

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 9 – Satalice, K cihelně 137

K cihelně 137, 190 15 Praha 9 - Satalice

Identifikátor školy: 600 040 615

Termín konání inspekce: 9. – 12. prosinec 2003

Čj.:	01 2504/03-5116
Signatura:	oa9cx108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech 4. – 9. ročníku ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech 4. – 9. ročníku ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy ve 4. – 9. ročníku ve sledovaných předmětech: český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, vlastivěda a hudební výchova – k datu inspekce s přihlédnutím ke školnímu roku 2002/2003

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je Městská část Praha – Satalice (K Radonicům 81, 190 15 Praha – Satalice). Příslušným orgánem státní správy je Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství (Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4).

Škola je příspěvkovou organizací, sdružuje školní družinu a školní jídelnu. Dle zahajovacího výkazu nepřesahují počty žáků povolené kapacity součástí uvedených v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V letošním školním roce má škola dle stavu k 30. září celkem 12 tříd se 286 žáky, realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vyučující sledovaných předmětů mají nízký věkový průměr, pozitivy jsou vyvážený poměr v zastoupení mužů a žen, kreativita pedagogů, zájem o další vzdělávání, výrazná sounáležitost se školou (realizace řady aktivit pro žáky) a patrné vstřícné kolegiální vztahy, které příznivě ovlivňují klima. Při skladbě úvazků vedení školy optimálně využilo odborných a pedagogických předpokladů jednotlivců a jejich zájmu podloženého soustavným sebevzděláváním. Pět učitelů má odbornou a pedagogickou způsobilost (dále OPZ) k výuce českého jazyka, vlastivědy, anglického jazyka a hudební výchovy, dvě učitelky jsou pedagogicky způsobilé k výuce anglického jazyka, OPZ nemají jedna učitelka českého jazyka a vlastivědy na 1. stupni, jeden učitel českého a německého jazyka na 2. stupni, dva učitelé dějepisu a jeden vyučující hudební výchovy na 2. stupni. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost většinou neměla negativní dopad na plánování a realizaci výuky, menší rezervy byly zjištěny v uplatňování aktivizujících metod a forem práce. Výchovná poradkyně je zkušenou učitelkou, specializační studium zatím nezahájila.

Organizace činností a provozu školy je přehledně popsána v Organizačním řádu školy a v Provozním řádu, kde jsou rozpracovány řady odborných pracoven, vnitřní klasifikační řád apod. Organizační struktura umožňuje efektivní řízení jejího chodu, pravomoci jsou vhodně stanoveny, účelná práce jednotlivých úseků je zajištěna. Oblast ekonomickou zabezpečuje statutární zástupce ředitelky školy.

K přenosu informací mezi zaměstnanci vhodně slouží jednání poradních orgánů ředitelky (porady tzv. užšího i širšího vedení, pedagogická rada), týdenní plány včetně doplňujících

poznámek a upozornění v příloze a informace na nástěnkách. V zápisech z jednání poradních orgánů je zřejmá systematická kooperace v pedagogické oblasti i v zabezpečování organizačních záležitostí. Metodické orgány nejsou ustanoveny, plně je nahrazuje intenzivní metodická spolupráce učitelů 1. a 2. stupně (videotréninky – rozbory hodin pedagogů, vzájemné hospitace), propracovaný systém vedení nekvalifikovaných a začínajících učitelů, kontrolní činnost ředitelky zaměřená na efektivitu realizovaných metod ve sledovaném vyučování.

Ředitelka preferuje demokratický styl vedení pracovníků, je nejen zkušeným pedagogem, ale účelně uplatňuje manažerské schopnosti a dovednosti při realizaci úkolů. Její hospitační činnost, kterou si zaznamenává, je častá. Na základě zjištění přijímá závěry, k návrhům opatření ke zvýšení efektivitě vzdělávání a výchovy se sledovaní pracovníci písemně vyjadřují.

Přes výraznou převahu pozitiv v kontrolní oblasti byly zjištěny rezervy ve sledování dodržování platných osnov (viz vzdělávací program).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se vztahuje k realizovanému vzdělávacímu programu. Zaměřuje se na různé kurzy a semináře, někteří učitelé absolvují rozšiřující studium na vysokých školách.

Ředitelka stanovila přesná kritéria hodnocení práce pracovníků školy, analýzou osobních spisů vybraných zaměstnanců bylo zjištěno, že je v praxi uplatňuje.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Areál základní školy je novým moderním komplexem (provoz byl zahájen 16. září 2002), který umožňuje kvalitní vzdělávání a výchovu i pro žáky se zdravotními problémy, neboť je vybudován bezbariérový přístup. Má vlastní tělocvičnu, hřiště s umělým povrchem i trávou, prostornou halu, která slouží k pořádání celoškolských akcí (např. školní ples, rozloučení s 9. ročníky).

Společné prostory školy jsou upravené, vyzdobené žákovskými pracemi i vkusnou a nápaditou tvorbou pedagogů. Informační tabule i nástěnky pro žáky a návštěvy jsou součástí interiéru.

Sledovaná výuka byla realizována v kmenových třídách nebo v odborných pracovnách (např. pracovna hudební výchovy, pracovny jazyků). Ve všech je nový nábytek. Na výzdobě učeben se podílejí žáci i učitelé výtvarnými i literárními pracemi, uplatňují se také vhodně schémata, obrazy a fotografie.

Školní žákovská knihovna je umístěna v samostatné místnosti. Obsahuje beletrii pro 1. stupeň a 2. stupeň, encyklopedie, slovníky. Knižní fond slouží žákům k mimočítankové četbě nebo k vypracování referátů. Vypůjční doba je stanovena, dokumentace je vedena pečlivě.

Učitelé nacházejí vhodné zázemí v prostorných kabinetech, které jsou účelně zařízeny a vybaveny. V kabinetech pro český jazyk a dějepis mají učitelé k dispozici část pomůcek (odbornou literaturu, slovníky, audiokazety, encyklopedie, mapy, videokazety, diapozitivy). Další pomůcky jsou umístěny v jednotlivých třídách (např. inventář hudebních nástrojů, jazykové příručky, nástěnné gramatické tabule, karty, fólie). Učebnice používají z různých nakladatelství, některé slouží jako alternativní zdroje pro zpestření výuky.

Audiovizuální technika je trvale umístěna v pracovnách (televizory, meotary, videa, mobilní magnetofony), počítačové programy k procvičování a upevňování látky škola v současné době využívá jen v předmětu anglický jazyk. Využívání materiálních zdrojů sleduje vedení školy v rámci kontrolní činnosti. Při přípravě plánů na doplňování sbírek se ředitelka snaží akceptovat návrhy učitelů v závislosti na rozpočtu. Analýzou stavu materiálních podmínek vzdělávání a výchovy se zabývají jednání poradních orgánů. Závěry ovlivňují koncepci, kterou vedení školy průběžně vhodně upravuje (např. plán opravy povrchu školního hřiště).

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Škola realizuje vzdělávací program *Základní škola*. Týdenní časové dotace ve sledovaných předmětech korespondují s učebním plánem. Učivo je rozpracováno v tematických časových plánech, které se v případě potřeby aktuálně upravují. Rozvrh hodin a reálná výuka byly v souladu s učebním plánem.

Sledované vyučování respektovalo platné osnovy, avšak třídní knihy 9. ročníku ve školním roce 2002/2003 neobsahují prokazatelně zápisy o probrání nejnovějších dějin v předmětu dějepis v požadovaném rozsahu.

Individuální vzdělávací plány (dále IVP) pro žáky se specifickými vzdělávacími poruchami učení (dále SVPU) jsou zpracovány, vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny a účelně slouží výuce.

Povinná dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy atd.) je vedena zodpovědně a převážně průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce, aktuální stav žáků ve třídě je řádně zaznamenáván. Zjištěným pozitivem jsou pochvaly žáků zaznamenávané v katalogových listech.

Vyučování je, s výjimkou předmětu dějepis, v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování učebního plánu a osnov je zřejmá z interní dokumentace ředitelky školy (z ročního plánu kontrol a hospitací) i z přijímání efektivních opatření. Rezerva je v důslednější průběžné kontrole plnění osnov.

Kontrola naplňování osnov není vždy dost účinná.

Rozvrh hodin je sestaven kvalitně, respektuje zásady psychohygieny. *Vnitřní školní řád* odpovídá ustanovením vyhlášky o základní škole a obsahuje i práva žáků.

Rodiče dětí jsou aktuálně informováni prostřednictvím žakovských knížek, dále na třídních schůzkách, v pravidelně konaných konzultačních hodinách, při Dnech otevřených dveří, v informačních listech a na nástěnkách. Přínosem pro školu je vzájemná spolupráce Občanského sdružení satalické školy.

Pro přenos informací žákům slouží vývěsky, nástěnky na chodbách, aktuální každodenní sdělení nacházejí v mezipatře na přenosné tabuli (flipchart). Děti vydávají školní časopis. Otevřenost vztahů je evidentní, žáci mají k vedení školy důvěru.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovná poradkyně se vzdělává na seminářích, nebo přednáškách zaměřených k problematice. Její činnost vychází z rámcového ročního plánu, který je podle potřeby aktualizován. Eviduje žáky se SVPU, kteří jsou integrováni do běžných tříd. Individuální plány jsou pro ně pečlivě vypracovány, obsahují konkrétní úkoly a metody práce. Těžištěm péče o tyto děti je činnost nápravných skupin, které vedou dvě speciální pedagožky na 1. stupni, tam si žáci procvičují a upevňují učivo. K tomu jim slouží speciální pomůcky – učebnice, čítanky, pracovní sešity, čtecí okénka, bzučák, kostky s měkkými a tvrdými slabikami. Ostatní pedagogové realizují individuální přístup k těmto žákům - volí přiměřené tempo vzhledem k jejich věku, pomáhají jim při plnění úkolů. Výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s učiteli je v osobním kontaktu, informuje je i na pedagogických radách. Pro rodiče má stanoveny konzultační hodiny, včas je informuje, závažné problémy se řeší účinně na výchovných komisích. Profesionální orientaci žáků se věnuje učitel 2. stupně - kariérní poradce, který je asistentem výchovné poradkyně.

Prevenici sociálně-patologických jevů má na starosti pověřená učitelka. Její práce je založena na úzkém kontaktu se všemi vyučujícími, na spolupráci s výchovnou poradkyní, s policií a městskou částí zajišťuje různé besedy, přednášky. Důležitým faktorem pro prevenci je široká nabídka volnočasových aktivit pro žáky.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, vlastivědě a dějepisu

Dlouhodobé plánování je zaznamenáno v tematických plánech, odpovídá osnovám. Na vyučování byli všichni učitelé pečlivě připraveni, promýšleli obsah hodin jak z hlediska výběru učiva vzhledem k schopnostem žáků, tak i z hlediska činností žáků a dodržování psychohygienických požadavků (např. zařazením relaxačních prvků především na 1. stupni). Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány volnějším pracovním tempem a osobním přístupem k těmto dětem.

Výuka probíhala v upravených třídách, které jsou svou tematickou výzdobou k předmětům podnětné.

V hodinách českého jazyka žáci pracovali většinou ve dvojicích nebo ve skupinách. Kooperaci střídalo krátké písemné opakování nebo samostatná práce v pracovních listech. V rámci řízeného rozhovoru shrnovali poznatky a upevňovali si gramatická pravidla. Součástí výuky byly také soutěže za aktivní účasti žáků. Děti projevovaly velmi dobré znalosti a ve většině hodin byly aktivní. Učitelé vycházeli z jejich znalostí a zkušeností a zaměřovali se na mezipředmětové vztahy. V hodinách využívali různé pomůcky (jazykové příručky, slovníky, kartičky s i/y, pracovní listy, alternativní učebnice, pracovní sešity). Důsledná práce s chybou a společná kontrola splněných úkolů a často i zhodnocení úspěšnosti poskytovaly žákům potřebnou zpětnou vazbu. V hodině čtení vycházel učitel z práce s textem, žáci si upevňovali literární pojmy. Ve slohu vyučující využil k ozřejmění odborných názvů ukázkou, pomocí které žáci posuzovali správnost textu. Výuka byla vedena věcně správně a vždy se zřetelem k pracovnímu tempu žáků.

V hodinách vlastivědy a dějepisu učitelé volili takové formy a metody práce, které žáky aktivizovaly, a diferencovali úkoly podle jejich schopností (skupinová práce při řešení problémového úkolu, herní aktivity při opakování učiva, formulace úkolů vycházejících z textu). Využití mezipředmětových vztahů bylo samozřejmostí, ke zpestření výuky sloužily mapy, portréty osobností, videoukázky, encyklopedie. K zápisu do sešitu často posloužil meotar s fólií.

Úvodní motivace spočívala v menší části sledovaných hodin v pouhém oznámení cíle hodiny. Učitelé většinou vycházeli ze zkušeností žáků, využili hudební ukázkou nebo doplňovačku s tématem hodiny. V průběhu výuky vyučující děti chválili, zaznívalo povzbuzení k podpoře aktivity a pocitu úspěšnosti žáků. Většinou děti pracovaly efektivně při kooperativních formách, s chutí a nadšením uplatňovaly své poznatky.

Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře, u většiny učitelů byl patrný velmi citlivý, povzbuzující vztah k dětem. Ty jsou zvyklé s pedagogy komunikovat, mají možnost vyjadřovat své názory a několikrát vyučující argumentaci i vyžadovali. Zvolené metody práce podporovaly spolupráci a toleranci žáků, při tom se upevňovaly jejich komunikativní dovednosti.

Hodnocení výkonu žáků bylo pozitivní, vzájemné hodnocení děti využívaly jen v některých hodinách. V žakovských knížkách je v českém jazyce zaznamenána klasifikace většinou ze všech jeho složek. Převažují však známky z písemného prověřování výsledků učení, mluvní projev byl hodnocen sporadicky. Hodnocení ve sledovaných hodinách nebylo spojeno s klasifikací, převážně mělo motivační funkci. V některých hodinách z nedostatku času nedocházelo k závěrečnému zhodnocení práce žáků, v jiných se děti podílely na shrnutí látky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, vlastivěda a dějepis jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech anglický jazyk a německý jazyk

Všichni vyučující stanovili přiměřené cíle k aktuálnímu stavu v jazykových skupinách, průběžně je konkretizovali, diferenciací výuky zohledňovali rozdílné potřeby žáků, probíraná látka navazovala na předcházející.

Učitelé se na vyučování zodpovědně připravili, chybějící odborná nebo pedagogická způsobilost neměla negativní dopad na kvalitu výuky, jen minimálně ovlivňovala výběr a realizaci účinných metod.

Vzdělávání probíhalo v odborných pracovnách, jejichž zařízení i vybavení korespondovalo s realizovanými činnostmi. Žáci vhodně pracovali s učebnicemi, mapami, slovníky, obrázky a s pracovními listy připravenými učiteli. Ti efektivně využívali audiovizuální techniku.

Organizace výuky a řízení činností většinou účinně směřovaly k plnění stanovených cílů. Žáky vhodně aktivizoval poslech (někdy se zrakovou oporou o text), probíhala korekce nedostatků ve výslovnosti, často následovala samostatná práce obsahující hledání a sestavování mluvnických jevů nebo skupinové procvičování tvarosloví. Někdy vyučující děti vhodně podněcovali k imitaci řeči rodilých mluvčích. K upevňování znalosti jazyka také sloužila řečová cvičení, k prezentaci znalostí vhodně docházelo například v rámci řízeného rozhovoru, dialogu žáků nebo čtení, nechybělo vypracovávání písemných úkolů z učebnic a pracovních sešitů.

Vyučování charakterizoval individuální přístup učitelů k žákům, tempo výuky bylo přiměřené možnostem každého jednotlivce, relaxační okamžiky (např. poslech písně) střídaly intenzivní učení.

Efektivně fungovala zpětná vazba, žáci získávali informace o úspěšnosti v učení, vhodně bylo pracováno s chybou, motivační úlohu splňovaly častá pochvala a povzbuzení, zařazování reálií nebo názornosti (mapa a obrázky při probírání témat oblečení a počasí). Děti byly aktivní, většinou mají velmi dobré znalosti.

Jich komunikativní dovednosti byly většinou prohlubovány. Učitelé dávali žákům prostor k vyjadřování názorů, ti tuto možnost obvykle využívali.

Hodnocení učení probíhalo průběžně, někdy se na něm podíleli žáci, závěry hodin obsahovaly shrnutí a zhodnocení míry splnění cílů. Objektivní klasifikaci výsledků vzdělávání učitelé zdůvodňovali, oceňovali pokrok. Zápisy v žákovských knížkách jsou časté a postihují většinou všechny složky jazyka.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech anglický jazyk a německý jazyk jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v hudební výchově

Výukové cíle odpovídaly aktuálnímu stavu ve třídách, učitelé je v průběhu hodin konkretizovali, byla patrná návaznost témat. Příprava vyučujících byla zodpovědná, chybějící odborná a pedagogická způsobilost jednoho z nich neměla negativní vliv na odbornou stránku výuky.

Špičkové zařízení učebny s minimem žákovského nábytku, vhodným stupňovitým uspořádáním míst k sezení (případně stání) a vybavení kvalitní audio technikou a hudebními nástroji korespondovalo s realizovanými hudebními činnostmi. Pracovna má vysokou estetickou úroveň. Ve výuce byly účelně využity např. meotar, pianino, sestava bicích nástrojů, nástroje orffovského instrumentáře, zpěvníky nebo fotografie hudebních nástrojů.

Oba vyučující žákům v hodinách nabídli řadu aktivit, děti správně uplatňovaly nabyté teoretické poznatky v pěveckých i herních dovednostech. Zpěvu předcházela systematická hlasová příprava a seznámení s obtížnějšími místy. Hru na metalofony, bicí nástroje nebo tzv. hru na tělo učitelé vedli přiměřenými organizačními pokyny i odborným komentářem. Individuální činnosti vhodně střídal týmový nácvik koled, děti úspěšně řešily problémové úkoly – měly možnost srovnávat, odhadovat, hledat (např. seskupování nástrojů podle příbuzných znaků s vhodným využitím názornosti), byly vedeny k zamyšlení (téma Vánoce), v učitelích nacházeli rádce a pomocníky. Zpěv a hru vhodně střídaly relaxační okamžiky, tempo výuky bylo přiměřené možnostem všech žáků.

Jednotlivci získávali informace o své úspěšnosti, vhodně se pracovalo s chybou. K motivaci žáků učitelé využívali nejen podnětné hudební aktivity, pochvalu a povzbuzení, ale i mezipředmětové vztahy nebo jejich hudební zkušenost (hudebnost v rodinném prostředí). Všechny děti projevovaly zájem o výuku a s chutí spolupracovaly.

Příznivé klima ve třídách podporoval osobitý hudební projev obou učitelů, kteří se často a vhodně zapojovali do týmových aktivit a byli dětem příkladem. Odborné problémy byly diskutovány, každý žák mohl svobodně vyjádřit svůj názor.

Průběžné hodnocení úspěšnosti jednotlivců a výsledků učení týmů zakončovalo v závěrech hodin shrnutí, někdy se využívalo i sebehodnocení. Klasifikace v hodinách většinou neprobíhala, pokud ano, pak byly známky zdůvodněné. Rozborem zápisů v žákovských knížkách byla zjištěna přiměřená frekvence známek.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu hudební výchova jsou vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola dlouhodobě zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání v českém jazyce a v cizích jazycích prostřednictvím kontrolních prací. Zjištění slouží jednotlivým učitelům i ředitelce školy ke kontrole a korekcím v plánování učiva. V ostatních předmětech systém evaluace škola teprve vytváří. Srovnání s jinými školami v regionu chybí. Významné jsou poznatky, které ředitelka získává v případě suplování za nepřítomné pedagogy.

Žáci školy se s různou mírou úspěšnosti pravidelně účastní vědomostních a uměleckých soutěží (např. olympiády v českém a anglickém jazyce, dějepisu).

Průběh a vzdělávání a výchovy má celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina není v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 32 656/2002-21 s účinností od 1. září 2003
2. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha – Satalice č. 1/14/2001 s účinností od 20. června 2001
3. Jmenovací listina ředitelky školy čj. 436/96/Dav vydaná Školským úřadem Praha 9 dne 7. května 1996 s platností od 15. července 1996
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané Školským úřadem Praha 9 čj. 251/2000 ze dne 13. dubna 2000
5. Jmenovací listina statutárního zástupce ředitele školy ze dne 1. ledna 1997
6. Podkladová inspekční dokumentace
7. Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k dílčímu hodnocení činnosti školy: třídní výkazy, katalogové listy, záznamy pedagogické rady, školní řád, rozvrh hodin
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
9. Vnitřní dokumentace vedení školy, výchovné poradkyně
10. Statistický výkaz Škol (MŠMT) o základní škole V3-01 podle stavu k 30. září 2003
11. Personální dokumentace vybraných pedagogických zaměstnanců školy – dle předmětu inspekce
12. Hospitační záznamy ČŠI
13. Zápis z jednání o zjištěných skutečnostech ze dne 12. prosince 2003

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech pozitivně ovlivňuje tvořivost pedagogů v plnění cílů zvoleného vzdělávacího programu. Chybějící odbornou nebo pedagogickou způsobilost vyrovnávají účinná týmová metodická spolupráce sboru, další vzdělávání a sebevzdělávání. Optimální podmínky pro výchovně-vzdělávací práci ředitelka školy vytváří svým demokratickým přístupem a schopností své spolupracovníky účinně motivovat. Dílčí rezervy jsou v kontrolním systému a v evaluační činnosti. Organizace školy a její informační systém jsou funkční.

Účelné zařízení a vybavení učeben a celkově kultivované moderní prostředí vhodně podporují plnění vzdělávacích cílů. Stav a efektivní využívání pomůcek, včetně audiovizuální techniky, vedení školy trvale sleduje.

Organizace hodin a střídání forem práce korespondovaly s pozitivními proudy současného moderního vzdělávání, učivo bylo diferencováno podle schopností žáků. Učitelé vytvářeli příznivé podmínky pro komunikaci žáků a účinně je motivovali k dosahování co nejlepších výsledků, dílčí rezervy se projevily v užití efektivních metod a v aktivizaci žáků. Vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře i respektu.

Z porovnání se závěry komplexní inspekce v listopadu 1998 je zřejmé zlepšení školy v materiálně-technické oblasti, což se odráží v psychohygienických podmínkách vzdělávání a výchovy. Došlo i k pozitivnímu posunu v účinnější metodické práci učitelů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Pocová	J. Pocová v. r.
Členové týmu	Mgr. Boris Tvarůžek	B. Tvarůžek v. r.

V Praze dne 15. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdislava Nováková, ředitelka školy	Z. Nováková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad - MHMP – odbor školství, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9	5. února 2004	01 2504/03 5116
Zřizovatel: MČ Praha 9-Satalice, K Radonicům 81, 190 15 Praha 9	5. února 2004	01 2504/03 5116

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.