



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-462/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Semínko, obecně prospěšná společnost</i>
Sídlo:	<i>Kubatova 1/32, 102 00 Praha 10</i>
IČ:	<i>27095487</i>
Identifikátor:	<i>650068238</i>
Právní forma:	<i>obecně prospěšná společnost</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Magdou Kapuciánovou – ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>soukromník</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Kubatova 1/32, 102 00 Praha 10</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>11. a 12. dubna 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Soukromá mateřská škola Semínko o.p.s. byla založena k 1. září 2004 v areálu Toulcova dvora. Zřizovatelem je Mgr. Emílie Strejčková. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet je 46 dětí a tento počet byl ke dni inspekce zcela naplněn přijatými dětmi. Z celkového počtu je jich 18 v posledním roce před vstupem do základní školy včetně jednoho chlapce s odloženou povinnou školní docházkou. V letošním školním roce se vzdělávají dvě děti-cizinci. Obě třídy jsou věkově smíšené. Pedagogickou činnost vykonává šest učitelek včetně ředitelky, přepočtený počet úvazků je 5. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Škola již druhým školním rokem ověřuje projekt tzv. Lesní mateřské školy. Principem takové školy je skutečnost, že děti jsou po celou dobu pobytu venku. Spoluúčastí při pozorování změn poznávají zákonitosti přírodního koloběhu a získávají tak intenzivní

vztah k přírodě. Cílem pokusného ověřování je zjistit, zda a za jakých podmínek je možné integrování lesní mateřské školy do provozu klasické mateřské školy. Projekt bude vyhodnocen v srpnu 2012.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu s environmentálním zaměřením. Posláním mateřské školy je působit na nejmladší generaci v souladu s ekologickými principy a využít k tomu vše, co ekologické centrum poskytuje. Dlouhodobým cílem je působit na životní styl rodin ve smyslu udržitelného rozvoje a umožnit dětem pozorovat život na farmě, sledovat vývoj mláďat a pečovat o byliny i dřeviny. Aktivní a hravou formou má škola rozvíjet tělesnou zdatnost, procvičovat smysly, řeč, myšlení, motoriku, cit, vnímavost, pozornost a soudnost. Program počítá s maximálním využitím ekologického centra a dále s doplňujícími aktivitami: hrou na flétnu, kroužky hudebně-pohybovým, výtvarným, zahradnickým, chovatelským a programem pro předškoláky. Všechny tyto aktivity vedou kmenové učitelky v odpoledních hodinách.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Ředitelka školy informuje veřejnost o konání zápisu formou letáku ve vývěskách školy a na svých webových stránkách. Před zápisem pořádá pro zájemce Dny otevřených dveří. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. O přijetí je obrovský zájem, který mnohonásobně převyšuje kapacitní možnosti. Pro stávající školní rok nemohla ředitelka uspokojit 250 žadatelů.

Pedagogické pracovnice dbají na **respektování individuálních potřeb dětí**. O každém vedou portfolio, které obsahuje záznamový arch, kresebné výtvary, popřípadě další projevy (grafické listy). U dětí, které mají odloženou povinnou školní docházku, popřípadě projevují v určitých oblastech drobné odchylky, vytvářejí učitelky individuální vzdělávací plány jako vodítko pro další péči. V přímé pedagogické práci učitelky byl individuální přístup velmi dobře patrný. Škola má funkční spolupráci s poradenskými odborníky, kteří poskytují pomoc zejména v problematice školní zralosti, dle potřeby i jinou. Logopedickou péči škola zajišťuje ve spolupráci s klinickou logopedkou, která provádí depistáž a v případě potřeby zve děti k nápravě ve svém pracovišti mimo MŠ.

Zajištění **bezpečnosti a ochrana zdraví dětí** je podrobně rozpracováno v základních dokumentech školy: ŠVP a školní řád. Rodiče se s těmito materiály seznamují při informativním rozhovoru a při schůzce na začátku školního roku. Pokyny jsou specifikovány pro pobyt dětí v budově, v areálu školní zahrady i mimo něj. Kromě toho učitelky ve třídách společně s dětmi vytvořily pravidla chování a průběžně sledují jejich dodržování. Záznamy v třídních knihách dokládají pravidelné poučování dětí o pravidlech bezpečného chování. Vedení školy se této problematice věnuje cíleně již vzhledem ke specifickému zaměření školy, kdy těžiště řízených činností probíhá mimo budovu školy.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé a naplňování školního programu se daří. Zejména nejstarší děti projevily výbornou připravenost na další stupeň vzdělávání a environmentální poznatky. Při spontánních činnostech bylo patrné jejich zaujetí pro zvolenou činnost i velmi dobrá komunikace mezi sebou. Učitelky nabízely různé činnosti (výtvarné, didaktické, společenské hry apod.), děti je s chutí využívaly a prokazovaly osvojené různé techniky i návyky při práci. Ranní komunitní kruhy obsahovaly jak rituály společného pozdravu, tak rozhovory. Z projevů dětí (i mladších) byla patrná osvojená pravidla komunikace a vzájemného naslouchání. Také verbální projev dětí byl většinou velmi

dobrý. Hlavní řízené aktivity měly různý charakter (výtvarné aktivity, počátky matematiky, pozorování, pokusy), ale vždy umožňovaly dětem maximální aktivitu. Většina sledovaných činností souvisela s propojením několika vzdělávacích oblastí. Dobře promyšlenou organizaci (společné vysvětlení úkolu vystřídalo hromadné setí semínek řechy a následná práce ve skupině při odlišení podmínek pro růst) provázelo radostné zapojení dětí. Soustředění nejstarších dětí v rámci přípravy na školní způsob práce mělo vynikající úroveň. Učitelka užívala metody, které maximálně podporovaly rozvoj pozornosti, trpělivosti, paměti i řešení problémů. Děti pracovaly velmi soustředěně a projevíly i zručnost, pracovní návyky a chuť překonávat potíže. Řízené pohybové aktivity měly v obou skupinách formu motivovaných cviků a charakter spíše relaxační, dostatečné pohybové vyžití je směřováno do pobytu venku. Předčtenářskou gramotnost škola plní prohlížením obrázkových knih a pravidelnou četbou na pokračování.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí v čele školy pátým rokem. Splňuje veškeré požadavky na výkon funkce a plní svou roli v souladu s potřebami řízení mateřské školy. Vytváří přátelské pracovní klima a velmi účinně rozděluje řídicí úkoly mezi všechny členy kolektivu. Dbá na pružný přenos informací a poskytování efektivní zpětné vazby ke kvalitě pedagogické práce učitelek. Postupně zvyšuje nároky na odbornost a pracovní nasazení pedagogů. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu i kvalitě. Školní vzdělávací program ředitelka během inspekce doplnila o několik údajů do evaluačního procesu, takže nyní je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky, s odpovídající odborností. Ředitelka a další dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání. Na pedagogickém procesu se také podílejí dva dobrovolníci ze zahraničí (formou stáže), kteří hovoří anglicky a německy a tím je přirozenou cestou rozvíjen u dětí vztah k cizímu jazyku. Kolektiv se postupně stabilizuje. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogů a vytváří k tomu ve škole optimální podmínky. Výběr vzdělávacích akcí je v souladu s cíli školy (např. škola jako místo setkávání, příroda a kultura v MŠ, nadprůměrné dítě v MŠ, školka blízka přírodě, základy klíčových kompetencí u dětí apod.). V rámci dalšího vzdělávání si některé učitelky prohlubují získanou odbornost a to je opravňuje samostatně vést kroužky. Celý kolektiv je aktivně zapojený do ověřování programu mateřské školy *Lesníček*.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena potřebám dětí předškolního věku. Škola poskytuje dětem plnohodnotnou stravu převážně z produktů zdravé výživy a biopotravin. Děti tak poznávají způsob zdravého životního stylu. Nejsou do jídla nuceny a učitelky je vedou k vytváření základních kulturně-společenských návyků. Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídala jejich věku. Přínosem je také rozdělení dětí do věkově heterogenních tříd. V průběhu dne jsou rovnoměrně rozloženy činnosti řízené a spontánní, přičemž důraz je kladen na přenášení většiny aktivit ven. Za nedostatek je třeba označit skutečnost, že při hygieně nebylo ze strany učitelek důsledně dbáno na správné používání papírových ručníků (škola nepoužívá látkové ručníky pro každé dítě).

Materiální předpoklady provozu školy jsou velmi dobré. Budova přizpůsobená pobytu a činnostem dětí předškolního věku působí vysoce estetickým dojmem. Otevřené prostory (na rozdíl od běžných škol) umožňují úzký kontakt mezi dětmi, dospělými i rodiči a působí kontinuálně. Celkově vstřícnou atmosféru dotváří dřevěné obklady a výzdoba přírodninami

a dětskými pracemi. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je výborné, s důrazem na přírodní materiály.

MŠ se zaměřuje na úzkou **spolupráci** především s rodiči dětí. Každodenní kontakt při předávání dětí prohlubuje vzájemnou důvěru. Rodiče mají možnost se účastnit tvorby programu i případné organizace nejrůznějších akcí pořádaných školou. Aktivně se účastní také brigád při úpravě školní zahrady a mnozí z nich sponzorskými dary přispívají na zlepšení vybavenosti školy. Řadu informací jim učitelky sdělují vývěskami na nástěnkách, k další oblíbené formě patří vzájemné informování e-mailem.

Vedení školy také dbá na prezentaci a rozvoj ekologicky zaměřeného vzdělávání, např. formou seminářů a přednášek pro koordinátory ekologické výchovy, nebo pedagogy Letní školy lesních MŠ, či studenty Ped.F. Univerzity Karlovy. MŠ také spolupracuje s Asociací lesních mateřských škol, s organizací předškolního vzdělávání OMEP a dalšími.

Podmínky pro ověřování projektu **Lesníček** jsou příznivé. Dvě skupiny dětí využívají převážně altán a další prostory rozlehlého areálu Toulcova dvora. V případě nepříznivého počasí mají zázemí v maringotce (možnost používání ekologického WC, prostory pro hry i odpočinek). Kromě toho je vyčleněna místnost v areálu Toulcova dvora, kde rovněž mohou děti pobývat. V poledne se stravují v mateřské škole Semínko. Podmínky pro vyžití v přírodě jsou mimořádné. Venkovní areál skýtá přirozené prostředí farmy s domácími zvířaty a rozlehlé nejrůznější plochy s porosty k pozorování.

Během inspekce využil inspekční tým možnost pozorovat i průběh vzdělávání. Program *Lesníčku* probíhal podle zavedených pravidel. Ani nepříznivé počasí v době konání inspekce (trvalý déšť) se do kvality vzdělávání nepromítlo. Bylo zřejmé, že děti jsou zvyklé být celé dopoledne venku. Vhodně zvolená organizace, kdy pravidelné rituály pomáhají dětem přizpůsobit se podmínkám (např. scházení pod přístřeškem spojené s přivítáním a následnou přesnídávkou apod.) působí přirozeně. Děti se obracejí k učitelkám s důvěrou a ty empaticky řeší vzniklé problémy či situace. I při nižším počtu dětí ve skupině (15 dětí) je kladen důraz na jejich samostatnost. Vzdělávání probíhá nenásilně. Převažují metody praktického učení a pozorování. Výhodou je možnost pravidelného využívání prostranství farmy Toulcova dvora.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání i bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Osobitý školní vzdělávací program a celkové zaměření školy poskytuje dětem velmi zajímavou vzdělávací nabídku. Hlavní záměry školy se daří naplňovat.

Řízení je funkční a podporuje celkový rozvoj kvality školy.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově velmi dobré, u nejstarších dětí výborné.

Ověřování projektu Lesníček probíhá úspěšně a přináší škole cenné podněty.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis sepsaný dne 22. 6. 2011 jménem JUDr. Petra Bílka – notáře se sídlem v Praze 4 – Kunratice, Golčova 1, jeho zástupcem Mgr. Janem Dytrychem – Osvědčení právně významných skutečností z průběhu jednání správní rady společnosti Mateřská škola Semínko, o.p.s.
2. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Mateřská škola Semínko, o.p.s. ve znění ke dni 22. 6. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 32 158/03-21, s účinností od 1.9. 2004
4. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení , č.j.: S-MHMP 406736/2007, s účinností od 1. 10. 2007 (změna ředitelky)
5. Vyhlášení pokusného ověřování provozu integrované lesní mateřské školy Lesníček při Mateřské škole Semínko, o.p.s., čj. 10866/2010-22, ze dne 4. 6. 2010
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
7. Školní vzdělávací program
8. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Semínko dle pokynů zřizovatelky a členů správní rady
9. Informace ředitelky školy pro zájemce o přijetí dítěte
10. Statistický výkaz S1-01 k 30. září 2011
11. Statistický výkaz R 13-01 k 30. září 2011
12. Přehled o docházce dětí – aktuální školní rok
13. Třídní knihy obou tříd – aktuální školní rok
14. Záписy z jednání pedagogické rady – školní rok 2010/2011 a 2011/2012

15. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
16. Personální dokumentace – jen doklady o vzdělání učitelek
17. Přehled o dalším vzdělávání učitelek (za roky 2009- 2011) včetně plánu DVPP na tento školní rok
18. Záznamy o dětech
19. Výstupy z vlastního hodnocení školy – srpen 2011
20. Zápisy z třídních schůzek s rodiči - aktuální školní rok

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 00 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 19. dubna 2012

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

Libuše Tláskalová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 24. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Magda Kapuciánová, ředitelka školy

Kapuciánová v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.