



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-850/12-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Orangery, s. r. o.

Sídlo: Národních hrdinů 39, 190 12 Praha 9 - Dolní Počernice

IČ: 24 744 093

Identifikátor: 691 002 541

Právní forma: společnost s ručením omezeným (s. r. o.)

Zastoupená: Soňou Lorencovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Romana Falge Vondalová,
Ve Žlíbku 2778/41, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice

Statutární orgán: Romana Falge Vondalová

Místo inspekční činnosti: Národních hrdinů 39, 190 12 Praha 9 - Dolní Počernice

Termín inspekční činnosti: 4. a 5. září 2012

Při výkonu inspekční činnosti jednala inspekční komise s ředitelkou a na základě jejího pověření také se zřizovatelkou školy.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Následná inspekční činnost byla vykonána za účelem kontroly splnění povinnosti ředitelky školy přijmout opatření ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona. Následně byla hodnocena činnost mateřské školy, a to od června 2011 k uvedenému termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Škola přijala ve stanovené lhůtě opatření k odstranění zjištěných nedostatků popsanych v inspekční zprávě ČŠI č. j.: ČŠIA-638/12-A ze dne 13. června 2012 a zmíněné nedostatky byly k termínu aktuální inspekční činnosti odstraněny.

Škola požádala o zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík), takže údaj o sídle zřizovatelky školy (statutárním orgánu) v něm uvedený, již odpovídá skutečnosti. Činnost mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) s celodenním provozem odpovídá zápisu do rejstříku. Kapacita školy 24 míst byla v době inspekční činnosti plně využita. Přijato bylo k předškolnímu vzdělávání 26 dětí, což umožňuje § 2 odst. 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Z docházejících

děti je devět v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Čtyři děti jsou cizí státní příslušnosti. Jednomu dítěti je zajištěn individuální přístup s ohledem na jeho speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP). Do tříd jsou děti zařazeny zpravidla podle stejného věku. Vzdělávání je realizováno podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Barevný čas* (dále též ŠVP PV).

Od poslední inspekční činnosti v červnu 2012 došlo k pozitivní změně v pedagogickém sboru – byla přijata nová učitelka s pedagogickým vzděláním, která si doplňuje odbornou kvalifikaci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola inovovala a doplnila ŠVP PV. Jeho filozofie a hlavní principy zůstali zachováni, stejně tak jako pestrá nabídka nadstandardních aktivit. Rovné podmínky ve vzdělávání se škola i nadále snaží úspěšně zajišťovat. Systém vedení pedagogické diagnostiky se od poslední inspekce výrazně zlepšil. Každé dítě má složku (portfolio), která obsahuje formuláře na záznam vzdělávacích pokroků, kresby dětí a také návrhy učitelek na další pedagogické postupy. Systém je přehledný a umožňuje učitelkám přizpůsobovat své působení potřebám jednotlivých dětí. Dítě se ŠVP mělo jak od učitelky, tak od asistentky pedagoga (zajištěné občanským sdružením věnujícím se této problematice) náležitou podporu a individuální péči.

Vzdělávání dětí probíhalo, vzhledem k jejich nízkému počtu a k začátku školního roku, zpravidla frontálně. Připravené činnosti v obou třídách byly pestré, přiměřené možnosti soustředění dětí i jejich individuálním schopnostem. Ranní komunikační kruhy sloužily především k zopakování pravidel chování, učení jmen kamarádů a připomenutí bezpečnosti při pobytu v MŠ. Dostatečný prostor byl věnován samostatnému projevu dětí. Řízené zdravotně preventivní aktivity byly zařazovány pravidelně, což dokladovaly zápisy v přehledech výchovné práce a třídních knihách. Podporován byl rozvoj funkčních gramotností dětí. Průběh vzdělávání ve třídě mladších dětí byl zdařilý, a to i přesto, že je začátek školního roku a děti si teprve zvykají na prostředí a nároky předškolního vzdělávání. Učitelka ve spolupráci s asistentkou pedagoga vytvořily velmi přátelské a bezpečné prostředí, ve kterém se děti cítí spokojeně. Obě dvě velmi citlivě vnímají potřeby jednotlivců a dokážou na ně přiměřeně reagovat. Kladou důraz na postupné vytváření návyků a pravidel života v kolektivu. Vytvořená vzdělávací nabídka odpovídala věku dětí i skutečnosti, že pro většinu z nich pobyt ve škole teprve začíná. Děti dostaly příležitost k individuální hře i společným činnostem (jednoduché pohybové hry, procvičování znalosti značek, krátká recitace říkadel, experimentování s barvami) a většina se do všech s velkou chutí zapojila. Učitelka i asistentka velmi vhodně děti podněcovaly a usměrňovaly. Adekvátně trvaly především na dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel a dovedly děti podpořit v samostatnosti při sebeobsluze, a to zejména při stolování a hygieně. Stravování dětí a jejich samostatnost a sebeobsluha při něm, doznaly výrazného zlepšení. Výběr z nabídky a možnost ovlivnit velikost porce, ale i zajištění pitného režimu, bylo inspekční komisí hodnoceno pozitivně. Organizace vzdělávání byla plynulá, zvolené metody vhodně podporovaly adaptaci i aktivitu dětí. Starší děti byly vcelku zorientované jak v režimu dne, tak v prostředí MŠ. Pedagogické pracovnice k nim přistupovaly s ohledem na aktuální situaci, dění ve třídě i jejich momentální potřebu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy i nadále spolupracuje ve velké míře se zřizovatelkou. Jednání pedagogické rady zachycují písemné záznamy. Z nich vyplývá, že pedagogická rada již plní funkci poradního orgánu, projednává důležité dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti i další záležitosti související s organizací a vzděláváním v MŠ. Nově vydaný a pro

zákoně zástupce zveřejněný školní řád obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem. Všichni zaměstnanci školy byli s jeho zněním prokazatelně seznámeni v rámci jednání pedagogické rady. Školní matrika byla doplněna a obsahovala všechny požadované údaje. ŠVP PV byl doplněn o informace v oblasti podmínek, organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému, takže je v souladu s RVP PV. Zveřejněn je na přístupných místech ve škole. Děti jsou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, ve sledovaném období nedošlo k žádnému registrovanému úrazu.

Vedení školy dbá na obnovu a zlepšování materiálních a prostorových podmínek, průběžně jsou dokupovány kvalitní didaktické pomůcky. Ke změnám provedeným během letních prázdnin patří stavební úprava (vybourání příčky mezi třídou a malou ložnicí) ve třídě starších dětí, která přinesla rozšíření prostoru o víceúčelový koutek a zároveň prosvětlení celé třídy. Dle plánu byly zakoupeny dvě nákladné pomůcky pro děti: interaktivní tabule a vzduchová trampolína na zahradu. V obou třídách došlo také k přeskupení nábytku tak, aby uspořádání tříd lépe vyhovovalo vzdělávání.

Dětem se věnují celkem čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Třem z nich prozatím schází odborná kvalifikace, ale dvě si ji doplňují studiem v odpovídajícím programu. Pro dítě se SVP zajistila škola vyškolenou asistentku pedagoga s odborným vzděláním. Chybějící odborná kvalifikace učitelek se neprojevila negativně na vzdělávání dětí. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby bylo zajištěno vzdělávání, bezpečnost i dohled nad dětmi po celou dobu provozu MŠ.

Učitelky dbají na optimální využívání různé velikosti dětských stolů i židlí tak, aby odpovídaly výškovým rozdílům dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v červnu 2012. Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku.

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce i své činnosti. Metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání i požadavky RVP PV. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Hodnotí také úroveň jejich výsledků vzdělávání. Ve sledovaném období se škole opět podařilo zajistit bezpečné prostředí, nedošlo k žádnému registrovanému úrazu. Povinná dokumentace školy byla doplněna a k termínu inspekční činnosti byla vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem.

Průběžně je doplňováno materiální vybavení školy, které lze hodnotit jako nadstandardní.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakladatelská listina Mateřské školy Orangery, s. r. o., ze dne 17. prosince 2010
2. Žádost školy o vydání stejnopisu Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. července 2012
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 795166/2010 ze dne 6. ledna 2011 s účinností od 1. září 2011 – stejnopis
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 14. srpna 2012 – www.msmt.cz (elektronická podoba)
5. Žádost o změnu zápisu v rejstříku ze dne 20. června 2012 (sídlo zřizovatele)

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Barevný čas* účinný od 1. září 2012
7. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídách ze dne 31. srpna 2012
8. Záznamy z jednání pedagogické rady od června 2011 k termínu inspekce
9. Školní řád č. j.: MŠOR-4/2012 platný od 1. září 2012
10. Školní matrika v listinné podobě - školní rok 2012/2013
11. Přehledy výchovné práce a Třídní knihy – od června 2012 k termínu inspekce
12. Záznamy o jednotlivých dětech - od června 2012 k termínu inspekce
13. Evidence docházky dětí od června 2012 k termínu inspekce
14. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání č. j.: MŠOR 9/2012 ze dne 23. července 2012 – vzorek
15. Jmenování ředitele školy ze dne 30. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
16. Personální dokumentace čtyř pedagogických pracovníků
17. Zplnomocnění zřizovatelky MŠ k jednání s ČŠI vystavené ředitelkou MŠ dne 4. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše zmíněnou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 7. září 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 7. 9. 2012

(razítko)

Soňa Lorencová, ředitelka školy

Lorencová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 26. září 2012

Připomínky nebyly podány.