



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava–Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace

Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Identifikátor: 674 000 455

Termín konání inspekce: 21. – 24. květen 2007

Čj.	ČŠI-273/07-R14
Signatura	bn6aa159

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech budovách. Kmenová MŠ s ředitelstvím se nachází na ul. Za Školou 1 v Ostravě-Zábřehu, odloučená pracoviště na ul. Tylova 37, U Zámku 3 a Tarnavova 18, všechny sídlí v tomtéž městském obvodu. MŠ provozuje jedenáct běžných tříd a jednu třídu pro děti s logopedickými vadami. Věková skladba dětí ve třídách je převážně homogenní.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 355, k datu 30. září 2006 zde bylo zapsáno 306 dětí. Součástí všech pracovišť jsou školní jídelny.

MŠ je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila veškerou dokumentaci vztahující se ke vzniku školy a platná rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje ve zřizovací listině školy a údaje o škole uvedené v rejstříku škol jsou shodné a jsou v souladu se skutečností.

Počet dětí zapsaných k docházce a přijatých na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji vykázanými k 30. září 2006. Škola nepřekračuje stanovenou kapacitu, ani nejvyšší povolený počet dětí ve třídách. Jednotky výkonu byly v příslušném výkaze vykázaný v souladu se skutečností.

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a podmínky přijímacího řízení byly dodrženy.

Vybraná ustanovení školského zákona jsou v souladu se skutečností.

2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte

Vzdělávací činnost v MŠ stabilně zajišťuje 24 zkušených pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace.

Profesní růst všech pedagogů ve sledovaném období 2005 – 2007 probíhal na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, potřeb školy, osobního zaměření pedagogů a nabídek vzdělávacích institucí. Škola podporuje vzdělávání v oblasti počítačových dovedností, jazyků, speciální pedagogiky, rozvoje osobnosti dítěte i výchovy ke zdraví formou akreditovaných kurzů i samostudia.

Velikost MŠ a vzdálenost odloučených pracovišť kladou mimořádné nároky na personální řízení i organizaci provozu. Řízení se vyznačuje jasně vymezenými pravidly, delegováním pravomocí na zástupkyni statutárního orgánu a vedoucí učitelky i operativním systémem schůzek. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, pozitivně motivuje zaměstnance, podporuje jejich vzájemnou spolupráci a pravidelně navštěvuje odloučená pracoviště.

V systému řízení je podhodnocena oblast pedagogického vedení. Vyskytují se rezervy ve sledování metod a forem práce pedagogů, v efektivní propagaci zařazování nových poznatků do vzdělávacích činností a důsledném naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem ze strany ředitelky.

Vnitřní komunikační systém je funkčně a efektivně propracován, škola postupně rozšiřuje vnější vztahy s jinými subjekty. Přínosem je spolupráce s Charitou Sv. Alexandra, Automotoklubem neslyšících a Ostravskou univerzitou. Komunikace učitelek se zákonnými zástupci probíhá zejména v rámci běžných denních kontaktů, nižší je informování o dílčích cílech a výsledcích vzdělávání. Na plnění cílů ke zdraví se aktivně podílejí všichni zaměstnanci školy.

Z dokumentace a rozhovorů vyplývá, že ředitelka zachovává autonomii odloučených pracovišť, která přijala myšlenku sloučení a dokáží vystupovat jako jeden právní subjekt. Jednotlivá pracoviště si vytvářejí vlastní tematické projekty, společné produkty nejsou realizovány.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Škola se zabývá postupným zvyšováním kvality vlastního hodnocení a pojímá ho komplexně. Hodnocení se rozvíjí na úrovni tříd, odloučených pracovišť a v rámci celkového hodnocení ředitelkou školy.

Všechny budovy MŠ mají dostatečně velké a bezpečné prostory, ve kterých lze realizovat různorodé spontánní i řízené aktivity. Dětské stoly a židle většinou neodpovídají antropometrickým požadavkům, nábytek, tělovýchovné nářadí i většina pomůcek jsou zastaralé. Prostorové uspořádání pouze částečně zajišťuje potřebnou intimitu při aktivitách dětí. Materiální podmínky jsou průměrné, k dispozici je běžná nabídka spotřebního materiálu, hraček a učebních pomůcek. Dostupnost jejich uložení podporuje možnost výběru dětmi. Atraktivita prostředí je ve všech budovách MŠ mimořádně zvyšována nápaditými výtvarnými a konstruktivními pracemi dětí. Bezprostředně navazující zahrady nejsou dostatečně vybaveny hracími sestavami a nejsou systematicky udržovány ze strany zřizovatele (velmi vysoká tráva působí problémy alergikům, znemožňuje realizaci sportovně zaměřených činností aj.). Zahrady v době inspekce dětem umožňovaly v omezené míře volný pohyb, hry v písku, míčové a závodivé hry. Pouze zahrada MŠ U Zámku prošla větší rekonstrukcí a stala se pro aktivity dětí podnětnou a zajímavou.

Správná životospráva dětí je zajišťována pestrou nabídkou stravy z vlastních školních jídelen, vyváženým denním režimem, pravidelnými pohybovými aktivitami a efektivně využívaným pitným režimem ve všech třídách školy.

Školní řád je zpracován a aktualizován, jsou v něm definovány podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, práva i povinnosti dětí i jejich zákonných zástupců. Se školním řádem jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni, je umístěn ve všech šatnách MŠ. V celém areálu školy platí zákaz kouření, pití alkoholu i užívání jiných návykových látek.

Denní řád je flexibilní, umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace vycházející z potřeb dětí. Zdravý tělesný i psychický vývoj dětí je podporován cíleným zařazováním řízených i spontánních pohybových aktivit.

V průběhu hospitací na třech pracovištích MŠ byly patrné značné rozdíly ve vzdělávací práci s dětmi (od vynikající po podprůměrnou). Učitelky převážně využívaly spontánních činností k individuální a skupinové práci s dětmi, řízené činnosti probíhaly ve většině případů frontálně. Nebylo plně využíváno metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, ne vždy odpovídala náročnost kladených požadavků věku dětí. Vzdělávání v jednotlivých třídách bylo realizováno na základě předem vymezených témat, kde byly patrná snaha o integrovaný přístup ke vzdělávacímu obsahu. Vzdělávací nabídka odpovídala mentalitě i potřebám předškolních dětí a byly v ní zakotveny činnosti praktické i intelektuální. V průběhu dopoledních činností byly děti orientovány k tomu, aby si osvojovaly základy klíčových kompetencí. Děti byly vedeny k sebeobsluze, pracovním úkonům, hygienickým i zdravotně preventivním návykům.

Atmosféra tříd byla pozitivní a velmi příznivá. Děti se cítily dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Reagovaly a respektovaly jasné a srozumitelné pokyny učitelek i pravidla tříd. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená, spontánní a partnerská. Pedagogický styl byl ve většině případů vstřícný, empatický a podporující rozvoj individuálních potřeb dětí. Ne vždy však počítal s aktivní spoluúčastí dítěte a jeho samostatným rozhodováním v nabízených aktivitách. Z důvodu převládajících frontálně vedených řízených aktivit byl poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi nevyvážený. Dětem se během dne dostávalo mnoho příležitostí pro hru, pohyb i relaxaci. Organizace probíhala většinou plynule. Prvky péče o zdraví a zdravý životní styl prolínaly přirozeně programem celého dne.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků

V mateřské škole je vyučován formou kroužku anglický jazyk. Výuka probíhá jednou týdně pod vedením externí pracovnice, která má smlouvu s MŠ a certifikát opravňující výuku provádět.

Poznatky ze zjišťování rozvoje výuky cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava–Zábřeh, Za Školou 1, příspěvkové organizace ze dne 18. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Změna zřizovací listiny a její úplné znění příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava–Zábřeh, Za Školou 1 ze dne 15. září 2005 s účinností od 1. ledna 2006

3. Dodatek č. 1 úplného znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava–Zábřeh, Za Školou 1 ze dne 19. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje čj. ŠMS/450/03/Mü ze dne 13. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje čj. ŠMS/13828/2006/Luk ze dne 14. března 2006 s účinností od 20. března 2006
6. Výjimka z počtu dětí vydaná Radou městského obvodu Ostrava-Jih č. usnesení 4988/76 ze dne 22. června 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 14. října 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 14. října 2006
9. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ostrava–Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace ke dni 1. ledna 2003* vydané usnesením Rady městského obvodu Ostrava-Jih č. 108/2 ze dne 5. ledna 2002 s účinností od 1. ledna 2003
10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2005 – 2006 a 2006 – 2007 MŠ Za Školou 1, Ostrava – Zábřeh*
11. Školní řád ze dne 1. září 2006 s účinností od 1. září 2006 (bez čj.)
12. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 1. ledna 2007 s čj. MŠ-ZŠ 02/2007)
13. *Zásady provozního řádu mateřských škol* ze dne 3. ledna 2007 (bez čj.)
14. *Pracovní plán školy pro školní rok 2006 – 2007* ze dne 31. srpna 2006
15. Školní vzdělávací program „*Kouzelné korálky*“ (bez data a čj.)
16. Záznamy z pedagogických rad, provozních porad a operativních schůzek vedení mateřské školy ve školním roce 2006 - 2007, k termínu inspekce
17. Záznamy ze schůzek rodičů ze dne 12. září 2006 a 25. dubna 2007
18. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací programy, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky, přehledy docházky
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání u dětí přijatých od 1. ledna 2006
20. Evidenční listy všech dětí, k termínu inspekce
21. *Analýza výchovné práce za šk. rok 2005 – 2006* (bez data a čj.)
22. Inspekční zpráva čj. N6-2866/03-11069 z prosince 2003

ZÁVĚR

Formální náležitosti odpovídají vybraným ustanovením školského zákona a sledované oblasti jsou v souladu se skutečností.

Relativně stále personální podmínky pozitivně ovlivňují plnění vzdělávacího programu zaměřeného na rozvoj osobnosti dítěte. Celkový systém řízení je efektivní, promyšlený, přispívá k bezproblémovému chodu příspěvkové organizace. Ve všech odloučených pracovištích je zřejmé pozitivní interpersonální klima. Rezervy v řízení se vztahují na oblast pedagogického a metodického vedení.

Materiálně technické podmínky jsou průměrné, je vhodné se ve spolupráci se zřizovatelem na tuto oblast zaměřit.

Zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte je v mateřské škole podporován pozitivním a bezpečným klimatem, pravidelným zařazováním pohybových aktivit a užíváním převážně vhodných metod práce. Rezervy se vyskytují v zařazování nových inovačních prvků do vzdělávání a v uplatňování různorodých forem práce s dětmi v řízených činnostech.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou v mateřské škole standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Opava 31. květen 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	
Členka týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	
Členka týmu	Bc. Hana Slaná	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, Maticní 20, 702 00, Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala originál.

Datum: 1. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Teuerová

.....

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	2007-06-15	ČŠI-273/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.