



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Speciální školy Tábor, třída Čs. armády 925

Třída Čs. armády 925, 390 03 Tábor

Identifikátor školy: 600 022 722

Termín konání inspekce: 14. březen – 17. březen 2005

Čj.:	07-1144/05-5007
Signatura:	kg7ny501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální školy Tábor jsou zřízeny jako příspěvková organizace Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice. Součástí školy jsou zvláštní škola, pomocná škola, přípravný stupeň pomocné školy, speciální základní škola při nemocnici, speciální mateřská škola při nemocnici, školní družina a školní jídelna. Speciální školy mají tato odloučená pracoviště:

- odloučené pracoviště Libušina 164, Bechyně
- odloučené pracoviště Poplužní 3, Mladá Vožice
- odloučené pracoviště ČSA 2611, Tábor
- odloučené pracoviště tř. Kpt. Jaroše 2000, Tábor

Kompletní inspekce byla provedena ve zvláštní škole Bechyně a ve zvláštní škole Mladá Vožice

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání ve zvláštní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání ve zvláštní škole.
- Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vybraných předmětech ve zvláštní škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání žáků ve zvláštní škole Bechyně zajišťují tři učitelky, dvě jsou odborně kvalifikované. Ve zvláštní škole Mladá Vožice se na vzdělávání podílí jedna učitelka s odbornou kvalifikací pro výuku ve speciálních školách a tři vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku v základní škole. Ředitelka školy při přidělování skladby úvazků přihlíží k odbornosti i osobnostním předpokladům vyučujících. Funkci výchovného poradce zastává kvalifikovaná učitelka, absolventka kvalifikačního studia výchovného poradenství.

Na obou odloučených pracovištích jsou zřízeny funkce vedoucích učitelek, které zastávají zkušené učitelky s odbornou kvalifikací pro daný typ školy. Obě vedoucí učitelky mají delegovány kompetence, které jim umožňují operativní řízení vzdělávacího procesu na obou pracovištích. Přenos informací je zajištěn pravidelnými návštěvami vedení školy na obou pracovištích, případně prostřednictvím elektronické pošty. Vyučující z těchto pracovišť se zúčastňují společných pedagogických rad a vzdělávacích akcí celého subjektu. Organizační řád školy vytváří optimální prostředí pro rovnocenný rozvoj všech součástí právního subjektu. Jeho aplikace v praxi pak vytváří dostatek prostoru pro udržení přiměřené míry autonomie jednotlivých součástí a respektování specifických podmínek jednotlivých pracovišť.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy, zástupkyně ředitelky i obě pověřené vedoucí učitelky. Vzájemné předávání informací získaných z této činnosti přispívá ke sjednocování požadavků na kvalitu výuky a následně pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost se odráží i v zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Zvláštní škola v Bechyni je umístěna v budově základní školy, kde používá dvě třídy a kabinet. Díky velmi dobré dlouhodobé spolupráci se základní školou mají k dispozici školní dílnu, kuchyňku, keramickou dílnu, tělocvičnu a počítačovou učebnu.

Zvláštní škola v Mladé Vožici má vlastní budovu, která je majetkem města. Dvě třídy jsou prostorné a odpovídají potřebám vzdělávání žáků s postižením. Jedna třída je vzhledem k počtu zařazených žáků malá. Jsou do ní zařazeni žáci tří ročníků a chybí zde vhodný prostor pro relaxaci a odpočinek, případně na práci ve skupinách. Od poslední inspekce byla provedena rekonstrukce topení a vytápění pevnými palivy bylo nahrazeno plynovým. Tím došlo k výraznému zlepšení prostředí ve škole. Bývalé venkovní skladové prostory byly za spolupráce žáků a učitelů upraveny a jsou používány na rekreační činnosti žáků v době mimo vyučování. Ve škole je dále školní dílna, kuchyňka, počítačová učebna vybavená třemi počítači a v těsném sousedství školní pozemek. Pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá tělocvičnu základní školy.

Pozitivně lze na obou pracovištích hodnotit estetický vzhled tříd a společných prostor. Jsou prezentovány především práce žáků, v dostatečném množství jsou zastoupeny i pomůcky vztahující se k aktuálně probíranému učivu.

Fond učebnic je dostatečně široký a odpovídá potřebám škol a počtu zařazených žáků. Obě pracoviště jsou vybavena dostatečným množstvím názorných pomůcek. Audiovizuální technika je funkční a dobře dostupná vyučujícím.

Vedení školy provádí kontrolní činnost v oblasti využívání materiálních zdrojů při výuce a přijímá opatření ke zlepšení stavu materiálně technických podmínek. Ta mají pozitivní vliv na výchovně vzdělávací činnost. V této oblasti úzce spolupracuje s vedoucími učitelkami obou odloučených pracovišť.

Materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Na obou odloučených pracovištích probíhá vzdělávání podle *Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22 980/97-22* a *Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č. j. 24 035/97-22* v souladu se zařazením do sítě škol. Učební plány jsou plněny v celém rozsahu a hodinové dotace jednotlivých předmětů odpovídají učebním plánům. Učivo všech předmětů je rozpracováno v tematických plánech v souladu s učebními osnovami.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou prokazatelně zaznamenány v povinné dokumentaci. Vysvědčení, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Všechny zápisy jsou přehledné. Ředitelka školy a vedoucí učitelky při kontrolní činnosti pravidelně sledují naplňování učebních osnov a své poznatky uplatňují při hodnocení jednotlivých pedagogických pracovníků i při plánování činnosti školy v oblasti vzdělávání. Výuka probíhá podle platných osnov.

Sestavení rozvrhu vyučovacích hodin odpovídá psychohygienickým zásadám. Řád školy v souladu s řády odloučených pracovišť řeší oblast povinností i práv žáků. Všechny používané odborné učebny mají zpracovány provozní řády. Informační systém školy je funkční. Pracovníci, rodiče i žáci mají zajištěný přístup ke všem důležitým informacím.

Výchovné poradenství je těsně propojeno s celkovou vzdělávací činností, výchovná poradkyně úzce spolupracuje s vedením školy. Řídí se podrobně zpracovaným plánem práce

a zaměřuje se především na řešení výchovných problémů žáků. Spolu se školním metodikem prevence sleduje výskyt sociálně patologických jevů, je v kontaktu se specializovanými pracovišti, sociálními pracovníky i Policií ČR. V oblasti volby povolání spolupracuje výchovná poradkyně s odbornými učiteli a úřady práce. Žákům jsou poskytovány podrobné informace o možnostech a podmínkách dalšího vzdělávání, což se pozitivně projevuje v jejich zájmu o další profesně zaměřené vzdělání.

Průběh a výsledky vzdělávání ve zvláštní škole Bechyně a ve zvláštní škole Mladá Vožice v předmětech matematika, český jazyk, prvouka, vlastivěda a přírodopis

Všechny hospitované vyučovací hodiny byly zodpovědně naplánované a připravené z hlediska obsahu výuky. Stanovené výukové cíle odpovídaly požadavkům učebních osnov a směřovaly k osvojování vědomostí a dovedností, které žáci mohou uplatnit v praktickém životě. Pozornost byla věnována i oblasti metod a forem výuky. Probíraná témata na sebe navazovala a byla v souladu s učebními osnovami. Vyučující vždy přiměřenou formou seznámily žáky s tematickým zaměřením a cílem výuky.

Materiální zabezpečení odpovídalo požadavkům na vzdělávání handicapovaných žáků. Vyučující používali dostatek názorných pomůcek, výuku byla v některých hodinách vhodně doplněna prezentací audio a video nahrávek a použitím počítačových programů. Používané učebnice mají schvalovací doložky MŠMT. Ve výuce českého jazyka byla funkčně zařazována doplňková literatura. Dvojměrné pomůcky – přehledy učiva, nástěnné obrazy ve většině tříd odpovídaly aktuálně probíraným tématům. Materiální podpora výuky svým rozsahem odpovídala výuce v odděleních a podporovala činnostní pojetí vyučování.

Vyučující používali frontální výuku, práci ve dvojicích i samostatné činnosti. Velmi dobře se vyrovnali s výukou v odděleních. Výuka v odděleních je diferencovaná, zadávané úkoly vycházejí z požadavků učebních osnov a zároveň jsou přizpůsobeny individuálním schopnostem žáků. Ve většině navštívených hodin byla patrná snaha o respektování individuálních zvláštností žáků, kteří dostávali různě náročné úkoly a mohli tak být úspěšní při jejich plnění. Psychohygienu výuky byla ve většině hodin dodržena. Pravidelně byly zařazovány relaxační chvíle, výuka probíhala nejen v lavicích, ale i mimo ně formou různých soutěží. Ve vyšších ročnících byli žáci vedeni k dlouhodobější pozornosti, odpočinkové činnosti byly zařazeny častěji v závěru hodin. Ve sledovaných hodinách byla vždy zařazena vstupní motivace. Žáci byli převážně pozitivně slovně hodnoceni, vyučující je povzbuzovali pochvalou. Ve většině hodin se dařilo využívat životní zkušenosti žáků. Méně často bylo aplikováno vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Výrazným rysem všech hodin bylo uplatnění výchovné složky vyučování. Žáci byli vedeni nejen k úctě k dospělým, ale také k sobě navzájem a sobě samým. Vyučující dbají na rozvíjení komunikačních dovedností žáků (formulace odpovědi, čtení textu, porozumění zadanému úkolu apod.). Vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou založeny na principu důvěry, důsledně je vyžadována společenská forma oslovení a kontaktu vůbec. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících je přiměřená postižení žáků, pokyny jsou podávány jasně a srozumitelně. Atmosféra ve třídách je klidná, nebyl zaznamenán výraznější případ nekázně žáků. Vyučující vytvářeli ve třídách příznivé klima, ve kterém se žáci chovali přirozeně, dokázali vyjádřit své názory a vznášet dotazy k probíranému učivu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve zvláštní škole Bechyně a ve zvláštní škole Mladá Vožice mají velmi dobrou úroveň

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zvláštní škola nezjišťuje a nevyhodnocuje výsledky vzdělávání na základě vlastních nebo standardizovaných komerčních testů.

Škola hodnotí své výsledky vzdělávání v několika rovinách. Ve výroční zprávě o činnosti školy jsou uváděny celkové výsledky v oblasti vzdělávání, současně jsou zde uvedeny i výsledky sportovních, výtvarných a rukodělných soutěží, kterých se žáci během školního roku zúčastnili. Výsledky vzdělávání jsou pravidelným tématem pedagogických rad. Vyučující zjišťují výsledky vzdělávání průběžně, během celého školního roku.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání na obou odloučených pracovištích mají velmi dobrou úroveň

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2 ze dne 11. 9. 2001 včetně Příloh č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině, bez čj.
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 16. 4. 2002 + Příloha č. 1, Dodatek č. 2 zřizovací listiny ze dne 16. 4. 2002 + Příloha č. 2, Dodatek č. 3 zřizovací listiny ze dne 30. 3. 2004 + Příloha č. 2.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 6. 3. 2002 pod čj. 19 147/02-21.
4. Třídní výkazy pro zvláštní a pomocnou školu (třída I. – ročník 2. a 3., třída II. – ročník 6. a 7., třída III. – ročník 8. a 9.) – odloučené pracoviště Mladá Vožice.
5. Třídní výkazy pro zvláštní a pomocnou školu (třída I. – ročník 2., 4., 5., PS, PŠ, třída II. – ročník 7., 8., 9.) – odloučené pracoviště Bechyně.
6. *Výroční zpráva – školní rok 2003/2004*
7. Školní řád schválený 4. 1. 2001
8. *Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2003/2004, 2004/2005*
9. *Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2004/2005*
10. Třídní knihy (třída I. – ročník 2. a 3., třída II. – ročník 6. a 7., třída III. – ročník 8. a 9.) – odloučené pracoviště Mladá Vožice, školní rok 2004/2005
11. Třídní knihy (třída I. – ročník 2., 4., 5., PS, PŠ, třída II. – ročník 7., 8., 9.) – odloučené pracoviště Bechyně, školní rok 2004/2005
12. *Osobní dokumentace 35 žáků zařazených ve školní roce 2004/2005 do zvláštní školy Bechyně a zvláštní školy Mladá Vožice*
13. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících na prvním stupni základní školy ve školním roce 2004/2005,*
14. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
15. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost je personálně zabezpečena pedagogy, kteří pouze částečně splňují podmínky odborné kvalifikace. Chybějící speciálně pedagogická kvalifikace je částečně nahrazována účastí pedagogů na vzdělávacích akcích zaměřených na vzdělávání žáků se zdravotním postižením. Ředitelka účast pedagogů na dalším vzdělávání výrazně podporuje. Poznatky získané ze systematicky prováděné hospitační činnosti cíleně využívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Organizace školy je promyšlená a funkční, zajišťuje bezproblémový chod odloučených pracovišť.

Vedení školy pečuje o zlepšování materiálně-technických podmínek. Na všech pracovištích výuka probíhala v esteticky upravených kmenových třídách, odborných učebnách a pracovnách.

Průběh a výsledky vzdělávání směřovaly k naplňování vzdělávacích programů. Pozitivně je hodnocena realizace činnostního pojetí vyučování, vhodná a účinná motivace a návaznost získávaných zkušeností a dovedností na praktický život. Žákům s hlubším postižením důsledná a promyšlená individuální práce umožňovala získávat a upevňovat základní dovednosti a návyky sebeobsluhy a hygieny i elementární znalosti pro zkvalitnění jejich dalšího života. Příjemné prostředí, které vyučující s ohledem na jejich individuální potřeby vytvářeli, pozitivně ovlivňovalo ochotu žáků zapojovat se do plnění úkolů a posilovalo jejich schopnost soustředit se.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Ira
Člen týmu	Milena Doležalová
Člen týmu	Marie Řežábková

V Českých Budějovicích dne 2. 5. 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Holomková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	30.6.2005	07-1144/05-5007

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.