



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Široká Niva, okres Bruntál**

**Široká Niva č. 33, PSČ 793 22**

**Identifikátor školy: 600132099**

**Termín konání orientační inspekce: 21. - 22. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	141 407/01-11139
<b>Signatura</b>	on1bv114

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná základní škola zabezpečuje výuku 12 žáků, a to v 1. ročníku je jeden žák, ve 2. ročníku 5 žáků a ve 4. ročníku 6 žáků. Vzhledem k počtu žáků probíhá výuka v jedné třídě podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT ČR s platností od 1. září 1996, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky schválené pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Škola není právním subjektem, hospodaří jako zálohovaná organizace.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzhledem k charakteru školy (neúplná základní škola s třemi ročníky v jedné třídě) byla kvalita vzdělávání sledována jako celek na základě hospitací provedených v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, výtvarná výchova a praktické činnosti.

Týdenní časové dotace jednotlivých sledovaných předmětů odpovídají ve všech ročnících učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu, časová dotace specifických složek českého jazyka je vyučujícími vhodně volena dle potřeby. Kontinuita výuky je obsahově dána osnovami a je dodržována. V souladu s učebními osnovami mají vyučující zpracovány pro jednotlivé předměty a ročníky časově tematické plány, z nichž vycházejí při bezprostřední přípravě na jednotlivé vyučovací hodiny. Ve sledovaných hodinách byly stanovené výukové cíle reálné, odpovídaly standardu vzdělávání i aktuálnímu složení třídy. Obě vyučující zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků, maximální pozornost byla věnována žákům prospěchově slabším. Žáci se specifickými poruchami učení ve škole nejsou.

V současné době je výuka na škole zajištěna jednou učitelkou splňující odbornou a pedagogickou způsobilost a vychovatelkou (vyučuje na částečný úvazek), která v současné době dálkově studuje druhý ročník učitelství pro první stupeň (zatím nekvalifikovaná).

Pro výuku má škola k dispozici jednu prostornou kmenovou třídu a jednu učebnu pro oddělenou výuku ročníků. Obě třídy jsou vybaveny udržovaným standardním školním nábytkem, jehož rozmístění umožňuje sebeobslužnost žáků. Prostředí působí velice příznivým estetickým dojmem. Výzdoba vychází z vlastních prací žáků a je doplněna množstvím tabelárních pomůcek zaměřených k aktuálně probíranému učivu. Světelné a tepelné podmínky jsou dle subjektivního posouzení vyhovující.

Učebních pomůcek má škola dostatečné množství, postupně jsou obnovovány a doplňovány. Vyučující si řadu učebních pomůcek připravují sami (tabule s aktuálním učivem, pracovní listy, kartičky ap.). Ve škole je rovněž dostatečné množství audiovizuální techniky, která byla ve výuce vhodně použita. Žakovská knihovna obsahuje řady starší doplňkové literatury i jednotlivé svazky nové beletrie a naučné literatury. Knihovna je průběžně doplňována. Používané učebnice a učební texty jsou v souladu se seznamem platných učebnic vydaným MŠMT ČR pro školní rok 2001/02.

Hodiny českého jazyka a matematiky jsou začleněny do rozvrhu vyučovacích hodin z hlediska organizačních potřeb školy, vždy však v souladu se zásadami duševní hygieny žáků. Předměty s převážně praktickým zaměřením jsou zařazovány na poslední hodiny výuky.

Struktura hodin, která je ve třídě podřízena výuce více ročníků, odpovídala výukovým cílům i věku žáků. Organizační pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Ve všech hospitovaných hodinách vyučující důsledně uplatňovaly mezipředmětové vztahy a využívaly životních zkušeností žáků. Většinou byli žáci vedeni k logickému myšlení, k jasnému

vyjadřování vlastních myšlenek a ke správné výslovnosti. V hodinách čtení dbala vyučující na pochopení čteného textu, jehož náročnost byla diferencována s ohledem na věk žáků. Výuka německého jazyka byla zaměřena zejména na vytváření pozitivního vztahu k novému předmětu s postupně a nenásilně se rozšiřující slovní zásobou. Nebylo však využito široké možnosti hravých forem výuky a fixace základních organizačních pokynů v daném jazyce. Matematika byla převážně zaměřena na zvládnutí numerických výpočtů paměťovou i písemnou formou a získané dovednosti byly aplikovány do slovních úkolů. V hodinách zaměřených převážně na praktické činnosti žáků bylo dbáno na správné pracovní postupy s uplatněním vlastní fantazie a tvůrčího přístupu. Vždy bylo žákům umožněno pracovat vlastním tempem. Vyučující se důsledně zaměřovaly na dodržování hygienických zásad při psaní a čtení.

Formy a metody výuky zvolené vyučujícími vycházely zejména z aktuálního složení třídy (diferencovaná práce uvnitř ročníků vzhledem k úrovni vědomostí a dovedností jednotlivých žáků, skupinové vyučování podle ročníků, samostatná práce s učebnicí, střídání ústních, písemných a praktických cvičení) a z obsahu probíraného učiva. Uplatňovány byly převážně kombinované hodiny. Obě vyučující zohledňují individuální potřeby a schopnosti žáků, maximální pozornost je věnována žákům prospěchově slabším.

Vstupní i průběžná motivace spočívala především ve využívání herních a soutěživých prvků a v pozitivním převážně verbálním hodnocení dílčí žakovské práce vyučujícími. Výsledky učení vyhodnocovaly vyučující průběžně i souhrnně na konci hodin, žáci byli hodnoceni se zdůvodněním a vždy upozorněni na chyby. Při kontrole žakovské dokumentace bylo zjištěno, že žakovské práce jsou vyučujícími důsledně kontrolovány, opravovány a většinou hodnoceny, ne vždy jsou však žáci vedeni k uvědomělé práci s chybou.

V průběhu inspekční činnosti byl evidentní citlivý a povzbuzující přístup vyučujících k žákům, respektování jejich osobnosti i pracovní zaujetí vyučujících i žáků. Ve třídách byla vytvářena příznivá pracovní atmosféra. Oboustranně jsou dodržována dohodnutá pravidla jednání, chování i komunikace.

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování a příprava výuky vychází ze zpracovaných tematických plánů, které jsou v souladu osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem. Příprava vyučujících na vyučovací hodiny byla většinou promyšlená, stanované cíle odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení třídy. Byly dodržovány principy soustavnosti a návaznosti. Oblast plánování a přípravy je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Personální podmínky jsou na průměrné úrovni. Tento stav však nemá zásadní vliv na úroveň výuky. Materiální podmínky jsou velmi dobré. Škola má dostatečné množství pomůcek, které jsou ve výuce efektivně využívány. Prostředí školy je na vysoké estetické úrovni. Celkově je oblast podmínek výuky hodnocena jako velmi dobrá.*

*Organizace výuky byla promyšlená a účelná vzhledem ke stanovaným cílům. Použité metody a formy práce odpovídaly věku žáků a složení třídy s výjimkou výuky německého jazyka. Bylo využíváno frontální, skupinové i individuální práce se zařazováním zpětné vazby s možností okamžité korekce reakcí žáků se zaměřením na logickou výstavbu poznávaných skutečností. Oblast organizace, metod a forem výuky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Používané vstupní i průběžné, převážně vnější, motivování žáků bylo většinou optimální. Pozitivně posilovalo učební činnosti žáků. Bylo využíváno mezipředmětových vztahů. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, spravedlivé a učiteli většinou zdůvodněné. Byla*

*do*držována zásada přiměřenosti. *Vzájemný vztah mezi žáky a vyučujícími respektoval do*hodnutá pravidla jednání a chování. *Oblast motivování a hodnocení je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celkově je průběh výuky sledovaných předmětů hodnocen jako velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitelka školy, která je v důchodovém věku, byla jmenována do funkce na počátku školního roku. Tato situace byla způsobena tím, že do vyhlášeného konkurzního řízení se nepřihlásil žádný uchazeč. S vedením této školy má mnohaleté zkušenosti.

V dlouhodobé koncepci se škola orientuje na kvalitu základního vzdělání v rámci zvoleného vzdělávacího programu se zaměřením na uspokojování individuálních potřeb žáků a rozvoj jejich schopností. Dále se zaměřuje na spolupráci s rodiči, veřejností a dalšími subjekty. Tato orientace školy je prezentována rodičovské veřejnosti i zřizovateli. Koncepce odpovídá materiálním a personálním možnostem školy a sociodemografickým podmínkám.

Při plánování nového školního roku vychází ředitelka školy z uvedených koncepčních záměrů a z podrobné analýzy předešlého školního roku uvedené ve výroční zprávě a zpracované minulým vedením školy.

Písemně zpracovaný roční plán, který je strukturovaný, zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti a organizace školního roku. Odpovídá velikosti a potřebám školy. Dílčí úkoly v jednotlivých oblastech jsou jasně formulovány. V průběhu školního roku jsou doplňovány o aktuální úkoly. Pracovníci školy se podílejí na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami.

Zpracované časově tematické plány vyučujících jsou v souladu osnovami výše uvedeného vzdělávacího programu. Odpovídají potřebám a zájmům žáků, využívají znalostí regionálních podmínek. Škola reaguje na osobní zájmy žáků a požadavky rodičů s přihlédnutím k personálním možnostem zavedením zájmových útvarů v rámci školy (práce na počítači, aerobik, hra na flétnu).

Organizace školy vychází z písemně zpracované vnitřní dokumentace. V ní jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou deklarovány pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Běžný provoz se řídí školním řádem a vnitřní režimem školy pro žáky a pracovníky. V těchto dokumentech jsou zapracována pravidla působení školy v celé oblasti sociálně patologických jevů a respektování práv žáků vycházejících z dokumentu Úmluva o právech dítěte.

Jako poradní orgán je zřízena pedagogická rada, která se schází pětkrát ročně. Termíny konání se stanoveným programem jsou zahrnuty v celoročním plánu práce. Zápisy z těchto porad jsou podrobné, s jasně formulovanými závěry včetně stanovení termínů a osobních zodpovědností jednotlivých pracovníků k uloženým úkolům. Vzhledem k počtu pracovníků (dva pedagogičtí a dva provozní pracovníci) je využíváno operativního řízení. Pracovníci školy jsou v nepřetržitém vzájemném kontaktu, který umožňuje okamžitě řešit vznikající problémy a předávat si průběžně informace o žácích. Vzhledem k této situaci má ředitelka školy a všichni pracovníci okamžitý přehled o plnění stanovených úkolů v návaznosti na přidělování osobních příplatků a odměn. Kontrola výchovně-vzdělávací práce školy spočívá především v pravidelné kontrole pedagogické dokumentace, průběžné kontrole dodržování učebních osnov v jednotlivých předmětech a hospitační činnosti.

K závěrům z kontrol orgánů státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a doporučení. V této oblasti škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a referátem školství okresního úřadu.

Metodické sdružení, rodičovské sdružení a rada školy nejsou zřízeny. Komplexnější informace pro rodiče jsou podávány na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ročně. Rodičům jsou umožněny i individuální návštěvy školy. Připomínky a náměty zákonných zástupců žáků jsou akceptovány a využívány pro další práci školy.

Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Je zajišťována konáním velkého množství akcí v průběhu školního roku v rámci školy a také ve spolupráci s obcí za účasti rodičů žáků i široké veřejnosti. Velmi dobrá je také spolupráce s místní mateřskou školou, spádovou školou a obecním úřadem.

Výroční zpráva za školní rok 2000/01 postihuje celou oblast činnosti školy. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Je přímým zdrojem sebehodnocení, neboť obsahuje analýzu kladů i nedostatků, z nichž škola vycházela při plánovací činnosti v tomto školním roce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajištěno zejména samostudiem a konzultacemi s vyučujícími ze spádové úplné základní školy. Vychovatelka, která zajišťuje výuku části předmětů, v současné době dálkově studuje druhý ročník učitelství pro první stupeň na pedagogické fakultě.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání ve všech svých složkách (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) jsou hodnoceny jako velmi dobré. Škola vede předepsanou povinnou dokumentaci. Rozsah vnitřní písemně zpracované dokumentace odpovídá velikosti a potřebám školy. Výrazně se na škole projevuje velmi úzká spolupráce všech zaměstnanců.*

*Celkově je oblast podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až h) a j) a k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva za školní rok 2000/01,
- školní řád a vnitřní režim školy pro žáky a pracovníky,
- učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus,
- časově tematické plány hospitovaných předmětů,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů,
- grafické práce žáků.

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekce provedené na škole v lednu 1998 se výrazně zlepšilo zapojení žáků do soutěží, zejména výtvarného a sportovního zaměření, kde žáci dosahují velmi dobrých výsledků. Rovněž byla realizována doporučení k úpravě řádu školy s ohledem na dokument Úmluva o právech dítěte a zvýšila se prezentace školy v obci. Vychovatelka školní družiny, která vyučuje na částečný úvazek, zahájila v loňském školním roce dálkové studium učitelství pro 1. stupeň, čímž jsou vytvořeny předpoklady pro další zvýšení úrovně výuky.*

*Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocen jako velmi dobrý, rovněž jako podmínky této činnosti, které vytváří prostor pro plynulý chod školy a úspěšné plnění stanovených úkolů.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček

V Bruntále dne 14. prosince 2001

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2001

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

pí Ivana Sedlářová

Ivana Sedlářová  
podpis

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	10. ledna 2002	141 32/02-11139
Obecní úřad Široká Niva	10. ledna 2002	141 33/02-11139

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány