



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-45/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bušín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Bušín 150, 789 62 Olšany
E-mail právnické osoby	zsbusin@centrum.cz
IČO	70 985 481
Identifikátor	600 148 572
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavou Kubíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bušín, Bušín 84, 789 62 Olšany
Místo inspekční činnosti	Bušín 150, 789 62 Olšany
Termín inspekční činnosti	16., 17. a 20. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bušín, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Jednotřídní MŠ je se svými 28 zapsanými dětmi ve školním roce 2013/2014 zcela naplněna. Z tohoto počtu měly dvě děti odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 13 dětí a v době inspekce nebylo žádné dítě mladší tří let. Do MŠ dochází děti místní, celkem 13 dětí dojíždí z Jakubovic a Olšan. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nich jedna splňuje kvalifikační předpoklady. MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“. Na základě rozhodnutí zřizovatele nestanovila ředitelka školy úplatu za předškolní vzdělávání.

ZŠ je ve školním roce 2013/2014 organizovaná jako jednotřídní, zajišťuje základní vzdělávání v 1., 3., 4. a 5. ročníku. K 30. 9. 2013 bylo ke školní docházce zapsáno 20 žáků, aktuálně je cílová kapacita využita na 50 %. Počet žáků má v posledních třech letech sestupnou tendenci, od školního roku 2011/2012 poklesl o 8 žáků. Ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 byli žáci vzdělávání ve dvou třídách. Škola se zaměřuje na poskytování kvalitního vzdělání bez specifického zaměření, výuku realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“. K termínu inspekční činnosti škola neevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), nadané žáky a cizince škola nevykazuje. Zájmové vzdělávání ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“), v termínu inspekční činnosti bylo v jednom oddělení ŠD k docházce zapsáno 20 účastníků (žáků), stanovená cílová kapacita je využita na 67 %.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, elektronické verze školního časopisu nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsbusin.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Škola inovovala ŠVP PV na základě analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v roce 2010, následně zapracovala do ŠVP PV konkretizované očekávané výstupy, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále „MŠMT“) jako příloha Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Plánování předškolního vzdělávání probíhá v souladu s požadavky RVP PV a je funkčně konkretizováno v třídních plánech. Daří se postupně zlepšovat také systém vyhodnocování cílů stanovených ve školním i třídním vzdělávacím programu.

Odpovědnost za řízení MŠ si ponechala ředitelka školy ve své kompetenci. V rámci společného subjektu ZŠ a MŠ stanovila netradiční organizaci pokrytí celodenního provozu MŠ třemi pedagogickými pracovnicemi ve zkrácených úvazcích přímé pedagogické činnosti. Organizace zohledňuje počty přítomných dětí v jednotlivých časových úsecích dne a je vstřícná k potřebám dětí. Pozitivní je, že v hlavním dopoledním proudu předškolního vzdělávání převážně od devíti hodin do oběda jsou přítomny vždy dvě pedagogické



pracovnice. Tím je umožněna skupinová práce při rozdělení věkově smíšené třídy dětí na mladší a starší a především intenzivní příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy. Riziko však představuje malá kvalifikovanost pedagogických pracovníků, dvě nesplňují kvalifikační předpoklady pro učitelku MŠ, jedna pedagogická pracovníce absolvovala bakalářský studijní program speciální pedagogiky pro výchovné pracovníky, podle stanoviska MŠMT splňuje kvalifikaci pro učitelku MŠ, nemá však stejně jako ostatní pedagogické pracovníce praxi v MŠ. Vedení školy umožňuje a podporuje účast učitelek na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se zaměřením především na metodické postupy v předškolním vzdělávání. Ve sledovaném období došlo k několika změnám v pedagogickém sboru MŠ, je žádoucí jeho stabilizace. Ředitelka školy má promyšlenou strategii personálního zajištění v rámci celého subjektu pro příští školní rok. Činnost MŠ sleduje a kontroluje, organizuje společné porady a do převážné většiny akcí pořádaných školou zapojuje také děti spolu s rodiči a učitelky MŠ. Propojení a spolupráce obou typů škol je zcela funkční.

Materiálně-technické vybavení MŠ je standardní, v závěru školního roku 2012/2013 škola pořídila v rámci projektu „Dětské hřiště ZŠ a MŠ Bušín“ šest nových zahradních herních prvků a provedla opravy některých stávajících. Kvalitně vybavená školní zahrada velmi dobře slouží k relaxaci a sportovnímu vyžití dětem MŠ i žákům ZŠ. V době prázdnin byla realizována velmi zdařilá rekonstrukce dětského hygienického zařízení, škola realizuje opatření ke stálému zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy a zajišťuje jejich stálou obnovu a modernizaci.

MŠ má převážně požadované podmínky pro pobyt dětí a pro realizaci ŠVP PV, oblast kvalifikovanosti pedagogických pracovníků je třeba řešit.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Ve sledovaných inspekčních hospitacích organizovaly vyučující vzdělávací činnosti frontálně a skupinově při dodržování tradičního střídání spontánních a řízených aktivit s menším podílem integrovaného způsobu vzdělávání. Při skupinových činnostech, které se díky stanovené organizaci a souběžné přímé pedagogické činnosti dvou učitelek dařilo realizovat, uplatňovaly vyučující zejména činnostní učení, které umožňovalo dětem získávat praktické dovednosti a návyky. V průběhu předškolního vzdělávání užívaly vyučující více didaktických, školských postupů, jejich krátká pedagogická praxe a malé zkušenosti s metodickými postupy vhodnými pro předškolní vzdělávání vedly často ke ztrátě pozornosti dětí i k poskytování menšího prostoru pro dětskou tvořivost. Děti měly osvojeny základy práce s pracovním materiálem (přírodniny, papír, lepidlo, nůžky), zvládaly úklid po činnostech, samostatnou sebeobsluhu při stolování, oblékání a hygieně. Pravidelně zařazovaná zdravotní cvičení a pohybové aktivity směřovaly k rozvoji zdatnosti dětí a zvláště ve třídě s výraznou převahou chlapců k potřebnému výdeji jejich energie. Děti byly vedeny k šetrnému zacházení s majetkem, dokázaly pečlivě uklízet a udržovat pořádek v hračkách a pomůckách. V rámci probíraného tématu z přírodovědné oblasti děti prezentovaly velmi dobrou úroveň přírodovědné gramotnosti. Tato oblast se škole daří přirozeně rozvíjet i díky blízkosti školy k přírodnímu lesnímu prostředí. Sociální vazby dětí ve věkově smíšené skupině byly pozitivní, přátelské a zohledňovaly přirozenou péči starších o mladší a vzájemnou úzkou spolupráci. Děti byly přiměřeně komunikativní, jejich jazykový projev byl převážně na požadované úrovni. Pro děti s diagnostikovanými vadami řeči zajistila škola logopedickou péči přímo v MŠ, kam dojíždí externí logoped a za účasti rodičů



provádí nápravu. Ve svém přístupu se vyučující snažily respektovat vývojové a individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady. O jednotlivých dětech vedou diagnostické záznamy a u dětí v posledním ročníku MŠ sledují jejich školní zralost a vyhodnocují konkretizované očekávané výstupy v jednotlivých oblastech rozvoje jejich osobnosti.

Významnou pozornost věnovala škola ochraně zdraví, dodržování hygienických pravidel a zvláště uplatňování pitného režimu dětmi, jehož přirozené fungování bylo příkladné. V MŠ bylo patrné příznivé klima, vztahy vzájemné spolupráce a plánovité promyšlené metodické vedení pedagogických pracovníků ředitelkou školy při naplňování ŠVP PV.

Příležitostí školy je průběžné rozvolňování zavedené tradiční organizace činností s větším prostorem pro prolínání spontánní hry dětí a didakticky zacílených činností v souladu s požadavky RVP PV.

Předškolní vzdělávání probíhalo na průměrné úrovni, v metodických postupech se částečně negativně odrazila malá praktická zkušenost pedagogických pracovníků s předškolním vzděláváním.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Mateřská škola přijala opatření po provedené analýze ŠVP PV, dopracovala a inovovala tento stěžejní dokument, kvalitativně zlepšila i systém vyhodnocování své činnosti. Ve třídním plánování zohledňuje diagnostická zjištění u dětí ve třídě. Prodloužením doby souběžné přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídě s možností uplatnění převážně skupinové práce dětí a větší příležitostí pro individuální přístup k dětem (zejména s odkladem školní docházky) zajišťuje škola rovnost příležitostí pro vzdělávání a příznivý osobnostní rozvoj. U dětí v posledním ročníku MŠ se daří prohlubovat dovednosti v oblasti předmatematických a předčtenářských dovedností, v sebeobsluze a samostatnosti, v grafomotorice a tělesné zdatnosti. K postupnému zkvalitňování systému zjišťování individuálních pokroků osobnostního rozvoje jednotlivých dětí přispělo vedení záznamů o pokrocích dětí, založení portfolií i sledování vývoje dětské kresby. Také kvalita vyhodnocování integrovaných bloků směřuje postupně k hodnocení naplnění stanovených cílů od původní úrovně, co se dětem líbilo či co je zaujalo. V rámci sebereflexe se snaží pedagogické pracovníce orientovat svoje další vzdělávání na metodické postupy v předškolním vzdělávání, na uplatňování integrovaného přístupu ve vzdělávání, kde na základě zajímavé vzdělávací nabídky, individuální volby činnosti a aktivní účasti směřuje dítě k získávání klíčových kompetencí.

Společnými aktivitami a těsnou spoluprací v rámci společného subjektu v jedné budově mají děti příležitost k přirozené adaptaci na školní prostředí a bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Vedení školy zajišťuje pro děti z MŠ společně se žáky ZŠ plavecký výcvik, výlety i návštěvy kulturních představení.

Škola vytvořila systém kontrolních a hodnotících mechanismů, které slouží k hodnocení naplňování stanovených cílů a posuzování dosahovaných výsledků v předškolním vzdělávání. Strategie vzdělávání směřovaly ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), formální i obsahové nedostatky zjištěné ČŠI při provádění textové analýzy v roce 2009 byly odstraněny. Platná verze ŠVP ZV (platnost od 1. 9. 2013) je plně v souladu s RVP ZV a umožňuje škole naplňovat obsah vzdělávání a orientovat se na vzdělávací cíle zaměřené na podporu rozvoje osobnosti žáků. Učební plán je správně sestaven, celková hodinová dotace pro jednotlivé ročníky a předměty je dodržena. Disponibilní časová dotace je využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů Český jazyk, Matematika, Informatika, Přírodověda a Prvouka. Škola nabízí formou nepovinného předmětu také výuku náboženství. Vzdělávání žáků doplňují výlety, exkurze, plavecký výcvik, soutěže, besedy nebo návštěvy kulturních akcí. Různorodá je také nabídka zájmových útvarů (kroužek taneční, sportovní, výtvarný, divadelní, pěvecký a počítačový). Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. ŠVP ŠD poskytuje prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků, umožňuje především realizaci spontánních a odpočinkových činností. Aktivita školní družiny bezprostředně navazuje a rozvíjí vzdělávací aktivity základní školy.

V aktuálním školním roce ZŠ organizuje vzdělávání v rámci jedné třídy, kterou dělí na dvě skupiny (I. skupina - 1. a 3. ročník, II. skupina - 4. a 5. ročník). ČŠI zjistila, že žáci 1. ročníku nemají žádný vyučovací předmět společný s žáky vyšších ročníků. Tímto škola realizuje vzdělávání v režimu dvou tříd, přestože jí nebyla výjimka z nejnižšího počtu žáků zřizovatelem povolena. Stávající organizace vzdělávání je realizována ve prospěch žáků, nicméně vyžaduje ze strany školy nápravu. Časové rozložení výuky (počet vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s platným právním předpisem.

Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti, vykonává ji v kontrolovaném subjektu již od roku 2010, v srpnu 2012 byla zřizovatelem školy na základě dalšího konkurzního řízení potvrzena ve funkci na dobu určitou šesti let. Nastavený systém řízení školy je systematický, organizační struktura je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky školy. V systému řízení je vymezen prostor pro pedagogickou radu. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že jsou projednávány aktuální záležitosti týkající se vzdělávání i stěžejní dokumenty školy. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Školní řád ZŠ a Vnitřní řád školní družiny jsou zpracovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, upravují všechny závazné ukazatele a v době konání inspekční činnosti byly zveřejněny na přístupném místě ve škole. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, obsahují jasná a srozumitelná kritéria, zásady hodnocení včetně slovního, také podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách. Vnitřní informační a kontrolní mechanismy jsou celkově vhodně nastaveny a v praxi uplatňovány. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, vytyčené cíle jsou vzhledem k charakteru školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny.

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí standardní partnerství s řadou subjektů, především se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí a finanční podporu, se zákonnými zástupci žáků, kteří v rámci možností participují na životě školy, mateřskou školou, která je součástí organizace a školskou radou. Ředitelka školy se školskou radou aktivně spolupracuje, plní vůči ní povinnosti dané platnými právními předpisy a účastní se jejich jednání. Informace



směrem k veřejnosti jsou poskytovány především prostřednictvím fungujících internetových stránek, které umožňují rodičům a dalším zájemcům nahlédnout i do základních školních dokumentů. Přínosná je spolupráce s okolními základními školami (např. ZŠ a MŠ Písařov, ZŠ Ruda nad Moravou), školskými poradenskými zařízeními (zejména PPP Šumperk, Schola Viva o.p.s. Šumperk) a s místními a okolními organizacemi (např. Hasičský sbor). V průběhu školního roku ZŠ organizuje řadu společenských a kulturních akcí pro širokou veřejnost a rodiče s jejich dětmi (např. vánoční vystoupení v kostele, divadelní představení, taneční vystoupení pro důchodce).

Pro všechny uchazeče o přijetí k základnímu vzdělávání vytvořila škola ve sledovaném období rovné podmínky. Zákonní zástupci byli o zápisu do 1. ročníku informováni v řádném termínu způsobem v místě obvyklým. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, odkladu školní docházky i při přestupu žáků ve školním roce 2012/2013 nebyly zjištěny nedostatky, ředitelka školy postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Personální předpoklady základní školy nejsou na požadované úrovni. V aktuálním školním roce se na vzdělávání žáků podílí čtyři vyučující, z celkového počtu týdně vyučovaných hodin je 16 hodin (32 %) odučeno nekvalifikovaně. Skutečnost, že dvě učitelky nesplňují požadavek odborné kvalifikace, se v průběhu hospitované výuky nijak negativně neprojevila. Nedostatek chybějící odborné kvalifikace je částečně kompenzován účastí vyučujících na vzdělávání v akreditovaných kurzech DVPP, které škola zaměstnancům umožňuje. DVPP je plánováno především s ohledem na potřeby školy a vychází z požadavků realizovaného ŠVP ZV. Ve sledovaném období se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí zaměřených zejména na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání, anglický jazyk, podporu funkčních gramotností nebo na využívání informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce. Škola nemá ustanovenou funkci školního metodika prevence, funkci metodika ICT a výchovného poradce supluje ředitelka školy. Ve ŠD působí vychovatelka, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této činnosti.

ZŠ vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ve školním řádu má stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, na dodržování zásad bezpečnosti žáky pravidelně upozorňuje v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti zaznamenává do třídních knih. ZŠ vede evidenci úrazů, v posuzovaném období bylo v knize úrazů zapsáno sedm úrazů, u kterých škole nevznikla povinnost pro vyhotovení záznamu o úrazu žáka, ani jeho zaslání ČŠI a příslušné zdravotní pojišťovně. Při prohlídce školy, kde se pohybují žáci, nebyly zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Žákům ZŠ slouží dvě prostorné kmenové učebny s koutky pro alternativní činnosti (integrované počítačové učebny) i relaxaci. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani samostatnou místnost pro činnost ŠD (zájmové vzdělávání probíhá v jedné z kmenových učeben). Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje na obecním hřišti, školní zahradě vybavené sportovním a relaxačním náčiním nebo v případě nepříznivého počasí v prostorách budovy obce (cca 350 m od školy). Škola nemá bezbariérový přístup, ke společnému stravování žáků slouží ŠJ umístěná v objektu školy. Všechny výukové prostory byly v termínu inspekční činnosti upravené a čisté, vybavené funkčním žakovským nábytkem a pomůckami aktuálně používanými ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy). Standardně je škola zabezpečena v oblasti ICT především ve vybavení počítačové, audiovizuální a projekční techniky. Všechny počítače mají přístup k internetu,



obsahují nabídku výukových programů, které žáci využívají ve výuce informatiky i jiných předmětech.

Ve sledovaném období škola disponovala převážně s finančními prostředky normativně přidělenými ze státního rozpočtu (výše je závislá na počtu žáků zapsaných k 30. 9. daného roku), rozpočtu zřizovatele, výnosů vlastní činnosti (úplata za školní stravování, ostatní výnosy z činnosti, úroky, apod.). Škola má rovněž příjem z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků), která vykazuje nepatrný zisk, který je zdrojem rezervního fondu. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny ze státního rozpočtu další finanční prostředky na účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT (např. v roce 2011 „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“). Škola se aktivně zapojila v roce 2011 do projektu Evropské unie „Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, který bude ukončen v letošním roce. Tyto programy a projekt pozitivně ovlivnily průběh a výsledky vzdělávání cílové skupiny. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly převážně mzdové náklady, které jsou částečně financovány i z prostředků zřizovatele. Jsou nedostačující k pořízení učebních pomůcek i např. na DVPP, cestovné. Tyto byly hrazeny zejména z projektu Evropské unie a z finančních prostředků zřizovatele, stejně jako výdaje spojené s provozem školy (výdaje na spotřebu energií, drobné opravy, údržbu, služby, apod.). Z prostředků zřizovatele proběhla v roce 2012 v době hlavních prázdnin rozsáhlá rekonstrukce školního sociálního zařízení, která pozvedla celkovou úroveň školní budovy. Ke konci školního roku 2012/2013 bylo na školní zahradu instalováno v rámci projektu „Dětské hřiště ZŠ a MŠ Bušín“ šest nových herních prvků, stávající byly nově natřeny či opraveny, zároveň byl upraven i terén. Projekt byl financován především z dotačního Programu rozvoje venkova Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF). Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány, škola ve sledovaném období hospodařila s vyrovnaným rozpočtem.

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ZV, jehož aktuální verze koresponduje s RVP ZV. Učební plán je dodržen, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky některých povinných předmětů. Škola vytváří příznivé podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů a potřeb. ŠVP ŠD je zpracován plně v souladu se školským zákonem, organizace zájmového vzdělávání podporuje naplňování ŠVP ZV.

Způsob řízení subjektu je vhodně nastaven, dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci základního vzdělávání.

Personální podmínky ZŠ z hlediska stanovené odborné kvalifikace pedagogických pracovníků nejsou na požadované úrovni, umožňují však plnit cíle realizovaného vzdělávacího programu. Ředitelka školy si je vědoma rizik, která souvisejí s chybějící kvalifikovaností části pedagogického sboru, tento handicap částečně vyrovnává cíleným zaměřením DVPP.

Materiální a prostorové podmínky umožňují v plné míře realizovat ŠVP ZV, škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Žáci byli vzděláváni tradičními formami a metodami práce, které byly vhodně doplňovány častým střídáním činností. Pozitivem hospitovaných hodin bylo příznivé pracovní klima ve třídách, podpora tvořivosti žáků, respektování jejich individuálního pracovního tempa a motivační způsob hodnocení žáků. Při kooperativních činnostech žáci prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. V časově přiměřených intervalech s pozitivním dopadem na aktivitu žáků byla organizována jejich samostatná práce i přímé činnosti pod vedením vyučujících. Diferencované zadávání úloh dle obtížnosti však bylo zařazeno minimálně. V závěru vyučovacích hodin vyučující pokaždé shrnuli učivo a objektivně zhodnotili práci žáků. Nevěnovali však pozornost prvku sebehodnocení žáků, přestože jej školní dokumenty definují jako neopomenutelnou součást v posuzování výkonu žáků.

Sledovaná výuka českého jazyka měla spíše nadstandardní úroveň, pracovní tempo umožňovalo aktivní zapojení všech žáků do procesu. Ve výuce převažovala efektivní forma frontálního vedení výuky, z vyučovacích metod pak zejména pozorování, vysvětlování a rozhovory. Ve výuce českého jazyka byla efektivně využita prezentační technika, což výrazně přispělo k podpoře názornosti, srozumitelnosti a přehlednosti prezentovaného učiva. Učební činnosti směřovaly k rozvoji kompetencí komunikativních, k učení a k řešení problémů. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl cíleně podporován zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení a cílenou motivací k četbě knih, žáci byli vedeni ke kultivovanému jazykovému projevu. Průběžné hodnocení žáků (slovně, známkou, pochvalou) mělo motivující účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učební látky. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni.

Výuka v Matematice, Přírodovědě a Anglickém jazyce, byla po stránce odborné i metodické vedena bezchybně. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, osvojené učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek a důslednou prací s chybou. Ve vyučovacích hodinách učitelé i žáci pracovali efektivně s interaktivní tabulí, názornost výuky byla zajištěna kvalitně. Kompetence k řešení problémů se dařily úspěšně realizovat především v Matematice a Přírodovědě. Žáci prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat a nacházet souvislosti mezi přírodními jevy. Matematickou gramotnost navíc podporovalo vedení žáků k užívání matematické terminologie a symboliky, nechyběly také slovní i reálné úlohy z oblasti finanční gramotnosti. K silným stránkám v navštívených hodinách patřilo kladné hodnocení žáků a jejich aktivní zapojování do výuky. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny v dostatečné míře, vzájemná komunikace mezi žáky a vyučující v hodině anglického jazyka probíhala v cizím jazyce, avšak se zřetelem na vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivců.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň. Sledovaná výuka byla cíleně a účelně zaměřená na rozvoj osobnosti žáka. Zvolené metody a formy práce ve sledovaných hodinách odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované ve ŠVP ZV. K tomu ve sledovaném období škola využívala zejména standardní interní evaluační nástroje (ústní zkoušení, průběžné písemné testy, pololetní písemné práce, apod.). Ve školním roce 2012/2013 se škola úspěšně účastnila celoplošného testování žáků z matematiky, českého a anglického jazyka, které proběhlo v 5. ročníku. Analýzou přehledů hodnocení žáků bylo zjištěno, že ve sledovaném období vykazovali žáci celkově nadprůměrné výsledky. Škola nevykazovala neprospívající žáky, většina žáků prospěla s vyznamenáním (školní rok 2011/2012 – 87 %, 2012/2013 – 86 %). Podrobné přehledy výsledků vzdělávání žáků byly uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy za příslušný školní rok. Pozitivně lze hodnotit i výchovné působení školy, ve sledovaném období nebylo uděleno žádnému žákovi kázeňské opatření (např. napomenutí, důtky), nikdo z žáků nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Dílčím nedostatkem je však zjištění, že žádnému žákovi nebyla udělena pochvala. Škola důsledně sledovala docházku žáků do školy, neomluvená absence se ve sledovaném období prakticky nevyskytla.

Ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, škola neidentifikovala žáky se SVP (zdravotním postižením). Poradenské služby školy byly ve sledovaném období primárně zaměřeny na kariérové poradenství (zejména úspěšný přechod a adaptaci žáků 5. ročníku na 2. stupeň ZŠ), koordinační činnosti v oblasti rizikového chování žáků, včetně omezení vzniku školních úrazů a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Škola cíleně podporuje zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj žáků, preventivní strategie byla zaměřena na utváření příslušných kompetencí v rámci výuky s využitím zejména tradičních metod i efektivních prostředků prevence (např. besedy, přednášky a sociální hry). Zaměření a témata preventivních aktivit včetně očekávaných kompetencí žáků byly deklarovány v minimálních preventivních programech pro daný školní rok (dále „MPP“), jejichž hlavním cílem je vytvářet ve škole pozitivní klima pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy a primárně zohledňovat individualitu každého žáka, pozitivně se v prevenci uplatňovala účast žáků v zájmové činnosti organizované školou. Žáci mohli své problémy včetně případných zátěžových situací prezentovat i anonymně prostřednictvím schránky důvěry (ve sledovaném období byla využívána pouze výjimečně). Aplikovaná prevence byla ve sledovaném období účinná, projevy rizikového chování žáků se ve škole nevyskytovaly.

ZŠ má zavedený standardní systém ve sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků. Výsledky vzdělávání ve vztahu ke ŠVP ZV jsou celkově na požadované úrovni. Škola vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Realizovaná preventivní strategie školy byla ve sledovaném období účinná. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do zájmové činnosti.



Závěry

- a) Pozitivem řídicí práce ředitelky školy je aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, spolupráce s partnery školy, projektová činnost nebo trvalá snaha o zlepšování školního klimatu, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
- Řízení postihuje všechny oblasti činnosti MŠ a přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Činnost MŠ vychází z kvalitního plánování a vyhodnocování své činnosti. Předškolní vzdělávání směřuje k podpoře individuálního osobnostního rozvoje dětí, sledování jejich pokroků a rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí.
- b) Rizikem pro další zkvalitňování práce MŠ a ZŠ je malá kvalifikovanost pedagogických pracovníků a delší dobu nestabilizovaný pedagogický sbor.
- c) Příležitost ke zlepšení má škola v oblasti organizace základního vzdělávání (tj. dělení třídy na skupiny) a v zajištění předškolního a základního vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.
- Další příležitostí MŠ je průběžné rozvolňování zavedené tradiční organizace činností s větším prostorem pro prolínání spontánní hry dětí a didakticky zacílených činností.
- Další příležitostí ZŠ je uplatňování prvků sebehodnocení žáků během vyučovací hodiny a v oceňování žáků za projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo provedeno několik stavebních úprav a oprav, které zlepšily technické parametry školy a přispěly ke zvelebení podmínek vzdělávání. Zlepšilo se vybavení prostředky ICT, zejména v projekční technice.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) věty první (tj. v organizaci základního vzdělávání).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bušín, okres Šumperk, příspěvkové organizace, ze dne 29. 3. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24 393/2010-21, ze dne 17. 9. 2010
3. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Bušín, okres Šumperk, příspěvkové organizace, ze dne 20. 8. 2010 a 9. 8. 2012



4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, akreditovaný program MŠMT České republiky č. 10 872/2006-25-193, ze dne 18. 5. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 1. 2014
6. Inspekční zprávy, čj. ČŠI 121/06-13, ze dne 12. 5. 2006 a čj. ČŠI 288/07-13, ze dne 29. 6. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012 a 2013
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme svět pro život“, platnost od 1. 11. 2010
13. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání ze dne 30. 8. 2012
14. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2012
15. Výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě MŠ, ze dne 1. 7. 2013
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 1. 2012
17. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ ve školním roce 2013/2014
18. Pracovní náplň učitelky MŠ pro zařazení do 8. platové třídy a 9. platové třídy, ze dne 19. 8. 2013
19. Třídní knihy MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. Porada pedagogických a provozních zaměstnanců, ze dne 2. 9. 2013 (seznámení zaměstnanců se školním řádem MŠ)
21. Zápis z rodičovské schůzky MŠ konané dne 18. 9. 2013 (informování rodičů o vydání školního řádu MŠ)
22. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
23. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
24. Evidenční listy dětí ve školním roce 2013/2014 (28)
25. Záznamy o individuálních pokrocích dětí ve školním roce 2013/2014
26. Hospitační záznamy z hospitační činnosti ředitelky v MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Portfolia dětských prací vedená k termínu inspekční činnosti
28. Školní vzdělávací program Základní školy Bušín „Objevujeme svět pro život“, verze č. 2, platnost od 1. 9. 2012
29. Školní vzdělávací program Základní školy Bušín „Objevujeme svět pro život“, verze č. 3, platnost od 1. 9. 2013



30. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět pro život“, Školní družina Základní školy a Mateřská školy Bušín, verze č. 2, platnost od 1. 9. 2012
31. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět pro život“, Školní družina Základní školy a Mateřská školy Bušín, okres Šumperk, verze č. 3, platnost od 1. 9. 2013
32. Formulář: IH – ZV, SV – Soulad, ze dne 30. 9. 2009
33. Školní řád, ze dne 30. 8. 2012
34. Školní řád, ze dne 29. 8. 2013
35. Příloha č. 1 ke školnímu řádu (Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek), Příloha č. 2 (Vnitřní řád školní družiny), Příloha č. 3 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 29. 8. 2013
36. Informační leták – Seznámení zákonných zástupců se školním řádem – školní rok 2013/2014
37. Zápisy z třídních schůzek (včetně prezenční listiny) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
38. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 vedené k termínu inspekční činnosti
39. Zápis z provozní porady, ze dne 29. 8. 2013
40. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Bušín, okres Šumperk, příspěvkové organizace, ze dne 29. 7. 2010
41. Roční plán činnosti ZŠ a MŠ Bušín – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
42. Plán hospitací na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
44. Hospitační záznamy – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
45. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
46. Osobní rozvrhy a přehled úvazků pro pedagogické pracovníky školy – školní rok 2013/2014
47. Stanovisko MŠMT k posouzení kvalifikace učitelky MŠ, ze dne 28. 2. 2012
48. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
49. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
50. Přehledy výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
51. Rozvrh hodin – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
52. Záznamy ze zasedání Školské rady – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
53. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
54. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
55. Katalogové listy žáků I. stupně ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
56. Třídní výkazy pro I. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti



57. Záznam o práci v nepovinném předmětu (Náboženská výchova) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
58. Přehled žáků v zájmových kroužcích 2013/2014 ZŠ Bušín (seznam)
59. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní roky 2012/2013 (kroužky – sportovní, výtvarný, taneční, divadelní, počítačový, pěvecký) a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti (kroužky – sportovní, výtvarný, taneční, divadelní)
60. Organizační řád (včetně Organizační struktury řízení na ZŠ a MŠ Bušín), ze dne 17. 8. 2011
61. Provozní řád venkovní hrací plochy kolem budovy ZŠ a MŠ Bušín, ze dne 29. 8. 2013
62. Provozní řád učebny s počítači, ze dne 27. 8. 2012
63. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (školní rok 2013/2014), čj. ZsB4/2013, čj. ZsB5/2013, čj. ZsB6/2013, čj. ZsB7/2013, čj. ZsB8/2013, čj. ZsB9/2013, ze dne 6. 2. 2013 (6krát)
64. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014 (dodatečné), čj. ZsB37/2013, ze dne 14. 5. 2013 a čj. ZsB38/2013, ze dne 20. 5. 2013 (2krát)
65. Přehledy o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ Bušín (včetně údajů o zameškaných hodinách) za 1. a 2. pololetí školních roků 2011/2012 a 2012/2013
66. Školní matrika (elektronická verze) vedená k termínu inspekční činnosti
67. Minimální preventivní programy – školní roky 2011/2012 a 2013/2014
68. Dozory na ZŠ Bušín – školní rok 2013/2014
69. Povinnosti pedagogického dohledu v ZŠ a MŠ Bušín ve školním roce 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
70. Poučení žáků – Základní škola a Mateřská škola Bušín, ze dne 18. 11. 2010
71. Osnova školení BOZP pro vedoucí zaměstnance, ze dne 20. 9. 2013
72. Kniha školních úrazů vedená od 27. 11. 2006
73. Deník kontrol BOZP
74. Příkaz ředitele k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108 odst. 5 zákoníku práce, ze dne 19. 6. 2012 a 5. 6. 2013, včetně záznamu z prověrky stavu BOZP a požární ochrany a plánu ozdravných opatření
75. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013, ze dne 30. 8. 2012
76. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013, ze dne 29. 8. 2013
77. Traumatologický plán, ze dne 5. 6. 2013
78. Dokumentace vyhledávání rizik – aktualizace: 5. 6. 2013
79. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2012
80. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012



81. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty
82. Hlavní kniha analyticky: Rok 2012 – v členění: ICT, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 10. února 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Kubíčková, ředitelka školy

Jaroslava Kubíčková v. r.

V Bušíně dne 24. února 2014

Přípomínky ředitelky školy

Přípomínky ~~byly~~ nebyly podány.