



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422

náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600 010 015

Termín konání inspekce: 21. – 23. a 26. – 27. duben 2004

Čj.:	h4-1217/04-5195
Signatura:	kh1fx529

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v níže uvedených předmětech (Tabulka č. 1) v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Tabulka č. 1 Přehled sledovaných předmětů a skupin předmětů v textu inspekční zprávy

	Skupina předmětů (předměty)
1.	český jazyk a literatura, občanská nauka
2.	cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk)
3.	matematika, hospodářský zeměpis, výuka informačních a komunikačních technologií (ICT) (výpočetní technika, informační technologie)
4.	odborné ekonomické předměty 1 (ekonomika, bankovníctví, zbožíznalství, právo, obchodní korespondence, technika administrativy, písemná a elektronická komunikace)
5.	odborné ekonomické předměty 2 (účetnictví, statistika, ekonomická cvičení)
6.	tělesná výchova

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je Liberecký kraj se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2. V nové Zřizovací listině č. j. ZL-101/03-Š ze dne 10. listopadu 2003 vydané Zastupitelstvem Libereckého kraje na základě rozhodnutí ze dne 21. října 2003 (dokument 1) je součástí názvu školy i právní forma (příspěvková organizace).

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dokument 2) organizace poskytuje střední odborné vzdělání v denním studiu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie. Kromě povinných předmětů daných učebním plánem škola nabízí ve školním roce 2003/2004 výběrové předměty zaměřené na rozšíření jazykového vzdělání, posílení odborné složky profilu absolventa i přípravu na další studium.

V době inspekce navštívili školu ve dvanácti třídách čtyř ročníků celkem 342 žáci, celková schválená kapacita (480 žáků) tak byla naplněna na 71 %. Převažující spádovou oblast školy tvoří Českolipsko. Ve školním roce 2003/2004 dojíždělo také několik žáků (3 %) z přílehlých obcí Severočeského kraje (Děčínsko, Lounsko, Litoměřice) a jednotlivci ze Středočeského kraje a z Prahy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola má pedagogický sbor s příznivou věkovou strukturou, více než polovina (52 %) z celkového počtu 27 stávajících učitelů spadá do věkové kategorie do 45 let. Téměř polovinu vyučujících tvoří muži. S jedinou výjimkou (36 % týdenní dotace německého jazyka) se daří zajistit plně kvalifikovanou výuku všeobecně vzdělávacích předmětů. Plně kvalifikovaná

výuka převažuje také u odborných předmětů, kde tvoří 66 % z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin (viz Tabulka č. 2).

Tabulka č. 2 Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů

Předměty	Celkový počet hodin týdně	Splněny podmínky odborné a pedagogické způsobilosti *)		Nesplněny podmínky odborné a pedagogické způsobilosti *)	
		Počet vyučujících	% hodin týdně	Počet vyučujících	% hodin týdně
český jazyk a literatura	36	5	100	---	---
anglický jazyk včetně konverzace	90	5	100	---	---
německý jazyk včetně konverzace	75	3	68	2	36
ruský jazyk včetně konverzace	15	3	100	---	---
matematika	45	4	100	---	---
dějepis	9	2	100	---	---
občanská nauka	12	2	100	---	---
tělesná výchova	34	2	100	---	---
hospodářský zeměpis	9	2	100	---	---
výpočetní technika, informační technologie	36	2	100	---	---
obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace	54	2	14	2	76
ekonomika	36	3	25	2	75
právo	15	1	27	1	73
účetnictví	60	4	100	---	---
statistika	6	---	---	1	100
zbožiznalství	18	1	100	---	---
bankovníctví	6	1	100	---	---
ekonomická cvičení	12	3	100	---	---

*) dle Vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců

Z výše uvedené tabulky je patrné, že pouze minimální část výuky zajišťují pedagogové, kteří z různých důvodů v plném rozsahu nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučující s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na přípravu učitelů pro jiný druh školy má přiděleno asi třetinu výuky německého jazyka, tři hodiny týdně vyučuje učitelka tělesné výchovy bez doloženého odborného jazykového vzdělání. Na výuce předmětů ekonomika (50 %) a právo (73 %) se podílí zkušený vyučující s dlouholetou praxí, ale bez pedagogického vzdělání. Polovinu hodinové dotace předmětů písemná a elektronická komunikace a obchodní korespondence vyučuje středoškolsky vzdělaná učitelka (s doloženou pedagogickou způsobilostí pro výuku těchto předmětů ve středních školách), čtvrtinu ekonom, který si zatím pedagogické vzdělání nedoplnil. Tomu byla svěřena také čtvrtina výuky předmětu ekonomika. Několik hodin předmětu statistika bylo v tomto školním roce přiděleno na doplnění úvazku vyučující bez odborné způsobilosti. Vedení školy předpokládá využití její kvalifikace v plném rozsahu v příštích letech po plánovaném otevření dalšího studijního oboru.

Úvazky vyučujících jsou stanoveny optimálně, plně využívají jejich výchozí vzdělání, odbornost i zkušenosti z předchozí ekonomické praxe.

Výchovné poradenství a primární prevenci sociálněpatologických jevů zajišťují pro tyto činnosti plně kvalifikovaní učitelé.

Ve školním roce 2003/2004 došlo ke změně ve vedení školy, nově jmenovaný ředitel i jeho zástupce vykonávají funkci od 1. srpna 2003. Po jejich nástupu zpracovaný organizační řád (dokument 12) se vyznačuje účelnou dělbou práce a precizním vymezením pravomocí na všech řídicích úrovních. Na organizační řád navazují pracovní náplně zaměstnanců a interní platový předpis. Dobře fungující informační systém vychází z běžné každodenní komunikace, operativní zprávy jsou často zveřejňovány na nástěnkách, některé na webových stránkách školy. Byly učiněny první kroky v procesu postupného vytváření a účelného využívání školního intranetu (např. data třídních výkazů v lokální počítačové síti jsou pedagogům dostupná okamžitě, navíc umožňují dle potřeby vytvoření celé řady analytických výstupů). K přenosu informací v delším časovém horizontu slouží jednání pedagogické rady, porady učitelů, schůzky členů předmětových komisí a provozních pracovníků. Systém personálního řízení založený na přehledné organizační struktuře a osobním denním styku mezi vedením a zaměstnanci je funkční a přispívá k bezproblémovému provozu školy.

Kromě pedagogické rady jsou významným poradním orgánem ředitele školy metodické orgány, které svoji činnost plánují a systematicky zaznamenávají (viz dokumenty 24 - 28). V době inspekce ve škole pracovaly čtyři předmětové komise (českého jazyka, matematiky, cizích jazyků a odborných předmětů). Ve školním roce 2003/2004 se kromě běžných činností (především koordinace mezipředmětových vztahů, projednání časově-tematických plánů, příprava přijímacích a maturitních zkoušek, organizace soutěží, pomoc začínajícím učitelům) zaměřily i na zjišťování výsledků vzdělávání („maturita nanečisto“, příprava vlastních srovnávacích testů).

Vnitřní kontrolní systém je nově upraven směrnicí z ledna 2004 (dokument 16), která obsahuje i rámcový plán kontrolní činnosti na provozním i pedagogickém úseku školy. Ředitel školy si dal za úkol hospitovat v průběhu školního roku u každého vyučujícího. Dle četnosti hospitací ke dni kontroly je to úkol reálný. Výstupy hospitací jsou prokazatelně projednávány s učiteli, společně jsou přijímána opatření ke zlepšení. Kromě ředitele a jeho zástupce, který má na starosti dohled nad pedagogickou dokumentací, se na kontrolní činnosti podílejí i předsedové předmětových komisí. V rámci komise provádějí občas hospitační činnost, v jejich kompetenci je kontrola naplňování MŠMT schválených učebních osnov a návrh postupů k nápravě zjištěných nedostatků. Kontrolní činnost včetně zpětné vazby je účinná.

Součástí strategických i taktických záměrů (koncepce rozvoje školy, roční plán práce, operativní úkoly na jednotlivé měsíce) je promyšlené plánování lidských zdrojů včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Realizované vzdělávací akce korespondují s cíli školy. V rámci projektu PI - „Informační gramotnost“ Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) získali certifikát úrovně „Z“ 23 pedagogové, úrovně „P“ dva vyučující. Učitelé ekonomických předmětů si pravidelné odborné vzdělávání organizují sami. Určitým omezujícím faktorem, který brání většímu rozsahu dodavatelsky zajištěného vzdělávání, jsou poměrně vysoké ceny komerčních kurzů v porovnání s dostupnými finančními prostředky školy.

Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků (s kterými byli prokazatelně seznámeni) jsou nastavena tak, aby přispívala k zvyšování účinnosti výuky a k dalšímu profesnímu rozvoji učitelů.

Úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program dle schválených učebních dokumentů studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí ve vlastní v minulosti částečně rekonstruované budově v centru města. Pro výuku i mimoškolní činnost žáků slouží 12 kmenových učeben, odborná učebna společenských věd, učebna s nainstalovanou audiovizuální technikou (video), po třech odborných učebnách cizích jazyků, výpočetní techniky a obchodní korespondence, posilovna a „zrcadlový sál“, žákovská knihovna, studovna a tzv. „hudebna“ pro provoz zájmového kroužku. Odbornou učebnu pro výuku zbožíznalství škola v době inspekce neměla.

Šatny v přízemí i hygienické zázemí pro žáky i učitele jsou na dobré úrovni. V tomto školním roce přispělo k zlepšení podmínek otevření školní kantýny a vybudování úschovny jízdních kol.

Společné vnitřní prostory působí esteticky, jejich výzdoba (nástěnky, vitríny, plakáty) je v souladu se zaměřením školy a vytváří vhodné prostředí pro navození pocitu sounáležitosti.

Interiéry navštívených učeben se liší kvalitou a stářím školního nábytku, jsou čisté a vhodně zařízené. Nové vedení školy zorganizovalo svépomocné vymalování tříd ve druhém poschodí. Většina žáků možnost podílet se na vylepšení svého prostředí přivítala (dle zadaných dotazníků, viz níže). V učebnách jsou zveřejněny základní informace k provozu školy, často však chybí více podnětů z reálného ekonomického prostředí, takže motivační vliv na žáky je omezený.

Odborné jazykové učebny mají pro výuku předmětu minimální vybavení. Každý učitel však má k dispozici audiotechniku, nahrávky textů k učebnicím, videonahrávky, filmy v originále, mapy a obrazové propagační materiály pro výuku reálií.

Žáci v odborných učebnách výpočetní techniky i učitelé v kabinetech mají v rámci školní počítačové sítě bezproblémový přístup k internetu (mikrovlnné připojení) i ke sdíleným zařízením (tiskárny). Uspořádání nábytku ve všech třech učebnách zaručuje žákům dobrý výhled na bezprašnou tabuli i okamžitou zpětnou vazbu od vyučujících při individuální práci. Nejnovější učebna splňuje současné požadavky na zpracování dat v prostředí kancelářských programů. Využití starší učebny pro účinnou výuku informačních technologií je omezené vybavením méně výkonnými počítači. Učebna s kombinovaným, novějším i starším hardwarovým zařízením, slouží pro práci na počítači v rámci odborných předmětů (především v prostředí komerčního softwaru pro vedení účetnictví).

Dvě odborné učebny obchodní korespondence jsou vybavené dostatečným množstvím elektronických psacích strojů. Jejich prostorové uspořádání však neumožňuje vyučujícím průběžně kontrolovat práci žáků. Ve třetí učebně probíhá výuka písemné a elektronické komunikace na počítači. Každý žák má jeden počítač. V učebně ale chybí učitelská stanice a propojení stanic do lokální sítě. Vyučující tak má ztížené podmínky při sledování průběhu práce a výsledků jednotlivých žáků v dané hodině i v delším časovém období.

Pro výuku tělesné výchovy ve škole slouží „zrcadlový sál“ (vhodně upravená učebna) a dobře vybavená posilovna. Na dvoře jsou nainstalovány dva koše pro košíkovou a dva betonové stoly pro stolní tenis. Využívání velké starší tělocvičny v blízké základní škole (s běžným vybavením tělocvičným nářadím a šatnou se sprchou) je zajištěno reciprocitou za zapůjčení učebny výpočetní techniky. Dále škola pro výuku bezplatně používá nedaleký městský stadion. Všechny prostory poskytují dobré možnosti realizace učebních osnov předmětu.

Pro výuku českého jazyka a cizích jazyků používají žáci vhodně zvolené učebnice, v matematice sbírku úloh. Vyučující zeměpisu pracují s nástěnnou mapou, žáci se svými

atlasy. Způsob a celková efektivnost výuky většiny sledovaných odborných předmětů byly negativně ovlivněny skutečností, že žáci neměli většinou předepsány jednotné učebnice a hlavním zdrojem informací se staly jejich (často diktované) poznámky v sešitech.

Pro výuku sledovaných předmětů je škola vybavena běžnými pomůckami. Didaktickou techniku používali učitelé pouze v hodinách cizích jazyků. Jedním z důvodů, proč ČŠI nezaznamenala její častější využití, může být i skutečnost, že didaktická technika nebyla ve většině učeben pohotově k dispozici.

Mimo vyučování je pro žáky pravidelně zajištěn přístup k internetu v počítačové učebně jednou týdně. Stejně často má otevřeno žákovská knihovna se soubory beletrie (4 300 svazků). Odbornou literaturu (včetně novin a řady odborných časopisů) mají učitelé ve svých kabinetech. Většinu z titulů mohou využívat i žáci. Pro jejich každodenní individuální práci byla sice zřízena studovna (vyčleněná třída), ale bez možnosti přístupu k různým zdrojům informací je její účelné využití omezené. Integrované informační středisko jako centrum pro získávání informací a samostatnou práci žáků nebylo ve škole v době inspekce vybudováno.

Stupeň využívání současného materiálně-technického zázemí sleduje vedení školy spolu s vedoucími předmětových komisí při své kontrolní činnosti. I když pořízování nového vybavení je omezeno dostupnými finančními prostředky na provoz školy, současná úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje ještě efektivně realizovat vzdělávací program. Důsledky odložených nákupů se projeví v budoucnu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučovaný obor

Vyučovaný studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie je realizován v souladu s aktuálními údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

V době inspekce probíhala výuka ve 3. a 4. ročníku podle učebních dokumentů „63-17-6 Obchodní akademie“ schválených MŠMT dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem, v 1. a 2. ročníku podle učebních dokumentů „studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie“ schválených MŠMT čj. 23 842/2001-23 dne 23. srpna 2001 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem.

Při rozpracování MŠMT schválených učebních plánů pro školní rok 2003/2004 dodrželo vedení školy povolené limity úprav. Část hodin pro výběrové předměty byla použita na posílení dotace základních předmětů (matematiky, písemné a elektronické komunikace, ekonomiky, práva a účetnictví). Skladba volitelných předmětů umožnila kromě konverzace z cizího jazyka pouze žákům čtvrtého ročníku navštěvovat matematiku, ekonomická cvičení, a bankovníctví nebo ekonomiku obchodu. Možnost profilace žáků volbou výběrových a nepovinných předmětů tak byla v době inspekce ve srovnání s jinými školami obdobného zaměření chudší. Scházelo více činnostně orientovaných aktivit s těsnou vazbou na reálnou ekonomickou praxi (např. práce ve fiktivní firmě, činnosti v rámci Junior Achievement apod.). Škola zatím nevyužila možnost začlenit do časového harmonogramu školního roku projektový týden, ve kterém by žáci řešili a prezentovali své projekty.

Rozpracovaný učební plán pro školní rok 2003/2004 (dokument 5) koresponduje s předloženým rozvrhem hodin (dokument 6) a reálnou výukou.

Vyučovaný obor je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Výuka je v souladu se schválenými učebními dokumenty studijního oboru.

V záznamech v třídních knihách se vyskytly drobné nedostatky (přepisování, opravy bělením), kontrolu realizované výuky ztěžovala menší vypovídací schopnost některých zápisů. Původní označení školy v předložených dokumentech bylo nahrazeno razítkem se správným názvem. Třídní výkazy jsou vedeny pečlivě, tiskové výstupy u počítačového zpracování byly k dispozici.

Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolu plnění učebních osnov provádějí průběžně předmětové komise (viz výše) a ředitel školy se svým zástupcem při pravidelných hospitacích. ČŠI nezaznamenala při inspekční činnosti ve škole neplnění schválených učebních osnov.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Výuka probíhá podle rozvrhu hodin, který odpovídá psychohygienickým hlediskům. Organizace vyučování je v souladu s ustanoveními § 14 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád školy je vyváženým dokumentem obsahujícím práva a povinnosti žáků. Důležité informace žáci získávají od třídních učitelů, na nástěnkách, na WWW-stránkách školy a také prostřednictvím zřízené „Studentské rady“. Rodiče jsou zváni do školy na pravidelné schůzky. Vytvořený informační systém umožňuje dobrou komunikaci mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Přístup veřejnosti k údajům o průběhu a výsledcích vzdělávání je s účinností od září 2003 nově upraven pečlivě zpracovanou směrnicí ředitele školy, která vychází z požadavků zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Zkušený výchovný poradce svoji činnost každoročně plánuje a v závěru školního roku analyzuje dosažené výsledky. Jeho práce je především zaměřena na profesní poradenství, školní výukové i kázeňské problémy, prevenci šikany a organizaci přímých akcí s žáky. Pro ostatní vyučující zpracoval metodickou pomůcku s návody a doporučeními, jak pracovat se žáky se specifickými poruchami učení. Společně s metodikem primární prevence řeší průřezovou tematiku v oblasti sociálněpatologických jevů. Oba se podíleli na zpracování žádosti o grant pro pořádání adaptačních dnů pro žáky prvních ročníků.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura a občanská nauka

Hospitováno bylo u čtyř odborně a pedagogicky způsobilých vyučujících českého jazyka a dvou učitelů občanské nauky v šesti vyučovacích hodinách. Odpovídající kvalifikace pro dané předměty měla pozitivní vliv na věcnou a odbornou správnost výuky.

Dlouhodobá i bezprostřední příprava učitelů na výuku se kladně odrazila v obsahovém rozvržení učiva, návaznosti výuky na předcházející témata, mezipředmětových souvislostech, logické provázanosti jednotlivých částí vyučovacích jednotek. Výběr metod a střídání činností byly až na jednu hodinu českého jazyka a jednu hodinu občanské nauky poměrně jednotvárné a méně promyšlené. Výchovně-vzdělávací cíle naplánovali učitelé s ohledem k aktuálnímu stavu a složení tříd.

Žáci pracovali s učebnicemi, čítankami, kopírovanými texty. V jedné hodině literatury použila vyučující didaktickou techniku a doplňkový obrazový materiál. Učivo vysvětlila pomocí grafických náčrtů na tabuli. Materiální podpora výuky přispěla k efektivitě vzdělávání.

Většina vyučujících uplatnila frontální formu výuky. Během výkladu nové látky se stali žáci pasivními příjemci sdělovaných skutečností, diktování zápisu celými větami shledala ČŠI jako neefektivní. Skupinová práce byla zařazena pouze v jedné hodině literatury. Její zorganizování tak, aby se na zpracování zadaného úkolu podíleli všichni členové skupiny i připravené spektrum informačních zdrojů k vyhledání potřebných dat přispěly k rozvoji kooperativních dovedností. Svým chováním a reakcemi žáci potvrdili, že tento způsob práce je v jejich hodinách běžný.

V ostatní výuce byl zájem žáků udržován řízeným rozhovorem, vytvářením prostoru pro diskusi a vyjádření vlastního názoru (hodiny občanské výchovy).

Vztahy mezi učiteli a žáky se jeví jako partnerské. Příjemné klima tříd nebylo narušováno. Možnost zeptat se pedagoga na výukový problém, metoda práce s chybou jako přirozeným jevem v procesu učení a učiteli včas poskytovaná zpětná vazba po dokončení samostatné práce přispěly k posílení sebedůvěry žáků.

Klasifikace i průběžné hodnocení byly objektivní a převážně zdůvodněné. Forma vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků nebyla využita.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře a občanské nauce byly hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu cizí jazyk (anglický, německý, ruský)

ČŠI sledovala výuku u deseti vyučujících v jedenácti hodinách. Všichni učitelé vedli výuku věcně správně.

Vzdělávací cíle výuky volili přiměřeně aktuálnímu stavu tříd i vzdělávacím potřebám jednotlivců, v prvním ročníku zohledňovali reálné znalosti žáků a učivo plánovali cíleně k vyrovnání rozdílů ve všeobecných kompetencích.

Výuka se konala v jazykových učebnách a kmenových třídách. Jazykové učebny měly podobné vybavení jako ostatní třídy, jejich výzdoba se vztahovala ke studovanému jazyku. Pracovní prostředí z hlediska psychohygieny bylo bez závad.

Materiálně je výuka zajištěna kvalitními učebnicemi a slovníky, dále pak kopírovanými materiály, závěsnými mapami a odbornými texty. Využití audiotechniky ve většině hodin přispělo ke zvýšení účinnosti výuky a rozvoji receptivních a následně řečových dovedností.

Střídala se frontální práce s individuálně plněnými úkoly. Při samostatné práci (písemné či ústní) respektovali vyučující individuální tempo, žáci měli možnost sebekontroly vyřešených úkolů. Zpětná vazba týkající se kvality vypracovaného úkolu i krátké hodnocení působily silně motivačně (hodina odborného jazyka). Použité metody výkladu, řízený dialog na určené téma, práce s textem, zpracování úkolů na základě vyslechnuté audio nahrávky i forma procvičování gramatických pravidel charakterizovaly frontální výuku, avšak v prezentovaných podobách se jeví jako účelné a efektivní. Interaktivní dovednosti žáků se přirozeně rozvíjely v hodinách konverzace (anglický a německý jazyk) vhodnou stimulací vizuálními i auditivními pomůckami i navozením komunikativních situací. Produktivní dovednosti předvedli žáci ve výuce reálií.

Žáci spolupracovali s vyučujícími aktivně, o učivo ve sledované výuce jeví zájem. Po překonání počátečního ostychu hovořili plynule a prokázali znalosti přiměřené délce studia cizího jazyka.

Vzájemná interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly, zásady slušného chování byly respektovány.

Hodnocení i klasifikace měly motivační účinek. Klasifikace byla pravidelná a vyvážená. V jazykových hodinách převažovalo písemné zkoušení, v hodinách konverzace naopak ústní.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizích jazycích byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, hospodářský zeměpis a informační technologie

ČŠI hospitovala v osmi hodinách matematiky, ve čtyřech hodinách informačních technologií a třech hodinách hospodářského zeměpisu celkem u pěti vyučujících.

Plánování a příprava na výuku byly na velmi dobré úrovni. Učební osnovy a tematické časové plány byly dodržovány. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Ve sledovaných hodinách však většinou nebyl sdělován jejich cíl ani téma a na konci, zpravidla z časových důvodů, chybělo shrnutí probrané látky.

Hospitované hodiny matematiky a hospodářského zeměpisu se uskutečnily v kmenových učebnách. Vyučující matematiky používali pouze práci s tabulí, při zeměpisu vždy žáci pracovali s mapou a atlasy.

V předmětu informační technologie se dělí třída na poloviny, každý žák pracuje u počítače samostatně. Tři učebny výpočetní techniky mají velmi rozdílné hardwarové i softwarové vybavení, jeho úroveň ovlivňuje obsah výuky. Mají-li se žáci naučit pracovat se současnými programovými prostředky, je modernizace starších učeben nezbytná. Pak již nebude třeba zařazovat do výuky příkazy DOSu, se kterými se žáci již nyní běžně v praxi nesetkávají. Potřebné informace byly vyučujícími kromě ústního sdělení zapisovány pečlivě a velmi přehledně na tabuli. Neefektivní se však jeví způsob, kdy si žáci údaje z tabule opisují do sešitů a pak stejná data zadávají ke zpracování na počítačích.

V matematice a hospodářském zeměpisu převažovala klasická frontální výuka bez didaktické techniky. Výjimkou byla velmi pěkná skupinová výuka matematiky ve čtvrtém ročníku. Není však jasný smysl a účel dělení třídy ve všech hodinách matematiky v tomto ročníku na dvě skupiny.

Tempo výuky v předmětu informační technologie se většinou řídilo tempem nejpomalejšího žáka, šikovní žáci nebyli zaměstnáváni. Několikrát se ve výuce vyskytla efektivní práce s chybou. Celkově byly pozorované znalosti a dovednosti žáků ve sledovaných hodinách na průměrné úrovni. V učebnách výpočetní techniky bylo velké teplo, ke zlepšení psychohygienických podmínek nepomohlo ani větrání.

Motivace žáků formou soutěže v řešení příkladů z matematiky se setkala s úspěchem. Týmová spolupráce se ve sledovaných hodinách nevyskytovala. Aktivita a zájem žáků o sledované předměty nebyly nijak výrazné, i když vyučující se ve většině hodin snažili žáky aktivizovat.

Klima ve třídách bylo pracovní, stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žáky byla dodržována. Prostor pro vyjadřování vlastního názoru, argumentaci a diskusi žáci příliš nevyužívali. Pouze v zeměpise byli vedeni k hledání souvislostí a vyvozování logických závěrů.

Vyučující měli s výjimkou předmětu informační technologie většinou dostatek podkladů pro klasifikaci získaných převážně za krátké písemné práce. V případě ústního zkoušení vyučující hodnocení žáka vždy nezdůvodnil. Žáci nejsou zvyklí provádět hodnocení spolužáků nebo hodnotit sami sebe. Prohlédnuté čtvrtletní práce z matematiky byly dobře připraveny a pečlivě opraveny.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v uvedených předmětech byly hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných ekonomických předmětů 1 (ekonomika, právní nauka, bankovníctví, písemná a elektronická komunikace, obchodní korespondence, zbožíznalství)

Rozvržení rámcového obsahu učiva do jednotlivých ročníků je dáno časově-tematickými plány vyučujících, které vycházejí z názvů jednotlivých kapitol učebních osnov. Rozpis učiva má roční platnost, není z něho zřejmá mezipředmětová návaznost a kontinuita výuky v rámci jednoho vzdělávacího cyklu. Výuka je vhodně doplňována exkurzemi, účastí na soudních jednáních a besedami s odborníky z praxe.

Bezprostřední příprava vyučujících se týkala převážně obsahu. Menší pozornost věnovali vyučující časovému rozvržení vyučovacích hodin a kombinaci vyučovacích metod, což se ve svém důsledku odrazilo v menší efektivitě výuky a někdy vedlo k improvizaci (např. ekonomika ve 3. ročníku, právní nauka ve 2. ročníku).

Výuka sledovaných předmětů byla odborně a věcně správná, s uplatňováním mezipředmětových vztahů, aktualizací učiva a řadou příkladů z praxe. Ve většině hodin převládala frontální výuka se snahou o řízený rozhovor bez střídání dalších metod a forem práce. Téměř ve všech hodinách byli žáci pasivními účastníky, poznatky jim byly předávány v hotové podobě. Osnovami doporučená práce se zdroji informací, samostatné a týmové řešení problémových situací nebylo zařazeno. Efektivitu využití vyučovací doby snižovalo diktování poznámek. Nedostatky ve stavbě hodin plynuly převážně z pedagogické nezkušenosti vyučujících, v některých případech souvisely s rutinní prací. Zpravidla chyběl závěr hodin se zpětnou vazbou o účinnosti výuky a zhodnocení (sebehodnocení) práce žáků.

Bezprostřední materiální podpora výuky byla často pouze tradiční (tabule, křída), didaktická technika zůstala nevyužitá, přestože charakter probíraného učiva to v některých hodinách vyžadoval. V hodinách zbožíznalství vyučující využila názorné ukázky, uváděla řadu příkladů z praxe. Praktická cvičení ze zbožíznalství jsou částečně nahrazována samostatnými pracemi žáků např. „Průzkum trhu očima žáků obchodní akademie“, „Popis výrobků“ atd.

Vstupní motivace vycházela ze sdělení obsahu hodiny, v průběhu hodin pak byla výuka zpestřena aktualizací učiva a využitelností teoretických poznatků v běžném životě. Motivačně působí možnosti podmíněné dobrými vědomostmi žáků – úspěšné vyřešení úkolů školní soutěže „Ekonom“, účast ve školním kole soutěže v grafických předmětech, účast v regionální soutěži v rychlopisu na počítači, možnost složit státní zkoušku z psaní na stroji. Ve čtvrtém ročníku jsou žákům zadávány ročníkové práce, při jejichž zpracování musí prokázat schopnost získat, utřídit, zpracovat a aplikovat získané poznatky. Nejlepší z prací jsou vybrány do školního kola studentské odborné činnosti (SOČ). Řada žáků se svými pracemi uspěla i v krajském kole.

Ve výuce zaměřené na osvojování praktických dovedností (písemná a elektronická komunikace, obchodní korespondence) byl vytvořen dostatečný prostor pro procvičování a upevňování. Na žácích bylo patrné, že jsou zvyklí samostatně pracovat, nebyli však vždy vedeni k důslednému psaní desetiprstovou hmatovou metodou a ke kontrole své práce. Písemnosti žáků jsou průběžně hodnoceny a v časové posloupnosti zakládány, klasifikace byla dostatečně četná. V hodinách chybělo důsledné dodržování psychohygienických zásad (zařazení relaxačních chvil, střídání činností, změna tempa výuky a průběžné pozitivní motivování). Efektivitu některých hodin snižoval jejich monotematický průběh, který se odrazil v pasivitě a malém zájmu žáků.

Vědomosti a dovednosti žáků jsou průběžně ověřovány ústní i písemnou formou. V maturitních ročnících bylo zařazeno opakování k maturitní zkoušce zaměřené na pamětní zvládnutí učiva, bez důrazu na pochopení v souvislostech a možnosti jeho aplikace

v konkrétních podmínkách. Výsledná klasifikace byla sdělována bez zhodnocení výkonu žáka.

ČŠI zhlédla praktické maturitní práce z loňského i aktuálního školního roku, které jsou svým pojetím identické. Obsahují látku většiny odborných předmětů, se kterými se žáci setkali během studia na obchodní akademii. Efektivitu praktické maturitní zkoušky zvýšilo požadované zpracování účetnictví na počítači. K objektivnímu hodnocení přispěl předem známý bodový systém.

Vztahy v hodinách byly bezkonfliktní, chování žáků bylo kultivované. Verbální i neverbální projev vyučujících měl dobrou úroveň. Prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků byl zúžen užitím frontálních vyučovacích metod s těžištěm práce převážně na vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v uvedených odborných ekonomických předmětech byly hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných ekonomických předmětů 2 (účetnictví, statistika, ekonomická cvičení)

Hodnocení je provedeno na základě čtrnácti hodin hospitací u všech vyučujících uvedených předmětů. Chybějící odborná kvalifikace učitelky statistiky úroveň výuky neovlivnila.

Obsahová příprava sledované výuky byla na velmi dobré úrovni, v ročním horizontu učitelé využívají časově-tematické plány, průběžně pracují s osnovami předmětů a řeší mezipředmětové návaznosti. Někteří ale nedoceňují význam přípravy po stránce didaktické – vyučovacím jednotkám pak scházela promyšlenější struktura se střídáním činností a kombinací organizačních forem a metod práce.

Při rozvržení učiva účetnictví do jednotlivých ročníků byl vytvořen poměrně malý prostor pro pochopení a procvičení základních vztahů v úvodních hodinách předmětu. Žáci tak velmi brzy (bez dostatečné znalosti širších ekonomických souvislostí) přecházejí k vlastnímu účtování včetně složitějších účetních případů. Důsledkem je převažující pamětné, nikoli obsahové zvládnutí učiva, které ČŠI zaznamenala i u některých žáků v posledním ročníku.

V průběhu školního roku byla řada hodin účetnictví a ekonomických cvičení ve 4. ročníku v souladu s cíli předmětu věnována získávání dovedností práce v komerčním programovém vybavení pro vedení účetnictví na počítači, sledované vyučovací jednotky však sloužily k aktualizaci učiva a opakování před maturitní zkouškou.

Výuka probíhala v kmenových učebnách s minimální materiální podporou. Žáci neměli předepsány jednotné učebnice, stěžejním podkladem pro individuální přípravu se tak staly jejich poznámky. Zadání úloh učitelé diktovali nebo psali na tabuli, ve zdařilejších hodinách měli připravené namnožené podklady. Zápisy na tabuli byly přehledné a dostatečně názorné, časově náročné průběžné vytváření složitějších schémat a tabulek však snižovalo efektivnost výuky. Didaktická technika nebyla využita. Pokud žáci mohli pracovat se zdroji informací (daňové zákony, odborný časopis, formuláře), aktivní vyhledávání údajů přispělo ke zvýšení jejich motivace a tím i účinnosti učení.

Většina zhlédnutých vyučovacích jednotek se vyznačovala klasickou strukturou, dialogickou metodou výkladu a převažující frontální organizací práce. Stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků. Výklad byl promyšlený, věcně a odborně správný. Pouze někteří pedagogové důsledně dbali na dodržování psychohygienických zásad učení. Aktivitu a zájem žáků o výuku zvyšovaly problémově formulované dotazy, možnost obhájit vlastní řešení v diskusi i vhodné zařazení samostatné práce. V závěru hodin často scházely dostatečný prostor pro shrnutí učiva se zpětnou vazbou pro žáky a učitele.

Žáci byli motivováni vhodným sdělením tématu, aktualizací učiva s vazbou na budoucí profesní uplatnění, očekávaným zkoušením a klasifikací, jen výjimečně oceněním pokroku,

pochvalou a povzbuzením. Učitelé často opomíjeli motivační funkci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Klasifikace u sledovaného ústního zkoušení nebyla vždy dostatečně zdůvodněná.

Stanovená pravidla komunikace žáci akceptovali. Ve zhlédnutých hodinách převažovalo dobré pracovní klima.

Vzhledem k použitým metodám a formám výuky neměli žáci ve sledovaných hodinách možnost získávat některé klíčové kompetence, např. dovednosti dělby práce a spolupráce ve skupině; podpora rozvoje komunikativních dovedností byla omezená.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v uvedených odborných ekonomických předmětech byly hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v tělesné výchově

Hospitace tělesné výchovy proběhly ve čtyřech hodinách u dvou vyučujících.

Stanovené cíle hodiny byly přiměřené věku žáků. Všechny hodiny byly dobře připravené i realizované, za zmínku stojí po všech stránkách vynikající hodina dívek prvního ročníku. Neobvyklá byla vyučovací jednotka dívek třetího ročníku s velmi zdařilým metodickým výstupem žákyně zaměřeným na aerobik a posilování.

Tělesná výchova děvčat ve sledovaných hodinách proběhla v „zrcadlovém sále“. Po rozcvičení byly v jedné hodině použity pružné stuhy systému Thera Band. Cvičení se uskutečnilo na karimatkách za hudebního doprovodu z magnetofonu. V sále je k dispozici videomagnetofon s televizorem a drobnější tělocvičné náčiní. I když tělocvična v sousední základní škole má dobré vybavení, ve sledované hodině sloužila zejména jako hřiště pro odbíjenou. Městský stadion byl při hodině chlapců využit pro nácvik techniky běhu a pro kopanou.

Hodiny byly vhodně strukturované, výuka byla promyšlená a pestrá se střídáním různých činností i tempa. Probíhala v příjemné sportovní atmosféře, učitelé byli respektováni jako dobří organizátoři používající moderní metody výuky. Dokázali cviky předvést a chyby žáků opravovat. Tempo hodin bylo přiměřené, vhodně byla zařazována relaxace.

Aktivita a zájem o výuku byla větší u děvčat, chlapce více než nácvik prvků atletiky zaujala kopaná. Týmová spolupráce se výrazněji projevila při míčových hrách. Všichni žáci měli pro výuku vhodný oděv i obuv.

Stanovená pravidla komunikace mezi učiteli i žáky byla oběma stranami dodržována. Pokyny vyučujících byly jednoznačné, dominovalo velmi pěkné jednání se žáky.

V průběhu výuky byly zejména žákyně opakovaně za dobrou činnost chváleny. Při klasifikaci vyučujícími převládá především ocenění zájmu o předmět a snahy žáků nad výkonovými normami. Pro hodnocení lehkootletických disciplín jsou však používány vlastní školní výkonnostní tabulky pro dvě věkové kategorie chlapců a děvčat.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v tělesné výchově byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V oblasti zjišťování výsledků vzdělávání nastal od minulé inspekce výrazný posun k lepšímu. Výstupní znalosti a dovednosti žáků pravidelně zjišťované při maturitních zkouškách zůstávají důležitým evaluačním kritériem, nejsou však ukazatelem jediným. Škola má stanoveny další ukazatele kvality, mezi které patří srovnávací testy v profilových předmětech, „maturita nanečisto“ (CERMAT), vyhodnocení účasti žáků v soutěžích a na olympiádách, rozbor úspěšnosti žáků při přijímacích zkouškách na vysoké školy a analýza informací

o uplatnění absolventů na trhu práce. Zjištěné údaje jsou shromažďovány, poskytovány pedagogům a zveřejňovány.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované výuce hodnotí ČŠI celkově jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině organizace vydané na základě rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje (dokument 1) se shodují (mimo dodatku příspěvková organizace) s údaji v rozhodnutí vydaném MŠMT č. j. 11 785/2002-21 ze dne 21. února 2002 o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (dokument 2).

V době inspekce byly žákům dvou tříd (2. a 4. ročníku) zadány dotazníky. Jejich odpovědi ve svém souhrnu korespondovaly s výsledky pozorování ČŠI. Ředitel školy obdržel výstupy statistického zpracování údajů z dotazníků.

Škola se dobře prezentuje na veřejnosti. Spolupracuje s orgány města, žáci se podílí na celé řadě akcí v České Lípě (Den země, humanitární akce). Pro kvalitu odborného vzdělávání je významná spolupráce s profesními organizacemi (Hospodářská komora, Svaz účetních).

Žáci mají možnost rozvíjet své jazykové kompetence při studijních pobytech (Velká Británie, Německo) a jednodenních výletech (Německo, Vídeň). V nově uzavřené „Smlouvě o spolupráci s Ukrajinou“ (Kyjevská slavistická univerzita, pobočka Užhorod) jsou vymezeny podmínky výměnných pobytů studentů obou škol. K realizaci dojde již letos.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. j. ZL-101/03-Š ze dne 10. listopadu 2003 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje č. usnesení 345/03/ZK ze dne 21. října 2003 s účinností ode dne rozhodnutí.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT č. j. 11 785/2002-21 ze dne 21. února 2002 s účinností od 20. listopadu 2001 a výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. února 2002.
3. Protokol č. j. Sine/2003-21 ze dne 11. srpna 2003 o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení (změna ředitele školy, změna telefonních čísel).
4. Jmenování ředitele školy Krajským úřadem v Liberci ze dne 26. června 2003 s účinností od 1. srpna 2003 vystavené na základě usnesení Rady Libereckého kraje č. 03/EK ze dne 24. června 2003.
5. Dokument „Učební plán 2003/2004 Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí osvobození 422“ ze dne 1. září 2003 (učební plány pro 1. – 4. ročník ve školním roce 2003/2004) podepsaný ředitelem školy.
6. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004 (výstup počítačového zpracování).
7. Výkaz o střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7-01 ze dne 30. září 2003 a komentář k výkazu ze dne 30. září 2003, obojí podepsané ředitelem školy.

8. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2003/2004.
9. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004.
10. Individuální studijní plán žákyně třídy 4.A ve školním roce 2003/2004.
11. Dokument „Školní řád Obchodní akademie v České Lípě pro škol. rok 2003/2004“ ze dne 1. září 2003 podepsaný ředitelem školy včetně doplňků a novely z dubna 2004.
12. Dokument „Organizační řád Obchodní akademie Česká Lípa, příspěvková organizace, náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa, IČ 49864637“ ze dne 1. srpna 2003.
13. Dokument „Směrnice ředitele Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, o svobodném přístupu k informacím“ s účinností od 1. září 2003.
14. Zápisy z porad pedagogické rady 12. listopadu 2003, 27. ledna 2004.
15. Zápisy z porad učitelů 27. srpna 2003, 17. prosince 2003, 18. února 2004 (porada ředitelství s pedagogy), 14. dubna 2004.
16. Dokument „Vnitřní kontrolní systém“ ze dne 2. ledna 2004 podepsaný ředitelem školy.
17. Vnitřní platový předpis platný od 1. ledna 2004.
18. Hospitační záznamy ve školním roce 2003/2004 vedené v sešitě (21 záznamů) a na volných „Záznamových listech“ (3 záznamy).
19. Dokumenty o výsledcích kontroly třídních knih ke dni 26. září 2003, 31. října 2003, 30. listopadu 2003, 31. prosince 2003, 30. ledna 2004, 27. února 2004 a 2. dubna 2004 podepsané zástupcem ředitele školy.
20. Dokumenty o výsledcích kontroly třídních výkazů ze dne 25. září 2003, 31. října 2003, 11. listopadu 2003 a 1. března 2004 podepsané zástupcem ředitele školy.
21. Dokument „Koncepte rozvoje Obchodní akademie Česká Lípa“ zpracovaná ředitelem školy (nedatováno).
22. Dokument „Plán práce Obchodní akademie Česká Lípa na školní rok 2003-2004“ ze dne 26. srpna 2004 podepsaný ředitelem školy.
23. Dokumenty „Hlavní úkoly na měsíc ..“ (září 2003 – duben 2004) podepsané ředitelem školy s adresnými úkoly pro učitele a vedení školy.
24. Plány práce předmětových komisí na školní rok 2003/2004 s adresnými úkoly pro jednotlivé členy ze srpna 2003.
25. Plán sportovních a tělovýchovných akcí na školní rok 2003/2004 ze dne 28. srpna 2003.
26. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2003/2004 ze dne 27. srpna 2003.
27. Dokument „Kultura v 1. pololetí školního roku 2003/2004“.
28. Zápisy z porad předmětových komisí českého jazyka, matematiky, cizích jazyků a odborných ekonomických předmětů ve školním roce 2003/2004.
29. Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4. A, 4. B, 4. C ve školním roce 2002/2003 a Záznamy o ústní maturitní zkoušce (vločky do protokolu).
30. Protokol o písemné maturitní zkoušce (maturitní protokol) – praktická zkouška z odborných předmětů - ze dne 15. 4. 2003, třída 4. A ve školním roce 2002/2003.
31. Zadání praktické zkoušky z odborných předmětů a písemné výstupy praktické zkoušky z odborných předmětů ze dne ze dne 15. 4. 2003, třída 4. A, žák/yně poř. číslo 7, 9, 12 ve školním roce 2002/2003.
32. Protokol o písemné maturitní zkoušce (maturitní protokol) – praktická zkouška z odborných předmětů - ze dne 5. 4. 2004, třída 4. B / skupina VYT2 ve školním roce 2003/2004.

33. Zadání praktické zkoušky z odborných předmětů a písemné výstupy praktické zkoušky z odborných předmětů ze dne 5. 4. 2004, třída 4. B/skupina VYT2, žák/yně poř. číslo 5, 6, 8 ve školním roce 2003/2004.
34. Dokument o přírůstcích drobného hmotného a nehmotného majetku v průběhu školního roku 2003/2004.
35. Dokument „Soutěže - školní rok 2003/2004“.
36. Dokument „Seznam novin a časopisů odebíraných na OA Česká Lípa“.
37. Ročníková práce žákyně třídy 4. A ze dne 14. 2. 2004 (studie): „Knihovna“.
38. Ročníková práce žákyně třídy 3. C ve školním roce 2003/2004 – Podnikatelský záměr – „Založení kadeřnického salonu“.
39. Ročníková práce z ekonomiky žáka třídy 4. A ze dne 11. 2. 2004 – „Stavba a provoz MVE“.

ZÁVĚR

Ředitel školy upravil vnitřní řízení pro školní rok 2003/2004 řadou pečlivě zpracovaných dokumentů, které tvoří ucelený systém a přispívají k bezproblémovému chodu organizace.

Pedagogický sbor má příznivou věkovou i profesní strukturu. Pouze nepatrná část předmětů je vyučována bez odborné a pedagogické způsobilosti. Kontrolní systém je funkční. Personální podmínky podporují efektivní realizaci studijního oboru, jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Zařízení společných prostor má velmi dobrou estetickou i motivační úroveň, kmenové učebny působí ve vztahu ke studijnímu oboru málo podnětně. Nové vedení školy se zřetelně snaží o vylepšení prostředí, podařilo se zapojit i žáky. Omezujícím faktorem jsou dostupné finanční prostředky. Efektivitu bezprostřední materiální podpory výuky zvýší nákup další didaktické techniky a obnovení vybavení některých odborných učeben. Pro samostatnou práci žáků s různými zdroji informací chybí školní informační středisko. Současné materiálně-technické podmínky umožňují realizovat školní kurikulum v plném rozsahu a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

V oblasti výchovy a vzdělávání se zatím nepodařilo rozhodujícím způsobem změnit metody a formy výuky, výrazně převažuje frontální organizace vyučování, často s menší aktivitou žáků. Jen v některých zhlédnutých hodinách byl vytvořen dostatečný prostor pro samostatné učení žáků, vyjádření vlastního názoru, živou diskusi. Pozitivem většiny navštívených hodin byl vstřícný vztah učitelů k žákům a přátelská pracovní atmosféra. Scházelo čtenější využívání interaktivních forem výuky, problémového vyučování a tvůrčí práce žáků. Pouze v několika hodinách sledovaných ČŠI se uplatnily metody zaměřené na nácvik dovedností dělby práce a spolupráce ve skupině. Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Škola plní stanovené výchovné a vzdělávací cíle vzhledem k učebním dokumentům. Učební osnovy jsou dodržovány. Kontrolovaná povinná dokumentace prokazatelně zachycuje průběh vzdělávání. V porovnání s ostatními středními školami obdobného zaměření schází pestřejší struktura výběrových předmětů, která by umožnila výraznější profilaci absolventů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v. r.
Členové týmu	Mgr. Helena Čeřovská	Helena Čeřovská v. r.
	Ing. Zdeňka Hájková	Zdeňka Hájková v. r.
	Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Ivana Kolářová, Irina Kopčanová

V Liberci dne 19. května 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. června 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Rostislav Lád, ředitel školy

Rostislav Lád v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.:

Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2. července 2004	h4-1217/04-5195
Zřizovatel	2. července 2004	h4-1217/04-5195

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.