



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rumburk, V Podhájí 277/12

V Podhájí 277/12/12, 408 01 Rumburk

Identifikátor školy: 600 075 273

Termín konání inspekce: 23. - 25. květen 2005

Čj:	f7-1051/05-5165
Signatura	of7ay125

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Rumburk, V Podhájí 277/12 byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva města Rumburka od 1. ledna 2001. Podle *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* sdružuje mateřskou školu s kapacitou 75 dětí a školní jídelnu s kapacitou 90 jídel.

MŠ zajišťuje celodenní péči ve třech třídách s věkově smíšeným složením dětí zpravidla ve věku od tří do šesti let. Podle statistického výkazu k 30. 9. 2004 bylo do MŠ přijato 75 dětí, stejný počet byl zapsán i v době inspekce.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (č.j. 32 405/2004 - 22 ze dne 3. 1. 2005).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Výchova ke zdraví.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek (včetně ředitelky). Všechny mají kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, většina dlouholetou praxi v MŠ. Pracují na plný úvazek, míra přímé pedagogické činnosti je určena v souladu s platnou právní normou. Rozložení pracovní doby učitelek zabezpečuje plynulou organizaci, jejím efektivním stanovením v ranních a odpoledních hodinách vznikl prostor pro překrývání služeb v době organizačně náročnějších činností (pobyt venku, akce mimo školu).

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je funkční, vymezená dokumenty a vnitřními směrnici vydanými ředitelkou. Systém vedení zaměstnanců je promyšlený a účinný, odráží se v bezproblémovém chodu MŠ. Detailně je vymezen v organizačním řádu a ve *Školním vzdělávacím programu* (dále jen ŠVP). Kompetence a pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou určeny pracovními náplněmi a dalšími vnitřními předpisy. Informační systém zajišťuje včasný přenos informací mezi ředitelkou a pracovníky školy. Je realizován pomocí ročního plánu práce, prostřednictvím průkazného předávání informací a systému porad (pedagogické rady, provozní porady a pravidelné schůzky pedagogických pracovníků, na kterých se řeší každodenní výchovná a vzdělávací problematika). Zápis z jednání jsou přehledné, obsahují konkrétní závěry.

Základem řízení i kontroly plnění pracovních povinností je operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Vytvořený kontrolní systém postihuje celou strukturu školy, kontrolní i hospitační činnost se odvíjí od ročního plánu kontrol. Další vzdělávání pedagogických pracovníků má systematický charakter, absolvované vzdělávací akce v loňském školním roce vycházely ze stanovených priorit (zavádění rámcového vzdělávacího programu do praxe, zvyšování odbornosti učitelek ve vztahu k nadstandardní nabídce školy). Odebírána jsou pedagogická periodika, průběžně je doplňován knižní fond školní knihovny.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou vypracována kritéria hodnocení, která mají motivační

charakter. Při vedení kolektivu MŠ vytváří ředitelka ovzduší důvěry, podporuje a motivuje účast učitelek, ale i nepedagogických pracovníků, na společném naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy.

Personální podmínky mají ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v budově pavilónového typu uprostřed sídlištní zástavby. Školní zahrada je udržovaná, pro pohybové aktivity dětí vybavená staršími kovovými sestavami. Další pomůcky jsou sezónní, přenosné.

Pro činnosti MŠ jsou využívány tři třídy se samostatnými vchody, na něž navazují šatny a hygienická zařízení. Vynikající jsou prostorové podmínky, vnitřní uspořádání tříd (rozdělené na část krytou kobercem s herními koutky a část pracovní se stoly) tvoří funkční prostředí.

Ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, knih, sportovního vybavení i potřebného materiálu. Nábytek se postupně obměňuje, funkční je nový úložný s dobrou dostupností hraček a pomůcek dětem. Dětský sedací nábytek neodpovídá hygienickým požadavkům, jeho jednotná velikost nevyhovuje rozdílné výšce dětí ve věkově smíšené třídě. Negativně hodnotí inspekce rovněž vybavení dětských ložnic palandami.

Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné, ve výzdobě tříd i dalších prostor se odráží realizace školního programu. Vytvořená centra s bohatou nabídkou herního materiálu mají pozitivní vliv na rozvíjení spontánních aktivit dětí. Vybavení audio a videotechnikou i hudebními nástroji odpovídá potřebám mateřské školy.

Materiální zázemí slouží výhradně pro činnosti realizované mateřskou školou, jeho využívání je ředitelkou cíleně sledováno. Nedostatky byly ČŠI zjištěny v realizaci opatření k zajištění ochrany zdraví dětí - ve třídách jsou v prostoru, kde si hrají děti, nechráněné celoprosklené dveře. Inovace vybavení je plánovitá a průběžná, v posledním období se týkala učebních pomůcek, nábytku, realizovány byly požadavky dané hygienickými předpisy (ochranný kryt pískoviště, vybavení školní jídelny, zázemí pro zaměstnance). Ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány investiční akce.

Materiálně-technické podmínky mají ve vztahu k realizaci vzdělávacího programu velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Pedagogický kolektiv mateřské školy vytvořil v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání *Školní vzdělávací program*. Pedagogický záměr a cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v třídních vzdělávacích programech. Promyšlená je pedagogická diagnostika a její evidence. Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální rozvíjející plány (v tomto školním roce pro čtyři děti). ŠVP podává ucelený obraz o způsobu práce mateřské školy a poskytovaném

předškolním vzdělávání. Kromě aktivit v MŠ je naplňován řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu. Každoročně se děti účastní předplaveckého výcviku. V rámci nadstandardní nabídky MŠ organizuje pro děti zájmové kroužky (výtvarný, pěvecký, zdravotní cvičení na balonech), na jejichž vedení se podílejí učitelky.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také další kontrolovaná povinná dokumentace (*Přehled výchovné práce, Školní řád*, personální dokumentace, kniha úrazů) je průkazně vedena.

Kontrola naplňování cílů vzdělávacího programu je založena na systematickém zjišťování a pravidelném vyhodnocování kvality pedagogické práce. Výstupem z hospitací jsou jednotně vedené záznamy, hodnocení sledovaných jevů a závěry jsou s učitelkami projednávány. Promyšlená evaluace programu na všech úrovních (kontrolní činnost a realizovaný systém analýzy a sebehodnocení) je využívána ke stanovení záměrů a priorit v oblasti personálních i materiálních podmínek předškolního vzdělávání.

Organizování činností v MŠ je vymezeno písemně, odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, zahrnuje i bezpečnostní pokyny a opatření. V MŠ je vytvořen pravidelný denní řád dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí, pevně vymezující dobu pro stravování a pobyt venku. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekční činnosti vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, respektovaly osobní tempo dětí. Přiměřený časový prostor byl věnován hře a relaxaci, což spolu s účinným individuálním působením učitelek vytvářelo vhodné psychohygienické podmínky. Diferencovaně je řešen průběh poledního odpočinku, akceptovány jsou stravovací návyky dětí, zavedený je celodenní pitný režim.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům spolurozhodovat o programu školy. *Školní řád* byl inovován podle příslušného ustanovení školského zákona, je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Spolu s ostatními informacemi o škole je veřejně přístupný ve vstupních prostorách, které jsou zároveň účelně využity k prezentaci výsledků výchovně-vzdělávací práce. Další potřebné informace získávají rodiče v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, při pravidelných třídních schůzkách. Řada akcí během školního roku (výlety, oslavy v MŠ) počítá s aktivní účastí rodičů a přispívá k jejich dobré informovanosti o škole i ke vzájemné spolupráci. Bohatá je prezentace MŠ ve městě (články v místním tisku, veřejná vystoupení dětí, prezentace MŠ na regionálních přehlídkách).

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny ve všech třídách ve spontánních i řízených činnostech, sledována byla organizace zájmových kroužků, režimových momentů, stravování a poledního odpočinku dětí. Realizaci vzdělávacího programu příznivě ovlivňuje kvalifikovanost, další odbornost a pedagogické zkušenosti učitelek.

Při zpracování třídních programů učitelky navazují na cíle školního vzdělávacího programu. Plány jsou přehledné, tematicky ucelené, k plnění vzdělávacích cílů využívají všech činností v průběhu dne, zaměřují se na cílové kompetence dětí. Aktuální příprava učitelek v době inspekce byla promyšlená, včetně vytvořeného podnětného prostředí tříd a funkčně zvolených pomůcek.

V dopoledním programu byl vytvořen dostatečný časový prostor pro rozvoj spontánních aktivit a uspokojení individuálních potřeb dětí. Učitelky věnovaly pozornost postupně přicházejícím dětem, motivovaly jejich zájem o skupinové či individuální činnosti. Cíleně podporovaly jejich samostatnost a možnost rozhodování při výběru činností a využívání materiálního zázemí. Děti si hry organizovaly samy, byly tvořivé, aktivní, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy. Spontánně využívaly sportovní náradí (dřevěné sestavy, závěsné žebříky, houpačky). I v průběhu dalšího dopoledního programu měly děti možnost se k činnostem vracet. Individuální péče byla zaměřena zejména na rozvoj řeči, grafomotorických a poznávacích dovedností, rozlišovacích schopností. V náplni odpoledních činností převažovaly individuální formy práce v návaznosti na předchozí program dne.

Řízené činnosti měly integrovaný charakter, názorné a praktické činnosti komplexně rozvíjely schopnosti a dovednosti dětí, uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Zařazeny byly činnosti poznávací, jazykové, hudebně-pohybové, výtvarné. Vzdělávací obsah navazoval na poznatky a společné zážitky z MŠ, z vycházek a dalších aktivit (návštěva městské knihovny). Promyšlenou nabídkou činností a jejich vhodně diferencovanou náročností se dařilo zapojit děti všech věkových skupin. Učitelky podněcovaly děti k vlastní aktivitě, preferovaly skupinové a individuální aktivity. Pestrá nabídka byla vždy doplněna možnostmi spontánních aktivit. S různými obměnami byly denně realizovány pohybové aktivity, jejich cíle byly motivační i zdravotní. K navození tématu, k podpoře souvislého mluvního projevu dětí, k posilování prosociálního chování je využívána forma komunikace v kruhu.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, děti mají k dospělým důvěru, kontakty s nimi vyhledávají. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená, děti jsou vedeny ke spolupráci a respektování dohodnutých pravidel.

Učitelky dokázaly svým tvořivým (zároveň klidným a citlivým) přístupem vytvořit příjemnou atmosféru. Ve všech činnostech převažovala vnitřní motivace dětí, kterou učitelky účinně posilovaly pozitivním, individuálně zaměřeným, konkrétním hodnocením. Přirozeně byly vytvářeny příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání sebevědomí dětí. Při závěrečném zhodnocení činnosti, či úseku dne, bylo cíleně podporováno sebehodnocení dětí.

Průběh spontánních vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběh řízených vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Ve výsledcích vzdělávací činnosti se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních, společenských a hygienických návyků. Ve věkově smíšených třídách je respektována různá úroveň sebeobslužných dovedností dětí, učitelky podporují jejich vzájemnou pomoc při přípravě stolování, oblékání, úklidu hraček. Děti, které docházely do MŠ již v předchozím období, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu), jsou přiměřeně samostatné. Dětem přijímaným v průběhu roku jsou vytvořeny podmínky pro jejich postupnou adaptaci.

Úroveň jazykových a řečových dovedností i rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné a hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Děti mají osvojené

elementární poznatky o okolním prostředí, o přírodě. Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností. Při tvořivých činnostech uplatňují kreativitu, zvládají nejrůznější výtvarné techniky. Výtvarné práce dětí zdobí interiér školy, získávají ocenění v regionálních soutěžích.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

V celkovém posouzení mají průběh a výsledky vzdělávací činnosti mateřské školy vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* (vydala Rada města Rumburka, na základě usnesení Zastupitelstva města ze dne 7. 4. 2005)
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003* (č.j. 40004, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje v Ústí nad Labem dne 6. 1. 2004)
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004*
4. *Přehled výchovné práce* (Třída I – III, školní rok 2003/2004, 2004/2005 - do 23. května 2005)
5. *Evidenční list pro dítě v MŠ* (školní rok 2004/2005)
6. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* (školní rok 2004/2005, vydala ředitelka)
7. *Přehled docházky dětí* (třída I – III, školní rok 2004/2005 - do 23. května 2005)
8. *Směrnice č. 1 Řízení příspěvkové organizace* (s účinností od 1. 1. 2005 vydala ředitelka)
9. *Kniha úrazů* vedená od 1. 9. 1995
10. *Plán pedagogických porad pro školní rok 2004 - 2005* (součást ŠVP)
11. *Zápisy z porad a pedagogických rad*
12. *Školní řád* (vydala ředitelka k 1. 2. 2005)
13. *Školní vzdělávací program*
14. *Třídni vzdělávací programy tříd I - III* (včetně autoevaluace)
15. *Žádost o udělení výjimky z počtu dětí na třídu* (vydala ředitelka dne 23. 8. 2004)
16. *Plán hospitační a kontrolní činnosti pedagogických a provozních zaměstnanců na školní rok 2004/2005* (vydala ředitelka k 1. 9. 2004)
17. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti*
18. *Kritéria hodnocení pro stanovení nenárokových složek platu* (součást *Vnitřního platového předpisu a ŠVP*, vydala ředitelka)
19. *Diagnostické záznamy o dětech*
20. *Výroční zpráva za školní rok 2003-2004* (vydala ředitelka školy)

21. Pracovní náplně pedagogů platné ve školním roce 2004/2005
22. *Rozpis pracovní doby pedagogických zaměstnanců na školní rok 2004/2005* (včetně stanovení míry přímé pedagogické činnosti) vydala dne 1. 9. 2004 ředitelka
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
24. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů

ZÁVĚR

Mateřská škola je od 1. ledna 2001 právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke stanovenému programu příznivé. Všechny učitelky působící v MŠ v době inspekce splňovaly kvalifikační předpoklady dané právním předpisem. Výrazným pozitivem je zájem pedagogů o další odborný růst, účinná kontrolní a evaluační činnost. V naplňování cílů pedagogické práce je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy má velmi dobrou úroveň, umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program a je průběžně inovováno.

V průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání se pozitivně odrážejí pedagogické zkušenosti učitelek, jejich tvořivost a empatický přístup k dětem. Celý kolektiv MŠ svou činností vytváří stimulační a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, vytvořený školní vzdělávací program přispívá ke komplexnímu vzdělávání dětí, nabízí širokou škálu nadstandardních aktivit, vychází ze spolupráce s rodinou.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 10. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Zajíčková

Zajíčková L.v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Rumburk, tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk	2005-07-01	f7-1070/05-5165
Školská rada	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.