



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště**

**Adresa: Školní 833, 687 22 Ostrožská Nová Ves**

**Identifikátor zařízení: 600 123 405**

**Zřizovatel: obec Ostrožská Nová Ves, OÚ Dědina 161, 687 22 Ostrožská Nová Ves**

**Školský úřad : ŠÚ Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, Uherské Hradiště**

**Termín konání následné inspekce: 15. a 17. prosinec 1999**

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Čj.       | 153 13/2000-11129 |
| Signatura | no3at108          |

## **ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ**

**Následná orientační inspekce byla zaměřena na zkvalitnění činnosti školy ve sledovaných oblastech řízení a úrovně výchovně vzdělávací činnosti na základě obsahu inspekční zprávy č.j. K-15-03/9596-154/96-De.**

*V závěrech z komplexní inspekce byly vymezeny zásadní nedostatky v činnosti školy:*

*- roční plán není funkční...*

Výchovně vzdělávací proces se řídí platným Programem výchovné práce. Při plánování činností se učitelky inspiroují časově tématickými plány a novými metodickými materiály a odbornými publikacemi. Z množství cílů a úkolů jsou vybírány takové cíle a úkoly, které odpovídají současným trendům předškolní výchovy, jsou aplikovatelné na podmínky školy a jsou v souladu s vybraným vzdělávacím programem. Preferován je osobnostní rozvoj dítěte ve věkově smíšené skupině a důraz je kladen na mimoracionální složky poznávání. Koncepční záměry jsou přijaty a podporovány pedagogickým sborem a rodičovskou veřejností. Střednědobé cíle zaměřené na rozvoj komunikativních dovedností dětí jsou stanoveny v písemně vypracovaném ročním plánu práce. Pro konkrétní výchovně vzdělávací činnost jsou v plánu určena témata na jednotlivé měsíce. Ta si učitelky ve třídách rozpracovávají do týdenních tématických celků, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Plán dále obsahuje organizační a personální zajištění realizace hlavních cílů a úkolů, plán řídicí a kontrolní činnosti, plán pedagogických a provozních porad, spolupráce s rodiči, s dalšími institucemi, plán akcí školy a materiálně technické zabezpečení provozu.

Příprava učitelek na výchovně vzdělávací činnost je propracovaná do všech denních činností, je prováděna pravidelně a je funkční, což potvrdily provedené hospitace ve třídách.

***Plánování výchovně vzdělávací činnosti je systematické, výrazně se zlepšila jeho funkčnost a efektivita. ČŠI tuto oblast hodnotí jako velmi dobrou.***

*- škola nemá učitelku pro zajištění logopedické péče...*

Ředitelka mateřské školy vytvořila pro tuto činnost příznivé podmínky. Zajistila potřebné metodické materiály a pomůcky. Jedna pedagogická pracovnice absolvovala kurz pro logopedické asistentky. Každodenně s dětmi provádí individuální dechová a artikulační cvičení, gymnastiku mluvidel a procvičování jemné a hrubé motoriky, a to pod odbornou supervizi logopedky příslušného speciálně pedagogického centra. Rodiče byly o provádění logopedické nápravy informováni a úzce s logopedkou spolupracují.

***Péče o správnou výslovnost dětí se výrazně zkvalitnila.***

*- zdravotně závadné prostředí v chodbě kuchyně...*

Na základě provedené kontroly školní kuchyně ČŠI konstatuje, že uvedené závady byly odstraněny. Celý objekt mateřské školy je v možnostech rozpočtu zřizovatele dobře udržovaný. Zřizovatel operativně reaguje na požadavky ředitelky týkající se materiálně technického zabezpečení provozu školy, jeho údržby a oprav.

***Závady uvedené v závěrech inspekční zprávy byly odstraněny.***

*- zcela nevyhovující vybavení 1. tř., málo podnětné prostředí ostatních tříd...*

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi dobré. Celkové vybavení účelovým nábytkem a jeho prostorové uspořádání odpovídá potřebám výchovně vzdělávacího programu, ve kterém se uplatňují prvky tvořivé dramatiky a prožitkového učení. Prostředí tříd je kromě hraček a velkých stavebnic doplněno hracími a pracovními kouty, které nabízejí velké množství přírodnin, rekvizit a nejrůznějšího výtvarného a technického materiálu k rozvinutí tvořivých her s uplatněním dětské fantazie. Interiér tříd je vyzdoben výtvarnými pracemi dětí, ale také učitelek. Spojení dětských výtvarných kompozic s fantazijními artefakty z přírodnin dává prostředí tříd osobitý charakter. MŠ je kvalitně vybavena pro činnosti hudební a pohybové. Fond dětské i odborné literatury je bohatý a je průběžně aktualizován.

***Vybavenost tříd a podnětnost jejich prostředí se výrazně zlepšila. ČŠI hodnotí tuto oblast jako příkladnou.***

*- formální i obsahové nedostatky ve vedené dokumentaci ...absence delegování kompetencí....*

Ředitelka adresně delegovala kompetence na všechny pracovníky. Spolu s vymezenými pracovními povinnostmi, pracovními náplněmi učitelek i provozních zaměstnanců jsou tyto materiály uloženy v osobních spisech zaměstnanců a v dokumentaci k řízení školy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnou právní normou. Inspekci požadovaná další dokumentace potřebná pro řízení školy je po obsahové a formální stránce vedena kvalitně, má dobrou vypovídací hodnotu a administrativní úroveň.

***Nedostatky ve vedené dokumentaci byly odstraněny.***

*- kvalitativně i kvantitativně nízká úroveň kontrolní a poradenské činnosti...*

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je písemně plánována. Úkoly, které jsou v plánu stanoveny, korespondují s hlavním úkolem střednědobého plánu práce a vzdělávacím programem. Frekvence hospitací ve výchovně vzdělávacích činnostech se zvýšila. Rovněž se zkvalitnila úroveň zápisů z provedených hospitací a jejich vypovídací hodnota. Ostatní formy kontroly jsou prováděny, nejsou však zdokumentovány.

***Kontrolní činnost ředitelky se výrazně zkvalitnila. ČŠI hodnotí tuto oblast jako velmi dobrou.***

Součástí inspekční činnosti byly hospitace ve výchovně vzdělávacích činnostech ve dvou třídách.

Blok dopoledních činností v obou třídách byl kvalitně promyšlen a připraven po stránce didaktické i organizační. Prostředí bohaté na podněty umožňovalo dětem již od ranních her svobodně si zvolit hru nebo tvořivou výtvarnou či pracovní činnost a s využitím věkově různorodého složení dětí významně podporovalo rozvoj sociálních vztahů ve skupině. Řízená činnost prováděná hrovou formou, s uplatněním prvků tvořivé dramatiky a prožitkového učení, děti silně motivovala k prožívání radosti a očekávání blížících se vánočních svátků. Nenásilnou formou si děti upevňovaly pracovní, výtvarné, pěvecké a pohybové dovednosti, manuální zručnost a v neposlední řadě také vědomosti. Stálá aktivita dětí a radostná atmosféra byly výsledkem expresivních metod a přístupů, které učitelky svým pedagogickým umem uplatnily. Připravenost učitelek na výchovně vzdělávací práci, důsledná promyšlenost činností, jejich výborný verbální i nonverbální projev a citlivé vedení dětí výrazně pozitivně ovlivnily celkový průběh činností.

Pohybové aktivity si zachovaly osvědčenou strukturu rušné hry, přirozeného a zdravotního cvičení. Byly dynamické a v plné míře uspokojily přirozenou dětskou potřebu spontánního pohybu.

***Plánování a přípravu, prostorové, personální, psychohygienické a materiální podmínky, organizaci, formy a metody, motivaci a hodnocení a interakci a komunikaci sledovaných činností hodnotí ČŠI jako příkladné.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- roční plán práce
- týdenní plány výchovně vzdělávací práce
- povinná dokumentace ve smyslu § 45 b zákona č. 76/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- zápisy z hospitační činnosti
- podkladová dokumentace k logopedické péči
- přehledy výchovné práce, písemné přípravy učitelek

#### **ZÁVĚR**

***Ze zjištěných skutečností vyplývá, že se úroveň sledovaných oblastí řízení a výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole výrazně zkvalitnila a nedostatky uvedené v inspekční zprávě byly odstraněny.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Mgr. Alena Demlová, v.r.

V Uherském Hradišti dne 4. ledna 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000-01-06

Razítko

**Zdeňka Červenáková**

**Zdeňka Červenáková, v.r.**  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň                                               |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně                                                              |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně                                                          |

### Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát                                                                   | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Školský úřad: Uh.Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště           | 2000-01-20                              | 153 29/2000                                      |
| Zřizovatel: obec Ostr. Nová Ves, OÚ Dědina 161, 687 22 Ostrožská Nová Ves | 2000-01-20                              | 153 28/2000                                      |

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum      | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|------------|-----------------------------|---------------------------|
| 2000-01-20 | 153 13/2000-11129           | Připomínky nebyly podány. |