



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-72/10-L

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace**

**Adresa:** Jindřichovice pod Smrkem 312, 463 66

**Identifikátor:** 600 079 813

**IČ:** 72744600

**Místo inspekce:** Jindřichovice pod Smrkem 312

**Termín inspekce:** 1. – 4. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (EVVO).
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské gramotnosti.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřská školy Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace je Obec Jindřichovice pod Smrkem. Organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy (dále ZŠ) je 35 žáků, mateřské školy (dále MŠ) 28 dětí, školní družiny (dále ŠD) 25 žáků a školní jídelna (dále ŠJ) má kapacitu 42 strážníků. Aktuální počet žáků v ZŠ byl ke dni inspekce 21 a v MŠ 25 dětí. Průměrná naplněnost ZŠ činila 60 % a MŠ 89 %. V posledních třech letech počet žáků i dětí mírně klesá.

Žáci ZŠ jsou organizováni ve dvou třídách (1. a 2. ročník a 3. – 5. ročník). Na druhý stupeň žáci přecházejí do plně organizovaných škol v Novém Městě pod Smrkem a Frýdlantu. V současné době probíhá výuka v 1. až 3. podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Čtyři dohody“, ve zbývajících dvou ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/97-2 ve znění pozdějších předpisů.

MŠ je umístěna v 1. poschodí v samostatné části budovy školy a je organizována jako jednotřídní. Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) platného od 1. 9. 2009.

Škola se ve své výchovné a vzdělávací činnosti cíleně zaměřuje na zdravý životní styl dětí i žáků a environmentální výchovu, což jí umožňuje umístění v přírodní lokalitě a tradice obce. ZŠ je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům z jiných minorit. Důraz je kladen na vytváření pozitivního klimatu školy. Společná výuka nízkého počtu žáků několika ročníků v jedné třídě umožňuje učitelům vést žáky k toleranci, k ochotě spolupracovat a ke vzájemné pomoci. Nabídka dalších školních i mimoškolních aktivit je uskutečňována v rámci kroužků pod vedením učitelek i externích spolupracovníků. Zřizovatel provádí v posledním období postupnou rekonstrukci celé budovy školy včetně prostor sloužících potřebám MŠ. Pro děti i žáky tím vznikají optimální podmínky pro úspěšnou realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách obce, případně na informačním tablu v budově obecního úřadu.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem posouzení ekonomických podmínek je zhodnocení, jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek je v jednotlivých letech ziskový. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále SR) je v roce 2007 74 %, v roce 2008 75 % a v roce 2009 71 %. Zřizovatel Obec Jindřichovice pod Smrkem se na financování školy podílí mezi 21 až 22 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců...) tvoří v letech 2007, 2008 5 % a v roce 2009 7 %. Poskytnuté účelové dotace jsou institucí v jednotlivých letech 100%

vyčerpány. Platy a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je v jednotlivých letech hrazeno plně ze SR.

Učební pomůcky jsou hrazeny ze SR v roce 2007 74 %, v roce 2008 84 % a v roce 2009 89%. V roce 2009 byla realizována v objektu MŠ rekonstrukce, která byla hrazena z rozpočtu zřizovatele. Rekonstrukce se týkala umývárny, WC, kabinetu pro didaktické pomůcky, vybudování šaten MŠ. Dále byla provedena modernizace školní jídelny a rozšíření školní družiny. Dovybavení MŠ a ŠJ byly pokryty z provozních prostředků.

Vícezdrojové financování např. pomocí grantů, projektů z Evropských strukturálních fondů (dále ESF) bylo ukončeno ve školním roce 2006/2007. Od té doby škola nevyužila této možnosti získávat finanční prostředky.

| <b>Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)</b> |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| <b>Ukazatel / Kalendářní rok</b>                                | <b>2007</b>   | <b>2008</b>   | <b>2009</b>   |
| <b>Celkové NIV na vzdělávání na dítě a žáka</b>                 | 62 378        | 69 578        | 70 418        |
| Dotace ze státního rozpočtu na dítě a žáka                      | 47 684        | 51 963        | 49 467        |
| Účelové dotace na dítě a žáka                                   | 0             | 323           | 3 463         |
| Dotace z ÚSC na dítě a žáka                                     | 13 333        | 13 846        | 16 544        |
| Ostatní zdroje na dítě a žáka                                   | 2 948         | 3 876         | 4 879         |
| <b>Celkové zdroje na dítě a žáka</b>                            | <b>63 965</b> | <b>70 008</b> | <b>74 353</b> |

*Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Česká školní inspekce nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP ZV a ŠVP PV.*

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělání**

ZŠ informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání k základnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Rozhodnutí ředitele o přijímání k základnímu vzdělávání, přestupech žáků a odkladech školní docházky mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Školní matrika byla ke dni inspekce vedena v elektronické a písemné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahovaly údaje o žácích vymezené školským zákonem. Některé údaje uváděné v dokumentech školy byly chybné. Část nepřesností byla odstraněna v průběhu inspekce, zbytek musí být odstraněn ve stanovené lhůtě.

Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci (dále PPP) eviduje škola v tomto školním roce jednoho integrovaného žáka se specifickými poruchami učení (dále SPU). Pro tohoto žáka má škola vytvořen individuální vzdělávací plán, který splňuje požadované náležitosti. Další dva žáci školy mají povolené individuální domácí vzdělávání. I ostatním žákům, kteří vyžadují speciální odbornou pomoc, věnuje škola potřebnou pozornost. Žákům s vadou řeči je k dispozici logopedka s potřebnou kvalifikací. U žádného žáka školy nebylo diagnostikováno mimořádné nadání.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Ve spolupráci s ostatními učiteli, specializovanými pracovníci neprodleně reaguje na potřeby žáků a požadavky jejich zákonných zástupců. Podílí se s ostatními vyučujícími na vytváření rovných podmínek při přestupu žáků na vyšší stupeň vzdělávání a zajištění pomoci při změně vzdělávacího programu pro žáky, kteří přicházejí z jiné školy. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program škola vypracovaný nemá. Tato problematika je zpracována v jiných dokumentech školy.

***Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje je dostatečným způsobem. Preventivní strategie školy je funkční.***

### **Vedení základní školy**

ČŠI provedla komparační analýzu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v srpnu 2009. Škola byla upozorněna na některé dílčí nedostatky písemným sdělením České školní inspekce (dále jen ČŠI) ze dne 4. 9. 2009. Ke dni zahájení inspekce nebyl ŠVP v souladu s platnými právními normami v částech 2 (Charakteristika školy v ŠVP), 3 (Charakteristika ŠVP), 4 (Učební plán), 5 (Učební osnovy) a 6 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). ŠVP ZV byl projednán na pedagogické radě a současně s ním byla seznámena školská rada. Dokument je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

Dlouhodobá strategie a plánování školy je ve fázi rozpracovanosti. Ředitelka má zpracovaný roční plán práce, který je zpřesňován měsíčními plány práce. Ředitelka přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení školy. Pedagogická rada projednává vedle operativních otázek také základní koncepční a strategické materiály.

Ředitelka školy splňuje všechny podmínky pro výkon své funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Pro činnost školské rady i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků se snaží vytvářet dobré podmínky. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy z plánu kontrolní činnosti, který se snaží dodržovat.

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s platnou legislativou. Systém plánování a řízení školy je funkční. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti dle školské legislativy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost základní školy**

Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje výuku celkem 4 pedagogičtí pracovníci, z nichž pouze jedna učitelka splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Zbývající vyučující včetně ředitelky školy jsou odborně kvalifikováni pro výuku na 2. stupni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze stávajících podmínek školy. V plánu rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si ředitelka školy za priority stanovuje vzdělávání v oblasti cizích jazyků, inovativních metod výuky a v práci s žáky se specifickými poruchami učení (dále SPU).

ZŠ podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením estetického a výukově podnětného prostředí. Mimoškolními aktivitami v přírodě především v rámci turistického kroužku „Turist'áček“ úspěšně eliminuje výskyt sociálně patologických jevů. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou školou sledována, vyhodnocována a jsou přijímána odpovídající opatření k ochraně zdraví

a bezpečnosti žáků. Míra úrazovosti žáků za poslední tři roky je přiměřená a nemá vzrůstající tendenci.

Současné prostorové podmínky i materiálně technického zázemí školy jsou na dobré úrovni. K výuce má škola k dispozici dvě kmenové učebny. Další vyučování je uskutečňováno ve výtvarném ateliéru, školní aule, tělocvičně, případně ve venkovních prostorách školy. Vybavení školy informační technikou je zatím nedostačující. Ředitelka školy považuje řešení tohoto problému za prioritní úkol.

***Personální podmínky se jeví v současné době jako rizikové. Vedení školy o dané situaci ví a snaží se přijímat opatření k jejich odstranění. Materiálně-technické podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků jsou celkově na dobré úrovni.***

## **Průběh vzdělávání**

Klima školy je příznivé, třídy i další učebny jsou prostorné, účelně a vkusně zařízené. O estetiku prostředí školy se úspěšně starají učitelé spolu s žáky. Vzhledem k počtu žáků jsou zde velmi příznivé prostorové podmínky vzdělávání. Třídy jsou opatřena novým, nastavitelným nábytkem. V aule školy mají žáci k dispozici dataprojektor. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje efektivní realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Škola využívá k výuce a relaxaci žáků také venkovní hřiště, jehož součástí je i malý školní pozemek.

Sledovaná výuka probíhala v klidné, nestresující atmosféře navozené nápaditou motivací. Pracovní tempo bylo přiměřené potřebám a věku žáků. Žákovi s SPU byla poskytována při výuce vhodná individuální podpora. Pro výuku bylo charakteristické časté střídání činností doplňované prací ve skupině, což vyžadovala především organizace práce ve třídách složených z více ročníků. Při práci ve skupině byli žáci vedeni ke vzájemnému respektu a spolupráci. V hospitovaných hodinách žáci řešili problémové úlohy, případně byly vyučujícími záměrně zařazovány úkoly na práci s chybou. Tento typ úloh byl žáky pozitivně přijímán. Vhodně zařazovaná relaxace podporovala aktivitu žáků. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, při práci s textem byl kladen důraz na porozumění a logické uvažování.

Hodnocení používané učiteli mělo motivační charakter. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo zaznamenáno v menší míře.

***ZŠ podporuje všestranný rozvoj osobností žáků. Metody, formy a prostředky uplatňované ve sledovaných hodinách vytvářely předpoklady pro úspěšný rozvoj většiny klíčových kompetencí. Ve sledovaných hodinách byly shledány rezervy v uplatňování sebehodnocení žáků.***

## **Partnerství**

Ředitelka úzce spolupracuje s rodiči žáků, kteří mají možnost kdykoli po předcházející domluvě navštívit školu a účastnit se vyučování. Během školního roku jsou rodiče informováni o prospěchu a chování žáků záznamy v žakovských knížkách a na třídních schůzkách, kterých se účastní i žáci. Tradicí je každoroční uskutečňování minimálně dvou veřejných plenárních zasedání. Rodiče žáků se aktivně spolupodílejí na akcích pořádaných

školou (Drakiáda, Den Země), současně jsou zváni na besídky u příležitosti Vánoc, Dne matek a jiné. Velmi dobrá je i spolupráce se školskou radou. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou zřizovatel Obec Jindřichovice pod Smrkem, Policie ČR, místní hasičský záchranný sbor, obecní knihovna a občanské sdružení Lunária, které se zaměřuje na ekologickou výchovu. Škola také úzce spolupracuje se zdejším Domem pečovatelských služeb, pro jehož obyvatele připravují žáci školy pravidelná kulturní vystoupení.

***Partnerské vztahy jsou na velmi dobré úrovni. Jejich rozvíjení s různými organizacemi doplňuje a podporuje vzdělávání žáků.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

ZŠ začlenila výchovné a vzdělávací strategie jako východisko pro utváření klíčových kompetencí žáků do svého ŠVP ZV. Poznatky ze sledované výuky ukazují, že je vytvářen předpoklad k rozvíjení vybavenosti žáků potřebnými kompetencemi a k podpoře se souvisejícími gramotnostmi, zejména gramotností čtenářskou, matematickou, komunikací v cizích jazycích, práci s textem a logickým uvažováním. Většinu těchto funkčních gramotností žáci rozvíjeli aktivní komunikací s vyučujícím, měli prostor pro vyjádření a formulaci svých myšlenek. Žáci dokázali dobře vyhledávat informace v textu, reagovali na problémové otázky, prokazovali schopnosti a dovednosti k třídění informací a aktivní aplikaci poznatků.

***Základní škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy**

ZŠ sleduje míru úspěšnosti svých žáků v celém vzdělávacím cyklu i po jejich odchodu do spádových škol. Učitelé si výstupy vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují a ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány a projednávány na jednáních pedagogické rady, kde jsou přijímána potřebná opatření k eliminaci příčin případného neúspěchu.

Dle údajů získaných ze Zpráv o činnosti školy se žáci 5. ročníku v minulých školních letech zúčastňovali externího testování společností Kalibro.

***Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy.***

### **Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta**

Při realizaci strategie k podpoře environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO), která patří k prioritám ŠVP, škola průběžně integruje prvky EVVO do výuky. Účastí v aktivitách pořádaných školou (Den Země, Sovy do škol, separace a třídění odpadu aj.) a v akcích připravených ve spolupráci s některými organizacemi (např. Ekologické informační centrum RESEC, společnost ALMILLARIA) dochází k ovlivňování ekologické kultury žáků. Žáci vnímají možnosti řešení udržitelného rozvoje a jsou podporováni v aktivním přístupu k ochraně životního prostředí.

Funkce koordinátora EVVO není ve škole zřízena. Související aktivity organizuje ve spolupráci s ostatními pedagogy ZŠ a MŠ ředitelka školy bez návaznosti na dlouhodobý dokument a roční program EVVO. Při realizaci akcí dochází k propojování oblasti EVVO s výchovou ke zdravému životnímu stylu (práce turistického kroužku, výuka ve venkovním prostředí, aktivní pobyt na školní zahradě začleňování pohybu na čerstvém vzduchu, relaxace a moment uvolňování agrese do výuky, aktivní trávení volného času o přestávkách aj.). K ekologizaci provozu školy přispěla výměna střechy a zateplení podkroví. Škola propaguje zdravé školní stravování, k jeho podpoře došlo i v návaznosti na další vzdělávání pracovnice školní jídelny.

Ve sledované výuce byl vytvářen základ k rozvíjení vybavenosti žáků většinou kompetencí potřebných a využitelných v praktickém životě (komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů), a jejich podpoře přírodovědnou a čtenářskou gramotností. Docházelo k propojování obsahu vzdělávání s praxí a reálným životem, k zařazování relaxačních momentů. Byly vytvářeny mezipředmětové vztahy.

***Podporou environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, propagací zdravého životního stylu a tvořivým využíváním existujících podmínek vytváří škola předpoklad k rozvoji klíčových kompetencí žáků***

### **Čtenářská gramotnost**

V ŠVP „Čtyři dohody“ škola dílčím způsobem zpracovala cíle v oblasti čtenářské gramotnosti (dále ČG) ve výchovných a vzdělávacích strategiích na úrovni školy a ve výstupech předmětu český jazyk. Opatření k rozvoji ČG vedení nepřijímá koncepčně, podpora ČG ve výuce neprobíhá cíleně, související aktivity jsou realizovány minimálně (např. projekt „Pohádkový rok“ realizovaný ve školním roce 2007/2008). Podpora ČG nepatří mezi priority činnosti v zájmových aktivitách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) spíše reaguje na momentální aktuální nabídku. Problematikou čtenářské gramotnosti se zabývá zkušená učitelka 1. a 2. ročníku. K hodnocení úrovně ČG jsou nepravidelně využívány externí srovnávací testy KALIBRO. Školní knihovna umístěná v obou třídách umožňuje aktivní práci s knihami a operativní využívání literatury při výuce. Knižní fond je dle možností doplňován, materiální podpora a vybavení informačními zdroji je dostačující.

Sledovaný vzdělávací obsah a činnosti ve frontálně organizované výuce probíhající převážně formou řízeného rozhovoru vhodně propojovaly vzdělávání s praxí. Směřovaly k podpoře komunikativních kompetencí a nárazově usilovaly o rozvoj některých funkčních gramotností včetně čtenářské. Žáci byli vedeni k vytváření základů práce s textem bez možnosti diferenciací a vlastního výběru. Ujasňovali si cíl četby, v textu vyhledávali informace, v malé míře shrnovali a vyvozovali. Nedostali prostor pro sebehodnocení a sebereflexi. K pozitivům patřilo využití vlastních pomůcek, hudebního nástroje, audiotekniky. Práce s informačními zdroji spočívala převážně ve využívání kopírovaných materiálů a učebnic, výpočetní technika nebyla využívána.

***Vzdělávací obsah se spolu s aktivitami realizovanými ve výuce podílí na postupném rozvíjení kompetencí a jejich podpoře čtenářskou gramotností s převahou v hodinách českého jazyka. Podpora ČG netvoří systém prolínající všemi vzdělávacími obory a v malé míře přispívá k naplňování požadovaného stavu.***

## **Celkové hodnocení základní školy**

- *Činnost právnické osoby vykonávající činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Bezpečnost a ochrana žáků je zajištěna ve všech činnostech základní školy. Preventivní strategie je funkční.*
- *Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky k realizaci ŠVP ZV.*
- *ZŠ dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP ZV.*
- *Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována. Škola se snaží rozvíjet osobnost žáků i nabídkou mimoškolních činností.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem nesouladu ŠVP ZV s RVP ZV představuje riziko. ZŠ rozvíjí osobnost žáků. Zvolené metody a formy práce většinou respektovaly jejich individuální potřeby a ve sledovaných hodinách podporovaly rozvoj většiny klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za své vzdělávání a chování.*

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhlašuje po dohodě se zřizovatelem prostřednictvím vývěsek v mateřské škole v souladu s podmínkami správního řízení a stanovenými kritérii pro přijímání dětí do mateřské školy.

MŠ je otevřená dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. Vzhledem k tomu, že budova školy nemá bezbariérový přístup, může přijímat pouze děti s lehčím zdravotním postižením.

Školní matrika v písemné podobě vedená ředitelkou školy obsahuje všechny povinné údaje. Změny jsou prováděny neprodleně.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání a v oblasti logopedické prevence poskytuje učitelka s odbornou kvalifikací.

*Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům poradenské služby v oblasti předškolního vzdělávání a logopedické prevence.*



## **Vedení mateřské školy**

Zpracovaný „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“ je v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Drobné nedostatky v obsahu jednotlivých oblastí vedoucí učitelka napravila ještě v průběhu inspekce. Stanovené vzdělávací cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy České republiky a krajskými prioritami. Konkrétně formulované cíle pro rozvoj sledovaných kompetencí (předčtenářské a matematické gramotnosti) v programu stanoveny nejsou, ale jsou uvedeny jednotlivé atributy v očekávaných výstupech a definovaných kompetencích dítěte. Vzdělávací nabídka vychází z podmínek školy a je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku. V rámci vzdělávacích aktivit škola nabízí hru na flétny, turistický kroužek a prostřednictvím externí pracovnice je umožněno dětem seznamovat se s principy náboženství.

Vedoucí učitelka splňuje kvalifikační předpoklady, znalosti v oblasti logopedie uplatňuje ve vzdělávacím procesu. V době inspekce neměla stanovené kompetence vyplývající z pozice vedoucí učitelky. Pedagogická rada je společná pro ZŠ a MŠ, ale v zápisech se problematika předškolního vzdělávání neprojevila. Informační systém mezi MŠ a ZŠ nefungoval, vyskytovaly se velké problémy v komunikaci. Ředitelka i vedoucí učitelka byly na závažnost situace upozorněny a vzaly ji na vědomí.

***Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona a je v souladu s RVP PV. Nastavený systém řízení vykazuje rizika, vyžaduje řešení.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna splňuje požadovanou kvalifikaci a pracuje na plný úvazek. Druhá učitelka, která je bez potřebné kvalifikace, je zaměstnána pouze na částečný úvazek. Ředitelka školy nemá zkušenosti s řízením a provozem mateřské školy, problematikou se však zabývá a přijímá ji jako prioritní úkol. Personální rizika s ohledem na kvalifikační předpoklady a další vzdělávání pedagogů sleduje a věnuje jim pozornost.

Ve školním roce 2008/2009 se dalšího vzdělávání účastnila pouze vedoucí učitelka v tématu „Respektovat a být respektován“. Nekvalifikovaná učitelka si termínu podala přihlášku ke studiu, kterým by získala požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedním z omezujících faktorů k dalšímu vzdělávání je zkrácený úvazek nekvalifikované učitelky, což negativně ovlivňuje organizaci i organizování činností i aktivit mimo školu.

Vnitřní prostory umožňují volný pohyb dětí. Mimo třídy rozdělené na pracovní a herní část, děti využívají ke skupinkovým hrám menší místnost vedle stabilní lehárny. Vybavení nábytkem je standardní, hračky a pomůcky jsou dětem dostupné. Z hracích koutků mají pouze koutek zaměřený na obchod, což je pro sociální hry nedostačující. Školní zahrada je postupně vybavována dřevními zahradními prvky, které využívají k sezónním aktivitám a realizaci environmentální výchovy.

MŠ věnuje pozornost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Do knihy úrazů jsou zapisována všechna poranění. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně patologickým jevům především vytvářením bezpečných aktivit v bezpečném prostředí.

***Kvalifikační předpoklady pedagogů vyžadují pozornost. Nedostatečné je další vzdělávání pedagogů. Vedení školy rizika sleduje a řeší je. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Chybí větší rozmanitost pro námětové hry. MŠ vytváří podmínky pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Vzdělávací proces byl sledován u obou učitelek. Nekvalifikovaná učitelka se s problematikou předškolního vzdělávání seznamuje a je vstřícná k připomínkám. Vzhledem k její absenci v pedagogickém vzdělání a praxi je žádoucí metodické vedení v celé šíři předškolní problematiky, zejména v metodických postupech s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

Dostupnost učebních pomůcek a nabídka konstruktivních her umožňovaly dětem vybírat činnosti dle svého zájmu. Nedostatek herních koutků však omezují širší spektrum námětových a tvořivých her podporující rozvoj sociálních dovedností s uplatňováním identifikačních vzorů. Pro rozvoj čtenářských a matematických gramotností není dostatek adekvátních pomůcek. Učitelky využívají dostupný klasický materiál, některé pomůcky si zhotovují.

Ve spontánních i řízených aktivitách učitelky vhodnou motivací vedly děti k aktivnímu upevňování získaných elementárních znalostí a dovedností. Podporovaly jejich zájem a vybrané aktivity vhodně rozvíjely. Prostřednictvím tělovýchovných aktivit podporovaly výchovu ke zdraví a zdravý životní styl. Logopedickou prevencí, rozvojem jazykových předpokladů, cílenou prací s knihou a dramatisací přispívaly k rozvoji předčtenářských dovedností. Posilování sociálních kompetencí bylo zřetelné u nově zařazeného chlapce, na jehož adaptaci se aktivně podílely všechny děti. Rezervy jsou ve společném organizování činností pro malé a starší děti.

Integrované bloky založené na činnostním učení v sobě obsahovaly výtvarné, pracovní, jazykové a pohybové aktivity, které přirozeně rozvíjely většinu žádoucích kompetencí. Organizování činností však negativně ovlivňuje přecházení na svačinu z patra do přízemí, čímž dochází k násilnému přerušování nastartovaných aktivit (včetně potřeb a zájmů dětí) a k velké časové prodlevě.

V době klidových aktivit nejstarší děti plní program zaměřený na přípravu na další vzdělávání. Činnosti na procvičování prostorových pojmů a elementární matematické souvislosti podporovaly rozvoj matematické gramotnosti.

Děti se projevovaly přátelsky, dodržovaly daná pravidla. V průběhu hospitační činnosti se nevyskytly žádné negativní projevy chování.

***Průběh vzdělávání v oblasti vedení dětí, nabídkových aktivit a uplatnění metody činnostního učení měly standardní úroveň. Nabízené činnosti přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí především v oblasti sociální, pohybové, jazykové a manipulační dovednosti. Současná organizace vzdělávání je z hlediska neplynulých přechodů činností neefektivní.***

### **Partnerství**

Spolupráce je navázána s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), především při posuzování školní zralosti. Spolupráce s rodiči je vedoucí učitelkou hodnocena velmi dobře. Rodiče mají přístup do třídy, denně se mohou kontaktovat s pedagogy.

*Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.*

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledované prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí zejména v sociální oblasti. V integrovaném bloku byly uplatněny atributy vedoucí k rozvoji sledovaných předčtenářských i matematických gramotností. Příkladem je pravidelná logopedická prevence a korekce lehčích vad výslovnosti, třídění souborů podle určitého pravidla, porovnávání množství, porovnávání velikostí.

*Zvyšováním funkční gramotnosti dětí učitelky podporují rozvoj klíčových kompetencí.*

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

U dětí byly shledány dobré sebeobslužné návyky, vstřícná komunikace a pozitivní sociální vztahy. Vycházky a výlety do okolí učí děti vztahu k lidem i k přírodě a její ochraně, což vede k přirozenému poznávání okolního prostředí.

*MŠ vhodnými metodami rozvíjí komunikativní a sociální kompetence dětí*

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

- *Činnost mateřské školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacím programem uvedeným ve školském zákoně.*
- *MŠ dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání, je připravena přijímat děti s lehčím zdravotním postižením i děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.*
- *Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP PV.*
- *Bezpečné prostředí podporuje pozornost ředitelky věnovanou prostředí mateřské školy.*
- *Vedení školy se snaží vytvářet dobré podmínky pro další vzdělávání dětí. Rezervy jsou v oblasti řízení mateřské školy, v personálních podmínkách a organizaci činností.*
- *Sledovaný průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí. Výchovně-vzdělávací činnost vedla k rozvoji klíčových kompetencí dětí především v oblasti sociální a komunikativní.*

## Zjištěné nedostatky

- *Školní vzdělávací programy zaznamenané v dokumentaci základní školy neodpovídají skutečnému stavu při vzdělávání žáků.*
- *Školní řády ZŠ a MŠ jsou spojeny v jednom dokumentu, což je v rozporu s platnou legislativou.*
- *Nefunkční komunikace mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou MŠ.*
- *Učitelky MŠ nevyužívají vzdělávací nabídky, omezují se pouze na samostudium.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace, usnesením zastupitelstva Obce Jindřichovice pod Smrkem č.j.: 155/20025-451 ze dne 2. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT č.j. 19 860/2009-21 ze dne 10. 9. 2009 s účinností od 10. 9. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských č.j.: OŠMTS-051/09-RZS ze dne 8. 9. 2009 s účinností od 8. 9. 2009
4. Jmenování ředitelkou Základní školy a mateřské školy Jindřichovice pod Smrkem příspěvková organizace, na základě rozhodnutí starosty obce Jindřichovice pod Smrkem č.j.: 68/2009-451 ze dne 25. 3. 2009 s platností 29. 6. 2009
5. Koncepce rozvoje školy v letech 2005 – 2009 ze dne 20. 2. 2006
6. Plán práce pro školní rok 2009/2010
7. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010 (září – únor)
8. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
9. oznámení řád ZŠ platný od 4. 12. 2009
10. Organizační schéma ZŠ a MŠ Jindřichovice p. Smrkem pro školní rok 2009/2010
11. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010
12. Školní řád – základní škola a mateřská škola platný od 4. 12. 2009 včetně kapitoly C. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
13. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 1. 2010
14. Zápis z jednání školské rady ze dne 15. 6. 2006, 4. 7. 2007, 18. 11. 2008 a 21. 10. 2009
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2008/2009
16. Zpráva o činnosti za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
17. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009

18. Individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka na školní rok 2009/2010
19. Zápisy z provozních porad vedené od školního roku 2007/2008 do současnosti
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Čtyři dohody“ platný od 1. září 2007
21. Vzdělávací program Základní škola č.j.: 16 847/97-2
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009
23. Tematické plány pro školní rok 2009/2010 zpracované dle platných učebních dokumentů
24. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
26. Třídní výkazy 1. a 2. třídy školy ve školním roce 2009/2010
27. Katalogové listy všech žáků školy ve školním roce 2009/2010
28. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
29. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2009/2010
28. Třídní knihy 1. a 2. třídy školy ve školním roce 2009/2010
29. Kniha úrazů vedené od 11. 11. 2003 do současnosti
30. Správní rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2009/2010
31. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK 73523/2007 ze dne 4. prosinec 2007
32. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK 68716/2008 ze dne 1. prosince
33. Poskytnutí dotace na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" v roce 2008 pod zn. KULK 50227/2008 ze dne 9. září 2008
34. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK-74124/2009 ze dne 26. listopadu
35. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod zn. KULK 11268/2009 ze dne 25. února 2009
36. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod zn. KULK 38863/2009 ze dne 15. června 2009
37. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 9984/2009 ze dne 19. února 2009
38. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 25334/2009 ze dne 24. dubna 2009
39. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 pod zn. 37864/2009 ze dne 9. června 2009
40. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 10. ledna 2009
41. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 4. ledna 2010
42. Hlavní kniha účetnictví období: 12/2007 ze dne 28. ledna 2008
43. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007

44. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008
45. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009
46. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 19. ledna 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. ledna 2010
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008 a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 3. října 2009
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008 a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 9. října 2009
49. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 26. 2. 2010, <http://www.msmt.cz>] Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2009, 2008, 2007
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
51. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
52. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
53. Záznamy z jednání pedagogické rady dne 22. 9. 2009
54. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
55. Organizační řád platný pro školní rok 2009/2010
56. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
57. Přehled docházky dětí – za školní rok 2007/2008, 2008/2009
58. Záznamy o dětech
59. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení pro školní rok 2009/2010
60. Třídní kniha MŠ na školní rok 2009/2010
61. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
62. Hospitační záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2008/2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě 31. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko) - ano

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>         |
|--------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Milan Rambousek           | Milan Rambousek v. r. |
| Mgr. Iva Kvízová               | Iva Kvízová v. r.     |
| PhDr. Miloslava Paclíková      | Paclíková v. r.       |
| Bc. Andrea Trejtnarová         | Trejtnarová v. r.     |
| Ing. Soňa Vavrušková           | Vavrušková v. r.      |

V Liberci dne 1. dubna 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko) - ano

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>           |
|--------------------------------|-------------------------|
| Mgr. Vondráčková               | Mgr. Dagmar Vondráčková |

V Jindřichovicích pod Smrkem 12. 4. 2010



### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |