



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-334/10-T

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola Hlučín, Severní, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Mateřská škola, Severní 19/1261, 748 01 Hlučín
<b>Identifikátor:</b>	674 000 200
<b>IČ:</b>	75 027 154
<b>Místo inspekce:</b>	Mateřská škola Severní 19/1261, 748 01 Hlučín Mateřská škola Dr. Ed. Beneše 1/207, 748 01 Hlučín
<b>Termín inspekce:</b>	5. - 7. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví* a analyzování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti *Environmentálního vzdělávání (EVVO)* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Hlučín, Severní 19 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Hlučín, Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín.

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2,5 do 7 let ve čtyřech třídách běžného typu v MŠ Hlučín, Severní 19 a ve dvou třídách odloučeného pracoviště v MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše 1.

Kapacita školy je stanovena na 170 dětí. Současný počet 162 zapsaných dětí má ve srovnání se školním rokem 2007/2008, 2008/2009 vzestupnou tendenci.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

### *Mateřská škola, Hlučín, Severní 19*

Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání ve čtyřech smíšených třídách 112 dětem.

MŠ se nachází v okrajové části města Hlučín. Je umístěna ve dvoupodlažní budově pavilónového typu. Disponuje místnostmi, které jsou rozděleny na třídy a herny. U každé třídy jsou samostatné šatny dětí, učitelek, sociální zařízení, přípravná jídel a kabinety pro učební pomůcky. V další části MŠ je umístěna ředitelna, kuchyň, šatna provozních zaměstnanců, úklidová místnost a sklady. MŠ obklopuje velká školní zahrada se čtyřmi pískovišti a standardním vybavením. MŠ je zapojena do projektu „Bezpečná školka“, kterou organizuje Good Year.

### *Mateřská škola Hlučín, Dr. Ed. Beneše 1*

Odloučené pracoviště zabezpečuje předškolní vzdělávání 50 dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Škola sídlí ve dvoupodlažní budově vilkového charakteru. Nachází se v klidové zóně, kousek od centra města Hlučín. Ve dvou nadzemních podlažích jsou dvě třídy. Obě třídy mají samostatnou výdejnu jídla, šatnu dětí a sociální zřízení. U jedné třídy je stálá ložnice dětí. Součástí budovy jsou prostory pro zaměstnance a kancelář statutární zástupkyně. V podzemní části se nachází plynová kotelna. Pod střechou je prostorná půda, která slouží jako úložný prostor. MŠ disponuje velkou zahradou s dostatkem zeleně a vzrostlých stromů. Rozlehlá travnatá plocha včetně herních prvků a pískovišť vytváří ideální podmínky pro různé činnosti dětí.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV v oblasti *Výchovy ke zdraví* v mateřské škole. Daná tematika je vhodným způsobem zapracována do vzdělávací oblasti *Dítě a jeho tělo*. Dílčí aktivity podporující *Výchovu ke zdraví* učitelky pravidelně a plánovitě zařazují do denních vzdělávacích činností ve všech třídách.
- Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Environmentální vzdělávání (EVVO)*. EVVO je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy, je pravidelně začleňováno do obsahu vzdělávání a přirozeně prolíná celodenními vzdělávacími bloky.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

## **Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy**

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Pro hodnocení účetně neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 80 %. Počet dětí vzrostl v roce 2008 o 7 dětí oproti roku 2007 a v roce 2009 vzrostl o 2 děti oproti roku 2008. Počet pedagogických pracovníků byl ve sledovaném období stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzrůstající tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Celkové výdaje na učební pomůcky v roce 2009 oproti roku 2008 vzrostly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů, nejvyšší výdaje byly v roce 2009. Na další vzdělávání všech zaměstnanců škola vynakládá prostředky, jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 a 2009 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program na odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektu.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků poskytnutých zřizovatelem. Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru, v roce 2007 poskytl investice na vybudování úklidové místnosti a šatny pro provozní pracovníky. Škola v roce 2008 a 2009 použila své vlastní investiční zdroje k pořízení zahradního domku a zahradního kolotoče.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Je využito zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, místního regionálního tisku *Hlučínské noviny*, časopisu *Severáček* i webových stránek školy. Ty jsou kvalitně zpracovány a poskytují široké veřejnosti množství informací o aktivitách MŠ.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky diagnostické, grafomotorické i výtvarné záznamy. Pozitivně jsou hodnoceny individuální vzdělávací plány, které vytvořily učitelky pro děti s odloženou školní docházkou.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech, konzultačních hodinách a na společných akcích.

MŠ doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

### **Vedení mateřské školy**

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Dlouhodobě zajišťuje kvalitní vzdělávání dětí předškolního věku, výraznou měrou se podílí na metodické vedení pedagogů Hlučínského regionu i propagaci novodobých přístupů k problematice preprimárního vzdělávání.

Na zástupkyni školy přenesla odpovědnost za řízení, kvalitu a finanční zajištění vzdělávání odloučeného pracoviště *MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše 1*. V organizační struktuře jasně vymezila její kompetence, povinnosti i úkoly. Přestože je vedení jednotlivých MŠ na kvalitní úrovni, nedochází k systematickému vedení školy jako celku. Rezervy byly shledány ve skutečnosti, že mateřské školy fungují jako dvě zcela autonomní pracoviště, což neumožňuje ředitelce školy cíleně uplatňovat vize a kompetence, kterými jako statutární orgán příspěvkové organizace disponuje.

Strategické dokumenty (školní vzdělávací program a vlastní hodnocení školy) jsou taktéž stanoveny pro každé pracoviště zvláště a tudíž plně nepodporují kontinuální vedení školy.

Vzdělávání dětí v *MŠ Hlučín, Severní 19* probíhá dle ŠVP *Svět poznání* a v *MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše 1* dle ŠVP *Rok v mateřské škole*. Dokumenty jsou zpracovány v souladu s požadavky školského zákona a kritérií Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Pozitivem je skutečnost, že programy, které jsou ve školách zveřejněny na přístupném místě, analyzují podmínky i potřeby jednotlivých pracovišť a stanovují si vlastní reálné cíle. Obsahy vzdělávání jsou kvalitně rozpracovány do integrovaných bloků, zahrnují všechny požadované vzdělávací oblasti a preferují moderní vzdělávací metody i formy práce s dětmi předškolního věku. Dílčí rezervy jsou shledány v tom, že vedení školy ve svých ŠVP nedeklarovalo společné vize, ke kterým MŠ, jako jedna příspěvková organizace, směřuje. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP) se standardní vzdělávací nabídkou.

Inspekční tým pozitivně hodnotí, že MŠ svou vzdělávací nabídku dále rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity, jako jsou netradiční výtvarné dílny, kroužek gymnastiky, seznamování s anglickým jazykem, předplavecký výcvik dětí a pěvecký sbor *Pastelka*.

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Vzdělávací činnost zajišťuje jedenáct pedagogických pracovníků. Dvě učitelky jsou vysokoškolsky vzdělané v oboru předškolní pedagogiky, jedna pedagožka je nekvalifikovaná. Ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje aktuální stav personální problematiky a přijímá

nezbytná opatření. Personální obsazení školy v současné době umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně. Velmi pozitivně je vnímána skutečnost, že pedagogické pracovnice v rámci DVPP byly také samoplátcí různých odborných seminářů a kurzů. Ředitelka školy se nad rámec svých povinností zapojuje do činnosti „*Asociace předškolní výchovy*“ a následně předává informace nejen učitelkám, ale i ředitelkám mateřských škol v regionu.

Ředitelka školy vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena.

Vzdělávání v MŠ probíhá v bezpečném, čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Kladně je hodnoceno, že se na zatraktivnění vnitřního prostředí obou pracovišť MŠ aktivně podílejí výtvarnými a konstruktivními pracemi nejen děti, ale i jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci.

*Mateřská škola, Hlučín, Severní 19*

Od poslední inspekční návštěvy došlo k pozitivním změnám ve vybavení tříd nábytkem a dětskými stoly s příslušenstvím. Funkční uspořádání všech prostor MŠ zajišťuje dětem potřebné zázemí ke hrám i činnostem a umožňuje přístup k hracímu, učebnímu i pracovnímu materiálu. Nabídka i kvalita hraček, metodických pomůcek a školních potřeb je optimální. MŠ vlastní i PC s vhodnými výukovými programy pro děti.

*Mateřská škola Hlučín, Dr. Ed. Beneše 1*

I v této budově MŠ došlo od poslední inspekční návštěvy k výraznému posílení materiálního vybavení školy. Došlo k renovaci herních sestav a nábytku ve třídách i na školní zahradě a k výměně dřevěných oken za plastová. Učitelky i děti ve vzdělávacím procesu průběžně využívají různorodou a bohatou zásobu hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb.

Vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitnění prostorového, materiálního a venkovního vybavení školy. MŠ má standardní podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým hospitoval dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve třech třídách v budově *MŠ Hlučín, Severní 19* a v jedné třídě v budově *MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše 1*. Bylo zjištěno, že počty dětí ve všech třídách příspěvkové organizace jsou v souladu s právními předpisy. Organizace vzdělávání, materiálně-technické zázemí i denní uspořádání činností na obou pracovištích vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám dětí všech věkových kategorií.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy, zajištěným pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly. Místnosti školy byly čisté a pro děti bezpečné.

Atmosféra ve třídách byla příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Pedagogický styl byl vstřícný, rozvíjel zdravé sebevědomí dětí a umožňoval vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel.

#### *Mateřská škola Hlučín, Severní 19*

V průběhu dopoledních aktivit pedagogické pracovnice respektovaly potřeby a možnosti dětí, podporovaly jejich přirozené reakce, záměrně je vedly k aktivitě a tvořivému myšlení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Dílčí rezervy se vyskytly ve sporadickém vedení dětí k sebehodnocení.

#### Spontánní činnosti

Čas pro spontánní činnosti byl optimální. Děti měly možnost vybrat si tematicky zaměřené volné a částečně řízené aktivity, kamarády, hračky i učební pomůcky. Velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění pracovního i herního materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách, převážně volily hry konstruktivní, manipulační a výtvarné. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice kvalitně připraveny, nabídka her a činností byla široká, různorodá a pestrá, což plně odpovídalo podmínkám i věkovému složení tříd. Rezervy se vyskytly v neopodstatněném nevyužívání celého prostoru tříd a heren při hrách a řízených tělovýchovných aktivitách. Učitelky také nadměrným organizováním a řazením dětí v rámci standardních situací (přechody na WC, sebeobsluha při stolování) částečně omezovaly rozvoj dětské samostatnosti a aktivity.

#### Řízené a pedagogicky zacílené činnosti

Velmi pozitivně inspekčním tým hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

Řízené činnosti probíhaly frontálně i skupinově a děti v nich získávaly nové poznatky, zkušenosti i praktické dovednosti. Pro větší efektivnost a účinnost didakticky zacílených činností je žádoucí rozšířit vzdělávací nabídku o všestranně orientované činnosti a zaměřit se na pravidelné zařazování moderních pedagogických metod i přístupů do vzdělávání dětí. V rámci řízené a pedagogicky zacílené činnosti děti získávaly znalosti a dovednosti v požadovaném obsahu, rozsahu i tempu.

#### *Mateřská škola Hlučín, Dr. Ed. Beneše 1*

V době inspekční hospitace na této MŠ bylo zaznamenáno pozitivní pracovní klima, což se projevilo i v přátelském chování dětí. Bezpečné a estetické prostředí, materiální podmínky a citlivý přístup pedagogických pracovnic příznivě ovlivňovaly průběh předškolního vzdělávání. Vhodné metody a formy práce přispívaly k rozvoji osobnosti dětí, aktivitě, samostatnosti, tvořivosti i kreativitě. Pedagogická pracovnice dětem umožňovala svobodnou volbu při výběru z nabídky činností. Organizace dne byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelek. Pozitivně je hodnoceno záměrné vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití.

#### Spontánní činnosti

Děti měly dostatek možností vybrat si různorodé hry a aktivity. Nabídka her a činností byla pro děti zajímavá a pestrá, odpovídala podmínkám i věkovému složení třídy. Učitelka respektovala individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovala jim průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovala sebeobsluze dětí, vedla je k samostatnosti při stolování i hygieně. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám.

## Řízené a pedagogicky zacílené činnosti

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly vedeny v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Aktivity byly promyšlené, učitelka počítala s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Požadavky, které byly kladeny na děti, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Rozhovory v komunitních kruzích i při řízené komunikaci podporovaly řečovou aktivitu dětí, vedly je k zdravému sebevědomí.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že příspěvková organizace dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, vytváří podmínky pro rozvoj dětské osobnosti a systematicky usiluje o bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

## Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. pracovní tvořivé dílny, odborné přednášky pro zákonné zástupce dětí, zábavná odpoledne aj.).

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, místní základní školou, městskou policií i dalšími partnery v regionu. V obou MŠ také pracuje *Sdružení rodičů*, které finančně i organizačně podporuje vzdělávání a akce školy. Realizované partnerství maximálně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobnosti dětí.

Veškeré dění v MŠ je zaznamenáváno do školní kroniky a na webové stránky školy.

## Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky děti cíleně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností i postojů, což přispívá k příznivému rozvoji jejich osobnosti. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly rovnoměrně rozvíjeny. Děti měly standardní poznatky o právě realizovaném tématu, dokázaly postupovat dle instrukcí učitelek, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Učitelky všech tříd MŠ poskytují dětem optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

## Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, která respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV. Po celou dobu docházky dětí do MŠ vede tým pedagogů písemné záznamy o fyzickém, psychickém, emočním i sociálním rozvoji dětí.

Provedené dopolední hospitace a kontrolovaná školní i třídní dokumentace dokládá, že učitelky mateřské školy podporují úspěšnost jednotlivých dětí, motivují děti k zlepšování osobních výsledků a v případě potřeby přijímají opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Inspekční tým konstatoval, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní, požadované úrovni. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastními ŠVP.

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

*Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím takových metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí a rozvíjení u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.*

*Pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků, individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k dětem., příznivá atmosféra ve třídě a nabídka nadstandardních aktivit. Škola využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí.*

*MŠ realizuje standardní předškolní vzdělávání a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.*



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Hlučín, Severní, příspěvková organizace vydaná Městem Hlučín, ze dne 24. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola, Hlučín, Severní, vydaná Městem Hlučín, ze dne 24. 6. 2004 - změna v provádění odpisů z hodnoty movitého majetku po schválení odpisového plánu bez souhlasu zřizovatele
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Hlučín, Severní, vydaná městem Hlučín, ze dne 20. 12. 2004 – předání do správy příspěvkové organizaci vybavení pro školní jídelnu
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Hlučín, Severní, ze dne 28. 6. 2005, vydaná Městem Hlučín, ze dne 24. 3. 2005 – vklad textu „hlavní účel a tomu odpovídající předmět činnosti a doplňková činnost“, vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, vymezení doplňkové činnosti
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Hlučín, Severní, ze dne 21. 6. 2005, vydaná Městem Hlučín – jmenování a odvolání ředitele na základě výsledků konkurzního řízení a předání do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele
6. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Hlučín, Severní, ze dne 19. 12. 2006, vydaná Městem Hlučín, s účinností od 20. 12. 2006 předání do správy k hospodářskému využití movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele a doplnění o vymezení movitého majetku
7. Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Hlučín, Severní, ze dne 22. 10. 2009, vydaná Městem Hlučín, - vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS-13718/02/Kon, ze dne 12. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/32754/04/Py, ze dne 5. 10. 2004
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/10668/05/Py, ze dne 3. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 49570/2006, ze dne 15. 3. 2006, s účinností od 20. 3. 2006
12. Usnesení ze 70. schůze Rady města Hlučína ve věci povolení výjimky z počtu dětí na třídách Mateřské školy Hlučín, Severní, příspěvková organizace ve školním roce 2009/2010
13. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 1. 2010
14. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy, ze dne 6. 12. 2002
15. Školní vzdělávací program *Svět poznání*, ze dne 1. 9. 2009 (MŠ Hlučín, Severní)
16. Školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole*, ze dne 31. 8. 2007 (MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše)
17. Třídenní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce

18. *Vlastní hodnocení školy, Mateřská škola Hlučín, Severní, příspěvková organizace, období 2008/2009, čj. MŠS 198/2009, ze dne 18. 6. 2008*
19. *Vlastní hodnocení školy, Mateřská škola Hlučín, Dr. Ed. Beneše 1, školní rok 2007/2008, 2008/2009, ke dni inspekce*
20. *Třídní knihy za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce*
21. *Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce*
22. *Evidenční listy dětí, k termínu inspekce*
23. *Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce*
24. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce*
25. *Školní řád, ze dne 1. 9. 2009*
26. *Organizační řád, ze dne 1. 1. 2007*
27. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce*
28. *Knihy úrazů, k termínu inspekce (MŠ Hlučín, Severní)*
29. *Knihy úrazů, k termínu inspekce (MŠ Dr. Ed. Beneše)*
30. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekce (MŠ Hlučín, Severní)*
31. *Pedagogické rady – školní rok 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekce (MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše)*
32. *Zápisy z třídních schůzek, k termínu inspekce (MŠ Hlučín, Severní)*
33. *Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekce (MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše)*
34. *Informativní schůzka nových rodičů – 2009/2010, k termínu inspekce*
35. *Hospitační záznamy - školní rok 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekce (MŠ Hlučín, Severní)*
36. *Hospitační záznamy – školní rok 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekce (MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše)*
37. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce*
38. *Individuální vzdělávací programy mateřské školy – odložené školní docházky, k termínu inspekce*
39. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce*
40. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 2008/2009, k termínu inspekce, (MŠ Hlučín, Severní)*
41. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 31. 8. 2009 (MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše)*
42. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, za školní rok 2006/2007, ze dne 6. 9. 2007*
43. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, za školní rok 2007/2008, ze dne 4. 9. 2008*
44. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, za školní rok 2008/2009, ze dne 7. 9. 2009*
45. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007*
46. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008*

47. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 1. 10. 2009
48. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
49. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
50. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 1. 10. 2008
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 27. 1. 2008
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 25. 1. 2009
53. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 27. 1. 2008
54. Hlavní účetní kniha za období 12/2008, ze dne 25. 1. 2009
55. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 14. 1. 2008
56. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 19. 1. 2009
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151620/2007, ze dne 4. 10. 2007
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 čj. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2008 čj. MSK 160756/2008, ze dne 3. 10. 2008
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 181872/2009, ze dne 5. 11. 2009
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101747/2009, ze dne 11. 6. 2009
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65248/2009, ze dne 16. 4. 2009
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 37026/2009, ze dne 27. 2. 2009
64. Město Hlučín, Městský úřad Hlučín k rozpočtu příspěvkové organizace v roce 2007, ze dne 26. 11. 2007
65. Město Hlučín, Městský úřad Hlučín k rozpočtu příspěvkové organizace v roce 2008, ze dne 21. 11. 2008
66. Město Hlučín, Městský úřad Hlučín k rozpočtu příspěvkové organizace v roce 2009, ze dne 11. 11. 2009
67. Inspekční zpráva čj. ČŠI 54/06-14, ze dne 20. – 24. 2. 2006
68. Kronika mateřské školy
69. Webové stránky mateřské školy

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.***

***Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

**Složení inspekčního týmu:**

Ostrava 1. února 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Hlučín .....

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jana Adámková

Jana Adámková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
25. 2. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>