



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-198/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 4, Němčická 16
Sídlo	Němčická 16/1111, 147 00 Praha 4 - Braník
E-mail právnické osoby	ms.nemcicka@seznam.cz
IČO	61 385 191
Identifikátor	600 036 928
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Slípkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 4, Antala Staška 80b/2059, 140 46 Praha 4 – Krč
Místo inspekční činnosti	Němčická 16/1111, 147 00 Praha 4 - Braník
Termín inspekční činnosti	14. a 15. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) s celodenným provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve čtyřtřídní materské škole se vzdělávalo v termínu inspekce (v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem) 111 dětí, kapacita školy je využita na 92 %. Z celkového počtu má osm dětí odklad povinné školní docházky (ďalej „OPŠD“) o jeden rok, jedenáct dětí má cizí státní občanství. Vzdělávání zajišťuje osm pedagogů, včetně ředitelky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky na výkon funkce a má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Část svých pravomocí vhodně delegovala na svou zástupkyni. Výsledkem promyšleného a systematického řízení, s jasně definovanými kompetencemi všech pracovníků, je vysoce motivovaný kolektiv. Účelně nastavená a realizovaná je rovněž kontrolní činnost. Pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci, projednává zásadní dokumenty školy a podrobně se zabývá průběhem vzdělávání a přijímáním opatření ke zjištěnému stavu. Povinná dokumentace odpovídá požadavkům školského zákona. Informace o vzdělávací nabídce získává veřejnost na webových stránkách a vývěskách školy. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace na schůzkách s učitelkami nebo ředitelkou školy, dle potřeby lze využít konzultační hodiny.

Z celkového počtu osmi učitelek jsou dvě nekvalifikované. Škola má důkladně vypracovanou širokou nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která vychází z aktuálních potřeb školy a zohledňuje i zaměření učitelek. Kurzy korespondují s cíli ŠVP PV, účelně podporují jeho naplňování a získané zkušenosti se promítají do praxe.

Materiální vybavení školy je systematicky obnovováno a doplňováno s ohledem na potřeby dětí a záměry ŠVP PV. Dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek je pořízeno rovněž s důrazem na kvalitu. Materská škola je obklopena promyšleně zrealizovanou a udržovanou zahradou, která je koncipována jako přírodní učebna.

Finanční prostředky, kterými škola při své činnosti disponuje, jsou využívány efektivně a umožňují naplňování ŠVP PV.

Podmínky ke vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Dětem je poskytována pestrá a zajímavá nabídka, přiměřená jejich věku a schopnostem. Dvakrát v týdnu je upravena přímá pedagogická činnost učitelek tak, aby došlo k jejich širšímu spolupůsobení ve třídě. Důraz je tím kladen na podporu činností ve skupinách a individuální přístup. V době ranního scházení měly děti možnost účastnit se tvořivých aktivit vedených ve třídách jednou z učitelek nebo si činnost volily samy, což podporovalo schopnost samostatného rozhodování. Do těchto aktivit druhá učitelka ve třídě dle přání dětí přirozeně vstupovala a účastnila se jich, popřípadě poskytovala individuální podporu těm, které přicházely. Při realizaci komunitních kruhů ve všech třídách dostaly děti dostatečný prostor hovořit k navozenému tématu, čímž se prohlubovaly jejich komunikační dovednosti a mohly prokázat své znalosti. Na závěr ranních aktivit provedly učitelky jejich zhodnocení, pozitivně využívaly chyb dětí, k sebehodnocení však prozatím vedeny



nebyly. Motivace řízených pohybových aktivit vycházela v jednotlivých třídách z realizovaných integrovaných bloků. Náročnost byla přizpůsobena věkovým skupinám, dbáno bylo na důsledné a efektivní provedení zdravotně preventivních cviků s dostatečným fyziologickým účinkem.

Další realizované vzdělávací aktivity probíhaly částečně frontálně, ale především s větším zaměřením na činnost dětí ve skupinách. V jejich průběhu přistupovaly učitelky k dětem individuálně, zohledňovaly jejich potřeby a možnosti. Vhodně volená motivace podporovala jejich aktivní zapojení. Kladení otevřených otázek v průběhu činností výborně rozvíjelo chápání souvislostí. Pohodová atmosféra ve třídách, vstřícnost učitelek a jejich okamžité reagování na aktuální situace vhodně přispívala k rozvoji sociální gramotnosti.

Organizace stolování dětí v průběhu dne rovněž smysluplně podporuje samostatnost dětí. Mají možnost být aktivní při jeho přípravě a úklidu, rozhodují o velikosti porce a je jim poskytnut dostatek času pro klidné stravování. Postupné přecházení dětí k dalším aktivitám dokazovalo, že děti přirozeně respektují nastavená pravidla a dále pak, že je respektováno individuální tempo každého jednotlivce ve všech situacích.

Realizace pobytů na školní zahradě je ukázkou promyšleného využívání prostoru, kde je podporován celkový rozvoj dítěte. Široká škála aktivit v jednotlivých částech zahrady je uskutečňována tak, aby děti mohly využívat všech svých získaných zkušeností i dovedností a dále je za aktivní podpory učitelek rozšiřovat nebo zdokonalovat. Při všech realizovaných činnostech ve škole i při pobytu venku je kladen velký důraz na bezpečnost dětí. O funkčnosti zmíněné prevence svědčí i fakt, že škola nemá za sledované období žádný registrovaný úraz.

Základní vzdělávací nabídku vycházející z ŠVP PV rozšiřuje škola formou kroužků za úplatu, vhodně uskutečňovaných v odpoledních hodinách. Tyto aktivity umožňují docházejícím dětem seznamování s cizím jazykem, dále pak rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních schopností.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Během hospitací bylo patrné, že výsledky vzdělávání dětí jsou na velmi dobré úrovni, a to jak v oblasti sociální, sebeobslužné i vědomostní. Úroveň dosažených klíčových kompetencí je výsledkem uplatňování rozmanitých metod a forem práce, které plně respektují individuální potřeby jednotlivců. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují a vedou o něm záznamy. Zápisy obsahují informace o dílčích pokrocích ve vzdělávání v jednotlivých oblastech, včetně stručné formulace pedagogických záměrů. Příkladným způsobem jsou zpracovány vzdělávací plány pro děti s OPŠD. Vycházejí z důkladně provedené pedagogické diagnostiky. Z poznámek o pokrocích dětí je zřejmá jejich funkčnost.

Celkové výsledky vzdělávání jsou podpořeny i spoluprací s odborníky. Otázky přípravy na školu vedení MŠ konzultuje s rodiči a odborníky pedagogicko-psychologické poradny, kteří na škole provádí screening školní zralosti. Bezproblémový přechod dětí k povinné školní docházce podporuje MŠ realizací stimulačního programu pro předškoláky a děti s OPŠD. Škola zajišťuje logopedickou depistáž ve spolupráci s pedagogickým centrem a v případě potřeby doporučuje rodičům dětí s vadami řeči odbornou péči klinického logopaeda.

Výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.



Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *oblast řízení,*
- *personální oblast,*
- *promyšlené využívání finančních prostředků k vytvoření velmi dobrých materiálních podmínek je příkladem dobré praxe,*
- *výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV.*

b) *Škola si od poslední inspekční činnosti v roce 2007 udržuje velmi dobrou úroveň v oblasti vzdělávání i materiálního vybavení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevný rok s kamarády*, školní rok 2013/2014
2. Jmenování ředitelkou Mateřské školy, Praha 4, Němčická 1111, ze dne 25. června 2012
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 4, Němčická 16 vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 18Z-4/2009, ze dne 17. září 2009
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. dubna 1999, č. j.: 702/99/MŠ, ze dne 25. března 1999
5. Usnesení 29. zasedání Rady městské části Praha 4, ze dne 14. listopadu 2012, č. 29R-1361/2012, obsahující povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí
6. Školní řád platný od 1. září 20103
7. Příloha k ŠVP PV - plán řídicí a kontrolní činnosti
8. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
9. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
10. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, č. j.: 33/2013 a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, č. j.: 2/2013
11. Třídní knihy vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
12. Školní matrika (evidenční listy pro 111 dětí) vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2010/2011 až 2013/2014
14. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí vedené k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., předškolní pedagog

Milena Soběslavská v. r.

Bc. Šárka Krutská, přizvaná osoba

Šárka Krutská v. r.

Bc. Tereza Klamrtová, přizvaná osoba

Klamrtová Tereza v. r.

V Praze 10. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Slípková, ředitelka školy

Slípková v. r.

V Praze 21. 2. 2014

Připomínky ředitelky školy

11. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.