



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Hořín, okres Mělník

Hořín 3, 276 01 Mělník

Identifikátor: 600 047 563

Termín konání inspekce: 18. a 21. května 2007

Čj.	ČŠI-1168/07-02
Signatura	bc3za123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Hořín, okres Mělník (dále škola), byla zřízena Obcí Hořín jako příspěvková organizace k 1. srpnu 2004.*
- *Škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 25018/98-22 v 1. a 2. ročníku a Národní škola čj. 15724/97-20 v 3. až 5. ročníku.*
- *Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ) s kapacitou 70 žáků, mateřské školy s kapacitou 40 dětí, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 90 jídel.*
- *Škola ve dvou třídách vzdělávala k 30. září 2006 celkem 26 žáků. Ve školní družině bylo zařazeno 20 žáků a v mateřské škole 26 dětí (výjimka obce Hořín).*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

Škola předložila zřizovací listinu včetně dodatku a rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, resortní identifikátor, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu byly v souladu se skutečností. Kapacita základní školy, mateřské školy, školní družiny i školní jídelny byla dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Škola o provedení změn zápisu do rejstříku škol a školských zařízení požádala ve stanovených lhůtách.

2. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

Ředitelka ZŠ má zpracovány koncepční dokumenty, které zachycují jednotlivé oblasti činnosti školy a cíle jejího rozvoje. Oblasti ICT jsou zde podchyceny i stručně zhodnoceny. ICT plán podrobně popisuje stávající stav, hlavní úkoly a cíle i postup k dosažení cílového stavu ve školním roce 2006/2007. Výuka s využitím výpočetní techniky je plánována a organizována. Vlastní výukové materiály softwarového charakteru si škola nevytvářela. Oblast zařazování ICT do výuky je plně funkční a v souladu s cíli školy. Standardní strategie a plánování plnily svou funkci.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy absolvovala školení Z a modul P₀. Účinně podporovala rozvoj a účelné využívání ICT ve výuce i vzdělávání vyučujících (průběžná modernizace a doplňování materiálního zázemí, výukového softwaru, pozitivní motivace učitelů k aplikaci získaných dovedností a vědomostí z oblasti ICT ve výuce). Podíl ředitelky školy na začleňování výpočetní techniky do výchovně vzdělávacího procesu ve škole je standardní.

Dle vyjádření ředitelky školy bude ve vlastním hodnocení školy zapracována oblast ICT a vyhodnocení dopadu ICT na výsledky učení. Návrh struktury vlastního hodnocení byl projednán v pedagogické radě. Celkové vyhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků zevrubně zachycovala výroční zpráva, začleňování výpočetní techniky do výuky nebylo v předložených dokumentech konkrétně vyhodnoceno. Oblast vlastního hodnocení školy je standardní.

Ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce vyučovaly ve škole čtyři učitelky, přepočtený počet činil 2,8 pracovního úvazku. V rámci DVPP absolvovaly všechny modul Z, dvě modul P₀ a jedna učitelka P₁ – ICT ve výuce na 1. stupni. Koordinátor ICT neabsolvoval speciálně zaměřené vzdělávání. Personální podmínky v oblasti ICT byly standardní, dílčím rizikem je absence speciálního vzdělávání koordinátora.

Výuka probíhala ve dvou prostorných esteticky upravených učebnách. Škola má k dispozici celkem sedm počítačů (pět je přístupno žákům), dvě tiskárny, vyhovující připojení k internetu, vhodné výukové programy pro matematiku, český a anglický jazyk, prvouku, přírodovědu a vlastivědu. Počítače zapojené do sítě byly umístěny v jedné učebně. Toto řešení vyhovuje prostorovým potřebám školy a umožňuje efektivní využívání ICT při výuce. Škola ke dni inspekce nedosáhla ve vybavení výpočetní technikou standardu ICT služeb, chyběla prezentační technika. Učitelky pro svoji přípravu využívají výše zmíněné počítače. Materiální podmínky pro využívání ICT byly standardní.

Komunikace s rodiči probíhá běžným způsobem (osobní jednání, třídní schůzky), informace o činnosti školy jsou uveřejněny na webových stránkách obce Hořín a ve školní vývěsce. Škola si zjišťovala názory rodičů na výuku a činnost školy, s výsledky dotazníků dále pracuje.

Ve sledovaných hodinách kromě jedné byly zařazeny diferencované činnosti s výpočetní technikou pro jednotlivé ročníky. Učitelky vedly žáky k praktickému a smysluplnému využívání výpočetní techniky. Ti aktivně pracovali s internetem i výukovými programy podle zadání a dodržovali stanovená pravidla. Vhodně uplatňovali získané dovednosti, většinou účelně používali výpočetní techniku. Internet sloužil především k vyhledávání a zpracovávání informací. Výstupy práce s výpočetní technikou byly smysluplně a vhodně využívány v dalších hodinách. Prostředky ICT byly v době inspekce ve sledované výuce efektivně využívány a přispívaly k rozvoji kompetencí žáků. Ve škole pracuje zájmový útvar informatika, kam docházejí žáci především prvního a druhého ročníku. Práce s výpočetní technikou je také součástí reedukace vývojových poruch učení. Organizace výuky s využitím ICT ve výuce bylo příkladné.

3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku ZŠ.

Oblast rozvoje čtenářských dovedností je zčásti začleněna do celkové strategie a plánování ve škole. Koncepce školy vytváří předpoklady pro podporu rozvoje čtenářských dovedností především činnostmi zařazovanými do výuky a akcemi školy, které ji prezentují na veřejnosti, a spoluprací s vybranými organizacemi (Místní knihovnou v Hoříně, Muzeem v Mělníku, Kulturním domem v Mělníku a Lužci nad Vltavou). Škola se nezapojila do projektů souvisejících s čtenářskými dovednostmi. Učitelky se dobře orientovali ve sledované problematice. Prioritou školy v současné době je dokončení školního vzdělávacího programu. Realizované vzdělávací programy evidentně podporují rozvoj čtenářských dovedností. Standardní strategie a plánování plní svou funkci.

Ředitelka školy disponovala potřebnými informacemi o čtenářské gramotnosti. Zajišťováním potřebného materiálního vybavení, efektivní motivací ostatních učitelů a osobním přístupem k výuce aktivně podporovala činnosti ve výuce, další vzdělávání učitelek a akce školy vedoucí k rozvoji jazykových i čtenářských dovedností.

Vyhodnocování čtenářských dovedností žáků škola zatím neprovádí. Pro žáky se specifickými poruchami učení má škola zpracované podrobné individuální vzdělávací plány, podle kterých vyučující postupují. K žákům s výukovými problémy učitelky přistupovaly individuálně.

Český jazyk vyučují ve škole tři učitelky, pouze jedna má odpovídající kvalifikaci. Všechny se zúčastnily vzdělávání zaměřeného na podporu rozvoje čtenářských dovedností. Ve funkčním plánu DVPP pro školní rok 2006/2007 byly plánovány vzdělávací akce s výše uvedenou tematikou jen okrajově.

Učebny byly vybaveny vyhovujícím výškově diferencovaným nábytkem, didaktickou technikou a třídními knihovničkami, poskytovaly prostor pro činnosti podporující rozvoj čtenářských dovedností. Škola disponovala velmi dobrým materiálním zázemím pro podporu a rozvoj čtenářských dovedností. Pro výuku učitelé využívají učebnice, pracovní sešity, knihy, slovníky, encyklopedie, internet, výukové programy a další materiály (např. video a audionahrávky). Školní knihovna je pravidelně doplňována a obohacována o další tituly.

Žáci se vzdělávali ve dvou třídách: I. tř. (1. a 2. ročník), II. tř. (3., 4. a 5. ročník). Učitelky efektivně využívaly materiální zázemí školy a volily takové didaktické postupy, které významným způsobem podporovaly zájem žáků o četbu knih, zkvalitňování techniky čtení a čtení s porozuměním. Ve sledovaných hodinách žáci aktivně pracovali (na úrovni přiměřené jejich věku) s internetem, knihami, učebnicemi a dalšími materiály, vzájemně komunikovali, účelně uplatňovali své názory, znalosti i zkušenosti. Vyhledávali a třídili informace podle zadaných kritérií, většinou výstižně formovali hlavní sdělení, která doplňovali dalšími souvisejícími tvrzeními, a porovnávali myšlenky textů se svou zkušeností. Z výstupů činností žáků bylo zřejmé, že učitelky vedou žáky k práci s informacemi. Příkladná organizace výuky směřovala k rozvoji čtenářských dovedností a klíčových kompetencí.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hořín, okres Mělník bez uvedení čísla jednacího, ze dne 1. června 2004, s účinností od 1. srpna 2004, včetně Dodatku č. 1 ze dne 29. března 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13065/2006/ŠKO, ze dne 1. dubna 2006 s účinností od 1. dubna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 25 171/04-21, ze dne 4. listopadu 2004, s účinností od 1. listopadu 2004
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Hořín, okres Mělník ze dne 30. července 2004, s účinností od 1. srpna 2004
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 12. října 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 11. října 2006
7. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslaný dne 9. listopadu 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 12. října 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslaný dne 9. listopadu 2006
10. Výjimka z počtu dětí v MŠ vydaná obcí Hořín ze dne 22. listopadu 2006 s účinností 1. září 2006
11. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ k 30. září 2006
12. Přehled docházky dětí v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
13. Přehled výchovné práce MŠ ve školním roce 2006/2007
14. Třídní knihy a třídní výkazy I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007
15. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny v roce 2006/2007
16. Zápisní lístky do školní družiny, školního klubu pro školní rok 2006/2007
17. Přehled výchovné práce mateřské školy ve školním roce 2006/2007
18. Koncepce rozvoje školy 2005 – 2008 ze dne 1. července 2005
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 ze dne 30. června 2005 a 2005/2006 ze dne 30. června 2006
20. Individuální vzdělávací plány žákův školním roce 2006/2007
21. ICT plán školy pro školní rok 2006/2007
22. Školní řád ze dne 17. dubna 2007
23. Učební plány pro jednotlivé ročníky ZŠ Hořín ve školním roce 2006/2007
24. Zápisy z pedagogických rad 2006/2007
25. Výstupy z činností žáků ve školním roce 2006/2007
26. Tématické plány ve školním roce 2006/2007
27. Celoroční plán pro školní rok 2006/2007 ze dne 4. září 2006
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
29. Certifikáty o absolvování školení v rámci programu SIPVZ
30. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
31. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností.

Standardní strategie, plánování i řízení v oblasti ICT plnily svou funkci. Běžné personální a materiální podmínky umožňovaly efektivní výuku, přestože škola nedosáhla standardu ICT služeb. S internetem i výukovými programy žáci pracovali často a účelně. Organizace výuky s využitím prostředků ICT byla příkladná.

Podporu oblasti čtenářských dovedností lze vysledovat z koncepce a ročního plánu. Strategie a plánování byly funkční, vytvářely reálné předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností. Učitelky disponovaly základními informacemi o čtenářské gramotnosti. Svým aktivním přístupem k uvedené problematice, volbou vhodných forem práce a efektivním využíváním materiálního zázemí utvářely a rozvíjely čtenářské dovednosti žáků. Silné stránky výuky byly zjištěny také v individuálním přístupu vyučujících k žákům a respektování jejich specifických potřeb. Standardní personální i materiální podmínky ve sledované oblasti měly příznivý vliv na realizaci podpory čtenářských dovedností ve výuce. Organizace výuky směřující k podpoře čtenářských dovedností a rozvoji klíčových kompetencí ve výuce byla příkladná.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a jeho dopad na učení v základní škole i podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je celkově na standardní úrovni.

1.	2.	3.
vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, běžné, funkční	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

Nymburk 7. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Členka týmu	Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Hořín 14. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miloslava Houšková, ředitelka školy

Miloslava Houšková, v. r.

ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	9. července 2007	ČŠI-1479/07-02
Školská rada	9. července 2007	ČŠI-1480/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.