



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště č. 3**

**Praha-východ**

**okresní pracoviště Kolín**

---

## **Inspekční zpráva**

### **Základní škola**

**Kolín IV, Prokopa Velikého 633**

**na adrese: Prokopa Velikého 633, 280 02 Kolín IV**

**Identifikátor ředitelství: 600 045 358**

**Zřizovatel: Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín**

**Školský úřad: Kutnohorská 50, 280 00 Kolín**

<b>Čj.</b>	032 325/98 - 2050
<b>Signatura</b>	kc1cs101

# OBSAH

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>5</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně činnosti .....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně vzdělávací jiných schválených učebních dokumentů .....	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	6
3.3.1 Organizační struktura školy .....	6
3.3.2 Personální struktura školy .....	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	7
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení .....	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější .....	8
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	9
3.7 Výroční zpráva .....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	9
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .11</b>	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování .....	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	15
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	15
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	16
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy .....	17
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	18
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>19</b>
5.1 Závěry inspekce .....	19
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	20
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	20
5.5 Další adresáti zprávy .....	20
5.6 Připomínky ředitele školy .....	20

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy podle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

1., 2., 3., 4., 7. prosince 1998

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Zdeňka Fadrná  
Členové týmu: Mgr. Eva Grušová  
Mgr. Jiřina Veselá  
Mgr. Karel Kumstýř  
Mgr. František Kvasnička  
Jaroslav Richter

## 1.4 Ředitel školy

Mgr. Jan Dvořák

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Povinná dokumentace školy podle § 38a) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol; Plán rozvoje Základní školy Prokopa Velikého 633 v letech 1994 - 1999 ze dne 1. 9. 1994; Organizační řád školy ze dne 1. 1. 1994; náplně práce ředitele školy, zástupkyň ředitele školy, výchovných poradců, vedoucí vychovatelky školní družiny, ekonomky; návod ředitele školy k provádění hospitací; Přehledný plán práce na školní rok 1998/1999; Zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998, Výroční zpráva ředitele o hospodaření školy v r. 1997 a Dodatek k výroční zprávě o hospodaření za rok 1997 - zpráva o čerpání rozpočtu vůči Školskému úřadu za I. pololetí 1998; Plán pedagogických rad a třídních schůzek pro školní rok 1998/1999; Plán kontrol ve školním roce 1998/1999; Provozní řád školy ze dne 1. 9. 1998; Výkaz o základní škole V3 - 01 ze dne 5. 10. 1998 a Příloha k výkazu o základní škole o specializovaných třídách V 3a-01 ze dne 5. 10. 1998; Vnitřní klasifikační řád; Vnitřní platový předpis; protokoly o technickém stavu vyhrazených technických zařízení a záznamy o prověrkách BOZP; vnitřní dokumentace školy o provedení inventarizace v r. 1997; vzorky sešitů a žákovských knížek; preventivní program „Škola bez drog“ ze 14. 4. 1998; podkladové inspekční materiály vyplněné ředitelem školy; hospitační záznamy z kontrolních hospitací školních inspektorů.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Název	Čj. MŠMT ČR	V ročnících
Základní škola	16 847/96 - 2	prvním až sedmém
Dosud platná úprava	18 730/91 - 20	osmém a devátém

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Ředitel školy zřídil devět specializovaných tříd pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (dále SVPU). Především žákům těchto tříd jsou věnovány nad rámec povinné části učebního plánu hodiny tzv. individuální péče na obou stupních školy (doučovací skupiny, reedukace SVPU).

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Z toho počet žáků zařazených do specializovaných tříd pro žáky se specifickými poruchami učení / počet individuálně integrovaných zdravotně postižených žáků do běžných tříd
1.	3	71	34	0/0
2.	3	68	30	13/0
3.	3	62	33	14/0
4.	3	73	32	15/0
5.	3	64	34	14/0
6.	4	79	31	28/0
7.	3	62	22	12/0
8.	3	63	27	15/1
9.	3	65	35	12/0
<b>Celkem</b>	<b>28</b>	<b>607</b>	<b>278</b>	<b>123/1</b>

### **3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti**

Škola naplňuje svůj dlouhodobý záměr, jehož hlavní úkoly jsou definovány v tzv. *Plánu rozvoje Základní školy Prokopa Velikého 633 Kolín IV v letech 1994 - 1999*. Základní vzdělávací nabídka je v souladu s tímto koncepčním materiálem doplňována zřízením specializovaných tříd pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a širokou nabídkou různých zájmových aktivit v rámci školy i v rámci školní družiny a školního klubu. Pedagogičtí pracovníci jsou vedením školy směřováni ke změně v tom smyslu, aby si uvědomovali, že škola by měla být pro žáky a jejich rodiče zcela otevřenou vzdělávací institucí.

Konkrétní kroky, které by měly vést k naplňování stanovených cílů, jsou rozpracovány do následujících oblastí: výchovně vzdělávací, personální práce, ekonomické, materiálně technické a psychohygienické. Úkoly jsou strukturovány podle časové náročnosti a jsou začleňovány do jednotlivých ročních plánů práce. Tyto plány jsou adresné, konkrétní, obsahují metody a prostředky, termíny. Odpovědnost pracovníků je zahrnována do pracovních náplní a krátkodobého plánování.

V současné době je mnohé z tohoto plánu (viz podrobnosti v jednotlivých bodech této inspekční zprávy) splněno nebo se průběžně plní. Jedinou připomínkou k naplňování koncepčních záměrů je změna vzdělávacího programu bez ukončení celého cyklu (v prvním až třetím ročníku se žáci letošních čtvrtých tříd vzdělávali podle vzdělávacího programu Obecná škola, po těchto třech letech škola zvolila vzdělávací program Základní škola). O prokazatelném projednání této závažné změny s rodiči žáků nemá škola žádný doklad. Podle vyjádření ředitele školy byla rodičovská veřejnost o této změně informována na jednání 10. 6. 1997. Informace o odstoupení od tohoto vzdělávacího programu byla zaslána také na MŠMT ČR, žádné stanovisko ministerstva školství neposkytlo. Učitelky dotyčných ročníků vypracovaly plán na vyrovnání rozdílů mezi jednotlivými vyučovacími předměty obou vzdělávacích programů. Při kontrole dodržování učebních osnov v rámci této inspekce nebyly zjištěny žádné zásadní problémy, které by ohrožovaly probrání všech okruhů kmenového učiva základního vzdělávání na prvním stupni školy, které jsou dány Standardem základního vzdělávání z 22. 8. 1995 (MŠMT ČR, čj. 20 819/95-26).

*Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, je zpracován koncepční záměr. Koncepce školy je jasná a srozumitelná, s rodičovskou veřejností je konzultována, zřizovatelem školy je přijímána. Inspekce zaznamenala - až na jedinou, výše uvedenou výjimku - její průběžnou realizaci. Plán kontrolní činnosti vedení školy a výstupy z této činnosti svědčí o tom, že účinně funguje zpětná vazba.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program Základní škola je realizován v prvním až sedmém ročníku. V osmém a devátém ročníku se postupuje ve výuce podle dosud platných učebních dokumentů z roku 1991 s doporučenou úpravou pro přechod na devítiletou školní docházku do základní školy. Učební plány těchto vzdělávacích programů jsou interně upravovány v povoleném rozsahu.

Na prvním stupni školy je základní program rozšiřován následujícími vzdělávacími aktivitami: pohybové hry a gymnastika, zdravotní tělesná výchova, individuální logopedická

péče, od třetího ročníku kroužky anglického a německého jazyka. Pro kvalitnější počáteční výuku matematiky a českého jazyka v prvním ročníku je v jedné hodině týdně každá třída rozdělena do dvou skupin.

Vzdělávací nabídka pro žáky druhého stupně školy obsahuje volitelné předměty (informatiku, konverzaci v anglickém a německém jazyku, technické kreslení, pracovní vyučování - technické práce pro chlapce, šití pro dívky) a nepovinné předměty (cvičení z českého jazyka a z matematiky, sborový zpěv).

Významná je činnost školní družiny a školního klubu, které jsou součástí školy. O mimořádně rozsáhlé činnosti těchto školských zařízení jsou podrobnosti uvedeny v bodě 4. 8 této inspekční zprávy.

***Učební dokumenty byly zvoleny z nabídky vzdělávacích programů, které schválilo MŠMT ČR. Jsou přesně plněny. Nabídka individuálních vzdělávacích programů a aktivit pro žáky se speciálními potřebami a schopnostmi či zájmy je mimořádně široká a funkční.***

### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.3.1 Organizační struktura školy

Ředitel školy vnitřními organizačními předpisy jednoznačně stanovil kompetence a pracovní náplně jednotlivých řídicích, ale i ostatních pedagogických a provozních pracovníků. Kvalitně je zpracován provozní řád (určuje vnitřní organizační pravidla a nejzávažnější termínované úkoly), organizační řád (v něm je definována struktura řízení, pravidla oběhu a uložení dokumentace, odpovědnost, povinnosti a práva pracovníků) a školní řád. Tyto materiály byly prokazatelně předány jednotlivým zaměstnancům, kterých se týkají, popřípadě projednány v pedagogické radě. Svým obsahem a rozsahem pokrývají veškerou práci a provoz školy. Až na potřebné drobné inovace, které byly s vedením školy projednány, lze hodnotit úroveň řídicí dokumentace jako neformální, nadstandardní.

Ředitel školy ustavil poradní orgány (metodické sdružení prvního stupně a devět předmětových komisí), které přispívají k zvyšování odbornosti výuky, koordinují příslušné činnosti, přenášejí informace, jsou iniciátory inovací. Schvaluje jejich plány práce. Ředitel nebo zástupkyně ředitele se podle stanovených kompetencí účastní jejich jednání. Specifickými instituty v této škole jsou funkce sportovního organizátora a správce („inovátora“) počítačové pracovny.

#### 3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	30	1	0	1	1	1	2	0
Vychovatelé	5	0	0	0	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<b>Věková struktura</b>	do 30 let	31- 45 let	46 – důchod. věk	v důchod. věku
Učitelé	7	20	5	4
Vychovatelé	0	4	1	0

Komentář k uvedeným tabulkám a hodnocení stavu:

Odbornost výuky je na dobré úrovni. Se stoprocentní odbornou a pedagogickou způsobilostí je vyučováno matematice, hudební výchově a chemii. Nadprůměrně odborně škola vyučuje na prvním stupni, v českém jazyce, občanské výchově. Největší slabiny v odbornosti výuky (nikoli v kvalitě) má škola ve výuce cizích jazyků. Těm vyučují učitelky, které si dalším studiem doplňují nutnou odbornost, pedagogickou způsobilost až na jednu (dálkově studující) všechny mají. Další neodborně vyučované předměty jsou pracovní činnosti a rodinná výchova. Rovněž tělesná výchova na druhém stupni je vyučována neaprobovaně v nadpoloviční hodinové dotaci. Celkové procento odbornosti výuky je však poměrně příznivé – 70,5% (82% na prvním stupni, 59% na druhém). Podíl využití odborné specializace učitele se pohybuje od 33% do 100%. Průměrné využití odbornosti učitele druhého stupně činí 58%. Sedm učitelů má zvýšený pracovní úvazek.

Kvalitní je personální zajištění provozu školní družiny a školního klubu. Na činnostech zájmových útvarů se formou podílu v úvazku (vychovatelky), či formou další pracovní smlouvy (devět učitelů) podílejí kmenoví zaměstnanci školy.

Ekonomická oblast je kvalitně obhospodařována ekonomkou školy, provozní zaměstnanci dobře zajišťují technickou stránku provozu.

### **3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá zejména v oborech, pro které škola postrádá odborné pracovníky. Nejvíce aktivit je věnováno cizím jazykům. Zaměření školy také odpovídají snahy připravovat odborníky pro práci s žáky s vývojovými poruchami učení. Významnými jsou také absolvované kurzy a školení v informatice a školském managementu. Většina vzdělávacích aktivit probíhá v akreditovaných institucích mimo okres Kolín nebo ve Státní jazykové škole v Kolíně. Dvě učitelky si doplňují odbornou a pedagogickou způsobilost dálkovým studiem vysoké školy. Zápornou, avšak objektivně danou skutečností byly v nedávné minulosti odchody učitelů, kteří si s pomocí školy doplnili odbornost, na lukrativnější pracoviště (anglický jazyk, informatika...), většinou na střední školy.

Vedení školy podporuje a motivuje odborný růst, vytváří dobré podmínky pro zvyšování kvalifikace pedagogů zvláště v oblasti cizích jazyků, informatiky a v profilovém zaměření – práci se žáky se specifickými poruchami učení.

***Organizace práce školy je promyšlená, jsou dána jednoznačná pravidla, úroveň vnitřních organizačních materiálů školy je nadstandardní. Řídící činnost je dokladována, dokumentace je bez znaků formálnosti. Personální struktura je příznivá, v oblastech s nižší odborností výuky se pracovníci a vedení školy snaží formou dalšího vzdělávání zlepšovat stav. Řízení školy je mimořádně efektivní.***

### 3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitel vytvořil účinný systém kontroly:

- zpracoval plán kontrol pro školní rok, v němž rozdělil kompetence, stanovil cíle i formy a metody kontrolních činností, průběžně v něm doplňuje plnění jednotlivých úkolů,
- ředitel i obě zástupkyně pravidelně hospitují (pro hospitační činnost vydal ředitel školy vnitřní předpis, který sjednocuje kritéria hodnocení vyučovací hodiny), pořizují zápisy, analyzují výsledky činnosti vyučujících (v letošním školním roce jsou v každé třídní knize zapsány 2 - 4 hospitace), rozebírají svá zjištění na jednání pedagogických rad,
- pro hodnocení pracovníků má ředitel zpracována kritéria hodnocení, ta jsou vedením školy dodržována (na hodnocení pedagogické práce učitelů participují vedle ředitele školy i obě zástupkyně, případně vedoucí vychovatelka či výchovný poradce).

Ředitel zpracoval tzv. *Vnitřní předpis ke klasifikaci a hodnocení žáků*. Vychází v něm z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole a uvádí v něm podrobná kritéria pro klasifikaci výkonu žáků z hlediska úrovně výsledků učení a pro hodnocení chování žáků. Tento předpis uplatňuje přiměřenou náročnost a důrazně požaduje zachovávat pedagogický takt vůči žákům.

Úroveň výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je sledována vedením školy pomocí hospitací, písemnými prověrkami učiva (v loňském roce z češtiny a matematiky v sedmých a osmých třídách, v letošním roce zatím z češtiny v pátých třídách), v minulých letech využilo vedení školy srovnávací evaluační program Kalibro.

***Kontrolní systém je účinný, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Hodnotící nástroje jsou objektivní, kvalitní práce učitelů je oceňována. Hodnocení žáků se řídí platnými právními předpisy. Zpracovaný Vnitřní předpis ke klasifikaci a hodnocení žáků je nadstandardním materiálem. Uplatňovaná kritéria posilují motivující funkci hodnocení. Vedení školy používá k zpětné vazbě dostupné evaluační nástroje.***

### 3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Každý týden se konají porady užšího vedení (ředitel, obě zástupkyně, případně vedoucí vychovatelka). Následně svolávají porady obě zástupkyně ředitele školy odděleně s učiteli prvního a druhého stupně. Konkretizuje se plnění plánu práce. Podle potřeby svolává porady provozních pracovníků nebo všech zaměstnanců školy ředitel. Nejdůležitější informace a závěry z kontrolní a analytické činnosti vedení školy jsou předávány na pedagogických radách, což je v zápisech z těchto jednání dokladováno.

Pro každodenní práci slouží všem centrální informační nástěnka a adresně předávané informace (funkční systém „přihrádek“ pro každého učitele). Pracovníci školy tak mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

Vnější informační systém je zajišťován tradičními způsoby: žákovskými knížkami, třídními schůzkami a konzultativní formou. Vzhledem k závažnosti problematiky žáků se specifickými vývojovými poruchami učení zvolili všichni pedagogičtí pracovníci formu osobního a individuálního kontaktu s rodiči. Zúčastněné strany mají s tímto přístupem a způsobem jednání dobré zkušenosti (viz informace získané vyhodnocením rodičovského dotazníku zadaného v průběhu inspekce pracovníky ČŠI). Výchovné poradkyně mají do svého



týdenního rozvrhu zařazeny úřední hodiny pro veřejnost. Spolupráce výchovných poradkyň s Pedagogicko psychologickou poradnou v Kolíně, rodiči a případně Zvláštní školou v Kolíně je příkladná. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

V plánu práce pro letošní školní rok je instalace dvou veřejných vývěsek v blízkosti školy (s cílem předávat veřejnosti podstatné informace o škole), přednášky pro rodiče k různým závažným problémům (např. protidrogová prevence) a vydávání tištěných informačních materiálů (letáčky, články v místním tisku).

Rada školy není zřízena.

***Informační systém je promyšlený, účinný, existují v něm zpětné vazby. Je založen na daných a propracovaných pravidlech. Předávání zásadních informací je zpravidla doloženo. Služby pro rodičovskou veřejnost jsou vysoce kvalitní a je zajištěna jejich koordinace výchovnými poradkyněmi.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Ředitel školy předložil ke kontrole dokumentaci, kterou škola musí vést podle § 38 a) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Pro její vedení jsou využívány předepsané tiskopisy. Školní inspektoři konstatovali všeobecně vysokou obsahovou i formální úroveň této dokumentace a nezaznamenali žádné závažnější nedostatky, drobné nepřesnosti jsou zmíněny v jiných bodech této inspekční zprávy.

***Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Činnost školy je podrobně popsána ve Výroční zprávě za školní rok 1997/1998. Text postihuje všechny předepsané oblasti. Hodnotící a analytická část zprávy byla východiskem pro plánování v letošním školním roce. Inspekci zjištěný stav odpovídá popisu ve výroční zprávě.

Výroční zpráva o hospodaření školy v r. 1997 a Dodatek k výroční zprávě o hospodaření s prostředky státního rozpočtu za I. pololetí r. 1998 jsou přehledné a podrobné materiály, s vysokou vypovídací hodnotou.

***Výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření obsahuje všechny údaje požadované § 17e, odstavci 2 a 3, zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Zpráva byla předepsaným způsobem projednána poradou pracovníků školy (rada školy není zřízena) a předložena Školskému úřadu v Kolíně a zřizovateli. Obsahová i formální úroveň zprávy je velmi dobrá.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1. 1. 1994.

Mzdy pracovníků zpracovává na základě podkladů dodaných školou podle § 3, zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech ve znění pozdějších úprav, školský úřad.

Nenárokové složky platu jsou zaměstnancům přidělovány diferencovaně, na základě kritérií zveřejněných ve vnitřním platovém předpisu.

Celkový počet vyučovacích hodin vyučovaných v jednom týdnu je v souladu s příkazem ministra č. 10/1997, čj. 20 425/97-70. Předpisu odpovídá i dělení tříd (první třídy jedna hodina českého jazyka a matematiky týdně, třídy druhého stupně jsou děleny při výuce jazyků, praktických činností a tělesné výchovy).

Okresní správa sociálního zabezpečení provedla dne 22. 7. 1998 kontrolu hospodaření s prostředky nemocenského pojištění a odvod pojistného na sociální zabezpečení od 1. 10. 1996 do 31. 5. 1998.

Vlivem neustále stoupajících cen učebnic nestačí škole prostředky přidělené ŠÚ na nákup pomůcek a učebnic. Musí být proto doplňovány z jiných zdrojů. Učebnice a základní školní potřeby jsou žákům poskytovány v souladu s příslušným předpisem.

Prostředky na další vzdělávání učitelů jsou čerpány zejména na kurzy cizích jazyků, informatiky a managementu.

Kontrolu hospodaření se státními prostředky za rok 1997 provedl školský úřad dne 24. 3. 1998. Finanční úřad provedl dne 22. 10. 1998 kontrolu odvodu daně z příjmu fyzických osob.

Zřizovatel školy umožňuje provádět vedlejší hospodářskou činnost ve smyslu § 14 vyhlášky ministerstva financí č. 205/1991, o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu České republiky a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací a vyhlášky MŠMT ČR č. 34/1992 Sb., o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení. Získané prostředky jsou převáděny do fondů reprodukčního, rezervního a odměn (podle § 21, výše citované vyhlášky č. 205/1991 Sb.) a využívány zejména ke zlepšení materiálně technických podmínek výuky.

Na základě vyhlášky zřizovatele je ve škole vybírán poplatek za školní družinu a školní klub.

Zřizovatel, mimo jiné kontroly, provádí také kontrolu inventarizace majetku, kterou škola může prokázat ve smyslu § 29 a § 30, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Podle § 13 téhož zákona je vedena i účetní evidence školy.

Drobnou stavební údržbu zajišťuje na základě pravidelně prováděných a neformálních prověrek bezpečnosti práce pracovník školy. Tímto způsobem škola ušetří další značné prostředky.

V minulých letech pracovníci školy podali několik projektů do Okresního programu rozvoje základních a středních škol, které však nebyly finančně podpořeny. Právě tak nebyl přijat společný projekt zřizovatele a školy na vybudování školního hřiště v rámci Okresního programu zkvalitnění technického stavu a vybavení škol a školských zařízení v r. 1997.

Při škole neexistuje sdružení rodičů. Někteří rodiče se podílejí jako sponzoři na účelovém dotování některých aktivit školy.

***Efektivnost využívání finančních prostředků je vynikající.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Komplex školy tvoří, kromě hlavní budovy postavené v roce 1985, budova bývalého internátu (po generální rekonstrukci pro účely školní výuky v r. 1990), v roce 1992 pro výuku upravený pavilon mateřské školy, velmi pěkná víceúčelová hala BIOS, školní hřiště pro míčové hry a školní pozemek.

Škola má k dispozici dílnu, pracovnu šití, dvě počítačové pracovny, malou tělocvičnu pro školní družinu. Zcela chybí školní hřiště pro výuku lehké atletiky. Dokumentace pro jeho případnou výstavbu je připravena. V současné době probíhá jednání o dokumentaci pro přestavbu bývalé výměňkové stanice na další malou tělocvičnu a dílnu údržbáře. V dlouhodobějším záměru ředitele je i rekonstrukce sociálního zázemí pro zaměstnance školní kuchyně a šaten pro žáky u školní jídelny.

Díky nezměrnému úsilí ředitele školy a vstřícnému postoji zřizovatele, jsou dnes prostorové podmínky pro výuku, vzhledem k počtu a věku dětí umístěných v jednotlivých budovách, velmi dobré.

Vybavení tříd je účelné, pracovní místa žáků odpovídají základním hygienickým normám. Estetický dojem ze zařízení tříd je lepší na prvním stupni. Na druhém stupni se průměru vymykají spíše některé odborné pracovny a jen ojediněle kmenové třídy. Výzdoba chodeb je ve všech budovách na velmi pěkné úrovni.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečně široký a odpovídá vzdělávacím programům školy. Ve skladech nejsou nadměrné zásoby. Učebnice, které žáci používali při kontrolních hospitacích školních inspektorů, měly schvalovací doložku MŠMT ČR.

Učitelská knihovna obsahuje přibližně 500 kusů odborné literatury umístěné v příručních knihovnách v kabinetech. Škola má prostředky pro zakoupení odborných časopisů pro všechny předměty. V žákovské knihovně je přibližně 700 knih, zejména souborů doporučené četby.

Správci jednotlivých kabinetů a odborných pracoven hodnotí vybavenost školy učebními pomůckami jako výbornou, velmi dobrou či dobrou. Škola je velmi dobře vybavena audiovizuální technikou (převažují zpětné projektory, videa, aspektomaty), dostatečným počtem moderních nosičů zvuku a obrazu (videotéka obsahuje asi 170 titulů), map a výukových obrazů. V počítačové pracovně určené žákům druhého stupně je 13 osobních počítačů se základními a výukovými programy a byly v ní provedeny přípravné práce pro připojení internetu. V počítačové pracovně prvního stupně je 14 starších počítačů se zastaralým softwarem. Počítače se pomalu stávají součástí vybavení kabinetů i tříd.

Převážná většina správců kabinetů a odborných pracoven se shoduje v názoru, že vedení školy, podle finančních možností, průběžně uspokojuje jejich požadavky. Jako zcela zásadní nedostatky v současné době pocítují: chybějící přehrávače kompaktních disků (dále CD) a příslušné nahrávky na CD i magnetofonových kazetách, další výukové programy pro všechny předměty, obrazové publikace o ČR, hlinu na modelování, sjezdové lyže pro žáky, funkční zatemnění do pracovny fyziky, konstrukce na košíkovou do haly, přípravnu pro chemii.

***Materiálně technické podmínky pro práci školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Ustanovení režimu, školní řád a řády odborných pracoven pamatují na ochranu zdraví žáků. Se základními bezpečnostními pravidly jsou žáci seznamováni vždy na začátku školního roku. Při účasti na jednotlivých akcích mimo školu jsou znovu aktuálně poučeni a upozorněni na konkrétní nebezpečí. Dokladem jsou zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů je podrobně a přesně vedena. Z hlediska bezpečnosti žáků by bylo vhodné nechat označit přechod pro děti a umístit výstražné upozornění na vozovku mezi učebním pavilonem bývalé mateřské školy a hlavní budovou školy, resp. školním hřištěm.

Rozvrh hodin a přestávek je stanoven a dodržován. Délka přestávek odpovídá předpisu. Sestavení rozvrhu hodin některých tříd nespĺňuje v jednotlivých detailech všechna psychohygienická pravidla. Drobné nedostatky byly zaznamenány např. v umístění některých hodin tělesné výchovy na první či druhou vyučovací hodinu a hodiny těsně po obědě (vedení školy chce tuto situaci řešit vybudováním další malé tělocvičny), ve stavbě rozvrhu pro specializované třídy na druhém stupni (předmětová skladba rozvrhu vzhledem k náročnosti jednotlivých předmětů v rámci jednoho vyučovacího dne, zařazení předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací v rámci týdne).

Hlavní dvacetiminutová přestávka je využívána pro volný pohyb dětí. Pokud to počasí dovolí, mohou ji žáci trávit v exteriéru školy (školní hřiště, venkovní pozemky). Venkovní prostory jsou dětem volně přístupné i mimo vyučování, v jejich volném čase. Děti ze tříd, které jsou umístěné v budově tzv. „internátu“, využívají k relaxaci také malou tělocvičnu. Učitelé zařazují do výuky některé pohybové aktivity a jiné relaxační techniky.

Stravování žáků je zajišťováno školní jídelnou. Ta také přispívá (s finanční účastí rodičů) k dodržování pravidel pitného režimu dětí tím, že pro ně připravuje vhodné tekutiny. Ty jsou dětem k dispozici po celou vyučovací dobu. Kromě této služby jsou v hlavní budově školy a ve sportovní hale umístěny také dva pitné automaty.

Pracovní místa žáků jsou vybavena žakovským nábytkem odpovídajících antropometrických rozměrů. Světelné a tepelné podmínky ve třídách jsou většinou vyhovující. Ve třídách umístěných ve druhém patře tzv. „internátu“ je osvětlení zapuštěno do konstrukce stropu, takže někteří žáci jsou při psaní a čtení v částečném stínu.

Výuka některých disciplín lehké atletiky (běhy) se koná na nepříliš vhodných asfaltových cestách v okolí školy. Společné hodiny tělesné výchovy v hale (někdy i tři skupiny současně), kladou velké nároky na hlasivky vyučujících a žáky může ohrožovat nadměrný hluk.

Školní družina využívá odpoledne kmenových tříd, pouze jedno oddělení má samostatnou hernu.

Ve všech prostorách školy je udržován pořádek a čistota.

Ve škole je pravidelně pořádáno školení BOZP a PO všech zaměstnanců. Poslední kontrola BOZP byla provedena 22. 4. 1998, nápravná opatření jsou naplňována. Pravidelně jsou prováděny revize vyhrazených technických zařízení.

*Psychohygienické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.*

## 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Školní inspektoři vykonali kontrolní hospitace v 71 vyučovací hodině. Jednotlivé hodiny byly posuzovány zejména z následujících hledisek: dodržování osnov zvoleného vzdělávacího programu, činnosti učitelů a žáků - organizace práce, adekvátnost metod a forem práce vzhledem k probíranému učivu a věku žáků, efektivnost vyučovací hodiny vzhledem

ke stanoveným cílům, úroveň komunikace a interakce, atmosféra školní práce, pozorováním zjištěná úroveň výsledků učení - viz bod 4.4 této inspekční zprávy.

Sledované hodiny byly hodnoceny podle následující tabulky:

Stupeň	Legenda	Poznámky, doplňky, upřesnění
1	Vynikající úroveň	Zcela mimořádná, příkladná
2	Nadprůměrná úroveň	Výrazná převaha pozitiv
3	Spíše nadprůměrná úroveň	Dílčí pozitiva nad běžnou úroveň
4	Průměrná - běžná úroveň	Pozitiva a negativa zhruba v rovnováze
5	Spíše podprůměrná úroveň	Citelně slabá místa, nutná zvýšená pozornost
6	Podprůměrná úroveň	Výrazně nevyhovující, silné nedostatky
7	Naprosto nevyhovující úroveň	Nutné okamžité řešení

Výsledky hodnocení:

Předměty, bloky předmětů	Hodnocení						
	1	2	3	4	5	6	7
český jazyk	2	6	6	4	0	0	0
cizí jazyky (Aj, Nj)	0	3	1	1	0	0	0
matematika, informatika	2	7	7	3	0	0	0
prvouka, přírodověda, vlastivěda	0	2	1	1	0	0	0
chemie, fyzika, přírodopis	2	0	2	1	1	0	0
zeměpis, dějepis, občanská a rodinná výchova	1	1	3	3	2	0	0
hudební, výtvarná, tělesná výchova a pracovní činnosti	0	2	2	5	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vyučování na prvním stupni vykazovalo mnohé společné pozitivní znaky:

- probírané učivo odpovídalo osnovám zvoleného vzdělávacího programu,
- výuka nesla výrazné znaky humanizace: učitelky přistupovaly k žákům individuálně (zejména k žákům s různými výukovými či zdravotními problémy), ve třídách byla povzbuzující školní atmosféra,
- vyučovací hodiny byly dobře organizačně připravené: používaly se v nich názorné pomůcky; před vyučovací hodinou byly připraveny tabule k procvičování učiva či finální výrobky, k nimž výuka žáky vedla; předepsaná cvičení v žakovských sešitech a pod.,
- používané metody a formy práce odpovídaly věku žáků a byly dobře voleny vzhledem k probíranému učivu,

- nároky na žáky byly přiměřené, průběžná kontrola umožňovala trvalou zpětnou vazbu, učitelky pečlivě a pravidelně opravují a hodnotí žákovské písemnosti.

V některých vyučovacích hodinách byla zaznamenána ještě další dílčí pozitiva: výchova k sebekontrolě; využívání více možností při řešení jednoho problému; vedení k přesnému vyjadřování a myšlení (kvantifikátory); podpora tvořivosti a samostatné práce dětí; pestrá stavba hodin, zařazování zajímavých didaktických her; relaxační chvílky; výchova ke vzájemné pomoci; motivace k práci častou pochvalou; individuální čas na samostatnou práci; dostatek názoru; individuální pomoc; opravování výslovnosti; globální přístup k probírané látce.

Zaznamenaná dílčí negativa: ojediněle nevhodné zdůraznění neúspěchů žáka; nedomyšlené zadání skupinové práce, při níž jeden žák plní daný úkol a ostatní pouze přihlížejí; nepředpokládaný dopad nevhodně zvoleného soutěžení; malý důraz na odpovědi žáků celou větou.

Na druhém stupni se kvalita výuky v jednotlivých vyučovacích hodinách více lišila v závislosti na jednotlivých předmětech i podle vyučujících. Obecnějšími pozitivními znaky bylo:

- probírané učivo odpovídalo osnovám zvoleného vzdělávacího programu,
- vyučovací hodiny byly promyšleně naplánovány a připraveny,
- nebyly zaznamenány žádné závažné odborné či terminologické chyby,
- výuka je pozitivně ovlivňována poměrně dobrými materiálními podmínkami.

Ve většině vyučovacích hodin bylo žákům učivo prezentováno srozumitelně, žáci byli upozorňováni na užití získávaných poznatků v praxi a učili se ho ve školských podmínkách aplikovat. Přiměřeně se užívala didaktická a výpočetní technika (výukové programy), méně často běžné názorné pomůcky. Tempo hodin se zpravidla řídilo aktuálním stavem ve třídě, úspěšností žáků. Výuka probíhala převážně formou frontální práce, občas žáci pracovali také samostatně či ve skupinách, jen ojediněle bylo využíváno problémové učení. Ve specializovaných třídách učitelé vyučovali žáky většinou vhodnými, speciálně pedagogickými metodami. Ojediněle byly zaznamenány v průběhu sledovaných hodin různé pohybové aktivity a relaxační chvílky. Hodnocení žáků probíhalo v souladu s vnitřním klasifikačním předpisem, průběžné hodnocení bylo zpravidla formativní, povzbudivé. Kolísavou úroveň mělo využívání různých zpětnovazebních metod. V závěru některých hodin nebyl vždy ponechán dostatečný časový prostor k řádnému ukončení lekce, ke shrnutí učiva a ke zdůraznění, co bylo hlavním cílem hodiny a jak se podařilo tento cíl splnit. Z rozhovorů s vyučujícími je zřejmé, že se někteří zamýšlejí nad výsledky hodnocení a klasifikace a hledají příčiny neúspěchu jednotlivých žáků, někteří však této analytické činnosti nevěnují vždy dostatečnou pozornost.

***Z výše uvedeného vyplývá, že v činnostech učitelů převládají spíše pozitivní jevy. Zjištěná negativa nelze většinou zobecňovat, protože byla zjišťována pouze v jednotlivých vyučovacích hodinách. Obecně lépe je hodnocena výuka na I. stupni ZŠ, nadprůměrná úroveň výuky byla konstatována ve specializovaných třídách pro dyslektiky na prvním stupni školy, velmi dobrá úroveň ve výuce českého jazyka a dějepisu ve stejném typu tříd na druhém stupni školy. Nadprůměrná úroveň výuky byla zjištěna také ve výuce cizích jazyků a tělesné výchovy vzhledem k podmínkám (personálním a prostorovým), které škola k jejich výuce má. V ostatních předmětech či blocích předmětů lze jen obtížně - vzhledem k většímu rozptylu - určit celkové hodnocení, úroveň byla však jen ojediněle hodnocena jako spíše podprůměrná (přibližně 4 % ze všech hodnocených vyučovacích hodin).***

#### 4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Z pozorování této úrovně v rámci kontrolních hospitací školních inspektorů lze konstatovat:

1. v běžných třídách:

- vědomosti a dovednosti žáků jsou vzhledem ke schváleným vzdělávacím standardům na dobré úrovni
- žáci většinou chápou souvislosti učiva jednotlivých předmětů,
- většinou vědí, kde je v praxi možné uplatnit získávané vědomosti a dovednosti a pokud dostanou příležitost, mnozí je umí ve vlastních činnostech aplikovat,
- při vhodně vedené vyučovací hodině jsou aktivní, umí se poměrně dobře vyjadřovat v písemné formě i verbálně, umí veřejně vyslovit názor a obhajovat ho.

2. ve specializovaných třídách pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování:

- žáci zvládají v rámci svých možností základní učivo dané osnovami,
- mají většinou dobré pracovní návyky a při vyučování jsou aktivní,
- částečně omezená je jejich schopnost pracovat samostatně, při práci musí být vedeni formou jednoduchých dílčích kroků.

V loňském školním roce na prvním stupni školy prospěli všichni žáci, z toho 25,6 % žáků mělo samé jedničky. Na druhém stupni neprospělo po opravných zkouškách pouze 1,6 % žáků. 22 % žáků získalo prospěch s vyznamenáním.

Do primy víceletých gymnázií vykonalo zkoušku celkem 20 žáků pátého ročníku, z toho bylo přijato ke studiu šest žáků. Po absolvování devátého ročníku bylo přijato 11 žáků do čtyřletého gymnázia, 32 žáci do maturitních oborů středních škol, jednadvacet žáků na různé učební obory do středních odborných učilišť.

Žáci školy se účastní některých vybraných soutěží. V loňském školním roce byly jejich výsledky průměrné, s jedinou výraznější výjimkou, kterou byl postup žáka školy do regionálního kola fyzikální olympiády. Úspěšně řešitele měla škola v okresních kolech olympiád v českém jazyce, v německém jazyce, v chemické a biologické olympiádě a v soutěžích Pythagoriáda a Mladý historik.

***Z hlediska výsledků učení a činností žáků má škola v běžných třídách spíše nadprůměrné výsledky, s dílčími pozitivy nad standardní úroveň. Výsledky ve specializovaných třídách na prvním stupni jsou velmi dobré, nadprůměrné, reedukace v nižším věku žáků přináší viditelné výsledky. Na druhém stupni, s nárůstem dalších vyučovacích předmětů a s přibývajícím nutností studia textů, jsou výsledky žáků těchto tříd slabší, a to i přes snahu školy vyhovět jejich speciálně pedagogickým nárokům.***

#### 4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Řád školy obsahuje nejen povinnosti žáků, ale zaměřuje se i na vytýčení některých práv, která vyplývají z Úmluvy o právech dítěte. Při hodnocení chování vycházejí učitelé důsledně z vnitřního klasifikačního předpisu. Ten pamatuje i na pozitivní formy hodnocení - pochvaly a odměny. V průběžném hodnocení je pochvala využívána velmi často jako prostředek

k motivaci aktivního učení. Písemná pochvala byla na konci loňského školního roku udělena pouze jedna. Sedm žáků dostalo druhý stupeň z chování za opakované porušování řádu školy. Z těchto důvodů byla v šestnácti případech udělena důtka ředitele školy.

Učitelé jdou žákům osobním příkladem při osvojování základů společenského chování (užívají běžně vůči žákům slova vyjadřující omluvu, prosbu, poděkování a pod.). Vedou děti ke vzájemné pomoci a ohleduplnosti. Dovedou se vcítit do jejich problémů. Příkladná je nezměrná trpělivost a individuální přístup vyučujících k dětem především ve specializovaných třídách. Žáci mají ke svým učitelům důvěru, beze strachu dokáží požádat o pomoc a přiznat chybu. V některých vyučovacích hodinách (např. občanská výchova, rodinná výchova, ale i v dalších) učitelé vytvářeli záměrně prostor pro diskusi s dětmi.

Tzv. „linka důvěry“ ve třídách dává škole možnost předcházet krizovým situacím. Velký počet zájmových útvarů je nejlepší prevencí nežádoucích jevů.

Veřejná prezentace výsledků žáků může podpořit jejich dobrý pocit z vykonané práce.

Zařazování prvků dramatické výchovy a další vhodné vyučovací formy (např. citový prožitek při četbě vyučující) rozvíjejí emocionalitu dětí.

Letošní pobyt dětí v zahraničí přispěl nejen k zlepšení jazykové úrovně, ale i k další motivaci pro výuku anglického jazyka či zeměpisu. Podobné akce pomáhají vytvářet v dětech i pocit „evropanství“. Zajímavou zkušenost učinili účastníci zmíněného zájezdu do Velké Británie i v oblasti rasismu a xenofobie - některé děti byly ubytovány v rodinách jiných etnik. Kontakt s těmito dětmi a navázaná přátelství bezesporu napomáhají odstranit mnohé bariéry a předsudky rasově motivované.

Pro žáky s vývojovými poruchami je cíleně vytvářeno podnětné prostředí, je jim v mnoha směrech dána možnost realizovat se, najít si svůj zájem. Mnoho žáků se specifickými vývojovými poruchami je např. členy školního pěveckého sboru.

***Prostředí školy a množství aktivit nad základní rámec hlavní činnosti pozitivně přispívají k rozvoji všech složek osobnosti dětí. Služby školy v této oblasti jsou výrazně nadprůměrné.***

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Ve škole společně působí dvě výchovné poradkyně. Výchovné poradenství na druhém stupni zajišťuje od 1. září 1998 zástupkyně ředitele. Při této práci čerpá ze svých dlouholetých pedagogických zkušeností. Zabývá se především profesionální orientací vycházejících žáků, výchovnými a výukovými problémy a evidencí žáků se specifickými vývojovými poruchami učení na druhém stupni. Od 1. 9. 1998 je ve funkci také druhá výchovná poradkyně, speciální pedagožka, která se zabývá problematikou žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování na prvním stupni a problematikou specializovaných tříd a žáků se zdravotním postižením, kteří jsou včleněni do běžných tříd.

Výchovné poradkyně plní úkoly, které vyplývají z pracovních náplní vypracovaných ředitelem školy. Jejich činnost je v souladu s platnou legislativou. Vedou řádně potřebnou dokumentaci. Prozatím neabsolvovaly specializační studium. Ve své činnosti spolupracují s Úřadem práce a s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kolíně, s oddělením péče o dítě referátu sociálních věcí Okresního úřadu v Kolíně, s protidrogovým koordinátorem školy. Jsou významnou součástí vnitřního i vnějšího informačního systému školy.

Od 1. 9. 1998 byla ve škole určena další pedagogická pracovnice, která se zúčastnila proškolení v problematice protidrogové prevence a nyní vykonává funkci koordinátora v této



oblasti. Již v loňském školním roce vznikl minimální preventivní program s názvem „Škola bez drog“, jehož hlavním cílem je poskytovat žákům školy přiměřenými metodami a formami a vzhledem k jejich věku základní informace o nebezpečí zneužívání návykových látek, pomáhat jim při utváření správných návyků, dovedností a postojů, které by napomáhaly ke zvyšování jejich odolnosti proti nežádoucím negativním vlivům. Základním úkolem tohoto programu je vychovávat žáky k smysluplnému využívání volného času. Jednotlivé konkrétní akce jsou podle časového harmonogramu naplňovány.

Škola eviduje celkem 41 žaka s různým stupněm specifických vývojových poruch učení a chování mimo těch, kteří jsou zařazeni do specializovaných tříd. U pěti žáků prvního a jedenácti žáků druhého stupně je tato porucha vážnějšího rázu. Na základě doporučení Pedagogicko-psychologické poradny v Kolíně jsou tito žáci včleněni do běžných tříd. Nejedná se o integraci v pravém slova smyslu. Škola si na ně nenárokují navýšení finančního normativu. Individuální výchovně vzdělávací plány vypracovávají vyučující jen pro ty žáky, kteří mají výukové obtíže největší (v současné době je to pět dětí). Podle potřeby jednotlivých dětí realizuje škola jedenkrát týdně speciální nácviky, které vedou proškolené učitelky (nyní pro pět žáků prvního a deset druhého stupně). Vyučující jsou s problémy žáků výchovnými poradkyněmi a třídními učiteli pravidelně seznamováni, uplatňují při jejich výuce individuální přístup a snaží se jim pomáhat..

***Výchovné poradenství je ve škole zajišťováno na velmi dobré úrovni, a to i přes fakt, že ani jedna z výchovných poradkyň nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro tuto funkci dané příslušným předpisem.***

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Všechny aktivity předcházejícího školního roku podrobně zmiňuje výroční zpráva. I v letošním školním roce nabízí škola široké možnosti naplnění volného času dětí jak v rámci školního družiny a školního klubu, tak i mimo ně. V současné době škola eviduje 231 žaka ve třiceti zájmových útvarech, zaměřených převážně na sport, výuku cizích jazyků, informatiku či činnosti estetického charakteru. Letošní nabídka je bohatší o deset zájmových útvarů oproti loňskému školnímu roku, počet dětí však nepatrně poklesl. Další rozšiřování této nabídky už není příliš reálné, protože jednotlivé zájmové útvary vedou především pedagogičtí pracovníci školy. Ti jsou však zárukou, že tato služba školy má vysoký kredit.

Velmi pestrá je i činnost mimo školní klub - např. jednodenní lyžařské zájezdy, organizování školy v přírodě, letních dětských táborů, zdařilý zájezd dětí do Velké Británie atd.

Veřejnou prezentací výsledků školních a mimoškolních aktivit by měl být vánoční kulturní program, předvánoční koncert pěveckého sboru, vystoupení gymnastek.

V letošním školním roce je opět připraven pestrý program olympiád a soutěží, organizovaných Domem dětí a mládeže v Kolíně, do kterých chtějí učitelé školy své žáky zapojit.

***Škola poskytuje dětem více než běžné možnosti při uplatnění a rozvinutí jejich zájmů. Zmíněných aktivit jen v rámci tzv. klubové činnosti se zúčastňuje více než třetina dětí školy, což je vysoký počet. Úroveň dalších aktivit školy se vymyká běžnému stavu ve školách srovnatelného typu a velikosti a je výrazně nadprůměrná a mimořádně kvalitní.***

## 4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

### Školní družina

V pěti odděleních školní družiny bylo ke dni inspekce evidovaných 140 žáků, což je v průměru 28 žáků na jedno oddělení. Výjimku z maximálního počtu možných 25 zapsaných žáků udělil škole zřizovatel dne 21. 9. 1998 pod značkou OSKS/767/98. Její provoz je ranní (6:30 - 8:00) a odpolední (10:30, resp. 11:30 - 16:00). Od 16:00 jsou děti z ekonomických důvodů slučovány do jednoho oddělení. Ředitel jmenoval vedoucí vychovatelku a delegoval na ni řídicí a kontrolní kompetence ve svěřeném úseku. Ve školní družině pracují ještě další čtyři vychovatelky.

Ředitel školy vydal kvalitní řád školní družiny a schválil její program. Činnost školní družiny je především zaměřena na rozvíjení výtvarné, hudební, tělovýchovné a rozumové oblasti. Její součástí jsou i kulturní a společenské akce.

Školní družina je umístěna v budově tzv. „internátu“. Prostorové podmínky pro její činnost nejsou optimální. Čtyři oddělení využívají školní učebny, s čímž jsou spojeny problémy s uložením potřebného materiálu a prací dětí. K dispozici je malá tělocvična v téže budově. Vybavení nábytkem je staré, spíše dosluhující. Ostatní vybavení, jako jsou hračky a didaktický materiál, má školní družina vzhledem k počtu dětí v neodpovídajícím množství a kvalitě.

### Školní klub

Velkým přínosem pro seberealizaci dětí je pestrá nabídka zájmových kroužků školního klubu, které odborně vedou vychovatelky a někteří učitelé (viz bod 4.7 této inspekční zprávy). Děti mají možnost pracovat v těchto kroužcích: kopaná, košíková, informatika, anglický a německý jazyk, sálová gymnastika, mažoretky, míčové hry, hra na flétnu, šití a výtvarný kroužek.

### Školní jídelna

Školní jídelna s kuchyní jsou umístěny v prostorách tzv. „internátu“. Pracuje v ní celkem osm zaměstnanců. Jídelna zajišťuje stravování nejen pro žáky a zaměstnance školy, ale také pro veřejnost. Tato činnost je vykazována jako vedlejší hospodářská činnost. Denně se připravuje přibližně 560 obědů. Na základě požadavků strážníků se vaří i jídla pro diabetickou a neslanou dietu. Školní jídelna má k dispozici potřebné prostory a vybavení, které je postupně podle finančních možností obměňováno. Její kapacita je 160 míst.

Základní pravidla pro školní stravování jsou dána vnitřním řádem školní jídelny. V jídelně byl v době inspekce pořádek, prostředí pro stolování bylo esteticky pěkně upravené.

***Z provedených hospitací, kontroly provozu a předepsané dokumentace školní družiny a školního klubu je zřejmé, že organizace a kvalita výchovně vzdělávací činnosti i vedená dokumentace plně odpovídají požadavkům vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. V rozporu s touto vyhláškou je počet zapsaných žáků do jednotlivých oddělení školní družiny na základě dokladu, v němž zřizovatel povoluje škole toto navýšení. K tomuto opatření nemá zřizovatel oprávnění. Vnitřní organizační opatření ředitele školy však zajišťuje, že v daném okamžiku není v žádném oddělení školní družiny více než 25 žáků. Výchovná péče o žáky školní družiny a školního klubu je na velmi dobré, nadprůměrné úrovni, materiálně technické podmínky pro činnost školní družiny mají výše uvedené nedostatky. Estetická a hygienická úroveň školní jídelny je dobrá, kvalita a kvantita podávané stravy byla v době inspekce vyhovující, skladba stravy byla v souladu s jídelníčkem.***

### **5.1 Závěry inspekce**

Škola pracuje v daných podmínkách podle vhodně zvoleného vzdělávacího programu. Kvalitně je propracována péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Rozšířením nabídky o volnočasové aktivity škola výrazně a úspěšně konkuruje dalším zařízením (např. Domu dětí a mládeže v Kolíně). Hlavní činnost školy a další výchovně vzdělávací aktivity vytvářejí velmi kvalitní, promyšlený a ucelený program.

Úroveň odborného a pedagogického řízení je nadprůměrná, řízení je efektivní. Kvalitně fungují podpůrné systémy - kontrolní a informační. Velmi efektivní je využívání finančních prostředků státního rozpočtu.

Vedení školy věcně přistupuje k řešení všech problémů, nezakrývá nedostatky. Pro inspekční činnost vytvořilo velmi příznivé podmínky. Včas poskytlo všechny požadované informace o škole a kromě povinné dokumentace školy ochotně umožnilo přístup k dalším pomocným materiálům.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizovat plány na zlepšení materiálně technických podmínek výuky a pro činnost školní družiny.
- Výsledky zásadních jednání s rodiči žáků (např. dohoda o změně vzdělávacího programu školy a pod.) důsledně dokladovat.
- Ve stanovené lhůtě zajistit doplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti výchovných poradkyň.
- Při tělesné výchově v hale spojovat pokud možno věkově stejné třídy (vyučující by mohly vést alespoň část hodin společně).



