



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-619/10-B

Název školy: **Mateřská škola Sluníčko, Miroslav,
Malinovského 6, okres Znojmo,
příspěvková organizace**

Adresa: Malinovského 6, 671 72 Miroslav
Identifikátor: 600126986
IČ: 107615207
Místo inspekce: Malinovského 6, 671 72 Miroslav
Termín inspekce: 18. – 20. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Sluníčko, Miroslav, Malinovského 6, okres Znojmo, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí a školní jídelny-výdejny. Nachází se v blízkosti středu města v sousedství zámeckého parku. Přísluší k ní herními prvky vybavená a velmi pěkně udržovaná školní zahrada. Zřizovatelem je Město Miroslav, Náměstí Svobody 1, 671 72 Miroslav. V budově MŠ jsou kromě dvou tříd s celodenním provozem umístěných v patře ještě místnosti v přízemí, které využívá Základní umělecká škola Miroslav. V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 47 dětí, z toho je 19 ve věku před zahájením povinné školní docházky a 3 děti mají odklad školní docházky. MŠ navštěvují kromě místních také děti dojíždějící z okolních vesnic – Kadova, Miroslavských Knínic, Našiměřic a Kašence. Předškolní vzdělávání je realizováno

na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Šťastné dítě* (dále ŠVP PV) a zajišťují ho 3 kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Celodenní strava se pro děti dováží ze Školní jídelny Základní školy Miroslav. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 100,- Kč za 1 dítě měsíčně.

MŠ se řadu let úspěšně zúčastňuje různých výtvarných soutěží, na kterých získala množství ocenění za výtvarné práce dětí, vystavených v budově školy. V období od poslední inspekce se jí podařilo úpravou interiéru (obnova pomůcek, estetická výzdoba, účelné zprovoznění dalších místností v budově školy) i exteriéru (inovace školní zahrady) zkvalitnit úroveň vzdělávacích podmínek. Snahou ředitelky školy je celý subjekt postupně a dle finančních možností dále modernizovat.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2007 1 526 tis. Kč, v roce 2008 1 990 tis. Kč a v roce 2009 2 170 tis. Kč. Tyto prostředky SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup hraček, učebních pomůcek a ve větší míře též na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo uvedených finančních prostředků využívala i další zdroje financování. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 11 tis. Kč. V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 72 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 11 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 4 tis. Kč. Škola každoročně využívala i sponzorské dary, které byly použity na dovybavení učeben pomůckami a hračkami, na financování kulturních akcí pro děti a na aktivity, které nelze hradit ze SR. Na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* byly prostředky použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty

Celkový počet dětí ve škole měl stoupající tendenci. V roce 2007 celkem 43 dětí, v roce 2008 to bylo 46 dětí a v roce 2009 47 dětí. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků je stálý téměř po celé sledované období 3 pedagogičtí pracovníci. V roce 2008 došlo k jednorázovému navýšení čerpání nadúvazkových hodin z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti pedagogické pracovnice školy.

ŠVP PV neklade zvýšené nároky na financování výchovy a vzdělávání. Při využívání všech uvedených zdrojů financování a při podpoře ze strany sponzorů měla škola v kontrolovaném období zajištěny finanční prostředky na realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu vede přehlednou dokumentaci.

Pro zajištění kvalitního vzdělávání nastavila účinný systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje informační a poradenský servis v oblasti předškolního vzdělávání a specifických vzdělávacích potřeb dětí.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Její dlouholetá odborná praxe i zkušenosti v řízení MŠ pozitivně ovlivňují celkový chod školy.

Ve spolupráci s celým kolektivem vytvořila kvalitní ŠVP PV, který poskytuje všechny požadované informace o činnosti školy. Úroveň jeho zpracování je nadstandardní a jako pracovní, neformální materiál poskytuje základní teze, cíle i obsah pro kvalitní plánování vzdělávací práce. Také další dokumenty školy – vzdělávací projekty, které tvořivým způsobem rozvíjí jednotlivá vzdělávací témata ŠVP PV, roční plány, školní řád, vlastní hodnocení školy, atd. jsou velmi kvalitně zpracované.

Všechny pedagogické pracovnice a zejména ředitelka MŠ se na základě plánu dalšího vzdělávání (DVPP) zúčastnily velkého množství odborných kurzů a seminářů, zaměřených k prohloubení svých profesních znalostí a dovedností. Nové poznatky uplatňují v praxi a společně se jimi, spolu s aktuální vzdělávací problematikou, zabývají na pravidelných zasedáních pedagogických rad. Také efektivní kontrolní systém, založený na promyšlených hodnotících kritériích, tematickém zjišťování a neformálních, motivujících rozhovorech a závěrech přispívá ke kvalitní činnosti celé školy i jejímu příznivému klimatu.

Škola vytvořila mimořádně estetické a funkční podmínky pro naplňování ŠVP PV. Promyšlené uspořádání prostoru tříd do hracích koutů a jejich vybavení kvalitními, smysluplnými hračkami a didaktickými pomůckami účinně přispívají k osobnostnímu rozvoji dětí, včetně k sledovanému vývoji v čtenářské a matematické gramotnosti. V průběhu vzdělávání byla zejména efektivně využívána nadstandardně vybavená herna s tělovýchovnými (trampolína, odrážecí síť, ribstoly, švédská bedna a různé, pro děti přitažlivé „Fit“ náčiní a nářadí) a hudebními pomůckami, která spolu s terasou umožňovala také rekreační aktivity dětí obou tříd v době nepříznivého počasí.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ odpovídající pozornost. Všechny prostory školy využívané dětmi se jeví v době inspekce jako bezpečné. Ředitelka dle potřeb vydává směrnice školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, včetně předcházení sociálně patologických jevů, organizace vzdělávání i provozu. Následně provádí důslednou kontrolu a vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Předložená dokumentace BOZ měla velmi dobrou administrativní úroveň i vypovídající hodnotu.

Vzdělávací činnosti probíhaly v mimořádně příznivé atmosféře přátelských a otevřených vztahů, která dětem poskytovala pocit bezpečí i základní podmínky pro počáteční učení. Pro individuální a kolektivní hry i pro vzdělávací aktivity měly děti dostatek času a k dispozici vždy pestrou a podnětnou nabídku. Řízené činnosti vycházely z přímých zkušeností dětí a v jejich průběhu byla vhodně využívaná situační témata, přiblížená dětem zajímavými experimenty. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které spolu s vytvořenými pravidly soužití vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení a rozvoj komunikativních dovedností. Přiměřená, nenásilná motivace spolu s individuálním

a ohleduplným hodnocením podporovaly zájem, aktivitu i sebedůvěru dětí. V ojedinělých případech se projevila nejistota při organizování přechodů dětí k provádění osobní hygieny, která vyústila v nevhodné postoje v době jídla. Tento dílčí nedostatek, který nebyl v souladu s cíly ŠVP PV, byl po vzájemné konzultaci v průběhu inspekce odstraněn.

Z hlediska výsledků předškolního vzdělávání projevovaly děti velmi dobrou úroveň pohybové obratnosti a tělesné zdatnosti. Aktivně se zapojovaly do ranního cvičení, projevovaly radost z pohybu a dovedně zacházely s různým tělovýchovným náradím a náčiním. Projevovaly velmi dobrou znalost písní, říkadel a při zpěvu uměly dobře ovládat svůj hlas. Při výtvarných a pracovních činnostech uplatňovaly bohatou představivost a fantazii, jejich výtvary byly tvůrčí a originální. Při sebeobslužných dovedností byly výrazně samostatné. Méně rozvinuté a zažité byly jejich kulturní návyky při stolování.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci daného školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP PV poskytuje všechny požadované informace o činnosti školy, jeho zpracování je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i RVP PV a má nadstandardní úroveň.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje. Klíma školy, udržované prostory i jejich vybavenost vytváří velmi dobré předpoklady k předškolnímu vzdělávání.

Vedení školy podporuje kvalitní průběh předškolního vzdělávání příkladně zpracovanými dokumenty, svojí profesní i osobnostní vyspělostí i vstřícným pedagogickým stylem. Zajišťuje hodnotné DVPP, které spolu s účinně nastaveným kontrolním systémem přispívá k příkladné činnosti celé školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j.3858/2009-Ja
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu 1. 1.2005
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 10. 7. 1998
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 17. 5. 2010
5. Školní vzdělávací program „Šťastné dítě“, platný od 1. 9. 2008
6. Roční projekt – plán školy pro školní rok 2009/10
7. Dílčí projekty 1. a 2. třídy pro školní rok 2009/2010
8. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy platný pro školní rok 2009/2010
9. Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ - 3 ks
10. Osvědčení o funkčním studiu řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2005
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 s účinností od 10. 9. 2009 včetně osvědčení o absolvování kurzů
12. Organizace dne – denní řád pro školní rok 2009/2010
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. června 2008
14. Provozní řád platný s účinností od 1. listopadu 2009
15. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 26. května 2009
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti v oblasti MŠ ve školním roce 2009/2010
17. Inspekční hospitační konané ve dnech 18. a 19. května 2010
18. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Roční plán akcí ve spolupráci s rodiči
20. Kritéria pro hospitační činnost a podklady pro hodnotící rozhovor
21. Záznamový arch hospitační činnosti platný ve školním roce 2009/2010
22. Zápis zasedání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 – 2009/2010
23. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (45 ks)
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (45 ks)
25. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
26. Dohoda o způsobu a délce docházky ve školním roce 2009/2010
27. Přehled docházky ve školním roce 2009/2010
28. Seznam dětí MŠ podle ročníků
29. Diagnostické záznamy k vývojovému posunu dítěte ve školním roce 2009/2010
30. Třídní kniha pro školní rok 2009/2010
31. Knihy úrazů dětí 1. a 2. třídy založené ke dni: 1. září 2008
32. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
33. Traumatologický plán pro školní rok 2009/2010
34. Vnitřní směrnice pro ředitele školy č. 29 pro evidenci úrazů
35. Metodika zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání včetně kritérií pro přijímací řízení ze dne 15. 3. 2010
36. Stanovení výše úplaty pro školní rok 2010-11
37. Rozvrh pracovní doby a přestávky na práci pedagogických pracovníků s platností od 1. 4. 2008
38. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
39. Inspekční zpráva č. j. 126 168/2001-11025 ze dne 5. 12. 2001
40. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008

41. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. ledna 2009
42. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. ledna 2010
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008
44. Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2008
45. Výsledovka – pouze ze SR k 31. 12. 2007 z ledna 2008
46. Výsledovka – celková k 31. 12. 2007 z ledna 2008
47. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 2. února 2009
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 14. ledna 2009
50. Výsledovka – pouze ze SR k 31. 12. 2008 z ledna 2009
51. Výsledovka – celková k 31. 12. 2008 z ledna 2009
52. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 5. února 2010
54. Výsledovka – pouze ze SR k 31. 12. 2009 z ledna 2010
55. Výsledovka – celková k 31. 12. 2009 z ledna 2010
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 19. ledna 2010
57. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)
58. Rozpočtová změna č. 11 čj. JMK 17088/2009 ze dne 12. února 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 56.000 Kč
59. Rozpočtová změna č. 64 čj. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 16.000 Kč
60. Příjem dotace na účet 691 80 Dotace SR pedagogové (celkem 72.000 Kč)
61. Čerpání dotace – účet 521 80 mzdy - Dotace SR pedagogové (celkem 52.941 Kč), účet 524 80 pojištění Dotace SR pedagogové (celkem 18.001 Kč) a účet 527 80 FKSP Dotace SR pedagogové (celkem 1.058 Kč)
62. Mzdové listy – pedagogičtí pracovníci – úplný přehled čerpání účelové dotace včetně zdůvodnění
63. Vnitřní směrnice ředitele školy č. 35 pro vnitřní kontrolní systém a kontrolní řád pro řídicí kontrolu ze dne 1. ledna 2005 (příkazce operace – ředitel školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – učitelka školy)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v. r.

Ing. Jiří Koc

Jiří Koc

V Brně dne 27. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 1. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Danuše Jelínková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.

