání nepodporovala přirozené, plynulé a klidné přechody mezi činnostmi. Režim dne jednotný pro obě třídy zapříčinil organizování dětí, časové prostoje a jejich čekání na jídlo podávané ve společné jídelně. Vzhledem k organizaci vzdělávání způsobené specifickým prostorovým uspořádání školy nebyly efektivně využité pracovní úvazky pedagogických pracovníků. Jejich rozložení neumožňovalo souběžné působení učitelek ve třídě potřebné pro optimální zabezpečení vzdělávání dětí při všech činnostech. Ředitelka výše uvedené nedostatky odstranila v průběhu inspekce. Zpracovala režim dne a rozvrhla k němu přímou pedagogickou činnost učitelek. Dále přijala opatření, které se týkalo odpočinku dětí.

MŠ prezentuje na webových stránkách podrobně svůj dlouhodobý koncepční záměr. Nejdůležitější partnery jsou pro ni rodiče a na vztazích s nimi jí velmi záleží. Každodenní kontakt učitelek s rodiči podporuje rychlý přenos informací a v případě nastalých problémů jejich operativní řešení. Vzájemnou komunikací vytváří MŠ potřebný prostor pro sjednocování společných postupů, které ovlivňují kvalitu fyzického, sociálního a duchovního zdraví dětí. Kromě rodičů nejvýrazněji MŠ spolupracuje s nemocnicí milosrdných sester, církevní základní školou a dalšími sociálními organizacemi. Velmi přínosná je spolupráce se zřizovatelem v rámci zajištění provozu MŠ. Ředitelka sdělila, že ve spolupráci s ním uvažuje o možnosti přestěhovat MŠ do nových lépe vyhovujících prostor.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Při jejich přijímání postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Organizace provozu MŠ vychází z přehledně zpracovaných řádů (školní, organizační a provozní řád, organizační schéma školy), které odpovídají skutečnému chodu školy. Ředitelka splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Má dlouholeté řídicí zkušenosti, ve funkci je od roku 1991. Všem pracovnícím vymezila kompetence a stanovila funkční informační systém. Její uplatňovaný styl řízení vytváří vhodné podmínky pro naplňování koncepčního záměru stanoveného ve ŠVP PV. Z poradních orgánů využívá pedagogickou radu. Ze zápisů z jejího jednání vyplývá, že škola přijímá účinná opatření ke zvyšování kvality její vzdělávací činnosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje realizaci koncepčního záměru školy. V uplynulém tříletém období však ředitelka opominula systematické sebevzdělávání učitelek v oblasti uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod. Zjištěný dílčí nedostatek ve vedení dokumentace týkající se dětí s OŠD ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

Pro naplňování ŠVP PV je dobrým předpokladem personální obsazení MŠ a plně pracovní úvazky čerpané učitelkami pro vzdělávání. V době inspekce na jednu učitelku připadal průměrný počet dětí 12,50, což je nepatrně vyšší než jsou krajské (12,06) a celorepublikové průměry (12,46).

Kvalita věcného vybavení příznivě ovlivňuje nastavenou filozofii vzdělávacího programu. Interiér školy působí čistě, pro děti bezpečně a příjemně ho vystavené dětské práce. Má charakter rodinného zázemí. Prostorové podmínky tříd jsou méně vyhovující. Zejména nedostatek prostoru jedné třídy omezuje rozvoj pohybových a spontánních činností. Děti z tohoto důvodu využívají pro činnosti halu, která bezprostředně navazuje na třídu a tělocvičnu vybavenou velkým množstvím tělovýchovných pomůcek. Třídy jsou vybaveny vhodným moderním nábytkem, velkým množstvím hraček, stavebnic, pomůcek pro rozvoj jemné motoriky, dětské literatury a kvalitního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Většina učebních pomůcek je dětem volně přístupná. Zlepšování vnitřního vybavení věnují pedagogické pracovnice cílevědomé úsilí. Finanční prostředky dostačují pro realizaci ŠVP PV. MŠ je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání, stravného a sponzorských příspěvků.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro naplňování ŠVP PV má dostatek finančních zdrojů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

MŠ při vzdělávání dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV, který zohledňuje potřeby a individuální možnosti dětí, přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji. Pro naplňování jeho koncepčního záměru v duchu křesťanské morálky vytvořila MŠ vlnidné a bezpečné sociální prostředí, které inspiruje, přispívá ke spokojenosti a zlepšuje výsledky dětí. Ty měly dobrou úroveň. Výsledky pozitivně ovlivnilo ztotožnění všech zaměstnanců s filozofií školy, příznivé klima ve třídách a kvalitní materiální vybavení. Efektivitu vzdělávání snižovalo prostorové uspořádání školy, organizace vzdělávání a rozložení pracovních úvazků učitelek.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínského inspektorátu České školní inspekce, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 20. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka	Orságová v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Karmasinová v. r.
PhDr. Irena Borkovcová, školní inspektorka	Borkovcová v. r.
Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka	Koutná v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 26. 1. 2012

(razítko)

Marie Rudolfová, ředitelka školy	Rudolfová v. r.
----------------------------------	-----------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.