



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chroboly

384 04 Chroboly 30

Identifikátor školy: 600 062 830

Termín konání inspekce: 27. – 28. listopad 2006

Čj:	ČŠI 605/06-07
Signatura	bg5aa101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola se školní jídelnou je příspěvkovou organizací zřizovanou Obcí Chroboly, se sídlem Chroboly 91, PSČ 384 04. Provozuje jednu celodenní třídu s provozní dobou od 6:30 do 15:30 hodin. Všechny žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí v posledním roce před zahájením školní docházky byly kladně vyřízeny. Pro letošní školní rok je k docházce zapsáno 20 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 1. 2006. Na začátku školního roku zahájila funkční studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Dobře se zorientovala v řídicí problematice a školské legislativě. Výhledové záměry rozvoje školy zakotvila do „Koncepce Mateřské školy Chroboly“ a doložila je rozbohem reálných potřeb školy. Pro školní rok 2006/2007 zpracovala školní vzdělávací program. Má oporu v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání a v dostupných metodických materiálech. Projednala jej na pedagogické radě a zároveň s ním seznámila rodiče, kteří dle vyjádření ředitelky se školou velmi aktivně spolupracují a zapojují se do jejího dění.

V mateřské škole pracují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Učitelka má krácený úvazek přímé výchovné práce, takže nedochází k paralelnímu překrývání. Na základě rozboru hospitační činnosti a potřeb školy ředitelka zpracovala plán metodického vedení učitelky. Plán profesního rozvoje zaměřila na oblast nových metod a forem práce a na informační technologie. Ani jedna z pedagogických pracovnic neabsolvovala vzdělávání zaměřené na práci s Rámcovým vzdělávacím programem. Další vzdělávání obě učitelky doplňují samostudiem. Vnitřní vztahy školy jsou založeny na úzké kooperaci všech pracovnic. Kompetence však ředitelka nerozdělila rovnoměrně.

Mateřská škola byla postavena v sedmdesátých letech minulého století. Využívá část budovy a členitou školní zahradu. Obnova školy postupuje velmi pomalu. Požadavkům věcného prostředí neodpovídá vnitřní vybavení. Je staré a opotřebované. Dětský nábytek nemá požadované antropometrické parametry. Tída ani školní zahrada nejsou vybaveny tělovýchovným náradím. Aktuálně se podařilo doplnit zásobu hraček.

Děti mají dobře zajištěnou životosprávu. Jsou vedeny k ochraně vlastního zdraví před riziky a k dodržování zásad tělesné hygieny. Běžnou součástí denního režimu a školního programu tvoří péče o zdraví. Pravidelně jsou zařazovány spontánní i řízené pohybové aktivity a dostatek pohybu ve volné přírodě. Funguje preventivní stomatologický program. Děti jsou přiměřeně otužovány, absolvují předplavecký výcvik. Škola věnuje významnou pozornost ochraně bezpečnosti dětí, zejména při pobytu mimo školu. Dlouhodobě nejsou evidovány žádné úrazy. Škola se svými aktivitami zapojuje do kulturního života v obci. Samozřejmostí je poznávání přírody a ochrana životního prostředí, pro něž mají děti v okolí obce vynikající podmínky.

Sledovaná činnost probíhala v souladu s týdenním tematickým plánem. Cíle vzdělávání odpovídaly rozdílným věkovým možnostem dětí a směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí. Programová nabídka byla pro děti motivačně zajímavá. Rozšiřovala povědomí dětí o přírodě

a jejím vlivu na zdraví člověka. Vhodné námětové pomůcky měly příznivý vliv na rozvoj poznávacích procesů a smyslového vnímání dětí. Organizační zajištění se společnými přechody dětí odpovídalo klasickému režimu. Převládaly činnosti řízené učitelkou, v nichž měly děti malou možnost k svobodné volbě, k samostatnému rozhodování a komunikaci. Zřejmá byla péče o správné držení těla při tělovýchovné aktivitě. Dobře stanovená pravidla tolerance a vzájemné spolupráce přispívají k příznivé třídní atmosféře.

Ředitelka předložila platné dokumenty dokládající zřízení školy a její zařazení do rejstříku škol. Uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. Údaje uvedené ve Výkazu S 1-01 o mateřských školách, Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a Výkazu R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 odpovídají skutečnosti.

Podmínky a průběh vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydaná pro Mateřskou školu a školní jídelnu Chroboly, okres Prachatice, dne 29. 11. 2002, vč. dodatku č. 1 ze dne 20. 10. 2005, dodatku č. 2 ze dne 22. 12. 2005 a dodatku č. 3 ze dne 22. 5. 2006-12-01
2. Rozhodnutí o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2006, vydané pro Mateřskou školu Chroboly Krajským úřadem Jihočeského kraje, pod Č.j. KUJCK 51170/2006 OŠMT/2
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2006
4. Výkaz S 1-01 o mateřských školách podle stavu k 30. 9. 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
7. Jmenovací listina do funkce ředitelky Mateřské školy Chroboly, vydaná dne 28. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
8. Personální dokumentace, včetně pracovních náplní
9. Školní matrika
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k docházce do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
11. Koncepce mateřské školy Chroboly
12. Školní vzdělávací program, vydaný pro rok 2006/2007
13. Týdenní tematické plány
14. Přehled výchovné práce pro rok 2006/2007
15. Přehled o docházce dětí do mateřské školy v měsíci září – listopad 2006
16. Školní řád Mateřské školy Chroboly
17. Záznamy z pedagogických rad
18. Kniha úrazů
19. Roční plán práce na školní rok 2006/2007
20. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků

21. Osvědčení o absolvování seminářů DVPP ve školním roce 2005/2006
22. Plán kontrolní činnosti, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
23. Organizační řád Mateřské školy Chroboly
24. Režim dne
25. Směrnice k bezpečnosti ochrany dětí před riziky při pobytu mimo školu
26. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole

ZÁVĚR

Ředitelka přistupuje aktivně k tvorbě vhodných podmínek pro předškolní vzdělávání a k celkové obnově školy.

Vzdělávání probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu.

Škola věnuje patřičnou pozornost tvorbě podmínek pro zajištění bezpečnosti a zdraví dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová
Člen týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková

V Písku dne 11. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště ČŠI Jihočeského inspektorátu: Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18.12.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Němečková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Chroboly 384 04 Chroboly 91	3.1.2007	ČŠI 605/06-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.