



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-981/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Koryčany, okres Kroměříž
Sídlo	Pivodova 761, 768 05 Koryčany
E-mail právnické osoby	skolka.korycany@quick.cz
IČO	70 984 018
Identifikátor	600 118 185
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Naděždou Horenskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Koryčany Náměstí 401, 768 05 Koryčany
Místo inspekční činnosti	Pivodova 761, 768 05 Koryčany
Termín inspekční činnosti	16. a 17. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola, Koryčany, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Aktuálně je MŠ trojtřídní, z toho jedna třída speciální pro děti s vadami řeči, s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 a nejvyšším povoleným počtem 90 dětí. Kapacita MŠ není plně využívána, naplněnost je cca 75 procent. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, je počet přijatých dětí téměř neměnný, všem žádostem zákonných zástupců bylo plně vyhověno. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 69 dětí. Z celkového počtu bylo 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky, ostatní děti byly 2,5 až 4,5 leté a 2 individuálně integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele. Od poslední inspekce byly provedeny zásadní rekonstrukce a stavební úpravy, které významně zkvalitňují podmínky pro činnost školy (nová fasáda, zateplení budovy, rekonstrukce střechy, výměna všech oken na budově, výměna elektrických rozvodů, topení, dlažby v prostorách MŠ, parket v tělocvičně, postupná obměna dětského nábytku ve třídách, dovybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami). K finální revitalizaci celé MŠ zbývá realizovat celkovou rekonstrukci školní zahrady s prvky ekologické výchovy, vyřešení nevyužitého bazénu a celková úprava prostor kolem budovy MŠ.

Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Putujeme a objevujeme“ vydaného v roce 2013 s platností na období 2013 – 2016. Prioritou je environmentální vzdělávání předškolních dětí zaměřené na hledání hodnot pro trvale udržitelný život a harmonie mezi člověkem a přírodou. Vzdělávací nabídka ŠVP PV je v průběhu školního roku doplňována sportovními a kulturními akcemi realizovanými v součinnosti se zřizovatelem, základní školou, s registrovaným Sdružením rodičů a přátel školy, s ekologickou organizací Woodcraft a.d.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Kvalitně zpracovaný program zastřešuje svou bohatou celoroční nabídkou praktických i intelektových činností, výukových programů, výletů a exkurzí předškolní vzdělávání v MŠ. Jednotlivé třídní vzdělávací plány (dále „TVP PV „) úzce navazují na koncepční záměry ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovují konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky je dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je kvalitně vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve školním plánu, ŠVP PV i TVP PV. Koncepční provázanost těchto zásadních vzdělávacích dokumentů je velmi kvalitním předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost.

Řízení školy

Ředitelka vykonává svou činnost v této MŠ již delší dobu a do funkce byla jmenována i pro další šestileté období. Předložené dokumenty dokladují dlouhodobě kvalitní úroveň řízení MŠ, k jejímuž zajištění napomáhá aktivní přístup ředitelky a její zástupkyně v oblasti školského managementu a legislativy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).



Vnější i vnitřní komunikační systém je funkční, informace o činnosti školy jsou dostupné v MŠ a na webových stránkách, pravidelně jsou konány rodičovské schůzky, nabízeny jsou i osobní konzultace s pedagogickými pracovníci, v případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně je operativně aktualizována.

Na základě výstupů pravidelně prováděného hodnocení činnosti školy a naplňování stanovených koncepčních záměrů jsou identifikována rizika a přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků směřující k dalšímu rozvoji školy, a to inovací plánů, aktualizací vnitřních směrnic a zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV dostatečnou hodnotu. Ředitelka školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se v době inspekce příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP vhodně přispívá cíleně rozvíjená spolupráce školy s dalšími partnery např. v oblasti rozvoje předčtenářské gramotnosti spolupráce s městskou knihovnou, v oblasti environmentálního vzdělávání s ekologickým centrem, v oblasti rozvoje produktivních řečových schopností a komunikativních dovedností spolupráce se speciálním pedagogickým centrem pro vady řeči, v oblasti úspěšného přechodu dítěte do základního vzdělávání spolupráce s místní základní školou (dále ZŠ) a především v oblasti rozvoje kvalitních oboustranných partnerských vztahů založených na vzájemné důvěře, respektu a spolurozhodování úzká spolupráce se zákonnými zástupci atd.

Ředitelka vykonává svou činnost na požadované úrovni a přispívá k dalšímu rozvoji školy.

Personální podmínky

MŠ se daří dlouhodobě zajišťovat předškolní vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníci, což je dobrým předpokladem a zárukou kvalitního naplňování cílů ŠVP PV. Aktuálně v MŠ pracuje 8 pedagogických pracovníků včetně dvou asistentek pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v hodnoceném období realizováno podle kvalitně zpracovaného Plánu DVPP, který vychází z dlouhodobých cílů školy, zájmu učitelek a potřeb dětí. Tematické zaměření vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci ve sledovaném období směřovalo k získání odborných informací a pedagogických dovedností napomáhajících k realizaci ŠVP PV podle požadavků RVP PV a zohledňovalo i reálné podmínky a potřeby školy a přenos získaných informací na jednáních pedagogické rady, což prokazovaly záznamy z jednání. MŠ v souvislosti s výsledky vlastního hodnocení úrovně a výsledků vzdělávání. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích DVPP byla ve sledovaném období značná a společně s prokazatelným samostudiem všech svědčila o jejich značné míře zainteresovanosti na zvolené koncepci školy a kvalitní práci ředitelky v rámci rozvoje lidských zdrojů. Organizace a efektivní využívání pracovní doby pedagogických pracovníků i správných zaměstnankyň odpovídá potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a umožňuje jeho naplňování.



Personální podmínky byly vzhledem k odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků a jejich aktivnímu přístupu ke zvyšování jejich odbornosti v rámci DVPP ve sledovaném období na dobré úrovni.

Materiální podmínky

V úzké spolupráci se zřizovatelem prošla budova školy ve sledovaném období celkovou rekonstrukcí, která vedla ke zlepšení technického stavu nemovitosti, snížení energetické náročnosti a modernizaci celé MŠ s ohledem na zajištění bezpečného prostředí a požadavků stanovených RVP PV. Kvalitní vybavení ve škole je doplněno dětskými artefakty se snahou vytvořit podnětné a vkusné prostředí předškolním dětem. Uspořádání tříd odpovídá současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různorodých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností. Pro naplňování environmentálního programu jsou ve dvou třídách vytvořeny ekocentra a koutky živé přírody. Jejich specifické a kvalitní vybavení přírodninami i živočichy nabízí především starším dětem možnost přímého pozorování, provádět jednoduché pokusy a experimenty doplňované množstvím encyklopedií a knih k dané tematice, jejichž využívání dětmi potvrdily realizované hospitace.

Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada, kterou čeká v nejbližší době revitalizace v rámci realizovaného projektu z EU s názvem „Přírodní hřiště Mateřská škola Koryčany“. V době inspekce byla vybavena tradičními hracími prvky, pískovišti a průlezkami.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Materiální podmínky školy byly v době inspekce na dobré úrovni především s ohledem na zrekonstruovaný interiér i exteriér budovy, na pestrou nabídku hraček a učebních pomůcek a celkovou podnětnost prostředí a umožňovaly plnit ŠVP PV. Pozitivem je efektivní spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem, jejímž výsledkem je průběžná obnova a rozvoj materiálně technických podmínek školy. Bezpečnost a ochrana zdraví byla ve vztahu k dětem dostatečně zajištěna.

Finanční předpoklady

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů (školné, stravné).

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje investičního charakteru, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem. Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení, učebních pomůcek a částečně i na pokrytí mezd provozních zaměstnanců.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu a fondu odměn.



Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Vzdělávací nabídka se ve všech sledovaných třídách odvíjela od plánovaného tématu ŠVP, byla námětově promyšlená s konkrétními záměry a návrhem činností. Pro naplňování vzdělávacích cílů byly připraveny motivované činnosti, využívány byly i vhodné situační momenty a příležitosti. V průběhu spontánních činností byly navozeny dobré podmínky pro diferenciaci požadavků, děti o činnosti projevovaly aktivní zájem.

Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody názorně – demonstrační a dovednostně – praktické účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich vysokou aktivitu a zájem. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí, což se jim s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti dařilo. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly velký prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nadstandardní nabídce pomůcek, hraček, různých materiálů, prvků živé a neživé přírody apod. také k rozvoji znalostí a dovedností a získávání zajímavých informací o živé i neživé přírodě a také jejich ochraně a péči o ni. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování, oblékání aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji.

Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a velmi podnětná nabídka činností, pomůcek a vytváření různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí. Sledovaný průběh vzdělávání byl na dobré úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice pravidelně sledují rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl účinně uplatňován s ohledem na jejich věkové zvláštnosti. Hodnocení vlastního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelek bylo pozitivní a dostatečně motivující. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Pozitivní a přínosné bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o jejich rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v týdenních vzdělávacích plánech. MŠ průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzuje dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základní klíčové kompetence dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Prostřednictvím výukových ekologických programů byly děti vedeny k vytváření pozitivního vztahu k přírodě, základnímu povědomí o okolním světě a jeho dění a o vlivu člověka na životní prostředí. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala cílům předškolního vzdělávání stanovených v ŠVP PV i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita výsledků předškolního vzdělávání, jejich sledování a vyhodnocování byla na velmi dobré úrovni.

Závěry

Zásadní vzdělávací dokumenty (ŠVP PV, Školní plán EVVO, TVP PV) jsou dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.

ŠVP PV byl v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.



Vedení školy se prokazatelně zabývá systematickým průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování.

Řízení školy bylo ve sledovaném období na dobré úrovni.

Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání a jejich vyhodnocování byly na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání byla ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám na dobré úrovni.

Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí, zvláště v oblasti ekologické výchovy a vzdělávání na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek, což se pozitivně projevilo v celkové úrovni práce MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina MŠ, Koryčany, okres Kroměříž ze dne 10. 12. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení s č. j. 42718/2006 s účinností od 20. 7. 2006
3. Kniha úrazů platná pro školní rok 2014/2015
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Putujeme, objevujeme“ platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
5. Školní řád školy z účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy z účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
7. Provozní řád zahrady mateřské školy z účinností od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
8. Seznamy dětí za období 2012/2013 – 2014/2015
9. Přehledy docházky dětí za období 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
10. Třídní vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
11. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, platové výměry, osvědčení z DVPP)
13. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců mateřské školy – školní rok 2014/2015



14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Plán DVPP na období školních let 2012,2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
18. Školní matrika (evidence dětí) platná k datu inspekce
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
20. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015
21. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2013/2014, 2014/2015
22. Dokumentace k individuální integraci dětí se SVP ve školním roce 2014/2015
23. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2013- 2015
24. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP za období 2011 – 2014
25. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
26. Povolení výjimky z počtu dětí platné pro školní rok 2014/2015
27. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
28. Školní řád ze dne 30.8 2014 s účinností od 1. 9. 2014
29. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
30. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
31. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015 k datu inspekce
32. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 k datu inspekce
33. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012-2014 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníky
34. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
35. Organizace přímé a nepřímé vzdělávací práce ve školním roce 2014/2015
36. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 1. – 2. čtvrtletí 2012, 2013
38. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014
39. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013, 2014
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 7. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Naděžda Horenská, ředitelka školy

Naděžda Horenská v. r.

V Koryčanech dne 12. 11. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.