



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1296/12-A

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2177 |
| Sídlo: | Ovčí Hájek 2177, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice |
| IČ: | 61 381 560 |
| Identifikátor: | 600 037 568 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Zuzanou Stočesovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580 158 00 Praha 5 – Nové Butovice |
| Místo inspekční činnosti: | Ovčí Hájek 2177, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice |
| Termín inspekční činnosti: | 4. 12. 2012 a 6. 12. 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekce se v mateřské škole (MŠ) vzdělávalo 108 dětí. Z uvedeného počtu je vykazováno 44 dětí před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) včetně sedmi s odkladem povinné školní docházky (OPŠD) a 11 dětí cizí státní příslušnosti. Vzdělávání zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Dívej se a uvidíš* (ŠVP PV). Od minulé inspekční činnosti v roce 2002 škola zajistila nadstandardně logopedickou péči a v dalších oblastech vzdělávání si udržela požadovanou úroveň. V materiální oblasti došlo k výraznému zlepšení a obnově vybavení školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV. Cílem vzdělávání je začlenit dítě do širšího společenství, zajistit mu mnohostranné podněty k jeho aktivnímu rozvoji a připravit ho na vstup do ZŠ. Základní vzdělávací nabídka je doplněna o zájmové kroužky vedené kmenovými učitelkami (pískání pro zdraví, zpívánky, sportovní hry) i externími lektory (plavání, anglický jazyk, taneční pohybový kroužek, kroužek logopedie). Uvedené aktivity umožňují přihlášeným dětem rozvíjet jejich talent a zájmy. Nadstandardní aktivity probíhají (mimo plavání a kroužek logopedie) v odpoledních hodinách, nenarušují průběh vzdělávání a vhodně doplňují ŠVP PV.

Inspekční komise prověřila prohlídkou školy, že jsou zákonní zástupci dětí dostatečně informováni o jejich vzdělávání a činnosti školy prostřednictvím nástěnek, širší veřejnost pak může využít informací o vzdělávací nabídce na webových stránkách. U všech dětí je vedena pedagogická diagnostika (portfolia), která je podkladem pro individualizaci vzdělávání. Logopedická péče je zajištěna 1 x týdně v MŠ a velmi pozitivně ovlivňuje přípravu dětí pro vstup do 1. třídy ZŠ. Při posuzování školní připravenosti je využívána spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je zdravý fyzický vývoj dětí podpořen pobytem venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě. V životosprávě dětí jsou respektovány prvky zdravé výživy. Ve všech třídách je k dispozici nabídka pití, kterou ale vhodně využívaly pouze starší děti, mladší děti dosud nemají potřebný návyk a učitelky málo dbají na jeho vytváření. Stanovená pravidla chování v budově i mimo ni jsou dětmi respektována. Zápisy v třídních knihách svědčí o tom, že učitelky pravidelně poučují děti v oblasti bezpečnosti. V knize úrazů byla za sledované období zaznamenána pouze drobná poranění, což svědčí o vhodné protiúrazové prevenci. Škola má venkovní kamerový systém, který přispívá k větší bezpečnosti dětí a majetku.

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy do všech tříd se zaměřením na **vzdělávací výsledky**. Nejmladší děti zařazené do dvou věkově téměř sourodých tříd byly v době inspekční činnosti už takřka zadaptované. Drobné problémy s adaptací po delší nemoci dětí řešila učitelka vhodnou motivací, nabízením připravených aktivit nebo možností výběru dle jejich zájmu. Ranní spontánní aktivity probíhaly v pohodové, klidné atmosféře. Učitelky se věnovaly dětem individuálně, o zbývajících měly dostatečný přehled. Využívány byly celé prostory tříd, různorodé didaktické pomůcky, materiály i hračky. Průběh vzdělávání se správně vyznačoval vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit dle aktuální situace, potřeby i možností dětí. Vzdělávání probíhalo zpravidla frontálně, což odpovídalo pedagogickému záměru učitelek i charakteru realizovaných činností. Samostatně se děti zabývaly nejčastěji tvořivými aktivitami. Řízené zdravotně preventivní aktivity byly zařazené v obou inspekčních dnech a poskytly dětem nejen přiměřenou tělesnou aktivitu, ale i seznámení s novými hrami a možnostmi pohybu. Učitelky v obou třídách s mladšími dětmi respektovaly potřeby jednotlivců a dokázaly na ně i přiměřeně reagovat. Odpovídajícím způsobem bylo z organizačního hlediska i psychohygieny a relaxace zajištěno divadelní představení v MŠ. Na přípravě ke stolování se děti podílejí méně, což do jisté míry omezuje možnost sebeobsluhy. Ke každé konzumaci stravy je jim umožněna volba druhu nápoje a tuto nabídku děti využívají. Při hygieně a oblékání pomáhají dětem přiměřeným způsobem učitelky nebo provozní zaměstnankyně. Dvě třídy se staršími dětmi včetně dětí před vstupem do 1. třídy ZŠ jsou systematicky vedené k dosahování klíčových kompetencí. Účastní se školy v přírodě, navštěvují i nadstandardní aktivity včetně zapojení do environmentálních činností (projekt *Mrkvička* - třídění odpadu). Jejich vzájemné

chování je ohleduplné a tolerantní, což se projevilo zvláště při ranních hrách. Spontánní výběr aktivit byl pozitivně ovlivněn vánoční tematikou s nabídkovými činnostmi souvisejícími se ročním obdobím. V průběhu činností bylo patrné, že děti velmi dobře zvládají různé pracovní techniky (dekorativní zdobení perníčků, stříhání, lepení, tvoření z papíru) i závěrečný samostatný úklid pomůcek. Rovněž bylo zřejmé, že umí pracovat individuálně i skupinově a zvolenou činnost dokončí i zhodnotí. Všechny děti se zúčastnily relaxačního cvičení, ve kterém předvedly dobrou reakci nejen na slovní pokyn učitelek, ale i na správnou reakci na hudební doprovod. Cvičily i tančily se zaujetím a bylo zřejmé, že jsou pravidelně vedené k pohybovým aktivitám. V řízené frontální činnosti předvedly velmi dobré znalosti v oblasti předčtenářské gramotnosti. Rozmanitost i množství básní, říkadél, písní zaměřených k tradici Vánoc potvrdilo jejich schopnosti zapamatovat a reprodukovat naučené. Dosažená úroveň samostatnosti dětí při stolování a oblékání odpovídá jejich věku. Vyvážený poměr řízených i spontánních činností a vhodně nastavený denní režim vytváří dobré podmínky pro plynulou organizaci vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má mnohaletou pedagogickou praxi, kterou uplatňuje v řízení školy. Záznamy z jednání pedagogické rady vypovídaly o její funkčnosti. Projednávaly se zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale i organizační a provozní otázky. Jednání pedagogické rady se uskutečňují pravidelně, ale i dle potřeby. Ředitelka průběžně kontroluje kvalitu vedení povinné dokumentace, přesto byly zjištěny některé nedostatky. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn školní řád (o část zacházení s majetkem ze strany dětí). Dále ředitelka přijala opatření týkající se zápisu v některých třídních knihách (dílčí nepřesnosti v názvech integrovaných bloků). Školní matrika obsahovala všechny informace o dětech i jejich zákonných zástupcích dle požadavků školského zákona. Aktuální ŠVP PV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Personální obsazení školy je příznivé z hlediska stability kolektivu pedagogických pracovníků. Pouze dvěma učitelkám z celkového počtu osmi chybí odborná kvalifikace. Jedna z nich však usiluje o její doplnění a druhá má dlouholetou pedagogickou praxi v MŠ. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Nejčtenější jsou takové akce, prostřednictvím kterých získávají učitelky informace zaměřené na zdravotní a protiúrazovou prevenci.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy MŠMT), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné) a doplňkové činnosti. Ředitelka školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, účinná opatření přispěla k efektivnímu nakládání s provozními prostředky. Do obnovy zapojila škola také finanční prostředky z vlastních fondů na nákup zahradních prvků. Škola využila možnosti doplňkové činnosti pronájmu místnosti na realizaci kroužků. I když finanční přínos je minimální, má význam pro všeobecný rozvoj dětí. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnově, v rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na odměny zaměstnanců. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období ziskové a společně s aktuálním počtem zapsaných dětí vytváří dobré předpoklady pro realizaci ŠVP PV. Budova MŠ je průběžně udržovaná, ve sledovaném období došlo k výrazné obnově, proběhlo zateplení včetně nové fasády a střechy, byla

vyměněna okna, oplocení a vybudována nová kotelna. Ve všech třídách se vyměnila linolea, byly zakoupeny nové hrací koberce a ve dvou třídách se částečně obnovilo vybavení nábytkem. V přípravných kuchyňkách přibýly nové nerezové skříňky a každá třída má k dispozici nový nerezový servírovací pojízdný stůl. Obměnilo se také zařízení školní kuchyně. Většina pomůcek a hraček je uložena ve třídách tak, že umožňuje dětem samostatný výběr. Škola disponuje keramickou pecí. Prostorná zahrada s dopravním hřištěm a novými herními prvky umožňuje pohybové činnosti rozvíjející motoriku i fyzickou zdatnost dětí. Vedení školy a učitelky mají k dispozici ICT techniku, která byla modernizována (počítače, tiskárna, dva notebooky) a mají možnost připojení na internet.

MŠ spolupracuje s rodiči. Informace o dětech získávají zákonní zástupci při denním kontaktu s pedagogickými pracovníci při předávání dětí. Dále využívají konzultační hodiny i třídní schůzky, které poskytují informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Je jim umožněn téměř neomezený vstup do tříd, což usnadňuje ranní zařazení dětí do kolektivu. Vedení školy pozitivně hodnotí spolupráci s Občanským sdružením rodičů při mateřské škole, které kupuje dárky pro děti, aktivně se podílí na různých nadstandardních akcích školy a také se účastní zajímavých společných setkání (oslavy svátků, tvořivé dílny, zahradní slavnost). Rodiče se podílí i na úpravě školní zahrady a natírání herních prvků. Škola spolupracuje s nedalekou základní školou, zejména pravidelnými návštěvami a zjišťováním zpětné vazby o prospívání dětí v prvních třídách. Součinnost MŠ se zřizovatelem je realizována především v oblasti zajištění provozu a materiálních podmínek, což se velmi pozitivně odráží v naplňování ŠVP PV.

Závěry

MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány. Škola respektuje individuální zvláštnosti dětí.

MŠ usiluje o bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni. Cíleně podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí.

Ředitelka zajišťuje jednotný vzdělávací styl a optimální pracovní klima. Nedostatky v dokumentaci během inspekce odstranila a oblast řízení je tak na požadované úrovni.

ŠVP PV je v souladu s požadavky RVP PV.

Personální podmínky jsou stabilizované a umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Škola obnovuje své materiálně technické podmínky.

Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování všech klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MHMP č.j. S-MHMP 101094/2006 čj. 450/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v názvu právnické osoby s účinností od 1. 4. 2006 (ředitelky)
2. MČP 13 na základě usnesení Zastupitelství ze dne 23. 9. 2009 vydává s účinností od 1. 10. 2009 úplné znění Zřizovací listiny Mateřské školy, Praha 13, Ovčí Hájek 2177 jako příspěvkové organizaci
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 13, Ovčí Hájek 2177 č.j. OŠ/27/2006 ze dne 20. 3. 2006 s 2002 s účinností od 1. 4. 2006.
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy, Praha 13, Ovčí Hájek 2177 č.j.OŠ/28/2012 ze dne 14. 3. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. ŠVP PV „*Dívej se a uvidíš*“ aktualizovaný 30. 8. 2011
6. Školní řád MŠ pro školní rok 2012/2013 aktualizovaný 4. 12. 2012
7. Výjimka z počtu dětí MČP 5 ze dne 14. 6. 2012 schvaluje výjimku ze stanoveného počtu dětí ve třídě pro školní rok 2012/2013
8. Plán DVPP od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2008 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/11 k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
13. Evidence docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika dětí (osobní listy, formulář pro vstupní záznam dítěte) pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
15. Vnitřní směrnice č. 14- Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 2. 2. 2012
16. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011, 2010
17. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011, 2010
18. Personální dokumentace osmi pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání a doklady o absolvování DVPP) k termínu inspekční činnosti
19. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti od školního roku 2010/11 k termínu inspekční činnosti
20. Služby učitelek ze dne 1. 12. 2012
21. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
22. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009 až 2011
23. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2009 až 2011
24. Rozbory nákladů a výnosů za rok 2011
25. Rozbory hospodaření za roky 2009 až 2011
26. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009 až 2011
27. Přehled nakoupeného ICT a vybavení do data inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 18. 1. 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 21. 1. 2013

(razítko)

Zuzana Stočesová, ředitelka školy

Zuzana Stočesová v. r.

Připomínky ředitele školy

V Praze dne 11. 2. 2013

Připomínky nebyly podány.

