

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 0101756/98 - 5008
Signatura: aa8ws301

Inspektorát č. 1
Okresní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: EKO GYMNÁZIUM Praha o. p. s., Nad vodovodem 460, 100 00 Praha 10 - Malešice

IZO: 047 608 960

Ředitelka školy: RNDr. Hana Entlerová

Zřizovatel: Eko-Axis spol. s r. o., V závětří 4/6, 170 00 Praha 7 - Holešovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 10, Pod stanicí 2, 102 00 Praha 2

Termín inspekce: 28. 9. 1998

Inspektorka: Mgr. Jaroslava Kněnická

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol MŠMT ČR ze dne 21. 8. 1997 čj. 28 004/97-60, povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., Výroční zpráva školy a výroční zpráva o hospodaření

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola byla založena v roce 1993 nadací Axis jako čtyřleté a osmileté soukromé gymnázium zdůrazňující ekologické a manažerské přístupy ve vzdělávání a výchově. Sídli v pronajatých prostorách ZŠ Nad vodovodem 460 v Praze 10, má právní formu obecně prospěšné společnosti.

Koncepční záměry byly současnou ředitelkou školy upřesněny a dopracovány k 11. 1997. Základem výuky jsou všeobecně vzdělávací předměty. Škola není speciálně zaměřena na výchovu profesionálních ochránců přírody, ale připravuje žáky, kteří budou muset v nejrůznějších profesích reagovat na ekologické problémy doby. Integrovaným prvkem ve výchově a vzdělání je formování myšlení, postojů a hodnotové orientace ve vztahu k přírodě, lidem a životnímu prostředí. Ve vyšších ročnících je kladen důraz na možnou budoucí profesní specializaci formou výběrových seminářů (viz bod 2).

Veškerá činnost školy vychází z důsledného spojování vzdělávacích aktivit a výchovných úkolů školy a z kontaktů školy s rodinou a s mimoškolní oblastí.

Po celou dobu studia se žáci dostávají do kontaktu s odborníky nejrůznějších profesí. Netradiční formou výchovného působení školy je spolupráce s tzv. patrony tříd z řad těchto osob.

V roce 1995 škola získala na základě projektu k ekologické výchově statut přidružené školy UNESCO.

Součástí koncepce školy jsou i podrobně zpracované další záměry a předpoklady dalšího rozvoje (mj. vznik VOŠ). Některé tyto záměry se daří realizovat již v tomto školním roce (využití prostoru zrušené MŠ Úvalská pro potřeby školy - praktická cvičení přírodovědných předmětů, výuka IVT, víceúčelový sál a pod.).

Škola má vypracovaný materiál „Ekologická výchova v EKOGYMNÁZIU“, ve kterém jsou konkrétně uvedeny předpokládané způsoby realizace cílů (v jednotlivých předmětech, různými akcemi, kontakty školy a pod.). Velmi podrobně je zpracován materiál „Rozbor obsahu ekologické výchovy a možnosti jejího uplatnění v některých předmětech“.

Ředitelka školy má pro každý školní rok vypracován podrobný plán činnosti. Měsíční plány práce obsahují konkrétní termíny a jména učitelů zodpovídajících za jejich plnění. Zápisy z porad jsou vedeny. V letošním školním roce již po šesté škola vydala almanach „Kdo je kdo“.

Ředitelka školy předložila ČŠI „Plán akcí k 80. výročí vzniku české státnosti“. Veškeré plánované termíny jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány.

Koncepční záměry školy a plánování jsou velmi podrobně zpracovány, plánované termíny jsou vedením školy sledovány, plnění úkolů je průběžně vyhodnocováno.

Koncepční záměry školy a plánování lze hodnotit jako vynikající.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje studijní obor 79-02-5 Gymnázium podle učebních plánů vydaných MŠMT ČR dne 28. 2. 1995 čj. 809/95-23 s účinností od 1. 9. 1995 pro EKOGYMNÁZIUM Praha. Učební plán respektuje generalizovaný učební plán gymnázií s osmiletým studijním cyklem. V rámci kompetence ředitele školy byly disponibilní hodiny v jednotlivých ročnících věnovány především posílení jazykového vzdělání a ekologickému zaměření gymnázia. Přírodovědná cvičení se dle ředitelky školy vyučují blokově na příslušných VŠ. Škola nabízí žákům tyto volitelné předměty: Ekonomika nebo cizí jazyk (7 hodin), Ekologie (5 hodin), Komunikace a rétorika (2 hodiny) a ve 4. ročníku možnost volby z okruhu přírodovědného semináře (fyzika, chemie, biologie a pod.), společenskovedného semináře (dějepis, zeměpis, sociologie, filozofie a pod.) a semináře praktické přípravy (účetnictví, cestovní ruch, etika, vedení domácnosti a pod.). Dále jako nepovinný předmět škola nabízí možnost výběru z nabídky jazykových kroužků (německý, ruský jazyk a latina), sportovní hry, dramatický kroužek, autoškolu a 2 kroužky výpočetní techniky. Žáci volí z nabízených možností, ke studiu těchto předmětů se písemně přihlašují.

V každé třídě jsou minimálně 1 - 2 žáci se speciálními poruchami učení (SPU a LMD). Všichni učitelé jsou seznámeni s diagnózami těchto žáků a snaží se o individuální přístup k nim ve vyučovacích i konzultačních hodinách (větší důraz je kladen na ústní projev a pod.).

Plnění učebních plánů a učebních osnov a nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je nadprůměrná.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Pedagogické vedení školy tvoří ředitelka školy a jeden její zástupce, oba jsou odborně i pedagogicky způsobilí. Běžnou agendu školy vede sekretářka školy a mzdovou a účetní evidenci soukromá firma.

Ředitelka školy má písemně stanoveny pracovní náplně všech pracovníků školy, včetně vedení, které jsou součástí „Vnitřního řádu školy“.

Významným metodickým a poradním orgánem vedení školy jsou předmětové komise, kterých je šest (TEV, cizí jazyky, přírod. předměty a pod.). Každá předmětová komise má vypracován stručný plán práce, včetně plánu schůzí (po pedagog. radách), na kterých řeší problematiku v jednotlivých předmětech. Vedení školy se dle možností těchto schůzí účastní.

Porady pedagogického sboru, ze kterých jsou pořizovány zápisy, se konají pětkrát ročně. V případě potřeby jsou svolány operativní porady, které se konají cca jedenkrát za měsíc.

Organizační struktura školy je promyšlená a efektivní.

3.2 Personální struktura

Ve škole působí celkem 22 učitelé, z toho pouze 4 jsou externí. Z celkového počtu učitelů jich má 18 plnou odbornou i pedagogickou způsobilost, další 4 učitelé jsou plně odborně způsobilí (jedna učitelka studuje DPS). Dále ve škole vyučují cizí jazyky 4 učitelé jazykového studia Rolino, kteří mají z příslušného jazyka státní zkoušky.

Tabulka: Věkové složení pedagogického sboru

do 30 let		31 - 45		46-důch. věk		důchodci		celkem	
celkem	žen	celkem	žen	celkem	žen	celkem	žen	celkem	žen
2	1	10	6	3	3	7	2	22	12

Věkový průměr je cca 40 roků. Dle ředitelky školy je stabilizace pedagogického sboru velmi vysoká, v loňském roce odešly ze školy pouze 2 učitelky (odchod do důchodu a konkurzní řízení).

Složení pedagogického sboru z hlediska kvalifikace a aprobačí je příznivé, umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu. Stabilizace sboru je vysoká.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy zajišťuje pro učitele řadu seminářů a stáží, podporuje je v jejich úsilí o zvyšování odbornosti. Ředitelka předložila ČŠI seznam, z kterého vyplývá, že např. v loňském školním roce se 11 učitelů zúčastnilo různých akcí v rámci svého profesního růstu. V letošním školním roce má v plánu 8 učitelů zvyšování kvalifikace (semináře, kurzy a školení).

Škola odebírá řadu odborných časopisů a jiné literatury, které učitelé používají při výuce. V každém kabinetu mají učitelé příruční knihovničky s odbornou literaturou.

Péče o další vzdělávání a odborný růst je velmi dobrá a vedení školy v tomto směru vytváří velmi dobré podmínky.

Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Vedení školy má vypracován plán kontrolní činnosti. Kontrolní systém je rozdělen do 4 bodů s podrobným určením a zaměřením kontrolní a hospitační činností v jednotlivých měsících školního roku. Tuto činnost provádí vedení školy spolu s předsedy předmětových komisí. Ke dni inspekce měla ředitelka školy 2 hospitace. Pravidelně kontroluje plnění pracovních povinností jednotlivých učitelů. Učitelé jsou okamžitě informováni o výsledcích kontrol, takže zpětná vazba funguje velmi rychle a účinně. S kritérii hodnocení jsou učitelé seznámeni a jejich hodnocení se promítá v osobních příplatcích.

Školní řád je velmi dobře zpracován a obsahuje všechny aspekty (práva a povinnosti žáků a pod.).

Hodnocení žáků se řídí klasickým klasifikačním řádem. Využívá se pochval a dalších motivujících prvků (zveřejnění jmen těchto žáků v almanachu a pod.).

Ve všech třídách se zpracovávají a vyhodnocují testy Kalibro, testy z Psychoservisu Břeclav, sonda Maturant a další.

Úkoly stanovené plánem školy jsou průběžně vyhodnocovány. Vedení školy má vypracovaný účinný systém kontroly.

Kontrolní systém je nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní - pro žáky i učitele nástěnky ve třídách, na chodbách a ve sborovně, klasifikační archy a studijní průkazy pro žáky (v nich čtvrtletní hodnocení prospěchu, hodnocení třídního učitele, chování). Dále osobní kontakty žáků s učiteli a konzultační hodiny.

Vnější - třídní schůzky (včetně žáků), které se konají čtyřikrát ročně, písemný a telefonický kontakt s rodiči žáků, individuální pohovory s rodiči, účast na řadě školních akcí. Pro veřejnost škola pořádá různé akce (Drakijáda, Den otevřených dveří, oslavy Dne Země, Den životního prostředí a další). Škola vydává množství propagačních materiálů.

Rada školy byla zřízena, má 10 členů a její činnost je funkční, stejně tak i studentská rada, ve které má každá třída svého zástupce.

Informační systém je velmi dobře zajištěn, plní svoji funkci a je nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace byla kontrolována podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Škola vede veškerou dokumentaci na předepsaných tiskopisech SEVT. Dokumentace je vedena přesně, přehledně a má potřebnou vypovídací hodnotu. Protokoly a záznamy o kontrolách (HES, hromosvody a pod.) jsou vedeny a uloženy v ZŠ.

Povinná dokumentace je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými právními normami. Má nadprůměrnou úroveň.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy je podrobně zpracována, je úplná a v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Její součástí je samostatně zpracovaná výroční zpráva

o hospodaření. Na poradě pracovníků školy byly jednotlivé části projednány a schváleny, stejně tak učinila rada školy.

Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 139/1995 Sb. a je nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy umožňuje plně realizovat vzdělávací program školy. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. Z předloženého vyúčtování finančních prostředků vyplývá, že většina těchto prostředků je použita na mzdové a provozní náklady. Škola získává další finanční prostředky formou velmi nízkého školného, pomocí příspěvků od různých organizací a tržbami za služby. V letošním školním roce si škola podala žádosti o přidělení 4 grantů (magistrát hl. m. Prahy a vláda ČR).

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

ZÁVĚRY

Vzdělávací koncepce je vynikajícím způsobem propracovaná, se širokou nabídkou volitelných předmětů. Škola má vysoce stabilní, odborně i pedagogicky způsobilý pedagogický sbor a relativně nízký počet žáků ve třídách. Celkové prostředí, atmosféra a úroveň vybavenosti školy jsou dobré.

V oblasti řízení lze školu hodnotit jako nadprůměrnou.

V Praze dne 8. 10. 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Jaroslava Kněnická

Přílohy: - 0 -

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 8. 10. 1998

razítko

Se zprávou souhlasím

Podpis ředitele(ky) školy Hana Entlerová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	9. 10. 1998	0101799/98 - 5008
Školský úřad:	9. 10. 1998	0101799/98 - 5008
Rada školy:	8. 10. 1998	Hana Entlerová v. z.